

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Rámcová smlouva na poradenství a realizaci výběrových řízení

uzavřená dle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Mendelova univerzita v Brně

Sídlo: Zemědělská 1, 613 00 Brno,

Právní forma: veřejná vysoká škola, kód 601,

IČ: 62156489,

DIČ: CZ62156489,

bankovní spojení:

č. účtu:

zástupce pro věcná jednání: Ing. Miroslav Haman

telefon: +420 545 135 195

e-mail: miroslav.haman@mendelu.cz,

dále jen „mandant“ nebo rovněž „zadavatel“ na straně jedné a

Název:

zastoupený:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

č. účtu:

zástupce pro věcná jednání:

telefon:

e-mail:

dále jen „mandatář“, „vybraný uchazeč“ „uchazeč“ či „dodavatel“ na straně druhé

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této rámcové smlouvy je v souladu s ustanovením § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo rovněž „ZVZ“) úprava podmínek týkajících se dílčích veřejných zakázek na služby spočívající v zajištění právního poradenství a realizace výběrových řízení zadávaných na základě této rámcové smlouvy po dobu její platnosti, a úprava vzájemných vztahů mezi mandantem a mandatářem (dále jen „služby“).

Na základě této rámcové smlouvy bude mandatář pro jednotlivé součásti Mendelovi univerzity dle ustanovení § 22 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) zajišťovat realizaci výběrových/zadávacích řízení a související právní poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek.

Jednotlivá dílčí plnění (veřejné zakázky) realizovaná na základě této rámcové smlouvy, budou uskutečňována dle ust. § 92 odst. 1 písm. a) zákona po předchozí písemné výzvě k poskytnutí plnění (návrhu na realizační smlouvy. Písemné potvrzení této výzvy (návrhu na uzavření realizační smlouvy) je pak přijetím výzvy k plnění (akceptací návrhu realizační smlouvy). Vybraný uchazeč – účastník rámcové smlouvy je povinen reagovat písemně na výzvu Zadavatele k plnění nejpozději do tří (3) pracovních dnů (akceptace).

II.

Věcné vymezení předmětu rámcové smlouvy – dílčích veřejných zakázek

Mandant, jako veřejný zadavatel ve smyslu ust. § 2 Zákona, je povinen při nákupu dodávek, služeb či stavebních prací postupovat v souladu se Zákonem, případně dalšími předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek (např. vnitřní předpisy mandanta či závazné postupy stanovené v rámci příslušných dotačních programů financovaných ze zdrojů EU).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Mandatář bude mandantovi poskytovat podporu a zastupovat jej při mandantem vyžadovaných úkonech zejména při těchto typech výběrových/zadávacích řízení:

- otevřené řízení
- zjednodušené podlimitní řízení
- zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Pro všechny typy výběrových/zadávacích řízení platí tyto rámcové základní kroky a musí být dodrženy níže uvedené lhůty.

(T = termín převzetí podkladů od mandanta, za plusem uvedený počet, značí počet dnů a je uváděn jako počet kalendářních dnů, v rámci kterého je nutno danou aktivitu provést, není-li v konkrétním případě uvedeno jinak)

- ✓ převzetí podkladů k veřejné zakázce (T)
- ✓ konzultace se mandantem na vyžádání (T + 3)
- ✓ zhodnocení a výběr nejvhodnějšího typu výběrového/zadávacího řízení (T + 3)
- ✓ konzultace s mandantem na vyžádání, odsouhlasení výběru typu výběrového/zadávacího řízení (T + 3)

Otevřené řízení (a zároveň modelový postup pro ostatní druhy výběrových/zadávacích řízení)

a) **Příprava na zahájení zadávacího řízení a zahájení zadávacího řízení**

- zpracování formuláře Předběžného oznámení a jeho konzultace s mandantem (T + 3)
- odeslání formuláře Předběžného oznámení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v TEDu (T + 3)
- zpracování kompletního návrhu zadávací dokumentace, popř. kompletního návrhu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace¹ dle podkladů dodaných mandantem, a jejich konzultace s mandantem (T + 7)

