

Rámcová smlouva
na zajištění dodávek kancelářských potřeb a materiálu

uzavřená na základě ustanovení § 11 a § 89 až § 92 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Smluvní strany:

Mendelova univerzita v Brně

se sídlem Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

IČ: 62156489 DIČ: CZ 62156489

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. č.ú.: 7200300237/0100

Jednající: Prof. Ing. Jaroslavem Hluškem, CSc., rektorem

na straně jedné a dále v textu jen „zadavatel“

a

Uchazeč č. 1 ACTIVA spol. s r.o.

se sídlem Veselská 686, 199 00 Praha 9, Letňany

IČ: 48111198 DIČ: CZ48111198

Bankovní spojení: ČSOB a.s. č.ú.: 500032893/0300

Jednající: Arnošt Brož, jednatel

E-mail pro zaslání zadávací dokumentace: brno@activa.cz

Uchazeč č. 2 INPAP PLUS s.r.o.

se sídlem Sokolská 1605/66, 12000 Praha 2

IČ: 29213517 DIČ: CZ29213517

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s. č.ú.: 7002088001/5500

Jednající: Jan Dvořák

E-mail pro zaslání zadávací dokumentace: info@inpap.cz

Uchazeč č. 3 SELTES s.r.o.

se sídlem Dělnická 1222/53, 62400 Brno

IČ: 25520351 DIČ: CZ25520351

Bankovní spojení: KB č.ú.: 19-8647570297/0100

Jednající: Jindřich Petlach

E-mail pro zaslání zadávací dokumentace: seltes@seltes.cz

na straně druhé a dále v textu společně jen „uchazeči“

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této rámcové smlouvy je rámcové ujednání mezi zadavatelem na straně jedné a uchazeči na straně druhé, které upravuje podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na dodávky kancelářských potřeb a materiálu (dále jen „kancelářské potřeby“ nebo „zboží“). Jednotlivé veřejné zakázky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti této rámcové smlouvy.
2. Kancelářskými potřebami se pro účely této smlouvy rozumí veškeré zboží uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Na základě této rámcové smlouvy bude zadavatel zadávat veřejné zakázky postupem dle ust. § 92 odst. 3 zákona.

II. Jednotlivá veřejná zakázka

1. Jednotlivou veřejnou zakázkou se pro účely této smlouvy rozumí veřejné zakázka, jejímž předmětem je pořízení kancelářských potřeb formou koupě.
2. Jednotlivé veřejné zakázky budou vždy co do druhu a množství kancelářských potřeb blíže vymezeny, a to po předchozím poptávkovém řízení, v
 - a) v jednotlivých písemných smlouvách o dodávce kancelářských potřeb (kupní smlouvy) nebo
 - b) v objednávkách zadavatele a totožně v jednotlivých fakturách – dodacích listech uchazeče.

III. Hodnotící kritéria při zadávání jednotlivé veřejné zakázky

1. Zadavatel s ohledem na povahu předmětu jednotlivé veřejné zakázky použije pro výběr uchazeče na uzavření smlouvy o jednotlivé dodávce z níže vymezených hodnotících kritérií:
 - a) v případě, že nebude zadavatelem stanovena jinak, je hodnotícím kritériem celková cena předmětu jednotlivé veřejné zakázky bez DPH.
 - b) bude-li to nutné s ohledem na povahu dodávaných kancelářských potřeb, jsou hodnotící kritéria pro výběr uchazeče totožná s hodnotícími kritérii užitými na výběr uchazečů pro uzavření této rámcové smlouvy.

IV. Zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy

1. Na základě hodnotících kritérií uvedených v čl. III zadá zadavatel jednotlivou veřejnou zakázku uchazeči po předchozí písemné výzvě k podání nabídek.
2. Písemná výzva zadavatele k podání nabídek určená uchazečům musí obsahovat vedle obecného popisu požadovaného plnění:
 - a) informace o předmětu jednotlivé veřejné zakázky, zejména specifikace předmětu veřejné zakázky
 - b) identifikační údaje zadavatele
 - c) lhůtu a místo pro podání nabídek

