

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Zajištění výuky jazyků pro studenty Provozně ekonomické  
fakulty Mendelovy univerzity v Brně“**

podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním  
řízení podle § 38 ZVZ

### ZADAVATEL:

**Mendelova univerzita v Brně**

Sídlem Zemědělská 1665/1, Brno, PSČ 613 00

IČO: 62156489

OBSAH:

1.	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI, DALŠÍ INFORMACE.....</u>	<u>3</u>
2.	<u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>3</u>
3.	<u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>4</u>
4.	<u>MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</u>	<u>5</u>
5.	<u>POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI.....</u>	<u>5</u>
6.	<u>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....</u>	<u>5</u>
7.	<u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ .....</u>	<u>6</u>
8.	<u>HODNOCENÍ.....</u>	<u>7</u>
9.	<u>PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....</u>	<u>10</u>
10.	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE .....</u>	<u>11</u>
11.	<u>DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM .....</u>	<u>12</u>
12.	<u>LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....</u>	<u>12</u>
13.	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA .....</u>	<u>12</u>
14.	<u>OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....</u>	<u>12</u>
15.	<u>POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY .....</u>	<u>13</u>
16.	<u>DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE.....</u>	<u>13</u>
17.	<u>SEZNAM PŘÍLOH .....</u>	<u>14</u>

## 1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace

### 1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo zadavatele	Zemědělská 1665/1, Brno, PSČ 613 00
IČO zadavatele	62156489
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc., rektor
Adresa profilu zadavatele	<a href="https://zakazky.mendelu.cz/">https://zakazky.mendelu.cz/</a>

### 1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Ing. Václav Ostrovský, tel. +420 545 135 253, e-mail [zakazky@mendelu.cz](mailto:zakazky@mendelu.cz).

## 2. Předmět veřejné zakázky

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výuka jazyků pro studenty Provozně ekonomické fakulty Mendelovy univerzity v Brně. Výuka bude zahrnovat anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, španělský jazyk, ruský jazyk, italský jazyk a český jazyk pro cizince. Plnění zahrnuje jak výuku jazyků, tak hodnocení studentů ve výuce, v souladu se Studijním a zkušebním řádem zadavatele. Dodavatel zajistí vlastní studijní materiály a písemnou metodiku pro výuku jazyků v prezenčním i kombinovaném typu studia. Dodavatel vypracuje písemnou metodiku a systém e-learningu pro kombinovaný typ studia. Výuka bude probíhat podle schváleného plánu výuky, se kterým bude dodavatel seznámen vždy nejpozději 5 dnů před začátkem příslušného semestru. Přesná místa a časy výuky budou dány vždy aktuálním rozvrhem. Počet studentů v jednotlivých kurzech může být proměnlivý, s předpokladem 21 studentů/hodina a předpokládanou tolerancí 20 %.

Předmět plnění sestává z následujících okruhů činností:

- Řízení výuky: lektorský tým bude jednotně veden po celou dobu realizace zakázky, dodavatel bude respektovat případné pokyny zadavatele, které budou sdělovány na poradách se zástupcem dodavatele;
- Účast na pravidelných poradách se zástupci vedení zadavatele, poskytování reportů – zpráv o průběhu výuky, a to zpravidla jednou měsíčně;
- Metodické vedení: dodavatel zajistí jednotné metodické vedení týmu lektorů a výuky v souladu s požadavky zadavatele;
- Tvorba a zajištění materiálů, textů, podkladů pro výuku i domácí práce studentů

dodavatelem;

- e) Udělování zápočtů (vždy v posledním týdnu výuky) a zkoušení studentů (vždy ve zkušebním období). Harmonogram akademického roku je vždy včas zveřejněn na www stránkách zadavatele;
- f) Dodání a provoz e-learningových kurzů pro distanční formu studia. Provoz a administrace uživatelů e-learningových kurzů musí být zajištěn po celou dobu trvání veřejné zakázky, v souladu s harmonogramem (plánem výuky) akademického roku.
- g) Management kvality: provádění hospitací, ověřování kvality výuky, sestavování zpráv za semestr výuky s hodnocení kvality výuky (vždy jednou za semestr).

