



ders

Handwritten initials in blue ink.

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „občanský zákoník“)

na dílo

„Dodávka a implementace systému pro evidenci publikační činnosti, vykazování do RIV a komplexního elektronického systému pro řízení a správu projektů“

mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel:

Mendelova univerzita v Brně

Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

Statutární orgán: prof. RNDr. Ladislav Havel CSc., rektor

Ke smluvnímu jednání oprávněn: prof. RNDr. Ladislav Havel CSc. - příkazce operace

Zástupce objednatele v technických

záležitostech : Ing. Stratos Zerdalglu

Tel: +420 545 132 707, +420 733 598 041 (mobil)

e – mail: stratos.zerdalglu@mendelu.cz

IČO: 621 56 489

DIČ: CZ 62156489

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Brno

(dále ve smlouvě jen „objednatel“)

a

Zhotovitel (uchazeč):

DERS Group s.r.o.

Kaprova 42/14, 110 00 Praha 1

Statutární orgán: MUDr. Kamil Sýkora

IČO: 275 13 149

DIČ: CZ 275 13 149

OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 205820

Bankovní spojení: Komerční banka, č. ú. 107-8189780237/0100

(dále ve smlouvě jen „Zhotovitel“)

Preambule

Objednatel provedl v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v znění pozd. předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“ nebo „ZVZ“) zadávací řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku a související služby s názvem „**Dodávka a implementace systému pro**

evidenci publikační činnosti, vykazování do RIV a komplexního elektronického systému pro řízení a správu projektů“.

Článek 1. Předmět smlouvy

1.1 Zhotovitel se zavazuje pro objednatele vytvořit a dodat systémy:

- a) **část I. Evidence a vykazování výsledků VaV**
- b) **část II. Elektronický systém pro evidenci, správu a řízení projektů včetně projektů Interní grantové agentury**

(dále jen „dílo“) a objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli cenu za jeho vytvoření, to vše za podmínek uvedených v této smlouvě.

1.2 Dílo, které se zhotovitel zavazuje pro objednatele vytvořit, bude následujícího rozsahu:

- a) Vytvoření dle požadavků a předaných parametrů
- b) Dodávka a instalace,
- c) Napojení na systémy objednatele (osoby, pracoviště, uživatelé, přihlášení).
- d) Implementace – instalace jednotlivých modulů,
- e) Konfigurace – nastavení druhů výsledků dle požadavků RIV a zvyklostí objednatele,
- f) 1 den školení v místě objednatele (školicí den je tvořen 6 školicími hodinami po 45 minutách).
- g) Napojení na ekonomický systém (zobrazení čerpání rozpočtu).
- h) Nastavení parametrů soutěží (2 soutěže = týmová a individuální):
 - ✓ procesu schvalování,
 - ✓ oponentských posudků,
 - ✓ tiskových výstupů

1.3 Provedení Díla vychází z požadavků objednatele a naplňuje parametry, které jsou nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.

1.4 Zhotovitel je povinen uzavřít smlouvu o smlouvě budoucí o poskytnutí servisní podpory v letech 2016, 2017 a 2018.

Článek 2. Závazky zhotovitele

2.1. Zhotovitel zaručuje, že činnosti prováděné z jeho strany a vytvořené dílo podle této smlouvy budou odpovídat všeobecně uznávanému standardu.

2.2 Zhotovitel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou při plnění předmětu smlouvy na pracovištích objednatele dodržovat vnitřní normy a vnitřní předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámí.

2.3 Zhotovitel odpovídá za časové a obsahové plnění této smlouvy, pokud objednatel včas splní své závazky dle této smlouvy, zejména závazky uvedené v článku 3.