- zpracování návrhu obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, pokud nebude mandantem požadováno jinak, a jejich konzultace se mandantem (T + 7)
 - zpracování finálního znění zadávací dokumentace, popř. finálního znění zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace, a finálního znění obchodních podmínek se zpracováním všech připomínek mandanta (T + 25)
 - zpracování formuláře Oznámení o zakázce a jeho konzultace s mandantem (T + 25)
 - zpracování návrhu Odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 Zákona a jeho konzultace s mandantem (T + 25)
 - konzultace finální podoby zadávací dokumentace, obchodních podmínek, formuláře Oznámení o zakázce a Odůvodnění veřejné zakázky, včetně definitivní délky lhůty pro podání nabídek a termínu otevírání obálek s nabídkami s mandantem (při respektování zákonných minimálních lhůt) (T + 30)
 - odeslání Oznámení o zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v TEDu (T + 35)
 - předmětné zveřejňování na profilu zadavatele
- b) **Průběh lhůty pro podání nabídek**
- uveřejnění alespoň textové části zadávací dokumentace a Odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 Zákona na profilu zadavatele (mandanta) (v zákonných

¹ Kompletním návrhem zadávací dokumentace, popř. kompletním návrhem zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace se rozumí zpracování návrhu této dokumentace způsobem a v rozsahu umožňujícím řádné zadání předmětné veřejné zakázky, tj. zpracování této dokumentace do nezbytných podrobností předpokládaných Zákonem a požadovaných Zadavatelem, včetně určité a dostatečně podrobné specifikace předmětu veřejné zakázky, požadavků na prokázání kvalifikace a způsobu hodnocení nabídek.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

lhůtách)

- předávání zadávací dokumentace uchazečům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace (nebude-li zadávací dokumentace v celém rozsahu uveřejněna na profilu Zadavatele) (v zákonných lhůtách)
- zpracování odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v případě dotazů věcného či technického charakteru týkajících se předmětu plnění (nikoliv právního charakteru) vyžádání si odpovědi od mandanta (v zákonných lhůtách)
- odeslání odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám všem známým zájemcům o veřejnou zakázku a zajištění uveřejnění dodatečných informací na profilu Zadavatele (v zákonných lhůtách)
- odpovídá-li to povaze předmětu plnění – ve spolupráci se Zadavatelem organizační zajištění prohlídky místa plnění (v zákonných lhůtách)
- příprava formulářů a jmenovacích dekretů pro jmenování komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, včetně pozvánky na 1. jednání hodnotící komise a jejich zaslání Zadavateli, a to vždy na návrh zadavatele. Zástupce dodavatele se zúčastní jednání komisí jako přizvaný poradce.
- příprava veškerých podkladů nezbytných k řádnému průběhu 1. zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise, včetně vypracování čestných prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti pro členy a náhradníky členů komise (nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek)
- pozvání členů a náhradníků členů komisí na jednání (v zákonných lhůtách)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

c) Po skončení lhůty pro podání nabídek

- organizační a administrativní zajištění činnosti všech komisí (komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise) v průběhu jejich jednotlivých zasedání, včetně přípravy a vypracování veškerých nezbytných podkladů pro jednání a veškerých zákonem předpokládaných dokumentů z jednání těchto komisí
- organizační a administrativní zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, a to v sídle zadavatele nebo se souhlasem zadavatele v adekvátních vhodných prostorách. (v zákonné lhůtě a současně ve lhůtě stanovené v Oznámení o zakázce).
- zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech povinných příloh (do 1 pracovního dne od konání otevírání obálek s nabídkami)
- příprava rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení (do 1 pracovního dne od příslušného jednání komise pro otevírání obálek, v rámci kterého bylo rozhodnuto o vyřazení nabídky uchazeče)
- odeslání oznámení vyloučeným uchazečům (v zákonné lhůtě)
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a příprava podkladů pro jednání hodnotící komise, resp. komise pro posouzení kvalifikace (před zasedáním hodnotící komise, resp. komise pro posouzení kvalifikace)
- vyhotovení a odeslání žádostí o objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace (do 1 pracovního dne od jednání hodnotící komise, resp. komise pro posouzení kvalifikace, která rozhodla o potřebě vyzvat konkrétního uchazeče k objasnění)
- příprava rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise,