Podrobnosti jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.

## **2.2. Způsob vedení zadávacího řízení**

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného z <https://zakazky.mendelu.cz/>. Veškeré úkony, vyjma podání nabídky, je nutno realizovat výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek zadavatele, včetně informací týkajících se používání elektronického podpisu, jsou dostupné z

<https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Dotazy týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje zodpoví kontaktní osoba nebo podpora E-ZAK, tel. 538 702 719, e-mail podpora@ezak.cz.

## **2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

V souladu s ustanovením § 47 zákona zadavatel ve výzvě o zahájení zadávacího řízení vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

- kód CPV 80580000-3 | Poskytování jazykových kurzů

## **2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ustanovení § 13 a násl. zákona činí 5.642.208,- Kč bez DPH.

## **3. Doba plnění veřejné zakázky**

Výuka cizích jazyků bude probíhat v zimním i letním semestru dle schváleného časového harmonogramu každého akademického roku. Letní semestr trvá vždy od 1. 2. do 31. 8. daného kalendářního roku, zimní semestr trvá vždy od 1. 9. daného kalendářního roku do 31. 1.

následujícího kalendářního roku. Výuková část každého semestru trvá 13 týdnů, následovaná zkušebními obdobími. Plnění veřejné zakázky bude poskytováno po dobu 6 semestrů, tj. v období od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019.

#### **4. Místo plnění veřejné zakázky**

##### **4.1. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je areál zadavatele, Zemědělská 1665/1, Brno, PSČ: 613 00, Česká republika.

##### **4.2. Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k charakteru požadovaného plnění není organizována prohlídka místa plnění.

#### **5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci**

Požadavky na prokázání kvalifikace zadavatel vymežil ve výzvě k podání nabídek a k prokázání kvalifikace.

#### **6. Obchodní a platební podmínky**

- 6.1. Uchazeč je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 6.2. Uchazeč doplní příslušné údaje do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Návrh smlouvy o poskytnutí vzdělávací služby – závazné obchodní podmínky“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče.
- 6.3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.
- 6.4. Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu poskytovatele (tj. nahrazení zkratky „poskytovatel“ zkratkou „poskytovatelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.
- 6.5. V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel v příloze návrhu smlouvy uvést, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám (subdodavatelům) a které osoby to budou (jejich identifikační údaje). Tímto není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. V případě, že uchazeč prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel poskytovat i tomu

odpovídající část plnění a musí tedy i splňovat zákonné požadavky na oprávnění poskytovat příslušnou službu nebo její část. Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen z vážných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za uchazeče; zadavatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

Zadavatel si v souladu s ust. § 44 odst. 6 ZVZ vyhrazuje, že část plnění předmětu veřejné zakázky, spočívající řízení a metodickém vedení výuky, reprezentované vedoucím realizačního týmu, nesmí být plněna subdodavatelem.

## **7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění**

### **7.1. Základní požadavky zadavatele**

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (krycí list, návrh smlouvy) byla uvedena celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu uchazeč uvede v níže uvedeném členění:

Cena za studentohodinu do objemu 1800 studentů (včetně) ..... za akademický rok v Kč bez DPH

Cena za studentohodinu do objemu 1800 studentů (včetně) ..... za akademický rok v Kč včetně DPH

Cena za studentohodinu nad objem 1800 studentů ..... za akademický rok v Kč bez DPH

Cena za studentohodinu nad objem 1800 studentů ..... za akademický rok v Kč včetně DPH

Cena za kompletní zajištění e-learningu pro 1 studenta na 1 semestr ..... Kč bez DPH

Cena za kompletní zajištění e-learningu pro 1 studenta na 1 semestr ..... Kč včetně DPH

Podrobnosti k nabídkové ceně jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách.