- d) údaje o hodnotících kritériích dle ust. § 78 zákona, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci a není-li jednotlivá veřejná zakázka zadávána jedinému zájemci.
- e) Jednotlivá místa plnění a jednotlivé rozsahy pro daná místa
- 3. Zadavatel pošle zadávací dokumentaci jednotlivé veřejné zakázky (dále jen minutendru) na e-mailovou adresu jednotlivých uchazečů uvedenou v této smlouvě. Uchazeči se zavazují podat nabídku na každý takový minutendr ve lhůtě uvedené v zadávací dokumentaci.
- 4. Pro podání nabídky poskytne zadavatel uchazečům lhůtu v délce nejméně 5 pracovních dnů.
- 5. Předpokladem zadání jednotlivé veřejné zakázky uchazeči je podání nabídky. V nabídce musí uchazeč uvést:
 - a) identifikační údaje uchazeče
 - b) návrh smlouvy o jednotlivé dodávce podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
 - c) další dokumenty požadované zákonem
 - d) další dokumenty požadované zadavatelem.
- 6. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nepřipouští se varianty řešení.
- 7. Nabídky se podávají písemně. Za písemnou formu se pro účely této smlouvy považuje i forma elektronická. Uchazeči podávají nabídku ve lhůtě pro podávání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem jednotlivé veřejné zakázky s uvedením adresy. Nabídky podané prostřednictvím elektronických prostředků musí být podány v souladu s ust. § 149 zákona.
- 8. Uchazeči nejsou oprávněni podat společnou nabídku na jednotlivou veřejnou zakázku. Uchazeči nejsou oprávněni podat společnou nabídku s dodavatelem, který není účastníkem této rámcové smlouvy.
- 9. Uchazeči nesmí být při zadávání jednotlivé veřejné zakázky současně subdodavatelem jiného uchazeče, který je účastníkem této rámcové smlouvy.

V.

Cena předmětu veřejné zakázky, platební podmínky

- 1. V nabídce uvedená cena za realizaci jednotlivé veřejné zakázky zahrnuje všechny náklady spojené s řádným provedením jednotlivé veřejné zakázky, zejména náklady spojené s tříděním, balením, nakládáním, dopravou a vykládáním zboží. Na dodatečné požadavky uchazeče (úhrady spojené s pohybem cen a měnových kurzů) nebude brán zřetel. Uchazeči nemají právo na jejich úhradu.
- 2. Cena jednotlivé veřejné zakázky se stanovuje jako nejvýše přípustná cena za dodávku bez DPH. DPH bude vyúčtována dle výše aktuálních předpisů.
- 3. Cenu jednotlivé veřejné zakázky uhradí zadavatel bezhotovostním převodem na bankovní účet uchazeče na základě řádně vystavené a prokazatelně doručené faktury zadavateli. Přílohou každé faktury je předávací protokol (dodací list). Faktura je splatná vždy do 30 dní od jejího prokazatelného doručení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy den dodání a převzetí předmětu jednotlivé veřejné zakázky, jenž je doložen předávacím protokolem. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit uchazeči s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury zadavateli. Zadavatel neposkytuje zálohy.

+

VI. Dodací podmínky

1. Uchazeč je povinen dodat kancelářské zboží v termínu jednostranně stanoveném zadavatelem v zadávací dokumentaci, maximálně však 3 pracovní dny po podpisu smlouvy na dílčí plnění. Za místo plnění bude vždy považováno místo, které určí zadavatel v zadávací dokumentaci. Pro jednotlivé části plnění mohou být určena rozdílná místa plnění. Jestliže nebude v zadávací dokumentaci určeno jinak, bude za místo plnění považováno sídlo zadavatele Zemědělská 1, Brno.

VII. Odpovědnost za vady, odpovědnost za škodu, záruční podmínky

1. Uchazeč je povinen realizovat veškerá plnění jednotlivých veřejných zakázek na svůj náklad a nebezpečí.
2. Uchazeč se zavazuje dodávat zboží ve standardní kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení a stanovených lhůtách. Případné vady zboží je zadavatel povinen reklamovat u uchazeče bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů, po jejich zjištění.
3. Případná odpovědnost za škodu se řídí ust. § 373 a násl. obchodního zákoníku. Hradí se skutečná škoda, její výše není stranami omezena. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu.
4. Na dodané kancelářské potřeby se poskytuje záruční doba v délce 24 měsíců. Po tuto dobu bude zboží použitelné k dohodnutému nebo obvyklému účelu. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání.
5. Oprávněně reklamované vady kancelářských potřeb budou uchazečem (dodavatelem) odstraněny nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich řádného nahlášení. Za odstranění vady se rozumí dodání shodného nebo obdobného náhradního zboží, popř. dodání chybějícího zboží. Nebude-li to možné nebo účelné, pak může zadavatel požadovat přiměřenou slevu z ceny daného vadného zboží.