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

resp. komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení (do 1 pracovního dne od příslušného jednání hodnotící komise, popř. komise pro posouzení kvalifikace, v rámci kterého bylo rozhodnuto o vyřazení nabídky uchazeče)

- odeslání oznámení vyloučeným uchazečům (v zákonné lhůtě)
- Zpracování Protokolu o posouzení kvalifikace v rozsahu stanoveném Zákonem (do 1 pracovního dne od jednání hodnotící komise, resp. komise pro posouzení kvalifikace, v rámci kterého bylo ukončeno posouzení kvalifikace)
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (do 1 pracovního dne od jednání hodnotící komise, která rozhodla o potřebě vyzvat konkrétního uchazeče ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny)
- příprava rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise v rámci posouzení nabídek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení (do 1 pracovního dne od příslušného jednání hodnotící komise, v rámci kterého bylo rozhodnuto o vyřazení nabídky uchazeče)
- odeslání oznámení vyloučeným uchazečům (v zákonné lhůtě)
- zpracování podkladů pro uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů (byla-li jistota v zadávacím řízení požádána)
- vypracování příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy hodnotící komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí
- zpracování protokolů z každého jednání hodnotící komise (do 1 pracovního dne od

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

konání konkrétního jednání hodnotící komise)

- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek (do 1 pracovního dne od jednání hodnotící komise, v rámci kterého bylo ukončeno posouzení a hodnocení nabídek)
- příprava rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě závěrů hodnotící komise (do 1 pracovního dne od jednání hodnotící komise, v rámci kterého bylo ukončeno posouzení a hodnocení nabídek)

d) **Po rozhodnutí Zadavatele**

- zpracování oznámení rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (do 1 pracovního dne od jednání hodnotící komise, v rámci kterého bylo ukončeno posouzení a hodnocení nabídek)
- odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení s konečnou platností vyloučeni
- odeslání výzvy vybranému uchazeči k uzavření smlouvy (v zákonných lhůtách)
- příprava smlouvy k podpisu
- odeslání oznámení o uzavření smlouvy všem uchazečům, s nimiž bylo možno smlouvu uzavřít (bezodkladně)
- zpracování a zajištění uveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v TEDu (v zákonné lhůtě)
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v TEDu a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým zájemcům o veřejnou zakázku (do 3 dnů od rozhodnutí Zadavatele o zrušení)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- zpracování písemné zprávy Zadavatele o průběhu zadávacího řízení a zveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu Zadavatele
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Zadavateli

Zjednodušené podlimitní řízení

V rámci zjednodušeného podlimitního řízení lze vycházet z rozpisu aktivit uvedených výše u Otevřeného řízení, které je obecně považováno za nejkomplexnější a zároveň nejtransparentnější formu realizace zadávacího řízení. Odlišnosti se zpravidla týkají úvodní fáze příslušného typu zadávacího řízení, kdy bude docházet k přípravě výzev k podání nabídky namísto předběžného oznámení a oznámení o zakázce, přičemž většina aktivit zůstává shodná s výše uvedeným popisem. Jako hlavní odlišnosti lze stručně vymežit:

- v případě zjednodušeného podlimitního řízení se jedná o jednodušší formu „otevřeného řízení“ s tím, že výzva k podání nabídek na plnění veřejné zakázky zadávané v tomto typu řízení se běžně neuveřejňuje ve Věstníku veřejných zakázek, ale zasílá se nejméně 5 potenciálním dodavatelům při současném zveřejnění na profilu Zadavatele. Zkráceny jsou i lhůty pro podání nabídek.