Případ, kdy nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu v požadovaném členění, je nesplněním požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách (viz ust. § 71 a § 76 ZVZ).

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni konce lhůty pro podání nabídek.

Předložené jednotkové nabídkové ceny budou

- maximální a jejich změna je možná pouze dle závazných obchodních podmínek, které jsou přílohou této zadávací dokumentace, a

- obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

## 7.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Jednotkové nabídkové ceny mohou být dále měněny pouze za podmínek vyplývajících ze závazných obchodních podmínek.

## 8. Hodnocení

### 8.1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 a § 79 zákona podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to dle následujících dílčích hodnotících kritérií.

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
A.	Nabídková cena	60 %
B.	Kvalita realizačního týmu	40 %

V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit výši nabídkových cen v Kč bez DPH, tj. částky uvedené v souladu s odst. 7.1.zadávací dokumentace. Hodnotící kritérium je rozděleno na následující subkritéria s těmito váhami:

	Subkritéria	Váha
A.1	Cena za studentohodinu do objemu 1800 studentů (včetně) za akademický rok	70 %
A.2	Cena za studentohodinu nad objem 1800 studentů (včetně) za akademický rok	15 %
A.3	Cena za kompletní zajištění e-learningu pro 1 studenta na 1 semestr	15 %

V každém ze subkritérií bude za vhodnější považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci dílčího kritéria B. Kvalita realizačního týmu bude zadavatel hodnotit zkušenosti členů realizačního týmu s výukou jazyků, které jsou zahrnuty do plnění této veřejné zakázky, v prostředí střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), a vysoké školy dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon o vysokých školách“), přičemž dílčí hodnotící kritérium je rozděleno na následující subkritéria s těmito váhami:

	Subkritéria	Váha
B.1	Zkušenosti vedoucího realizačního týmu	35 %
B.2	Zkušenosti ostatních členů realizačního týmu celkem	65 %

V rámci subkritéria B.1 Zkušenosti vedoucího realizačního týmu budou hodnoceny zkušenosti vedoucího realizačního týmu s výukou jazyka či jazyků, které jsou zahrnuty do plnění této veřejné zakázky, v prostředí střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky dle školského zákona nebo vysoké školy dle zákona o vysokých školách. Za jednotlivou (jednu) zkušenost se pro účely hodnocení považuje

- a) výuka cizího jazyka nebo českého jazyka pro cizince v délce jednoho pololetí/jednoho semestru (zimního či letního semestru);
- b) autorství nebo spoluautorství publikace s přiděleným ISBN nebo ISSN číslem, vztahující se k výuce jazyka (skripta, učebnice), který je předmětem veřejné zakázky (v případě ČJ jen speciálně pro cizince), v tištěné nebo elektronické podobě.

Uvedené zkušenosti (v libovolné kombinaci uvedených) budou hodnoceny prostřednictvím počtu (jednotkového množství) realizovaných zkušeností dle uvedeného vymezení v posledních 10 letech ode dne konce lhůty pro podání nabídek. Lépe nebude hodnocena nabídka, z níž vyplývá, že vedoucí realizačního týmu disponuje více jak 20 shora specifikovanými zkušenostmi, tj. nabídky, z nichž bude vyplývat, že vedoucí realizačního týmu disponuje více jak 20 shora specifikovanými zkušenostmi, budou hodnoceny vždy tak, jako by uchazeč nabídl 20 zkušeností s výukou cizího jazyka (cizích jazyků) nebo českého jazyka pro cizince v prostředí střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky dle školského zákona nebo vysoké školy dle zákona o vysokých školách (nikoliv více) či zkušeností definovaných výše ve vazbě na publikace.