VIII. Smluvní pokuta

1. V případě prodlení uchazeče s dodáním zboží je zadavatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5 % z kupní ceny ujednané v jednotlivé kupní smlouvě za každý i započatý den prodlení, nejvýše však do ceny dodaného zboží.
2. V případě prodlení uchazeče s odstraněním řádně reklamované vady zboží je zadavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z kupní ceny ujednané v jednotlivé kupní smlouvě za každý i započatý den prodlení, nejvýše však do výše ceny daného zboží.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele domáhat se náhrady škody vzniklé nedodáním zboží včas.
4. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů ode dne porušení povinnosti, která zakládá její nárok.

IX. Trvání rámcové smlouvy, ukončení smluvního vztahu

1. Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu dvou let.

2. Smlouva může být před uplynutím sjednané doby ukončena kteroukoli ze smluvních stran výpovědí i bez udání důvodu. Tím není dotčeno právo smluvních stran ukončit smluvní vztah dohodou.
3. Zadavatel je oprávněn vypovědět rámcovou smlouvu kdykoliv v průběhu trvání smluvního vztahu, aniž by bylo nutné naplnění předmětu jednotlivých veřejných zakázek.
4. Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena všem smluvním stranám této rámcové smlouvy. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet ode dne následujícího od doručení výpovědi poslední smluvní straně rámcové smlouvy.
5. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.

X. Závěrečná ujednání

1. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 99 zákona opční právo v poskytování dalších dodávek kancelářských potřeb v rozsahu maximálně 30% ceny předmětu jednotlivé veřejné zakázky. Zadavatel využije opční právo pouze vůči uchazečům, se kterými bude uzavřena tato rámcová smlouva. Zadavatel předpokládá, že opční právo využije ve lhůtě 24 měsíců ode dne uzavření této rámcové smlouvy.
2. Při zadávání jednotlivých veřejných zakázek nejsou smluvní strany oprávněni sjednat podstatné změny podmínek stanovených touto rámcovou smlouvou.
3. Tato rámcová smlouva může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Vztahy účastníků z této rámcové smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona a obchodního zákoníku.
5. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny smírnou cestou. V případě, že dohoda nebude sjednána, bude spor předložen věcně a místně příslušnému soudu.
6. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, každý z uchazečů obdrží jedno vyhotovení, zadavatel obdrží dvě vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.

Přílohy:

- č. 1: Položková nabídka uchazeče č. 1 - ACTIVA spol. s r.o.
- č. 2: Položková nabídka uchazeče č. 2 - INPAP PLUS s.r.o.
- č. 3: Položková nabídka uchazeče č. 3 - SELTES s.r.o.

Podpisy všech stran:

Zadavatel:

28 -12- 2012

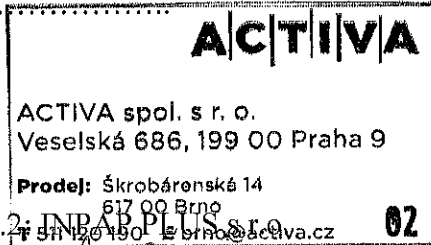
V Brně dne.....



Prof. Ing. Jaroslav Hlušek, CSc.
Rektor

Uchazeč č.1: ACTIVA spol. s r.o.

V Brně dne 14. 12. 2012



Uchazeč č.2: INPAP PLUS s.r.o.

V Brně dne.....

INPAP PLUS s.r.o.
Sokolská 1605/66, 120 00 Praha 2
IČO: 292 13 517, DIČ: CZ29213517
Provozovna: Selská 56, 617 00 Brno
Tel.: +420 776 00 70 60, e-mail: info@inpap.cz
www.inpap.cz

Uchazeč č.3: SELTES s.r.o.

V Brně dne.....

SELTES, s.r.o. ®
Dělnická 1222/53
624 00 Brno
IČO: 25520351 DIČ: CZ25520351