Zjednodušené podlimitní řízení je vybraný uchazeč povinen realizovat v rozsahu a způsobem, který je plně v souladu s postupem stanoveným pro daný druh zadávacího řízení Zákonem a prováděcími předpisy, případně dalšími předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek (např. vnitřní předpisy Zadavatele, Závazné postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pravidla pro zadávání veřejných zakázek stanovených jednotlivými dotačními programy, a současně s maximálním zohledněním činností a termínů stanovených výše pro modelový případ otevřeného řízení.)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu

U zakázek malého rozsahu bude spektrum oslovovaných subjektů závislé na předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Vybraný uchazeč musí při realizaci veřejné zakázky postupovat plně v souladu s ustanovením § 6 Zákona, vnitřním předpisem Zadavatele a v případě veřejných zakázek spolufinancovaných z prostředků EU rovněž plně v souladu se Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a dle pravidel pro zadávání veřejných zakázek stanovených jednotlivými dotačními programy (v případě Zadavatele se jedná zejména o programy OPVK, VaVpI, OP LZZ, NAKI a další). Veškeré realizované kroky přitom budou (po zjednodušení respektujícím vnitřní předpis nebo pravidla dotačního programu) odvozeny od základních kroků popsanych v rámci Otevřeného řízení.

Pro všechny typy výběrových/zadávacích řízení dále platí:

- Veškeré termíny jsou závislé na včasném rozhodnutí zadavatele o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout zadavatel sám, rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustanovení výše uvedených komisí, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod. Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu uchazeče(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- Zadavatel při předání podkladů nezbytných pro zadání předmětné veřejné zakázky předá vybranému uchazeči vždy jedno kompletní vyhotovení řádné a pro zadání veřejné zakázky způsobilé specifikace předmětu plnění- technických podkladů (zejména projektovou dokumentaci a výkaz výměr u zakázek na stavební práce, specifikaci předmětu plnění u zakázek na dodávky či služby. Na tomto předání je závislé splnění všech stanovených termínů.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Za předpokladu, že se zadání veřejné zakázky řídí nad rámec zákona rovněž podmínkami poskytovatele dotace, zadavatel při předání podkladů nezbytných pro zadání předmětné veřejné zakázky tyto dotační podmínky a konkrétní projekt, na základě kterého je veřejná zakázka financována rovněž řádně specifikuje způsobem dostatečným k řádnému provedení zadávacího řízení dle předmětných pravidel a podmínek.

2.1.1. Poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek

Mandant bude dále Zadavateli či jeho vybraným pracovníkům poskytovat na vyžádání poradenské služby z oblasti zadávání veřejných zakázek, a to zejména v podobě konzultací před samotným zahájením zadávacího řízení (přípravné práce, volba druhu zadávacího řízení apod.), v jeho průběhu (stran obecné problematiky zadávacích řízení) i po jeho ukončení (konzultace v souvislosti s revizní a kontrolní činností odpovědných orgánů apod.).

Konkrétně tak půjde zejména o:

- vypracovávání podkladů a analýz v oblasti veřejných zakázek
- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k Zákonu včetně všech prováděcích vyhlášek
- v případě podání námitek či návrhů na přezkum ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se Zadavatelem formou:
- vypracování podkladu pro rozhodnutí Zadavatele o námitkách
- vypracování podkladů pro stanovisko Zadavatele k podaným návrhům (rozkladům) k orgánu dohledu a připomínkám poskytovatele dotace
- vypracování návrhů rozkladů k rozhodnutí orgánu dohledu.
- součinnost v případě kontrol nadřízených a kontrolních orgánů zadavatele a orgánů dohledu nad zadáváním veřejných zakázek

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Mandant předpokládá zahájení plnění předmětu rámcové smlouvy v průběhu měsíce září 2013, tj. bezprostředně po podpisu rámcové smlouvy. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu 12 měsíců od podpisu rámcové smlouvy.

III.

Uzavření dílčí mandátní smlouvy

Mandatář souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle této smlouvy bude vykonávat za předpokladu, že dojde mezi smluvními stranami této smlouvy k zadání dílčí veřejné zakázky, a to podle jednotlivých požadavků mandanta.

Ceny, které mandatář nabídne v rámci dílčí veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové smlouvy, musí odpovídat cenám, které mandatář nabídl při uzavírání této rámcové smlouvy.

Písemná výzva mandanta k uzavření dílčí mandátní smlouvy na dílčí veřejnou zakázku bude mandantem zasílána elektronicky a bude obsahovat minimálně:

- identifikační údaje mandanta,
- stručný popis předmětu zadávané veřejné zakázky, pro jejíž administraci má být uzavřena dílčí mandátní smlouva, či stručná specifikace požadovaných právních služeb, které mají být plněny na základě dílčí mandátní smlouvy,
- závazek mandanta zaplatit mandatáři za mandatářem poskytnuté plnění na základě mandátní smlouvy

Mandatář zapracuje podmínky výzvy do finálního textu dílčí mandátní smlouvy, která musí obsahovat:

- obchodní podmínky stanovené plně v souladu s touto rámcovou smlouvou,
- závazek mandatáře poskytnout mandantovi plnění způsobem a za podmínek stanovených touto rámcovou smlouvou.

