

## Dodatek č. 5 Rámcové smlouvy o údržbě a vývoji SW č. 6777/2011-961, OS 8001/2011

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely

### **Mendelova univerzita v Brně**

se sídlem Brno-sever, Černá Pole, Zemědělská 1665/1, PSČ 613 00  
IČO: 62156489

zastoupená prof. Ing. Danuší Nerudovou, Ph.D., rektorkou

ve věcech běžného plnění je oprávněn jednat: XXXXX,

XXXXXX

ve věcech technických oprávněn jednat:

XXXXX,

XXXXX

Ke smluvnímu jednání oprávněni:

prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., rektorka

prof. Ing. Robert Pokluda, Ph.D., koordinátor projektu

jako příkazce operace

Mgr. Bc. Ondřej Veselý, hlavní manažer projektu jako  
správce rozpočtu.

(dále jen „objednatel“ nebo „MENDELU“)

a

### **IS4U, s.r.o.**

se sídlem U Vodárny 2a, 616 00 Brno

IČO: 29205336, DIČ: CZ29205336

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 65487

zastoupená RNDr. Ing. Milanem Šormem, Ph.D., jednatelem

ve věcech běžného plnění je oprávněn jednat: XXXXX,

XXXXX

ve věcech technických oprávněn jednat:

XXXXX,

XXXXX

(dále jen „zhotovitel“ nebo „IS4U“)

společně též jako „strany“

**v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších  
předpisů, tento Dodatek č. 4 (dále jen „dodatek“)**

### **Preambule**

MENDELU je veřejná vysoká škola založená podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“). Zhotovitel je obchodní společností, poskytující služby v oblasti

Plnění smlouvy je finančně zajištěno z prostředků projektu „Infrastruktura pro konkurenceschopného absolventa Mendelovy univerzity v Brně“ CZ.02.2.67/0.0/0.0/16\_016/0002366.

informačních systémů. Z důvodu legislativních změn, jež s sebou přinesla novela zákona o vysokých školách a nutnosti zavádění systémů vnitřního posuzování a následného hodnocení kvality, které budou součástí Univerzitního informačního systému MENDELU, se strany dohodly na uzavření tohoto dodatku ke smlouvě.

## Článek I ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Předmětem dodatku je vytvoření modulu pro vnitřní hodnocení kvality v rámci Univerzitního informačního systému MENDELU (dále též „UIS“) Fáze II: Manažerská nadstavba vnitřního hodnocení kvality a to dle podmínek vymezených a blíže specifikovaných v rámci jednacích řízení bez uveřejnění podle § 63 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v jejímž rámci je tento dodatek smlouvy uzavírán (dále jen „dílo“).
2. Přesný popis díla a jeho specifikace je uvedena v příloze č. 1, jež tvoří nedílnou součást tohoto dodatku.

## Článek II ZPŮSOB REALIZACE, TERMÍN A MÍSTO PLĚNÍ, PŘEDÁNÍ DÍLA

1. Dílo bude realizováno postupně na základě následujících dílčích etap: 

Termín do:	
a) Přístupová oprávnění, sledování sběru, časové statistiky ukazatelů	18. 5. 2018,
b) Manažerská nadstavba – sestavy A a A1, nápravná opatření	13. 7. 2018,
c) Manažerská nadstavba – sestavy B a C. exporty a grafy	15. 9. 2018,

Za každou z výše uvedených fází bude následovat období pro testování a akceptaci konkrétní etapy projektu ze strany objednatele v délce trvání 10 pracovních dní. V průběhu této doby v etapě a) a b) proběhnou dle preference objednatele také školení těchto etap projektu v maximální délce 3 hodiny na každou etapu (celkem 6 hodin školení v rámci projektu).
2. Místem plnění je sídlo Mendelovy univerzity v Brně, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno.
3. Splnění každé dílčí části díla podle odst. 1 písm. a) až c) dodatku a blíže specifikovaných v příloze č. 1 bude potvrzeno vyhotovením předávacího protokolu, který bude podepsán oprávněnými zástupci objednatele a zhotovitele.

## Článek III CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena bude uhrazena na základě oboustranně potvrzeného akceptačního protokolu jednotlivých etap realizace následujícím způsobem:

a) Přístupová oprávnění, sledování sběru, časové statistiky ukazatelů	243 750 Kč bez DPH,
b) Manažerská nadstavba – sestavy A a A1, nápravná opatření	257 250 Kč bez DPH,
c) Manažerská nadstavba – sestavy B a C. exporty a grafy	324 300 Kč bez DPH,

---

<b>cena celkem bez DPH:</b>	<b>825 300 Kč,</b>
<b>daň z přidané hodnoty (sazba daně 21 %):</b>	<b>173 313 Kč,</b>
<b>cena celkem včetně DPH:</b>	<b>998 613 Kč.</b>

Detailní rozpočet jednotlivých etap implementace je uveden v příloze č. 3 tohoto dodatku smlouvy.

2. Zhotovitel vystaví fakturu a objednatel ji uhradí v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto článku. Přílohou faktury bude akceptační protokol podepsaný oprávněnými zástupci obou stran.

Plnění smlouvy je finančně zajištěno z prostředků projektu „Infrastruktura pro konkurenceschopného absolventa Mendelovy univerzity v Brně“ CZ.02.2.67/0.0/0.0/16\_016/0002366.

