

Zadávací dokumentace

Pro zavedení dynamického nákupního systému s názvem

**„Dynamický nákupní systém pro drogistické zboží
2016 - 2017“**

Zadavatel veřejné zakázky: Mendelova univerzita v Brně

IČO: 621 56 489/DIČ CZ621 56 489

se sídlem: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

Zastoupená prof. RNDr. Ladislavem Havlem, CSc., rektorem

1. Název veřejné zakázky	Dynamický nákupní systém pro drogistické zboží 2016 - 2017
---------------------------------	---

2. Základní údaje o veřejné zakázce	
Název zadavatele:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	621 56 489
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc., rektor
Kontaktní osoba:	Ing. et Ing. Miroslav Haman
Telefon, fax:	+420 545 135 252
E-mail:	zakazky@mendelu.cz
Ev. číslo veřejné zakázky:
Datum zveřejnění DNS:	15. 11. 2016
Předpokládaná hodnota	1 500 000,- Kč bez DPH
Předmět zakázky	Zavedení dynamického nákupního systému
Dynamický nákupní systém	ANO
Předmět DNS	Drogistické zboží
Doba trvání dynamického nákupního systému	12 měsíců
Rozdělení na kategorie podle § 138 odst. 1	NE
Počet kategorií
Předpokládaná doba výzvy k podání nabídek	10 kalendářních dnů
Vyhrazená práva zadavatele:	<p>1) zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka veřejné zakázky nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům veřejné zakázky okamžikem jejich uveřejnění.</p> <p>2) Zadavatel si může, před uzavřením smlouvy, od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci a dokladů o majetkové struktuře dodavatele až po jeho skutečné majitele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorizmu, pokud již nebyly ve veřejné zakázce předloženy.</p>
URL zadávací dokumentace	https://zakazky.mendelu.cz/dns_display_2.html

Obsah zadávací dokumentace:

1. Název veřejné zakázky.....	2
2. Základní údaje o veřejné zakázce.....	2
3. Preambule.....	4
4. Předmět veřejných zakázek zadávaných v DNS	5
5. Předpokládaná hodnota DNS	5
5. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
6. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci	5
7. Obchodní a platební podmínky	7
8. Požadavky a doporučení pro zpracování žádosti o účast	7
9. Lhůta pro podání žádosti o účast	8
10. Otevírání obálek.....	8
11. Posouzení žádostí o účast	8
12. Ostatní podmínky veřejné zakázky	9
13. Poskytování zadávací dokumentace	9
13. Další části zadávací dokumentace – přílohy	9

3. Preambule

- 1) Mendelova univerzita v Brně (dále jen „zadavatel“) zavádí dynamický nákupní systém na dodávku drogistického zboží (dále jen „DNS“) pro jednotlivé organizační součásti zadavatele.
- 2) Elektronický nástroj E-ZAK. Tento DNS je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>

Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu veřejné zakázky jinak. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

a https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne kontaktní osoba zadavatele.

- 3) Zadávací dokumentace
Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů a požadavků zadavatele vymezujících předmět DNS v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání žádosti o účast dodavatelů pro zavedení DNS a podmínky pro zařazení do DNS.
Práva a povinnosti neupravené touto zadávací dokumentací se řídí zejména ZZVZ, jeho prováděcími předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, týkajícími se zadáváním veřejných zakázek.
Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:
 - Krycí list žádosti o účast
 - Žádost o účast
- 4) Poskytnutá zadávací dokumentace
Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování žádosti o účast pro tento DNS.
- 5) Podáním žádosti o účast do tohoto veřejné zakázky dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení, doplnění nebo změny zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a že se jimi bude řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek odmítnutí zařazení dodavatele do tohoto DNS.
- 6) Cílem tohoto veřejné zakázky je zavedení DNS. **DNS bude zaveden na dobu 12 měsíců**. Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých zejména od provozních potřeb jednotlivých organizačních součástí zadavatele. Rovněž objemy jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS zadavatel předpokládá od zlomků jednotek až po tisíce jednotek v konkrétní veřejné zakázce. Jelikož je základním principem veřejné zakázky efektivní nakládání s veřejnými prostředky a jedním z dílčích cílů je i dosažení nejnížší ceny, nelze předpokládané objemy stanovit přesněji ani finančně.