Mandatář je do tří dnů od přijetí výše uvedené výzvy mandanta povinen předložit mandantovi finální text návrhu dílčí mandátní smlouvy, načež tento návrh bude, za předpokladu splnění touto rámcovou smlouvou uvedených podmínek, oběma smluvními stranami podepsán.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

IV.

Povinnosti mandatáře

- 4.1 Mandatář je povinen poskytnout právní poradenství a zajistit administraci veřejných zakázek v souladu s touto mandátní smlouvou. Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této smlouvy s odbornou péčí.
- 4.2 Mandatář je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo mandantem. Mandatář je dále povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 4.3 Zjistí-li mandatář, že pokyny mandanta jsou nevhodné či neúčelné, je povinen mandanta na tuto skutečnost upozornit. Bude-li mandant přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má mandatář právo:
- požádat o písemné potvrzení pokynu,
 - odstoupit od dílčí mandátní smlouvy za předpokladu, že pokyny mandanta jsou v rozporu s touto rámcovou smlouvou.
- Stejně je mandatář povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny mandanta jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.
- 4.4 Mandatář je povinen informovat mandanta o zásadních otázkách postupu při zařizování záležitostí podle této smlouvy. Mandatář je dále povinen informovat mandanta o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude mandantem požádán.
- 4.5 Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy.
- 4.6 Mandatář je povinen v případě zániku dílčí mandátní smlouvy jejím splněním či jinak zkompletovat dokumentaci o zadávacím řízení a veškerou dokumentaci o veřejné

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zakázce za účelem naplnění ustanovení § 155 odst. 1 ZVZ předat mandantovi.

- 4.7 Mandatář se zavazuje používat pro účely administrace elektronické nástroje (programové vybavení) mandanta, bude-li to k řádnému naplnění předmětu plnění této rámcové smlouvy dle smluvních stran účelné.
- 4.8 Mandatář je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly mandantem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu mandatáře nebo nesprávného postupu doporučeného mandatářem, pokud jde obecně o nespornou věc.
- 4.9 Mandatář je povinen dodržovat vnitřní předpisy a pokyny mandanta. Mandant je za tím účelem povinen umožnit mandatáři se s těmito předpisy seznámit. Mandant je také povinen mandatáře informovat o případných změnách těchto předpisů.
- 4.10 Mandatář v pozici vybraného uchazeče prohlašuje, že před nabytím platnosti této rámcové smlouvy předloží na výzvu mandanta mandantovi kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pojištěncem třetí osobě v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to na pojistné plnění v minimální výši 3 000 000,- Kč. Mandatář je povinen být nejméně v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu trvání této rámcové smlouvy.
- 4.11 Pokud mandatář zjistí v souvislosti s předmětem plnění této rámcové smlouvy podjatost svou či svých pracovníků, je povinen tuto skutečnost oznámit mandantovi bezodkladně po jejím zjištění.
- 4.12 Mandatář bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Mandatář bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v č. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a pravidel pro publicitu v rámci OP VK a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, **ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce**. Mandatář se zavazuje, že umožní všem subjektům

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Mandatář se zavazuje povinností uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky, nejméně však do roku 2025.

V.