3. Tato cena je nejvýše přípustná a nelze ji zvýšit ani pod vlivem změny cen vstupů nebo jiných vnějších podmínek.
4. Cena zahrnuje veškeré náklady a vedlejší výkony nutné k řádnému provedení díla.
5. Faktura je daňovým dokladem a musí být vystavena dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se zavazuje dodat fakturu objednateli na adresu sídla uvedenou v záhlaví tohoto dodatku.
6. Zhotovitel se zavazuje na daňovém dokladu pro platbu ceny díla uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Zhotovitel a objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, objednatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a nebude tak v prodlení s úhradou ceny díla. Pokud by objednateli vzniklo ručení v souvislosti s neplněním povinnosti zhotovitele vyplývajících ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, má objednatel nárok na náhradu všeho, co za zhotovitele v souvislosti s tímto ručením plnil.
7. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné nebo nepravdivé údaje. Při nezaplacení takto nesprávně vystavené a doručené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením. Zhotovitel je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji objednateli s novou lhůtou splatnosti.
8. Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení objednateli. Přílohou faktury bude předávací protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci objednatele a zhotovitele.

## **Článek IV**

### **DALŠÍ POVINNOSTI STRAN**

1. Zhotovitel se zavazuje:
  - a) realizovat dílo dle tohoto dodatku v dohodnutém rozsahu, množství a kvalitě za současného dodržení všech právních předpisů,
  - b) upozornit MENDELU na nevhodnou povahu jeho pokynů k realizaci díla a vadu věcí převzatých k realizaci díla,
  - c) informovat MENDELU o všech změnách, jež by mohly mít vliv na plnění podle tohoto dodatku.
2. MENDELU poskytne zhotoviteli potřebné podklady ke zhotovení díla.
3. Zhotovitel i objednatel jsou povinni se navzájem informovat o tom, že se dostali do úpadku ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona, ve znění jeho pozdějších předpisů.
4. Zhotovitel se zavazuje, že na veškeré jím vytvořené dokumenty související s realizací díle dle tohoto dodatku umístí logo projektu, ze kterého je realizace předmětu projektu financována. Grafická podoba loga je přílohou číslo 2 tohoto dodatku.
5. Zhotovitel se zavazuje po dobu 48 měsíců provozu předmětu díla podle čl. II. tohoto dodatku poskytovat objednateli servis ve výši 10 % ceny předmětu díla vymezeného tímto dodatkem v čl. II. za jeden rok provozu. Po uplynutí této doby bude servis zpoplatněn tak, jako ostatní součástí informačního systému UIS v souladu se smlouvou a jejími dodatky.

## Článek V

### SOUČINNOST

1. Strany se zavazují, že si budou poskytovat patřičnou součinnost, zejména dodávat podklady a informace potřebné k řádnému plnění předmětu dodatku.
2. Strany sjednávají, že v případě opakovaného neposkytování patřičné součinnosti je toto považováno za podstatné porušení povinností podle tohoto dodatku.

## Článek VI

### KOMUNIKACE STRAN

1. Strany spolu budou komunikovat telefonicky, písemně elektronicky (e-mail).
2. Za zhotovitele je oprávněn komunikovat:
  - XXXXX,
  - XXXXX.Za objednatele je oprávněn komunikovat:
  - XXXXX,
  - XXXXX,
  - XXXXX,
  - XXXXX.
3. Pokud jedna ze stran zmocní ke komunikaci další osoby, je povinna o tom písemně informovat druhou stranu.

## Článek VII

### ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Zhotovitel odpovídá za odbornou úroveň prací prováděných na díle podle příslušných právních předpisů. Právo na náhradu škody vzniklé vadným plněním díla se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel poskytuje na jednotlivé části díla podle článku II. dodatku záruku po dobu 24 měsíců ode dne jejich předání a převzetí na základě předávacího protokolu.
3. Zhotovitel tímto čestně prohlašuje, že má uzavřeno pojištění z odpovědnosti za škody způsobené jinému v souvislosti s realizací díla.
4. Případné reklamace budou řešeny prostřednictvím HelpDeskového kanálu za použití příslušných ustanovení servisní smlouvy.

## Článek VIII

### ODSTOUPENÍ

1. Pro účely odstoupení se za podstatné porušení dodatku ve smyslu § 2002 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů považuje:
  - a) vadnost díla již v průběhu jeho provádění, pokud zhotovitel na písemnou výzvu objednatele vady neodstraní ve lhůtě výzvu stanovené,
  - b) prodlení zhotovitele s dokončením provádění díla o více než 10 kalendářních dní,
  - c) úpadek objednatele nebo zhotovitele ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb. insolvenčního zákona, ve znění jeho pozdějších předpisů,

Plnění smlouvy je finančně zajištěno z prostředků projektu „Infrastruktura pro konkurenceschopného absolventa Mendelovy univerzity v Brně“ CZ.02.2.67/0.0/0.0/16\_016/0002366.

- d) nepravdivé tvrzení objednateli podle článku VII. odst. 3 dodatku,
  - e) opakované neposkytnutí součinnosti jedné smluvní strany druhé.
2. Dojde-li kvýše uvedenému porušení ustanovení dodatku, je příslušná strana oprávněna od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají v těchto případech dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně na její adresu uvedenou v záhlaví tohoto dodatku, resp. na její poslední známou adresu bez ohledu na to, zdali toto oznámení o odstoupení bylo druhou stranou převzato či nikoliv.