V rámci subkritéria B.2 Zkušenosti ostatních členů realizačního týmu celkem budou hodnoceny zkušenosti všech ostatních členů realizačního týmu mimo vedoucího realizačního týmu („v součtu“) s výukou jazyka či jazyků, které jsou předmětem této veřejné zakázky, v prostředí střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky dle školského zákona nebo vysoké školy dle zákona o vysokých školách, a to v souhrnu za všechny ostatní členy realizačního týmu. Za zkušenost se pro účely hodnocení považuje

- a) výuka cizího jazyka nebo českého jazyka pro cizince v délce jednoho pololetí/jednoho semestru (zimního či letního semestru);
- b) autorství nebo spoluautorství publikace s přiděleným ISBN nebo ISSN číslem, vztahující se k výuce jazyka (skripta, učebnice), který je předmětem veřejné zakázky (v případě ČJ jen speciálně pro cizince), v tištěné nebo elektronické podobě.

Uvedené zkušenosti (v libovolné kombinaci uvedených) budou hodnoceny prostřednictvím počtu (jednotkového množství) realizovaných zkušeností dle uvedeného vymezení v posledních 10 letech ode dne konce lhůty pro podání nabídek. Lépe nebude hodnocena nabídka, z níž vyplývá,



že jednotlivý člen realizačního týmu disponuje více jak 10 shora specifikovanými zkušenostmi, tj. nabídky, z nichž bude vyplývat, že člen realizačního týmu, mimo vedoucího realizačního týmu, disponuje více jak 10 shora specifikovanými zkušenostmi, budou hodnoceny vždy tak, jako by uchazeč nabídl 10 zkušeností u daného člena realizačního týmu s výukou cizího jazyku (cizích jazyků) nebo českého jazyka pro cizince v prostředí střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky dle školského zákona nebo vysoké školy dle zákona o vysokých školách (nikoliv více) či zkušeností definovaných výše ve vazbě na publikace. Maximální počet zkušeností dle tohoto subkritéria za všechny členy (vyjma vedoucího realizačního týmu) je tedy 160 zkušeností.

Zkušenosti u obou subkritérií budou vyplývat z nabídky uchazeče (profesního životopisu), kde u každého člena týmu bude uveden název zařízení (školy nebo vysoké školy), v rámci kterého výuka probíhala, doba, po kterou výuka probíhala (tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o zkušenost dle výše uvedeného vymezení) a kontaktní údaje osoby, u které je možné danou zkušenost ověřit [u zkušeností ad a)], a/nebo název publikace a ISBN nebo ISSN číslo [u zkušeností ad b)].

## 8.2. Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

V případě dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. V rámci každého ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Tyto bodové hodnoty budou následně převáženy vahou daného subkritéria. Bodové ohodnocení jednotlivých nabídek v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých subkritériích tohoto dílčího hodnotícího kritéria, tj. součtem bodových ohodnocení v daných subkritériích převážených vahou příslušného subkritéria. Zaokrouhlování bude prováděno na vždy dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Dílčí hodnotící kritérium B. Kvalita realizačního týmu je kritériem, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími (tj. vyšší kvantifikovatelná úroveň zkušeností členů realizačního týmu před nižšími zkušenostmi). V rámci každého ze subkritérií tohoto dílčího hodnotícího kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce. Tyto bodové hodnoty budou následně převáženy vahou daného subkritéria. Bodové ohodnocení jednotlivých nabídek v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých subkritériích tohoto dílčího hodnotícího kritéria, tj. součtem bodových ohodnocení v daných subkritériích převážených vahou příslušného subkritéria. Zaokrouhlování bude prováděno na vždy dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích hodnoticích kritériích, tj. součtem bodových ohodnocení v daných dílčích hodnoticích kritériích převážených vahou příslušného dílčího hodnoticího kritéria. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).

