

Zadávací dokumentace

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Veřejná zakázka

**„Rámcová služba na zajištění úklidových služeb
MENDELU“**

Zadavatel veřejné zakázky: Mendelova univerzita v Brně

IČO: 621 56 489/DIČ CZ621 56 489

se sídlem: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

Zastoupená prof. RNDr. Ladislavem Havlem, CSc., rektorem

1. Název veřejné zakázky	Rámcová služba na zajištění úklidových služeb MENDELU
---------------------------------	--

2. Základní údaje o veřejné zakázce	
Název zadavatele:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	621 56 489
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
Kontaktní osoba:	Ing. Miroslav Haman
Telefon, fax:	+420 545 135 252
E-mail:	zakazky@mendelu.cz
Ev. číslo veřejné zakázky:	VZ 525048
Datum odeslání předběžných informací do TED:	21. 10. 2015
Datum odeslání zveřejnění oznámení o zakázce v ISVZ:	10.12.2015
Předpokládaná hodnota	72.000.000,- Kč (CZK) bez DPH
Předmět zakázky	Služba
Rámcová smlouva	ANO s jedním účastníkem
Doba trvání rámcové smlouvy	48 měsíců od podpisu smlouvy
Rozdělení na části podle §98	NE
Počet částí	---
Účast v jednotlivých částech	---
URL zakázky na profilu zadavatele:	https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_1517.html

OBSAH:

1. Název veřejné zakázky	2
2. Základní údaje o veřejné zakázce	2
3. Druh zadávacího řízení	4
4. Předmět veřejné zakázky	4
4.1. <u>Obecný popis předmětu veřejné zakázky</u>	4
4.2. <u>Klasifikace předmětu veřejné zakázky</u>	4
Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)	4
4.3. <u>Podrobný popis způsobu plnění a předmětu veřejné zakázky</u>	4
5. Požadavky na varianty	6
6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	6
7. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	7
8. Místo plnění veřejné zakázky	7
9. Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky	7
10. Podání nabídky	7
11. Kvalifikační dokumentace	7
11.1. <u>Splnění kvalifikace</u>	7
11.2. <u>Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace</u>	8
11.3. <u>Základní kvalifikační předpoklady</u>	8
11.3.1. <i>Splnění základních kvalifikačních předpokladů</i>	8
11.4. <u>Profesní kvalifikační předpoklady</u>	9
11.5. <u>Technické kvalifikační předpoklady</u>	9
11.6. <u>Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady</u>	10
11.7. <u>Plnění pomocí subdodavatelů</u>	10
11.8. <u>Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky</u>	10
11.9. <u>Další zákonné požadavky</u>	11
12. Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria	11
13. Obchodní podmínky	11
16. Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům	12
17. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	13
18. Formální požadavky na zpracování nabídky	13
19. Podmínky pro podání nabídky	14
20. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta	14
21. Otevírání obálek s nabídkami	15
22. Zvláštní povinnosti dodavatele	15
23. Ostatní ujednání	15
24. Další části zadávací dokumentace – přílohy	16

Veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon nebo ZVZ“) zadává tímto veřejnou zakázku na rámcovou smlouvu na zajištění úklidových služeb v objektech zadavatele.

3. Druh zadávacího řízení

- a. Otevřené řízení pro nadlimitní zakázku na služby.
- b. Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem, ve smyslu § 89 odst. 1 a 2 zákona.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Obecný popis předmětu veřejné zakázky