2.4 Zhotovitel odpovídá od data převzetí díla jako celku nebo jeho části objednatelem po dobu jednoho roku za to, že dílo nebo jeho část bude vykonávat funkce, které jsou uvedeny v článku 1. této smlouvy. Záruční doba běží od předání díla jako celku či předání jednotlivých částí díla vždy pro každou předanou část díla samostatně. Záruka se nevztahuje na případy, kdy vada byla způsobena:

- ✓ z důvodu průkazně zkreslených informací ze strany objednatele předaných objednatelem při uzavření smlouvy či v průběhu provádění díla, nebo

- ✓ použitím hardwarových a softwarových prostředků nevyhovujících doporučení zhotovitele, nebo
 - ✓ úpravou díla objednatelem nebo třetí stranou, nejde-li o úpravu písemně schválenou Zhotovitelem nebo
 - ✓ změnou funkcionality či konfigurace použitých či jinak napojených hardware (dále jen „HW“) a software (dále jen „SW“) prostředků třetích stran, pokud toto nebylo dříve písemně odsouhlaseno zhotovitelem.
- 2.5 Zhotovitel neodpovídá za poruchy způsobené třetí stranou nebo událostí, za kterou tato strana odpovídá, nebo za poruchy způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost podle § 2913 občanského zákoníku.
- 2.6 Zhotovitel neodpovídá za jakékoliv škody způsobené selháním Díla, pokud k němu došlo působením třetích osob, jimž umožní Objednatel k Dílu přístup, chybou nebo nedbalostí Objednatele, nevhodného používání Díla včetně jakýchkoliv úprav Díla, používání Díla způsobem, pro který není určen nebo příčin mimo Dílo (např. přerušování dodávky elektrické energie).
- 2.7 Zhotovitel však ručí za veškeré škody způsobené v důsledku porušení smluvních závazků dodavatele a škody, které vzniknou porušením kázně dodavatele, nebo z nedbalosti. Zhotovitel zodpovídá v celém rozsahu za škody, které zavinil v přímé souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. Uplatňování náhrady škody bude řešeno v souladu s právními předpisy České republiky. Zaplacením náhrady škody se dodavatel nezbujuje zodpovědnosti za splnění smluvních závazků.
- 2.8 Služby poskytované v souladu se smlouvou budou prováděny výhradně členy navrženého realizačního týmu. Pokud dojde ke změně členů realizačního týmu v průběhu plnění zakázky, lze toto pouze v závažně odůvodněných případech předem odsouhlasených objednatelem.

Článek 3. Závazky objednatele

- 3.1 Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit zhotoviteli za zhotovené dílo cenu stanovenou a sjednanou dle této smlouvy.
- 3.2 Pro úspěšný průběh realizace díla se objednatel zavazuje k poskytnutí součinnosti podle požadavků zhotovitele. Součinnost objednatele zahrnuje zejména:
- ✓ spolupráci na řízení prací, jmenování manažera projektu, případně i klíčového uživatele (konzultanta) s pravomocí rozhodovat ve všech záležitostech týkajících se této smlouvy, odbornou kompetencí a přiměřenou pravidelnou časovou dispozicí dle dohody zástupců obou smluvních stran,
 - ✓ zajištění kompletní technické a uživatelské dokumentace HW a SW prostředků objednatele a třetích stran v Díle použitých či jinak napojených,
 - ✓ vytvoření nezbytných organizačních a provozních podmínek na straně objednatele pro všechny úkony předpokládané touto smlouvou nebo s ní související,
 - ✓ umožnění konzultací s budoucími faktickými uživateli a administrátory díla u objednatele,
 - ✓ spolupráci na přípravě testovacích scénářů a provádění a vyhodnocení testů díla,
 - ✓ organizační a technické zabezpečení školení faktických uživatelů a zajištění jejich účasti na tomto školení,
 - ✓ spolupráci při předání a akceptaci díla.

3.3 Objednatel připraví či umožní vytvoření validačního/testovacího prostředí HW + SW, které bude svými vlastnostmi a nastavením odpovídat produkčnímu prostředí, na kterém bude objednatel dílo provozovat, v termínu určeném zhotovitelem.