## **Článek IX**

### **DŮVĚRNOST INFORMACÍ**

1. Strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění:
  - a) si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále důvěrné informace),
  - b) mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.
2. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany. S výjimkou plnění tohoto dodatku, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit ustanovení dodatku. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění předmětu dodatku nebo uplatnění svých práv plynoucích z tohoto dodatku.
3. Nedohodnou-li se strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
5. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti dodatku z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti tohoto dodatku.

## **Článek X**

### **DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

1. Veškerá převoditelná autorská práva plynoucí z plnění dle ujednání tohoto dodatku přecházejí na Objednatele v důsledku uzavřené licenční smlouvy č. OS 8001/2010 (10437/2010-981) mezi smluvními stranami.
2. Zhotovitel je povinen zajistit autorskoprávní nezávadnost plnění. Pokud zhotovitel při plnění tohoto dodatku užije výsledek činnosti třetího subjektu chráněný právem průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, autorským právem apod., a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků a je odpovědný za jakoukoli škodu způsobenou objednateli.
3. Zhotovitel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírá žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu

nepravdivým a vznikne ručení objednatele ve smyslu ust. zákona č. 435/2004 Sb., má objednatel nárok na náhradu všeho, co za zhotovitele v souvislosti s tímto ručením plnil.

## Článek XI

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vztahy v tomto dodatku neupravené se řídí příslušnými ustanoveními smlouvy, příp. ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Strany berou na vědomí, že Mendelova univerzita v Brně je povinna dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dodatek je uzavřen řádným zveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě rozporu mezi tímto dodatkem a původní smlouvou platí ustanovení tohoto dodatku.
5. Žádná ze stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z tohoto dodatku vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Práva i povinnosti z dodatku přecházejí na právní nástupce obou stran. Obě strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.
6. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
7. Strany prohlašují, že si dodatek přečetly, bezvýhradně souhlasí s jeho obsahem a že ho uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, prosté omylu. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

**Příloha č. 1** - Vnitřní hodnocení kvality Fáze II: Manažerská nadstavba vnitřního hodnocení kvality – přesný popis díla a jeho specifikace

**Příloha č. 2** - Grafická podoba loga projektu

**Příloha č. 3** - Detailní rozpočet realizace projektu

**za objednatele:**

v Brně dne 12. 4. 2018

**za zhotovitele:**

v Brně dne 9. 4. 2018

---

prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.  
rektorka

---

Ing. Tomáš Majer  
jednatel

---

prof. Ing. Robert Pokluda, Ph.D.  
koordinátor projektu

---

RNDr. Ing. Milan Šorm, Ph.D.  
jednatel

---

Mgr. Bc. Ondřej Veselý  
hlavní manažer projektu

Plnění smlouvy je finančně zajištěno z prostředků projektu „Infrastruktura pro konkurenceschopného absolventa Mendelovy univerzity v Brně“ CZ.02.2.67/0.0/0.0/16\_016/0002366.

## Příloha č. 1

### Vnitřní hodnocení kvality Fáze II: Manažerská nadstavba vnitřního hodnocení kvality – přesný popis díla a jeho specifikace

Návrh zadání verze 15

Datum: 28. 2. 2018

Vypracovali: XXXXX

XXXXX

XXXXX

XXXXX

Upravoval: XXXXX

---

## 1. Úvod

---

Tato technická specifikace volně navazuje na technický popis díla dle uzavřené smlouvy (*Dodatek č. 4 Rámcové smlouvy o údržbě a vývoji SW č. 6777/2011-961, OS 8001/2011*) na zhotovení nového modulu UIS „Vnitřní hodnocení kvality“ (dále jen „aplikace“). Pro zjednodušení je část popsaná v uzavřeném Dodatku č. 4 označována jako „I. etapa“, část popsaná v této technické specifikaci je označována jako „II. etapa“.

Technická specifikace si klade za cíl seznámit analytika a vývojáře UIS co nejlepším způsobem s požadovanými rozšířeními aplikace, tak aby umožňovala i rozšiřující a nástavbové funkce. Jelikož už obecné postupy celého procesu vnitřního hodnocení kvality a základní funkce aplikace byly podrobně popsány v rámci zadání I. etapy a jsou nyní vývojově realizovány, nebudou zde již znovu opakovány.

Obsahem II. etapy je vytvoření nástavbových částí modulu, tzv. „manažerské nástavby“, která bude sloužit rolím vyšších úrovní ke sledování hodnocení na nižších úrovních, sledování vyhodnocení jednotlivých provedených hodnocení a dále ke sledování vývoje jednotlivých ukazatelů a parametrů v čase. Tyto požadavky jsou dále v textu blíže formulovány v samostatných kapitolách:

- přístupové schéma aplikace,
- statistiky,
- manažerská nástavba.

### POZOR!

V technické specifikaci se pracuje s pojmy „role hodnocení“ a „role nástavby“. Pro tyto pojmy platí, že role je pouze jedna (např. vedoucí ústavu, proděkan, apod.), rozlišení je uváděno pouze z důvodu odlišení pohledu dané role na to, co v aplikaci vidí a co může vidět, resp. jaké úkony může provádět v manažerské nástavbě. Pro tyto účely pak:

**„role hodnocení“** – pracovník v této roli provádí vlastní hodnocení kvality a v přehledu hodnocení může vidět své vlastní provedené hodnocení. Toto je popsáno v technické specifikaci díla I. etapy.