- a. Předmětem veřejné zakázky je zajištění pravidelných a nepravidelných úklidů v objektech zadavatele včetně hygienického servisu, což obnáší doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, sáčky do odpadkových košů apod.) podle aktuálních požadavků zadavatele. Technická specifikace požadavků, včetně předpokládaných frekvencí, je uvedena v příloze č. 1.
- b. Předpokládaný rozsah užití jednotlivých položek úklidu zadavatelem je uveden v příloze č. 2 – Spotřební koš jako přepočít předpokládaných potřeb na jeden měsíc (požadavky na úklid s denní frekvencí jsou násobeny 20 a požadavky na jednorázové roční úklidy jsou naopak pokráceny 12).
- c. Předpokládaný rozsah vychází z požadavků zadavatele z minulých let.
- d. Jak předpokládané frekvence realizace jednotlivých položek úklidu, tak jejich rozsah je pouze předpokládaný a může se měnit podle aktuálních požadavků zadavatele a mohou tak být vyšší, nižší a nebo nemusí být využity vůbec.
- e. Předpokládané položky úklidu uvedené v příloze č. 1 pro jednotlivé skupiny místností mohou být libovolně doplněny o položky uvedené v jiných skupinách.
- f. Služba bude hrazena měsíčně podle skutečně realizovaných rozsahů v jednotlivých objednaných položkách a jednotkových cen nabídnutých uchazečem.
- g. Fakturace bude probíhat podle jednotlivých objednávek tak, že ke každé objednávce bude náležet jedna faktura, pokud nebude na objednávce uvedeno jinak.
- h. Předpokládaný rozsah se může měnit podle aktuálních požadavků zadavatele. Přesné požadavky zadavatele budou stanoveny v harmonogramu úklidu. Požadavky na rozsah úklidu je zadavatel oprávněn měnit 1 x měsíčně.
- i. Zadavatel je oprávněn po poskytovateli požadovat i mimořádný úklid, na který je poskytovatel povinen nastoupit nejpozději do 2 hodin od nahlášení požadavku zadavatelem. Mimořádný úklid bude zadavatel požadovat zejména při odstraňování následků různých havárií, při zajištění mimořádných akcí či za nepříznivých podmínek, které zhorší sanitární podmínky v areálu zadavatele.
- j. Zakázka je financována z vlastních prostředků zadavatele, nicméně v průběhu realizace může být financována i z jiných zdrojů, zejména různých dotačních programů realizovaných na pracovištích zadavatele.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

- a. Čistící a hygienické služby (CPV: 90900000-6)

4.3. Podrobný popis způsobu plnění a předmětu veřejné zakázky

- a. Na základě uzavřené rámcové smlouvy bude vybraný uchazeč pro zadavatele – Mendelova univerzita v Brně, IČO 62156489, se sídlem Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno (dále jen „zadavatel“) zajišťovat pravidelné a nepravidelné úklidové služby konkrétně definované v příloze č.1 smlouvy, podle aktuálních potřeb zadavatele po celou dobu trvání rámcové smlouvy formou dílčích plnění vždy na základě aktuálního harmonogramu plnění.
- b. Konkrétní veřejné zakázky – dílčí plnění, budou vybraným uchazečem realizovány podle § 92 odst. 1) zákona, po předchozí písemné výzvě k poskytnutí plnění.
- c. Vybraný uchazeč je povinen reagovat na výzvu zadavatele k plnění nejpozději od 1. dne následujícího kalendářního měsíce od odeslání aktuálního harmonogramu plnění zadavatelem, nebo nejpozději do dvou (2) hodin, nebo později, jestliže je tak uvedeno ve výzvě, při mimořádném úklidu a nejpozději do (3) tří dnů, jestliže se jedná o pokračování mimořádného úklidu.
- d. Při objednání mimořádného úklidu je uchazeč oprávněn, v rozsahu objednaného mimořádného úklidu realizovaného mimo harmonogram plnění, realizovat přírážku k základním cenám služeb uvedených v příloze č. 1 rámcové smlouvy. Jestliže se však jedná o cyklické pokračování mimořádného úklidu, pak je poskytovatel oprávněn účtovat přírážku maximálně 48 hodin od odeslání výzvy k plnění.
- e. Vybraný uchazeč je povinen zadavateli nabídnout pro plnění konkrétní dílčí veřejné zakázky alespoň takové podmínky pro plnění jednotlivých uvedených položek, na jejichž základě s ním byla rámcová smlouva uzavřena.
- f. V aktuálním harmonogramu plnění určí zadavatel rozsah plnění a přesná místa realizace jednotlivých částí. Při plnění rámcové smlouvy je pak rozdělení na části pouze formální pro potřeby určení rozdílných míst plnění a fakturace. Nejedná se o další části zakázky podle § 98 ZVZ.
- g. Celková předpokládaná hodnota zakázky činí 72.000.000,- Kč (CZK) bez DPH.
- h. S vybraným uchazečem bude uzavřena rámcová smlouva, kde bude uvedena **neměnná jednotková cena v Kč (CZK) bez DPH** za jednotlivé položky včetně možných přírážek.
- i. **Platba bude probíhat v české měně tj. v Kč (CZK).**
- j. **K ceně bude připočtena DPH podle aktuálních sazeb ke dni plnění.**
- k. Zadavatel si vyhrazuje právo nevyužít celkovou předpokládanou hodnotu plnění, protože nemůže přesně předvídat své potřeby vzhledem k nemožnosti předvídat přesné požadavky na poskytnutí služeb.
- l. Uvedená množství u jednotlivých položek jsou předpokládaná množství vycházející z požadavků minulých let, jejich výše se může měnit podle aktuálních potřeb zadavatele a plnění může být i nulové.
- m. Při objednání mimořádného úklidu je poskytovatel (uchazeč) oprávněn uplatňovat přírážku podle přílohy č. 1, a to podle doby ve které je úklid objednatelem (zadavatelem) požadován.
- n. Zadavatel zašle výzvu k plnění (objednávku) na e-mailovou adresu uvedenou uchazečem v rámcové smlouvě.
- o. Za výzvu k plnění se považuje objednávka zasláná zadavatelem.
- p. Vybraný uchazeč potvrdí přijetí písemně na adresu zadavatele v termínu podle bodu c tohoto článku.
- q. Uchazeč může využít zadavatelem poskytnuté vhodné prostory pro skladování čisticích, mycích, desinfekčních a hygienických prostředků a administrativní a sociální zázemí za úhradu nájemného. Jedná se o sklad ve 2. PP budovy Q o výměře 3 m² a šatnu v 1. PP budovy Q o výměře 21 m² za 1.200,- Kč / m² / rok a kancelář ve 3. NP budovy A o výměře 16m² za 2.200,- Kč / m² / rok.
- r. Zadavatel dále bezplatně poskytuje 68 místností s výlevkami, některé samostatně uzamykatelné rozmístěné vždy alespoň jedna na patře úklidem dotčených budov.