Povinnosti mandanta

- 5.1 Mandant je povinen předat mandatáři včas věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí podle této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo této smlouvy explicitně nevyplývá, že je má obstarat mandatář nebo by měly být mandatáři známy. Je zejména povinen upozornit jej na problémy, které by mohly při zařizování záležitostí vzniknout.
- 5.2 Mandant je povinen mandatáři poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost a vytvořit mandatáři podmínky pro jeho práci v případech, kdy je mandatář povinen plnit své úkoly v místě sídla mandanta, respektive kdy je součinnost mandanta pro plnění rámcové smlouvy ze strany mandatáře touto smlouvou požadována.
- 5.3 Bude-li mandant požadovat, aby mandatář používal elektronické nástroje (programové vybavení) mandanta, je povinen mandatáři poskytnout řádné zaškolení a zpřístupnit a umožnit řádné používání těchto elektronických nástrojů.
- 5.4 Mandant je povinen mandatáři uhradit za poskytnuté služby následující odměnu:
- Celková nabídková cena uchazeče za veškeré mandantem v této rámcové smlouvě požadované služby spočívající v zadání 1 nadlimitní veřejné zakázky v otevřeném zadávacím řízení činí:Kč bez DPH, DPH činí , tzn., že cena s DPH činí..... Kč s DPH.
 - Celková nabídková cena uchazeče za veškeré mandantem v této rámcové smlouvě požadované služby spočívající v zadání 1 podlimitní veřejné zakázky v otevřeném

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zadávacím řízení činí:Kč bez DPH, DPH činí
....., tzn., že cena s DPH činí..... Kč s DPH.

- c) Celková nabídková cena uchazeče za veškeré mandantem v této rámcové smlouvě požadované služby spočívající v zadání 1 veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení činí:Kč bez DPH, DPH činí
....., tzn., že cena s DPH činí..... Kč s DPH.
- d) Celková nabídková cena uchazeče za veškeré mandantem v této rámcové smlouvě požadované služby spočívající v provedení 1 výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu činí:Kč bez DPH, DPH činí
....., tzn., že cena s DPH činí..... Kč s DPH.
- e) Celková nabídková cena **za 1 člověkohodinu** právních služeb dle čl. 2.1.1 této rámcové smlouvy činí:Kč bez DPH, DPH činí
....., tzn., že cena s DPH činí..... Kč s DPH.

Uvedené ceny jsou ve vztahu k danému objemu plnění konečné, nejvýše přípustná a není možné je s výjimkou změny sazby DPH překročit za žádných podmínek.

Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně mandanta bude výběrové/zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím mandanta, je mandatář oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 45% ze sjednané odměny,
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50% ze sjednané odměny,
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.

Mandant v současné době předpokládá zadání cca 10 veřejných zakázek v otevřeném zadávacím řízení, cca 10 veřejných zakázek zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení, cca 10 veřejných zakázek malého rozsahu, Mandant vzhledem k předpokládané

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

hodnotě a době trvání rámcové smlouvy předpokládá, že značná část plnění předmětu rámcové smlouvy bude mandantem požadována souběžně, a to dle aktuálních potřeb mandanta, nebude se tedy jednat pouze o navazující plnění. Mandant nepředpokládá více než 3 zadávací/výběrová řízení zahájená ve stejném časovém horizontu. Bližšími informacemi mandant v současné době nedisponuje, přičemž čas plnění se bude odvíjet dle finančních možností mandanta, respektive dle podmínek poskytnutí jednotlivých dotací a dle potřeb mandanta. Mandant konstatuje, že uvedené objemy plnění jsou orientační a mohou se lišit od skutečného plnění na základě potřeb zadavatele.

VI. Subdodávky

Mandatář je povinen zařídit záležitosti podle této smlouvy osobně nebo případně i prostřednictvím jiných osob. Pokud mandatář v zadávacím řízení, jehož účelem bylo uzavření této rámcové smlouvy a na jehož základě byla nabídka mandatáře vybrána společně s nabídkami dalších mandatářů jako nejvhodnější, prokazoval splnění požadované kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí činnosti a úkony administrace odpovídající takto prokázané kvalifikaci provádět tento subdodavatel. Případná změna takového subdodavatele je přípustná pouze z vážných důvodů a je podmíněna předchozím písemným souhlasem mandanta.

VII. Povinnost mlčenlivosti a ochrana informací

7.1 Mandatář se zavazuje během plnění rámcové smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je rámcová smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od mandanta v souvislosti s jejím plněním, včetně plnění dílčích smluv. Tím není dotčena možnost mandatáře uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 7.2 Mandatář se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této rámcové smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.