## **9. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky**

- 9.1. Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle ust. § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka bude obsahovat v souladu s ust. § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče.
- 9.2. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- 9.3. V nabídce budou na krycím listu uvedeny
  - identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v ust. § 17 písm. d) ZVZ,
  - kontaktní adresu pro písemný styk včetně e-mailové adresy mezi uchazečem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
  - nabídková cena v členění dle bodu 7.1,
  - příp. další údaje.
- 9.4. Uchazeč předloží nabídku v originále a případně (nepovinně) i v dalším 1 výtisku (kopii), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii, též údaje dle ustanovení odst. 9.3 zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.
- 9.5. Uchazeč předloží nabídku též případně na technickém nosiči dat (CD či DVD). Informace na technickém nosiči dat mají pouze informativní povahu. Na technickém nosiči dat uchazeč předloží zejména návrh smlouvy na realizaci veřejné zakázky - v elektronické podobě ve formátu Word (\*.doc) a položkový rozpočet.
- 9.6. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
  - krycí list nabídky obsahující identifikační údaje uchazeče a údaje pro účely hodnocení,
  - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,

- čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem,
  - seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele [§ 68 odst. 3 písm. a) ZVZ],
  - seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (má-li dodavatel formu akciové společnosti) [§ 68 odst. 3 písm. b) ZVZ],
  - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou [§ 68 odst. 3 písm. c) ZVZ]
  - nabídková cena v požadovaném členění a další údaje pro účely hodnocení nabídek,
  - návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
  - ostatní dokumenty, které mají dle uchazeče tvořit obsah nabídky,
  - informace o celkovém počtu listů nabídky.
- 9.7. Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.
- 9.8. Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 9.4. až 9.7. zadávací dokumentace mají doporučující charakter.
- 9.9. V případě nesouladu informací uvedených na krycím listu a v návrhu smlouvy budou jako správné posuzovány informace uvedené v návrhu smlouvy.

## **10. Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, vyjma požadavků jejich charakter je doporučující. Závazné požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci, vyjma požadavků doporučujících, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

## **11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná (e-mailová) žádost nebo žádost zasláná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou dodavatelé zasílat prostřednictvím e-mailové adresy zakazky@mendelu.cz k rukám kontaktní osoby uvedené v odst. 1.2. této zadávací dokumentace nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

## **12. Lhůta a místo pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek:

**10. 5. 2016, 10:00 hod.**

Místo podání nabídek:

Podatelna Mendelovy univerzity v Brně, Zemědělská 1665/1, Brno, PSČ 613 00 (provozní doba v pracovní dny 7.00 až 8.30 a 12.30 až 14.00). Mimo pracovní dobu podatelny je možné nabídku podat v pracovní dny v době od 7.00 do 17.00 na vrátnici budovy A (1. NP vlevo). Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč. Obálku s nabídkou je nutno označit v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

## **13. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni) činí 120 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 zákona se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

## **14. Otevírání obálek**

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v sídle zadavatele bezprostředně pro uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně však dvě osoby za uchazeče, které se prokážou plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či

jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a dále osoby pověřené zadavatelem. Místnost, v níž se bude konat otevírání obálek s nabídkami, bude účastníkům sdělena v týž den na vrátnici zadavatele.

## **15. Požadavek na poskytnutí jistoty**

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

## **16. Další podmínky a práva zadavatele**


- 16.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.
- 16.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 16.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje možnost použití informací a dokladů předložených uchazečem pro účel prokázání splnění kvalifikace formou listiny či jiného dokladu vyhotoveného uchazečem (prohlášení, seznam, přehled apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.
- 16.6. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 16.7. Zadavatel si ve smyslu ust. § 60 odst. 2 ZVZ a ust. § 76 odst. 6 ZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
- 16.8. Zadavatel si ve smyslu ust. § 81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
- 16.9. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## 17. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace je následující příloha:

Příloha č. 1: Návrh smlouvy o poskytnutí vzdělávací služby – závazné obchodní podmínky

V Brně dne 21. 4. 2016

  
.....  
prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.  
rektor