**„role nástavby“** – pracovník dané role má v režimu „čtení“ přístup k hodnocení pracovníků nižších úrovní a dále má pracovník možnost provádět tvorbu vyhodnocovacích sestav pro nižší úrovně. Např. role „děkan / proděkan“ může prohlížet hodnocení III. a IV. úrovně a dále může tvořit vyhodnocovací sestavy pro II., III. a IV. úroveň.

Dále se v textu pracuje s pojmem **„obslužná role“**. Jedná se o role: manažer kvality, referent kvality a správce aplikace. Obsah činností těchto rolí byl popsán v technickém zadání I. etapy. Zde jsou tyto role uváděny v souvislosti s oprávněním pracovat s manažerskou nástavbou.

## 2. Přístupové schéma aplikace

Požadavky na přístupy v rámci aplikace vycházejí z faktu, že v I. etapě bylo vytvořeno následující:

Byly vytvořeny v rámci jednotlivých úrovní systému řízení kvality **role**, které jsou dle jednoznačně definovaných kritérií přiřazeny každému zaměstnanci univerzity a k těmto rolím jsou přiřazena **kritéria** a **ukazatele** kvality. Soubor kritérií a ukazatelů pro danou roli tvoří „formulář“ určený zaměstnanci v dané roli k hodnocení. Po provedení hodnocení může zaměstnanec (v k tomu určeném okně) vidět přehled svého hodnocení.

V rámci II. etapy budou dobudovány přístupy jiných pracovníků, resp. rolí k jiným než vlastním hodnocením. Tyto přístupy budou vždy pouze v režimu „čtení“, tj. bez možnosti zápisu či úprav daného hodnocení.

Popis, která hodnocení mohou vidět jednotlivé role je uveden v následující tabulce:

Role hodnocení	Popis, která hodnocení může vidět daná role v režimu „čtení“
neakademický pracovník	pouze svoje vlastní hodnocení
akademický / vědecký pracovník	pouze svoje vlastní hodnocení
garant předmětu	pouze svoje vlastní hodnocení
vedoucí ústavu	svoje vlastní hodnocení hodnocení všech zaměstnanců ústavu, jehož je vedoucí hodnocení všech garantů předmětů, které příslušný ústav garantuje
vedoucí pracoviště	svoje vlastní hodnocení hodnocení všech zaměstnanců pracoviště, jehož je vedoucí
garant studijního oboru (SO)	svoje vlastní hodnocení hodnocení těch garantů předmětu, jejichž předměty jsou povinnými předměty studijního oboru, jehož je garantem
děkan / proděkan (nebo v případě ICV ředitel / zástupce ředitele)	svoje vlastní hodnocení hodnocení všech vedoucích ústavů příslušné fakulty hodnocení všech vedoucích pracovišť příslušné fakulty hodnocení všech garantů studijních oborů, akreditovaných na příslušné fakultě hodnocení všech pracovníků dané fakulty / VÚ
tajemník	svoje vlastní hodnocení
rektor / prorektor	<b>všechna</b> hodnocení
kvestor	svoje vlastní hodnocení
kancléř	svoje vlastní hodnocení

Pro roli „garant studijního oboru (SO)“ je nutné zajistit v UIS nové přístupy tak, aby měl přístup ke všem sestavám týkajícím se přijímání studentů ke studiu v daném oboru a povinných předmětů, které jsou součástí oboru (studijní neúspěšnost, účast v evaluacích).

Popis toho, která hodnocení mohou vidět „obslužné role“, tedy **manažer kvality, referent kvality a správce aplikace**, je uveden v následující tabulce:

Obslužné role	Popis, která hodnocení může daná role vidět v režimu „čtení“
manažer kvality	všechna hodnocení
referent kvality (příslušné fakulty / vysokoškolského ústavu ICV)	všechna hodnocení zaměstnanců příslušné fakulty / vysokoškolského ústavu ICV
správce aplikace	žádná hodnocení

Aplikace bude umožňovat v reálném čase sledovat stav sběru dotazníků po jednotlivých rolích a úrovních.



### 3. Statistiky

---

Úlohou „statistik“ ve vnitřním hodnocení kvality je zobrazení přehledů vlastního hodnocení (nebo hodnocení jiných pracovníků dle oprávnění – viz kapitola 2.) v čase. Přehledy umožňují pracovníkovi vytvořit si celkový přehled o vývoji daného ukazatele v čase, v delším horizontu sledovat trend a poskytnout mu tak podklad pro případná opatření.

Statistikou se rozumí přehled hodnocení jednotlivých ukazatelů dané role za jednotlivé roky.

Zobrazovat by se měly údaje za posledních 5 let s možností volby delšího časového úseku do historie.

Ukazatele se v jednotlivých letech hodnocení mohou lišit. Ve statistice se objeví seznam všech ukazatelů, hodnocených alespoň v jednom období. Pokud v daném období ukazatel nebyl hodnocen, objeví se v daném poli „není relevantní“ (případně symbol, s vysvětlivkou).

V jednotlivých letech mohlo u ukazatelů dojít ke změně výpočtu. Takový ukazatel se ve statistice objeví barevně (nebo jinak) označen, s vysvětlivkou.

U výpočtových ukazatelů, resp. u těch, které jsou tvořeny jedním či více parametry, se kliknutím na hodnotu ukazatele v daném období zobrazí hodnota parametrů v daném období a jejich popis.