VIII. Plná moc

Podpisem každé jednotlivé dílčí mandátní smlouvy zadávané na základě této rámcové smlouvy uděluje mandant ve vztahu k předmětné dílčí veřejné zakázce, či k předmětnému plnění mandatáři plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Mandant v této souvislosti uděluje mandatáři plnou moc i k zastupování mandanta ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci zadávacího řízení, které je předmětem dle této smlouvy. Mandatář tuto plnou moc přijímá.

IX. Úplata a platební podmínky

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 9.1 Zadavatel neposkytuje zálohy. Mandatář bude mandantovi fakturovat dle skutečně provedeného plnění.
- 9.2 Cena každého plnění, popř. části plnění poskytnutého na základě dílčí mandátní smlouvy bude splatná měsíčně na základě předávacího protokolu obsahujícího výkaz provedených činností a přehled nákladů a po předložení faktury s náležitostmi daňového dokladu na bankovní účet mandatáře uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 9.3 Každá faktura vystavená na základě této rámcové smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu. Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení mandantovi a její nedílnou součástí je podepsaný předávací protokol.
- 9.4 V případě, že v průběhu plnění na základě této rámcové smlouvy bude v právním řádu ČR změněna sazba DPH, bude mandatář tuto změnu při účtování respektovat.
- 9.5 Pokud faktura nebude splňovat zákonem stanovené, nebo výše uvedené náležitosti, je mandant oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že mandatář je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není mandant v prodlení s úhradou faktury.

X.

Smluvní pokuty

- 10.1 Mandant se zavazuje v případě prodlení se zaplacením dohodnuté úplaty podle dílčí mandátní smlouvy zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny plnění bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 10.2 V případě prodlení mandatáře s plněním podle termínů stanovených v této, popř. v dílčí mandátní smlouvě má mandant vůči mandatáři nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním termínů stanovených v této, popř. v dílčí mandátní smlouvě je způsobeno výlučně důvody na straně mandatáře.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 10.3 Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
- 10.4 V případě, že bude mandantovi uložena pokuta ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, je příslušný mandatář povinen tuto částku jako vzniklou škodu mandantovi nahradit z pojistného plnění dle článku 4.10 této rámcové smlouvy, pokud nebyla způsobena zcela či zčásti v důsledku jednání či opomenutí mandanta nebo pokud na možné porušení předpisů mandatář mandanta předem neupozornil.

XI.

Odstoupení od smlouvy

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že mandant je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud mandatář opakovaně odmítne akceptovat podmínky dílčí mandátní smlouvy, přičemž v důsledku tohoto odmítnutí nedošlo mezi smluvními stranami k jejímu uzavření.
- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že mandant je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud mandatář opakovaně či podstatným způsobem porušuje podmínky této rámcové smlouvy. Za podstatné porušení podmínek se považuje zejména porušení povinnosti mandatáře stanovené touto rámcovou smlouvou a současné marné uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté mandantem k nápravě.
- 11.3 Smluvní strany se dohodly, že mandatář je od této smlouvy oprávněn odstoupit, pokud mandant opakovaně či podstatným způsobem porušuje podmínky této rámcové smlouvy. Za podstatné porušení podmínek se považuje zejména porušení povinnosti mandanta stanovené touto rámcovou smlouvou a současné marné uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté mandatářem k nápravě.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 11.4 Mandant je oprávněn odstoupit od dílčí mandátní smlouvy v případě, že mandatář mandantovi oznámí nebo mandant zjistí v souvislosti předmětem plnění dílčí mandátní smlouvy podjatost mandatáře.
- 11.5 Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.

XII.

Závěrečná ustanovení

- 12.1 Smluvní strany se podle § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, výslovně dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se bude řídit obchodním zákoníkem.
- 12.2 Za příslušný zadavatelský útvar jednají osoby, které jsou k tomu oprávněny podle vnitřních předpisů mandanta.
- 12.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 12 měsíců od okamžiku účinnosti smlouvy. Tím není dotčena platnost ani účinnost dílčích mandátních smluv, které byly uzavřeny před uplynutím této doby.
- 12.4 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží mandatář a po jednom mandant.
- 12.5 Veškeré změny této smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků schválených všemi smluvními stranami.
- 12.6 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

V Brně dne.....

.....
Mandant

.....
Mandatář