s. Další požadavky na Poskytované služby:

1. Podrobná technická specifikace požadovaných služeb, včetně technologických postupů ošetření ploch a vybavení je zachycena v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Vybraný uchazeč je povinen poskytovat po celou dobu trvání rámcové smlouvy služby splňující minimální technické parametry uvedené v technických specifikacích.
2. Uchazeč je povinen používat ekologické čisticí, mycí a desinfekční prostředky..
3. Uchazeč je povinen postupovat podle technologických postupů schválených zadavatelem.

5. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Pokud se ale v technických specifikacích vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a. Nabídkovou cenou se rozumí vždy cena za 1 jednotku (m², ks, hod) konkrétní položky předmětu plnění, která je technicky specifikovaná v příloze č. 1 zadávací dokumentace.
- b. Uvedené technické požadavky jsou stanoveny jako minimální.
- c. Nabídková cena pro jednotlivé položky předmětu plnění bude v rámci nabídky uchazeče uvedena v tabulce „Nabídková cena“ jako jednotkové ceny.
- d. V okrových polích budou uvedeny „příplatky“ za mimořádný úklid a to formou procentuální (%) přírážky k uvedeným jednotkovým cenám..
- e. Nabídková cena bude uvedena v **Kč (CZK)**, a to ve formátu bez DPH. **Pro hodnocení nabídek bude použita celková cena v Kč (CZK) bez DPH za vzorový soubor požadovaných služeb za 1 měsíc (spotřební koš).**
- f. Předpokládaná množství pro jednotlivé položky předmětu plnění (spotřební koš) jsou uvedena v příloze č. 2.
- g. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že množství jednotlivých položek jsou pro budoucí použití orientační a nemusí být plněny v uvedené výši, mohou být vyšší nebo mohou být plněny v nulové výši.
- h. Nabídkové jednotkové ceny budou stanoveny jako ceny maximální a „nejvýše přípustné“ po celou dobu trvání rámcové smlouvy, vyjma smluvní možnosti zvýšení cen o inflaci ve třetím a dalším roce, a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s plněním veřejné zakázky.
- i. Zadavatel, s ohledem na aktuální stav trhu v oblasti úklidových služeb a s přihlédnutím k aktuálně uzavřené smlouvě stanovuje jako maximálně přípustnou cenu za spotřební koš ve výši 1.500.000,- Kč bez DPH
- j. Uchazeči, kteří překročí maximálně přípustnou cenu za spotřební koš stanovenou v předcházejícím bodě budou z další účasti ve veřejné zakázce vyloučeni.

7. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny v průběhu trvání rámcové smlouvy, vyjma uplatnění inflační doložky. Jediným důvodem pro překročení nabídkové ceny je změna zákonem stanovené sazby DPH, která bude účtována v zákonné výši.

8. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou jednotlivá pracoviště zadavatele v areálu Černá Pole:

Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 1, 613 00 Brno – celý areál

Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 5, 613 00 Brno

Mendelova univerzita v Brně, Tř. Gen. Píky 2005/7, Brno 613 00

Mendelova univerzita v Brně, Tř. Gen. Píky 1, 613 00 Brno

Zadavatel stanoví v rámci konkrétní výzvy k dílčímu plnění detailně jednotlivá místa a frekvence realizace.

9. Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky

- a. Předpokládaný termín uzavření konkrétní rámcové smlouvy je únor 2016.
- b. Jednotlivé veřejné zakázky – dílčí plnění budou zadávány podle aktuálních potřeb zadavatele na základě objednávek.
- c. Doba trvání rámcové smlouvy končí nejpozději 48 měsíců po nabytí účinnosti rámcové smlouvy.
- d. Termín zahájení plnění dílčích plnění v rámci uzavřené rámcové smlouvy je podmíněn písemným potvrzením výzvy vybraným uchazečem. Zadavatel bude jednotlivé zadání vyhlašovat podle svých aktuálních potřeb.
- e. Vybraný uchazeč uvede e-mailovou adresu, na kterou bude zasílána výzva k poskytnutí plnění s přesným vymezením poptávaného zboží. Uchazeč se smluvně zaváže k potvrzení plnění do data stanoveného v dílčím návrhu, nebo pokud nebude ve výzvě jinak uvedeno, do tří (3) pracovních dnů. Za písemnou výzvu k poskytnutí plnění dle zákona bude považována také objednávka vystavená zadavatelem v systému SAP a odeslaná vybranému uchazeči, který ji potvrdí.

10. Podání nabídky

- a. Podaná nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem včetně nezbytných dokladů a informací.
- b. Uchazeč je povinen podat nabídku na všechny položky předmětu plnění, které jsou součástí veřejné zakázky a jsou uvedeny v příloze č. 1 a č. 2.
- c. Pokud uchazeč nepodá nabídku na všechny položky předmětu plnění, které jsou součástí veřejné zakázky, jedná se o neúplnou nabídku, která bude vyřazena z dalšího hodnocení.

11. Kvalifikační dokumentace

11.1. Splnění kvalifikace

- a. **Uchazeči jsou povinni prokázat svoji kvalifikaci nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek.**
- b. Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění
 - základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
 - profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
 - ekonomických a finančních předpokladů předložením čestného prohlášení o schopnosti plnit uvedenou veřejnou zakázku

11.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

- a. Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích, pokud zákon nestanoví v konkrétních případech jinak.
- b. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

11.3. Základní kvalifikační předpoklady

11.3.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce 11.3.1. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b) a odstavec 2 písm. b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)].

11.4. Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží prostou kopii:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

11.5. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel stanovuje technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a), zák. č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele požaduje zadavatel seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v minulých 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, přílohou tohoto seznamu musí být:

1. Osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli
2. Osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo,
3. Smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Seznam bude zahrnovat:

1. Alespoň jednu službu prokazující zajištění úklidových služeb v rozsahu min. 750.000,- Kč bez DPH za jeden měsíc.
2. Alespoň jednu službu prokazující zajištění úklidových služeb v rozsahu min. 500.000,- Kč bez DPH za jeden měsíc, kde bude jednoznačně uvedeno, že se jedná o soubor minimálně 3 budov, kde se zajišťuje úklid.
3. Alespoň jednu službu prokazující zajištění úklidových služeb v rozsahu min. 200.000,- Kč bez DPH za jeden měsíc, kde uchazeč realizuje strojní čištění povrchů.
4. Alespoň jednu službu prokazující zajištění úklidových služeb v rozsahu min. 50.000,- Kč bez DPH za jeden měsíc, která se realizuje v potravinářských provozech.

Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží seznam služeb včetně dokladů prokazujících řádné realizování služeb alespoň v rozsahu podle bodů 1 -4.

Doklady prokazující řádnou realizaci služby musí obsahovat alespoň:

- a) **Název a sídlo osoby, pro kterou byla služba realizována**
- b) **Popis realizované služby – tak aby bylo patrné, že splňuje dokladované požadavky**
- c) **Rozsah realizované služby**
- d) **Termín realizace služby**
- e) **Označení osoby, která doklad vyhotovila**
- f) **Datum vyhotovení dokladu**
- g) **Sdělení, že byla služba realizována řádně**

Zadavatel umožňuje splnění technických kvalifikačních předpokladů i jednou službou, jestliže souhrnně splňuje všechny požadavky zadavatele.

11.6. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží čestné prohlášení o své schopnosti plnit uvedenou veřejnou zakázku.

11.7. Plnění pomocí subdodavatelů

Hodlá-li uchazeč zabezpečit určitou část požadovaných dodávek prostřednictvím subdodavatele/ů, musí ve své nabídce specifikovat, které konkrétní položky předmětu plnění v rámci veřejné zakázky budou plněny prostřednictvím subdodavatele/ů a dále doložit identifikační údaje příslušného/ých subdodavatele/ů (dle přílohy D).

11.8. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

- a. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu.
- b. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) zákona (tj. profesní kvalifikační předpoklady vyjma § 54 písm. a) zákona), § 50 odst. 1 c) zákona (tj. ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady) a § 50 odst. 1 d) zákona (tj. technické kvalifikační předpoklady) musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- c. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

11.9. Další zákonné požadavky

Součástí nabídky musí být rovněž v souladu s ustanovením § 68, odst. 3 zákona:

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

12. Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

a. Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena, v souladu s ustanovením § 78 odst. 1, písm. b), zákona.

Číslo kritéria	Váha	Popis kritéria
1.	100%	Celková nabídková cena; pro účely hodnocení bude použit kumulativní součet násobků jednotkových cen a předpokládaného rozsahu v KČ (CZK) bez DPH ve všech položkách předmětu plnění, uvedených uchazečem ve formuláři „Příloha č. 2 – Spotřební koš“.

Uchazeč vyplní v rámci nabídky formulář „Příloha č. 2 – Spotřební koš“, který bude obsahovat mj. jednotkovou cenu konkrétních položek předmětu plnění v **KČ (CZK) bez DPH**, za každou jednotlivou položku samostatně.

Uchazeči uvedou v krycím listu nabídky celkovou nabídkovou cenu v Kč (CZK) bez DPH tak, jak bude spočtena v příloze č. 2. Zadavatel upozorňuje, že nabídková cena v krycím listu nabídky musí odpovídat součtu součinů jednotkových cen a předpokládaného rozsahu plnění jednotlivých položek, které jsou přílohou zadávací dokumentace. Vyplněná příloha č. 2 s jednotkovými nabídkovými cenami jednotlivých položek bude přílohou uzavřené rámcové smlouvy.

13. Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví podrobné obchodní podmínky formou návrhu Rámcové smlouvy, který je pro uchazeče závazný a je přílohou č. A této zadávací dokumentace. Zadavatel dále požaduje, aby způsob zadávání jednotlivých zakázek - dílčích plnění byl realizován tak, že zadavatel elektronickou cestou pošle vybranému uchazeči aktuálně požadovaný rozsah plnění (harmonogram plnění), jako výzvu k plnění, jenž je návrhem na uzavření smlouvy, a vybraný uchazeč je povinen tuto výzvu písemně potvrdit, což je přijetí návrhu smlouvy.

14. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky.