Podoba statistik je shodná pro všechny úrovně, proto je dále popsána pouze pro IV. úroveň a pro ostatní úrovně se použije obdobný model.

V rámci IV. úrovně jsou rozlišovány role:

- Garant předmětu
- Akademický/vědecký pracovník
- Neakademický pracovník

Tyto role byly podrobně popsány v technickém zadání k I. etapě. Ve II. etapě jsou řešeny statistiky, které se zobrazují jednotlivým rolím.

Kromě zadání hodnocení a přehledu hodnocení, které byly předmětem vývoje I. etapy, budou mít nyní všechny role po vstupu do aplikace možnost prohlédnout si statistiku vlastního hodnocení za předchozí období. Ve „statistice“ bude vidět přehled hodnocení v jednotlivých letech, tedy časový vývoj hodnocení (A – D), hodnot jednotlivých ukazatelů a míru naplnění standardu (semafor). Po kliknutí na hodnocení v daném období se ve vyskakovacím okně zobrazí:

a) **u výpočtových ukazatelů** - vzorec výpočtu ukazatele, hodnoty jednotlivých parametrů a jejich popis.

b) **u textových ukazatelů** – popis odpovídající hodnocení

c) **u kombinovaných ukazatelů** – vzorec výpočtu ukazatele, hodnota parametru (nebo parametrů) a jeho (jejich) popis, a dále se zobrazí textový popis hodnocení.

Příklady zobrazení jsou uvedeny na následujících obrázcích 1 až 3.

Obrázek 1 – Obrazovka pro prohlížení statistiky hodnocení s číselnými ukazateli









### Vnitřní hodnocení kvality – role: garant předmětu

#### Algoritmizace

Zadání hodnocení

Přehled hodnocení

**Statistika**

Sledovaný ukazatel	Vyhodnocení			
	2016	2017	2018	
	U4-01a=95/210 % U4-01 a = P401 a / P402 a % P401 a - počet neúspěšných studentů daného předmětu Bc. studia P402 a - počet studentů daného předmětu Bc. studia		U4-01a=127/260 % U4-01 a = P401 a / P402 a % P401 a - počet neúspěšných studentů daného předmětu Bc. studia P402 a - počet studentů daného předmětu Bc. studia	
<b>Oblast 1 – Vzdělávací činnost</b> <b>Kritérium 1.1 – Studijní neúspěšnost</b> <b>Ukazatel U4-01a – Studijní neúspěšnost studentů v daném předmětu Bc. studia</b>	Výpočet (zobrazí se a sbalí po kliknutí) 45 % B 	Výpočet (zobrazí se a sbalí po kliknutí) 49 % B 		
<b>Oblast 1 – Vzdělávací činnost</b> <b>Kritérium 1.1 – Studijní neúspěšnost</b> <b>Ukazatel U4-01b – Studijní neúspěšnost studentů v daném předmětu Mgr. studia</b>	Výpočet (zobrazí se a sbalí po kliknutí) 42 % B 	Výpočet (zobrazí se a sbalí po kliknutí) 43 % C 		
<b>Oblast 1 – Vzdělávací činnost</b> <b>Kritérium 1.2 – Zjišťování zpětné vazby</b> <b>Ukazatel U4-02 – Účast studentů v evaluacích předmětu</b>	Výpočet (zobrazí se a sbalí po kliknutí) 52 % C 	Výpočet (zobrazí se a sbalí po kliknutí) 55 % B 		
<b>Oblast 1 – Vzdělávací činnost</b> <b>Kritérium 1.2 – Zjišťování zpětné vazby</b> <b>Ukazatel U4-03 – Výsledky evaluace předmětu</b>	A 	A 		

Legenda:

-  Nesplňuje standard
-  Standard
-  Nadstandard

Obrázek 2 – Obrazovka pro prohlížení statistiky hodnocení s textovým ukazatelem

### Vnitřní hodnocení kvality – role: neakademický pracovník

Zadání hodnocení

Přehled hodnocení

Statistika

Sledovaný ukazatel	Vyhodnocení		
	2016	2017	2018
<b>Oblast 4 – Řízení</b> <b>Kritérium 4.1 - Profesní a osobní rozvoj</b> <b>Ukazatel U4-09 - Profesní a osobní rozvoj</b>	Pracovník se zúčastnil alespoň jedné vzdělávací aktivity, která podpořila jeho profesní či osobní rozvoj. Má vlastní plán profesního/osobního rozvoje.	Pracovník se účastnil alespoň jedné vzdělávací aktivity..	
	Hodnocení (zobrazí se a sbalí po kliknutí) <b>B</b> ●	Hodnocení (zobrazí se a sbalí po kliknutí) <b>C</b> ●	

**Legenda:**

● Nesplňuje standard

● Standard

● Nadstandard

Obrázek 3 – Obrazovka pro prohlížení statistiky hodnocení s kombinovaným ukazatelem