4. Předmět veřejných zakázek zadávaných v DNS

- 1) Předmět veřejných zakázek zadávaných v DNS
Předmětem veřejných zakázek zadávaných v DNS budou **dobavky drogistických věcí, zejména úklidové a hygienické potřeby a související prostředky** (dále také „věc“ či „věci“) pro zadavatele a splnění dalších s tím souvisejících závazků.
Podrobně bude předmět jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS vymezen vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 odst. 1 ZZVZ.
- 2) **Technické podmínky zadavatele**
- 3) Technické podmínky zadavatele ve smyslu ustanovení budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS Termíny a místa plnění

Termíny a místa plnění předmětu jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS budou stanovovány vždy ve výzvě k podání nabídek.

Místem plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS jsou jednotlivá pracoviště zadavatele.

- 4) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh dodávek	CPV kód
Čisticí a lešticí výrobky	39800000-0
Dávkovače	42968000-9
Úklidové hadry	39525800-6

5. Předpokládaná hodnota DNS

- 1) Předpokládaná hodnota za celou dobu trvání DNS činí **1.500.000 Kč bez daně z přidané hodnoty** (dále jen „DPH“).
- 2) Jde o předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek, které mohou být zadány za celou dobu trvání DNS, tedy za dobu dvanácti (12) měsíců.

5. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 1) Dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná **žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Písemná žádost se považuje za řádně doručenou jejím odesláním v termínech stanovených v této zadávací dokumentaci prostřednictvím elektronického nástroje.
- 2) **Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace**, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.
- 3) Zadavatel může v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.

6. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

1. **Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti**, kdy způsobilým není dodavatel, který
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se veřejné zakázky pobočka závodu

 - a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.
3. Prokázání základní způsobilosti:
Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
 - a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 1 písm. a),
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 1 písm. b),
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 1 písm. b),
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 1 písm. c),
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 1 písm. d),
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 1 písm. e).

Ve vztahu k této veřejné zakázce může dodavatel prokázat základní způsobilost předložením čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje použít jako vzor dokument v příloze B.

4. **Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti**
5. Prokázání profesní způsobilosti:
Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
6. V rámci předložení nabídky předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
7. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
8. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
9. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
10. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
11. Další informace k prokazování kvalifikace:

Dodavatelé předkládají doklady o profesní způsobilosti v prostých kopiích.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od vybraného uchazeče, před podpisem smlouvy, předložit originály dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

- 1) Prokázání základní způsobilosti:

7. Obchodní a platební podmínky

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS.
- 2) Obchodní a platební podmínky budou stanovovány v kupních smlouvách dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 3) Obecně však zadavatel požaduje:
 - zákonnou odpovědnost za vady spotřebního zboží je v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a to v délce 24 měsíců.
 - splatnost faktur 30 dnů ode dne doručení faktury
 - při dodávkách chemických látek a přípravků tam, kde je to nutné, doložit bezpečnostní listy
 - expirace dodávaných věcí nebude ke dni dodání kratší než 6 měsíců.

8. Požadavky a doporučení pro zpracování žádosti o účast

1) Požadavky na obsah žádosti o účast

V souladu se zněním zadávací dokumentace musí žádost o účast v DNS obsahovat údaje rozhodné pro posouzení, zda dodavatel splňuje podmínky pro zařazení do tohoto DNS.

Zadavatel stanovuje, že **žádost o účast musí obsahovat:**

a) **Doklady k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele;**

b) **Doklady k prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dodavatele**

c) Prohlášení dodavatele o tom, že **žádá o zařazení do tohoto DNS** a že **je schopen dodávat předmět plnění** definovaný v článku 4. zadávací dokumentace.

2) Zadavatel doporučuje, aby byla předběžná nabídka uvozena krycím listem žádosti o účast zpracovaným dodavatelem podle předlohy v příloze zadávací dokumentace.

3) Podpisem (podpisy) požadovaných dokladů potvrdí dodavatel pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v žádosti o účast. Zadavatel doporučuje, aby byly požadované doklady dodavatelem podepsány způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.