Prohlídka místa plnění bude zahájena:

V areálu Černá Pole Mendelovy univerzity v Brně, Zemědělská 1/1665, 613 00 Brno (GPS souřadnice vstupu do areálu: 49.2098386N, 16.6162150E), dne **6. 1. 2015 v 9:00 hod., sraz před budovou A (proti vjezdu na veřejná parkoviště);**

Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku místa plnění je pan Ing. Kamil Trávníček, +420 545 135 018, kamil.travnicek@mendelu.cz

Prohlídky místa plnění a informační schůzky se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů:

Ústní odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně a doručit je do sídla zadavatele; pouze písemná odpověď zadavatele na vznesené dotazy má závazný charakter. Dotazy uchazečů (bez identifikace tazatele) a odpovědi zadavatele na doručené dotazy zadavatel písemně (s využitím elektronického systému zadávání veřejných zakázek MENDELU) rozešle všem dotčeným uchazečům a zveřejní.

15. Platební podmínky

- a. Platby bude provádět Mendelova univerzita v Brně na základě faktur vystavených dodavatelem za realizovaná jednotlivá dílčí plnění podle podmínek sjednaných v rámcové smlouvě.
- b. Dodavatel bude fakturovat do **14** kalendářních dnů po odsouhlasení konkrétního dílčího plnění zadavatelem. Odsouhlasením se rozumí podpis odpovědné osoby MENDELU na dodacím listu, vystaveném dodavatelem. Odpovědná osoba bude určena v dílčí smlouvě na plnění. Pro různé části areálu mohou být jmenovány různé osoby.
- c. Splatnost faktur bude **30** kalendářních dnů po doručení faktury na podatelnu Mendelovy univerzity v Brně.
- d. Faktura bude vystavena za každou část každého dílčího plnění samostatně tak, aby každý samostatný projekt nebo organizační část zadavatele obdržel vlastní fakturu na svoji část plnění.
- e. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- f. Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové smlouvy (příloha A).

16. Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům

- a. Zadávací dokumentace je neomezeně přístupná na profilu zadavatele v elektronické podobě <https://zakazky.mendelu.cz>
- b. Pověřeným pracovníkem pro veřejnou zakázku je: Ing. Miroslav Haman, e-mail: zakazky@mendelu.cz
- c. **Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>)**
- d. Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na: <https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf
V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje

dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte podporu E-ZAK, tel. 538 702 719, nebo e-mail: podpora@ezak.cz

17. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- a. V souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona je uchazeč oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám pouze písemně, a to na adrese: Mendelova univerzita v Brně, k rukám Ing. Miroslava Haman, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno nebo prostřednictvím elektronického nástroje EZAK provozovaného na profilu zadavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

- b. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče, v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 zákona. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele E-ZAK a odešle všem známým uchazečům.
- c. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

18. Formální požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel požaduje, aby uchazeč podal svoji nabídku, uzavřenou do obálky zabezpečené proti rozlepení. **V rámci své nabídky uchazeč předloží listiny prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle článku 11 této zadávací dokumentace a vyplněnou hodnotící tabulku „Příloha č. 2 – spotřební koš“, dále vyplněný a podepsaný návrh rámcové smlouvy (dle přílohy A) a další požadované náležitosti, specifikované a požadované dle této zadávací dokumentace.**

Další doporučující požadavky na obsah nabídky:

- a. Nabídka bude zpracována písemně v tištěné podobě v českém jazyce v jednom originále a v jedné prosté kopii + v elektronické podobě na CD / DVD.
- b. Nabídka bude obsahovat vyplněnou hodnotící tabulku - „**Příloha č. 2 – spotřební koš**“, Nabídka bude na prvním listu obsahovat vyplněný krycí list nabídky (příloha B) a její součástí bude mj. prohlášení (příloha C) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, z něhož vyplývá, že uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
- c. Součástí nabídky bude podepsaný návrh rámcové smlouvy, osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve znění, jež je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha A. Vyplněnou rámcovou smlouvu doloží uchazeč také na elektronickém médiu (nepřepisovatelném CD nebo DVD). V rámcové smlouvě vyplní uchazeč vyznačené údaje, tj. identifikační údaje uchazeče jako účastníka rámcové smlouvy a nabídkovou cenu.
- d. Nabídka, včetně všech příloh, bude předána jako jeden nedělitelný dokument a zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu a jeho razítkem.
- e. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- f. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Případné opravy budou

opatřeny popisem „opraveno“ a podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče

- g. Jestliže budou dokumenty podepisovány jinou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, musí být součástí nabídky i dokument (např. plná moc), který zmocňuje takovou osobu k provedeným úkonům.