### Vnitřní hodnocení kvality – role: akademický pracovník/vědecký pracovník

Zadání hodnocení	Přehled hodnocení	Statistika
	<b>Vyhodnocení</b>	
	2016	2017
	2018	
<b>Oblast 2 – Tvůrčí činnost</b> <b>Kritérium 2.1 – Hodnocení tvůrčí a umělec umělecké činnosti</b> <b>Ukazatel U4-05 – Hodnocení tvůrčí činnosti</b>	Hodnocení (zobrazí se a sbalí po kliknutí) 2 B	Hodnocení (zobrazí se a sbalí po kliknutí) 1 C
	P406 – počet firem U4-07 = P406 U4-07 = 2	P406 – počet firem U4-07 = P406 U4-07 = 2
	Akademický/vědecký pracovník osobně spolupracoval s více než jednou firmou na konkrétním úkolu (lze doložit smlouvou) nebo oslovil (nebo byl osloven) více než jednu firmu s nabídkou spolupráce. Nebo spolupracoval s alespoň jednou firmou, s níž uzavřel smlouvu jako řešitel s alespoň minimálním čistým ziskem (7 %).	Akademický/vědecký pracovník osobně spolupracoval s více než jednou firmou na konkrétním úkolu, přičemž byla uzavřena smlouva na dobu trvání delší než 1 rok. Nebo spolupracoval s alespoň jednou firmou, s níž uzavřel smlouvu jako řešitel s čistým ziskem více než 10%.
<b>Oblast 3 – Naplňování třetí role</b> <b>Kritérium 3.1 - Propojení s praxí</b> <b>Ukazatel U4-07 – Spolupráce s firmami</b>	Hodnocení (zobrazí se a sbalí po kliknutí) 2 B	Hodnocení (zobrazí se a sbalí po kliknutí) 3 A
<b>Oblast 3 – Naplňování třetí role</b> <b>Kritérium 3.2 - Propojení s veřejností</b> <b>Ukazatel U4-08 – Účast v aktivitách pro širokou veřejnost</b>	Hodnocení (zobrazí se a sbalí po kliknutí) 1 C	Hodnocení (zobrazí se a sbalí po kliknutí) 0 D
<b>Oblast 4 – Řízení</b> <b>Kritérium 4.1 – Profesní a osobní rozvoj</b> <b>Ukazatel U4-09 – Profesní a osobní rozvoj</b>	Hodnocení (zobrazí se a sbalí po kliknutí) 4 A	Hodnocení (zobrazí se a sbalí po kliknutí) 5 A
<b>Legenda:</b>		
	Nesplňuje standard	
	Standard	
	Nadstandard	

## 4. Manažerská nástavba

---

Manažerská nástavba bude samostatnou aplikací UIS dostupnou z hlavního menu UIS. Oprávnění k Manažerské nástavbě mají vybrané role III., II. a I. úrovně a dále obslužné role (manažer kvality a referenti kvality) vždy tak, aby mohly sledovat hodnocení pracovníků a činností, za které nesou zodpovědnost a zároveň mohly provádět tvorbu vyhodnocovacích sestav. Manažerská nástavba umožní:

- a) **přístup k realizovaným hodnocením** (stromová struktura rolí na definovaných úrovních) – viz výše „*Přístupové schéma aplikace*“,
- b) **tvorbu, zobrazení a export sestav s přehledy hodnocení** - manažerskou nástavbu zde chápeme jako schopnost aplikace pro danou roli, která je nadřizená jiným rolím provádět agregace dat z vyhodnocení, a to libovolně, tzn. ne formou statických přednastavených sestav, ale tak, aby si z dostupných ukazatelů a rolí mohl agregovanou sestavu vytvořit dle vlastních požadavků.

Z každé vytvořené sestavy by mělo být automaticky vytvořeno:

- tabulka
- výpis výsledků (součtových řádků) – tam, kde je součet možný

Forma výstupů manažerské nástavby:

- zobrazení v aplikaci
- export do MS Excel

### 4.1 Struktura manažerské nástavby

Struktura manažerské nástavby by měla umožňovat tvorbu vyhodnocovacích sestav relevantních pro jednotlivé role. Každé roli by měly být zobrazovány pouze relevantní filtry (např. roli „děkan/proděkan“ se nebudou ve filtrech zobrazovat ukazatele I. úrovně).

Pro manažerskou nástavbu jsou definovány tyto role nástavby:

- garant SO
- vedoucí ústavu
- vedoucí pracoviště
- děkan / proděkan
- rektor / prorektor
- kvestor
- manažer kvality
- referent kvality

Při tvorbě vyhodnocovacích sestav postupuje pracovník v roli nástavby tak, že nejprve zvolí typ sestavy, poté zvolí základní filtr a případně další filtry.

### Typy sestav

**Typ A – hodnocení** – v tabulce se zobrazí hodnota ukazatele, standard a semafor pro dané ukazatele.

U3-01=38/400 (%)  
U3-01=P301/P302 (%)  
P301- počet neúspěšných  
studentů 1. ročníků Bc. studia  
daného studijního oboru  
P302 – celkový počet studentů 1.  
ročníků Bc. studia daného SO

**D**  
Žádný pracovník daného  
ústavu se neúčastní  
aktivit pro širokou  
veřejnost.

zobrazí se po kliknutí na hodnotu

Oblast činnosti	Kritérium kvality	Ukazatel	Hodnota ukazatele	Standard	Semafor
Vzdělávací činnost	Studijní úspěšnost a neúspěšnost	U3-01	10 %	B	
Tvůrčí činnost	Hodnocení tvůrčí a umělecké činnosti	U3-05	2,5	B	
Třetí role	Propojení s veřejností	U3-08	Žádný pracovník...	D	
Řízení	Řízení pracoviště	U3-10	Někteří pracovníci...*	D	

Pozn. \*: U textových ukazatelů se zobrazí v tabulce jen zkrácený text. Celý text daného stupně hodnocení se zobrazí ve vyskakovacím okně jen v případě kliknutí na zkrácený text.