4) Ostatní dokumenty předkládané v žádosti o účast

a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávací dokumentaci výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které dodavatel v žádosti o účast předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Dodavatel však může být požádán o

objasnění nebo doplnění žádosti o účast.

b) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které dodavatel předložil v žádosti o účast nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

5) Forma žádosti o účast

a) Zadavatel používá otevřený plně elektronický systém pro zadávání veřejných zakázek.

b) Žádost o účast je možno podat **pouze v elektronické podobě**.

c) Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.

d) Žádosti o účast v elektronické podobě musí být podány **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>.

6) Členění žádosti o účast

Zadavatel doporučuje členit žádost o účast následujícím způsobem:

a) **Krycí list žádosti o účast;**

b) **Prohlášení dodavatele k žádosti o účast;**

c) **Doklady k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele;**

d) **Doklady k prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dodavatele;**

7) Žádost o účast má zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení dodavatele do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS.

9. Lhůta pro podání žádosti o účast

1) Žádost o účast je nutné podat nejpozději do **14. 12. 2016, 10:00** hodin prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>.

2) Zadavatel umožní po celou dobu trvání dynamického nákupního systému každému dodavateli podat žádost o účast. Žádosti o účast doručené po zavedení dynamického nákupního systému zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů., zadavatel upozorňuje, že **je možné, aby dodavatelé žádost o účast** pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mendelu.cz>) **kdykoliv po celou dobu trvání DNS**.

10. Otevírání obálek

Zadavatel informuje dodavatele o tom, že se nebude konat veřejné otevírání žádostí o účast.

11. Posouzení žádostí o účast

1) Zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků veřejné zakázky, vyloučí z účasti ve veřejné zakázce účastníky veřejné zakázky, kteří neprokázali splnění podmínek kvalifikace, a posoudí soulad žádostí o účast, které obdržel ve lhůtě pro podání žádostí o účast, se zadávacími podmínkami.

2) Dodavatel, jehož žádost o účast při posuzování nespĺnila výše uvedená hlediska, zadavatel vyloučí z účasti

v zadávacím řízení a do DNS tohoto dodavatele nezařadí. Odmítnutí, včetně uvedení důvodů, zadavatel odmítnutým dodavatelům bezodkladně písemně oznámí.

12. Ostatní podmínky zadávacího řízení

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek tak, pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast.
- 2) Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 3) Žádosti o účast se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k zadávacímu řízení.
- 4) Zadavatel může kdykoliv během doby trvání dynamického nákupního systému požadovat po dodavatelích zařazených v dynamickém nákupním systému předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli aktualizované jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky předložit do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti zadavatele. Pravidla pro předkládání dokladů a prokazování kvalifikace se použijí přiměřeně po celou dobu trvání dynamického nákupního systému. Zadavatel může rovněž u dodavatele zařazeného v dynamickém nákupním systému kdykoli v době trvání dynamického nákupního systému prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti.
- 5) Dodavatele, který nedoloží doklady podle odstavce 4 nebo u kterého zadavatel prokáže naplnění důvodů nezpůsobilosti, zadavatel nevyzývá k podání nabídky. Pokud dodavatel doloží doklady podle odstavce 4 později než v zadavatelem stanovené lhůtě, nebo prokáže obnovení své způsobilosti obdobně, zadavatel jej od tohoto okamžiku opět k podání nabídky vyzývá.
- 6) Pro zadávání jednotlivých veřejných zakázek realizovaných v DNS bude zadavatel nabídky hodnotit podle ekonomické výhodnosti pouze na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH za požadovaný rozsah plnění.

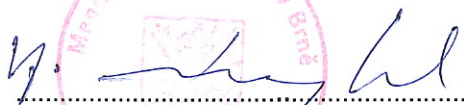
13. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: https://zakazky.mendelu.cz/dns_display_2.html to od uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na zavedení dynamického nákupního systému až do ukončení trvání dynamického nákupního systému.

13. Další části zadávací dokumentace – přílohy

1. Příloha_ZD
2. Příloha B

V Brně dne 8. 11. 2016


prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
rektor Mendelovy univerzity v Brně