19. Podmínky pro podání nabídky

- a. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- b. Uchazeč předkládá v rámci své nabídky podepsaný návrh rámcové smlouvy dle přílohy A. Podaná nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty, doklady a informace požadované zákonem a zadavatelem.
- c. Uchazeč je povinen podat nabídku na všechny komodity, které jsou součástí příloh č. 1 a č. 2 zadávací dokumentace.
- d. Pokud uchazeč nepodá nabídku na všechny komodity, které jsou uvedeny v přílohách č. 1 a č. 2, jedná se o neúplnou nabídku, která bude vyřazena z dalšího hodnocení.
- e. Uchazeč předloží seznam případných subdodavatelů, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky dle přílohy D.
- f. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- g. V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

20. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta

- a. Uchazeči podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučeně poštou na adresu:

Mendelova univerzita v Brně
Rektorát – podatelna
K rukám Ing. Miroslava Hamana
Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

nebo osobně na stejnou adresu v provozní době podatelny: Po – Pá 7:30 – 12:00 a 13:00 – 15:45

Nabídka bude označena nápisem:

NEOTEVÍRAT!
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Rámcová služba na zajištění
úklidových služeb MENDELU“

- b. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí uchazeče. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.
- c. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 3. února 2016 v 10:00 hod.**
Lhůta pro podání nabídek je stanovena s ohledem na § 40 odst. 1 ZVZ.
- d. Zadávací lhůta dle ustanovení § 43 zákona, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán je 90 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídky.

21. Otevírání obálek s nabídkami

- a. Termín pro otevírání obálek je stanoven na **3. února 2016 v 10:00 hod.** v budově A, Zemědělská 1, Brno v kanceláři č. N2017.
- b. Zadavatel si vyhrazuje právo termín pro otevírání obálek změnit. V tomto případě budou všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, informováni v souladu s § 71 odst. 5 zákona.
- c. Při otevírání obálek je oprávněn být přítomen jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek případně, u zahraničního dodavatele, tlumočnick.

22. Zvláštní povinnosti dodavatele

- a. Dodavatel je v rámci plnění „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele dotací, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba.

23. Ostatní ujednání

- a. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- b. Po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z nabídky vybraného uchazeče, a to včetně jednotkových cen plnění. Kompletní nabídky však ani potom nebudou poskytovány třetím osobám.
- c. Součástí smlouvy bude ustanovení o smluvních pokutách, které budou uloženy a vymáhány v případě závažného porušení povinností vyplývajících z rámcové smlouvy. Sankce a smluvní pokuty za konkrétní porušení smluvních podmínek požadované zadavatelem jsou závazně uvedeny v návrhu rámcové smlouvy (příloha A).
- d. Součástí rámcové smlouvy bude dále ustanovení o záručních lhůtách, které zadavatel požaduje pro konkrétní komodity a které jsou závazně uvedeny v návrhu rámcové smlouvy (příloha A).
- e. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- f. Vybraný uchazeč souhlasí se zveřejněním rámcové smlouvy a dílčích smluv na plnění včetně všech příloh na profilu zadavatele.
- g. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle ust. § 84 zákona.
- h. Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

24. Další části zadávací dokumentace – přílohy

1. Položkový popis požadovaných položek předmětu plnění (komodit) (příloha č. 1)
2. Hodnotící tabulky „Spotřební koš“ k vyplnění (příloha č. 2)
3. Závazný text návrhu rámcové smlouvy (příloha A)
4. Krycí list nabídky – vzor (příloha B)
5. Čestné prohlášení o vázanosti uchazeče celým obsahem nabídky a prohlášení podle § 68 (příloha C)
6. Seznam případných subdodavatelů pro plnění zakázky (příloha D)
7. Čestné prohlášení pro splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče (příloha E)
8. Čestné prohlášení uchazeče o ekonomické způsobilosti plnit veřejnou zakázku (příloha F)

V Brně dne 7. 12. 2015


.....
prof. RNDr. Ladislav Havel, CSC.
rektor Mendelovy univerzity v Brně