**Typ A1 – hodnocení** – výsledky výběru budou zobrazeny formou kontingenční tabulky (zvolená pracoviště vedle sebe)

**Typ B – četnost** – tabulka s přehledem četnosti hodnocení A, B, C, D u ukazatelů III. a IV. úrovně, s vyznačením standardu (barevné podbarvení, nebo zelený semafor)

Oblast činnosti	Kritérium	Ukazatel	D	C	B	A	Celkem provedených hodnocení
Vzdělávací činnost	Studijní úspěšnost a neúspěšnost	<b>U3-01</b>	20	25	20	15	80
Tvůrčí činnost	Hodnocení tvůrčí a umělecké činnosti	<b>U3-05</b>	30	40	35	20	125
Třetí role	Propojení s veřejností	<b>U3-08</b>	40	30	25	20	115
Řízení	Řízení pracoviště	<b>U3-10</b>	30	35	30	25	120
...							

Obsah tabulek sestav typu A a typu B se bude vždy lišit podle nastavení filtrů (viz „Typy filtrů“ níže).

Příklady:




Pokud si uživatel zatrhne všechny oblasti činnosti, všechna kritéria kvality a všechny ukazatele, zobrazí se mu kompletní tabulka všech ukazatelů jejich hodnoty, standardy a semaforey.

Pokud si uživatel zatrhne jednu nebo více oblastí činnosti, zobrazí se mu kritéria a ukazatele vybraných oblastí činnosti.

Pokud si uživatel zatrhne jednu nebo více kritérií kvality, zobrazí se mu ukazatele vybraných kritérií kvality.

Dalšími filtry může uživatel zobrazit sestavu pouze pro konkrétní nebo vybrané ústavy/pracoviště. Pokud vybere více ústavů, zobrazí se pro každý ústav samostatná tabulka a jednotlivé ústavy budou zobrazeny pod sebou.

**Typ C – počty ukazatelů a naplnění standardů** – v tabulce se pro jednotlivé oblasti činnosti zobrazí počty hodnocených ukazatelů a počty, kolik z nich naplnilo standard, nenaplnilo standard nebo překročilo standard. V posledním sloupci bude uvedeno, kolik z celkového počtu ukazatelů v dané oblasti činnosti nebylo hodnoceno (neprovedená hodnocení). Poslední řádek bude součtový.

<b>Oblast činnosti</b>	<b>Celkem ukazatelů</b>	<b>Naplnilo standard</b> 	<b>Nenaplnilo standard</b> 	<b>Překročilo standard</b> 	<b>Nehodnoceno</b>
Vzdělávací činnost	29	18	2	9	0
Tvůrčí činnost	12	7	2	3	0
Třetí role	5	3	2	0	0
Řízení	6	3	1	1	1
<b>Celkem</b>	<b>52</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

Obsah tabulky se bude vždy lišit podle nastavení filtru (viz „Typy filtrů“ níže).

Příklad:

Pokud uživatel z dalších filtrů vybere jednu konkrétní úroveň, zobrazí se celkové součty ukazatelů za jednotlivé oblasti činnosti.

Uživatel může sestavu zobrazit pro konkrétní úroveň, pracoviště, roli.

Sestavy bude možné vytvářet a uložit v aplikaci nastavení sestavy pod jménem pro pozdější použití.

## Typy filtrů

### ZÁKLADNÍ FILTRY

- oblasti činnosti
- kritéria kvality
- ukazatele

### DALŠÍ FILTRY

- úrovně (I. – IV. úroveň)
- součásti (fakulty a VÚ – např. AF) nebo pracoviště (ústavy - např. ÚMA a pracoviště např. OSK)
- role (role - hodnocení)
- studijní obory (ty, které jsou hodnoceny ve III. úrovni garantem SO)
- předměty (ty, které jsou hodnoceny ve IV. úrovni garantem předmětu)
- pracovníci (pracovníci daného ústavu/pracoviště)

## 4.2 Možnosti nastavení typů sestav a filtrů v jednotlivých rolích

V této kapitole jsou vyjmenovány typy sestav a filtrů, které mohou vytvářet jednotlivé role nástavby.

### **Sestavy a filtry pro roli „garant SO“**

- typ sestavy A – filtr: předměty, pracovníci, ukazatele
- typ sestavy B – filtr: ukazatele
- typ sestavy C – filtr: předměty

### **Sestavy a filtry pro roli „vedoucí ústavu“**

- typ sestavy A – filtry: předměty, role, pracovníci, ukazatele
- typ sestavy B – bez filtru, zobrazí se četnost hodnocení v rámci daného ústavu
- typ sestavy C – filtr: předměty

### **Sestavy a filtry pro roli „vedoucí pracoviště“**

- typ sestavy A – filtry: pracovníci, ukazatele
- typ sestavy B – bez filtru, zobrazí se četnost hodnocení v rámci daného pracoviště

### **Sestavy a filtry pro roli „děkan/proděkan“**

- typ sestavy A – filtry: úroveň, pracoviště, role, studijní obory, předměty, pracovníci, ukazatele
- typ sestavy B – úroveň, součást, pracoviště, oblasti činnosti, kritéria kvality, ukazatele
- typ sestavy C – filtry: úrovně (II., III. IV. úroveň), oblasti činnosti, pracoviště (III. úroveň),

Omezení: role „děkan/proděkan“ může vytvářet sestavy pouze z dat vlastní součásti (např. proděkan AF vidí pouze ukazatele (hodnocení) AF).

### **Sestavy a filtry pro roli pro roli „rektor/prorektor“**

Sestavy a filtry v roli „rektor/prorektor“ jsou shodné s rolí manažera kvality.

### **Sestavy a filtry pro roli pro roli „kvestor“**

- typ sestavy A – filtry: ukazatele
- typ sestavy C – bez filtru, zobrazí se tabulka s počtem ukazatelů (a počtem naplnění standardu) pouze pro ukazatele, které hodnotí role „kvestor“

Omezení: role „kvestor“ může vytvářet sestavy pouze z dat, která odpovídají hodnocením v roli „kvestor“ (ukazatele, které sám hodnotí).

### **Sestavy a filtry pro roli „manažer kvality“**

- typ sestavy A – filtry: oblasti činnosti, kritéria kvality, ukazatele, úroveň, součást, pracoviště, role, studijní obory, předměty, pracovníci
- typ sestavy B – filtry: úroveň, součást, pracoviště
- typ sestavy C – filtry: úrovně (I. - IV.), součást, pracoviště, oblasti činnosti

### **Sestavy a filtry pro roli pro roli „referent kvality“**

- typ sestavy A – filtry: úroveň, pracoviště, role, studijní obory, předměty, pracovníci
- typ sestavy B – filtry: úroveň, součást, pracoviště
- typ sestavy C – filtry: úrovně, pracoviště, oblasti činnosti



Omezení: role „referent kvality“ může vytvářet sestavy pouze z dat vlastní součásti (např. referent kvality AF vidí pouze ukazatele (hodnocení) AF).

POZOR! U každé zobrazené sestavy musí být zobrazen použitý filtr.

## 5. Správa aplikace

---

Správa aplikace bude samostatnou aplikací dostupnou z hlavního menu UIS. Správa aplikace je přidělena roli „Správce aplikace“, která představuje servisní osobu provádějící:

- nastavování a přípravu hodnocení,
- editaci seznamu milníků,
- nastavení milníků, resp. období hodnocení,
- nastavení ukazatelů,
- tvorbu nových ukazatelů (výběr typu ukazatele – výpočtový, slovní, kombinovaný)\*,
- zadávání dat (hodnot parametrů pro výpočet ukazatelů), která nelze získat přímo z UIS,
- nastavení oprávnění, přiřazení nebo odebrání role konkrétnímu pracovníkovi (přepnutí osoby do ručního nastavení role).

## 6. Závěr

---

V rámci II. fáze je požadováno dodání dokumentace aplikace na úrovni kontextové nápovědy UIS pro všechny role včetně manažera kvality a správce aplikace a dále podrobnější dokumentace pro SIF MENDELU v rozsahu dříve používané brožurové dokumentace, ale dnes již integrované do strukturované kontextové nápovědy.

Zadavatel požaduje proškolení uživatelů v rozsahu stanoveném smlouvou. Obsahem školení bude uživatelská práce se statistikami a vytváření sestav v rámci manažerské nástavby.

**Příloha č. 2:** Grafická podoba loga projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Plnění smlouvy je finančně zajištěno z prostředků projektu Infrastruktura pro konkurenceschopného absolventa Mendelovy univerzity v Brně CZ.02.2.67/0.0/0.0/16\_016/0002366

### Příloha č. 3

#### Fáze II: Manažerská nadstavba vnitřního hodnocení kvality

Hodin

<b>Etapa a) Přístupová oprávnění, sledování sběru, časové statistiky ukazatelů</b>		<b>162,5</b>
K.1	Přístupová pravidla přes povinné předměty	9,0
V.1	Sledování stavu sběru dat	20,0
S.1	Zobrazení statistiky v čase u role - tabulka, hodnoty, semafor	40,0
S.2	Přehled za historická období	9,0
S.3	Detaily zobrazení (hodnoty, popisy) po rozkliknutí	15,0
T.1	Testování	16,0
DM.1	Databázové změny	3,5
D.1	Dokumentace	16,0
PM.1	Projektový management	34,0

Hodin

<b>Etapa b) Manažerská nadstavba - sestavy A a A1, nápravná opatření</b>		<b>171,5</b>
H.1	Aplikace manažerské nadstavby a přístup do aplikace	10
H.2	Volba rozsahu zobrazených dat	16
H.3	Přehledová sestava hodnot A vč. hodnot	15
H.4	Kontingenční tabulky hodnot A1 vč. hodnot	15
H.7	Zajištění dynamických filtrů	50
V.2	Možnost uložit nápravné opatření	6
H.11	Přehled uložených nápravných opatření	11
H.12	Filtry opatření po rolích	8
T.2	Testování	9
DM.2	Databázové změny	2,5
D.2	Dokumentace	9
PM.2	Projektový management	20

Hodin

<b>Etapa c) Manažerská nadstavba - sestavy B a C, exporty a grafy</b>		<b>216,2</b>
H.5	Četnost hodnocení ukazatelů B vč. hodnot	30
H.6	Počty ukazatelů a naplnění standardů C vč. hodnot	20
H.8	Uložené pojmenované sestavy	10
H.9	Drill down v sestavách	30
H.10	Centrální export do Excelu	30
H.13	Grafické znázornění výsledků	45
T.3	Testování	12
DM.3	Databázové změny	3
D.3	Dokumentace	12
PM.3	Projektový management	24,2

**Celkem**

**550,2**