Nesplněním tohoto závazku vzniká zhotoviteli právo na úhradu víceprací spojených s nasazováním/implementací díla nad rámec sjednaný touto smlouvou.

3.4 Pro činnosti, které bude zhotovitel provádět na pracovištích objednatele, vytvoří objednatel pro zhotovitele v termínu určeném zhotovitelem potřebné pracovní podmínky (zejména pracovní stůl a připojení do počítačové sítě) a předem seznámí zhotovitele se všemi vnitřními normami a vnitřními předpisy, k jejichž dodržování je potom Zhotovitel zavázán.

3.5 Objednatel nese výhradní odpovědnost za posouzení a zhodnocení vhodnosti díla pro své potřeby, za zhodnocení, zda bude moci dílo vhodně využívat, a za zajištění, že všechny HW a SW prostředky používané ve spojení s dílem jsou vyhovující a bez chyb, které by na něho mohly mít negativní vliv.

Článek 4. Autorská práva k dílu

4.1 Majetková a osobnostní práva k dílu se řídí samostatnou licenční smlouvou v souladu s ustanoveními § 2358 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, (dále jen „autorský zákon“). Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 58 a § 66 odst. 1 písm. b) autorského zákona se na jejich smluvní vztah nepoužije.

4.2 Zhotovitel prohlašuje, že realizací předmětu plnění a jeho užíváním nedojde k porušení autorských práv subdodavatel ani třetí osoby.

Článek 5. Spolupráce objednatele a zhotovitele

5.1. Každá ze Smluvních stran tímto jmenuje svého zplnomocněného zástupce (dále jen „manažer projektu“ nebo „MP“), který ji bude výlučně zastupovat ve smluvních, obchodních a realizačních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.

Manažer projektu za objednatele (MPO): RAJDL MICHAEL RAHZEJ

Manažer projektu za zhotovitele (MPZ): Ing. Jiří Stöhr

5.2 Manažer projektu na straně objednatele i zhotovitele jsou oprávněni jednat o změnách smluvních podmínek ve smyslu posunu termínů předání díla.

MPO akceptuje Dílo či jeho jednotlivou samostatnou část, potvrzuje předávací protokol a dává pokyn k vystavení dílčího finančního plnění.

MPZ odpovídá na straně zhotovitele za úplné a správné provedení díla, a to i jeho dílčích částí dle této smlouvy.

5.3 Každá ze smluvních stran je oprávněna v případě potřeby pověřit jinou osobu za svou smluvní stranu, aby v době nepřítomnosti zastupovala manažera projektu ve výkonu jeho funkce.

5.4 Smluvní strany jsou oprávněny osobu jmenovanou svým zplnomocněným zástupcem změnit, jsou však povinny o takové změně druhou Smluvní stranu písemně informovat, a to nejméně 3 pracovní dny přede dnem, kdy taková změna bude vůči druhé Smluvní straně účinná.

Článek 6. Komunikace mezi smluvními stranami

6.1 Smluvní strany spolu budou komunikovat:

- ✓ písemně poštou na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy a elektronickou poštou s elektronicky ověřeným podpisem nebo prostřednictvím datové schránky Smluvních stran, a to i pro případy související s úpravou smluvních vztahů,
 - ✓ přes internetovou aplikaci HelpDesk, a to pro případy související s řízením a realizací projektu (zápisy z jednání, úkoly vzniklé z jednání, testování, hlášení chyb, požadavků apod.). Pro tyto účely zřídí zhotovitel manažeru projektu za objednatele přístup do aplikace, a to do 10 pracovních dnů od podpisu této smlouvy. V případě potřeby vytvoření dalších přístupů pro další pracovníky objednatele, bude toto sděleno přes HelpDesk jako úkol.
 - ✓ osobně prostřednictvím manažerů projektu nebo jiných k tomu zplnomocněných zástupců.
- 6.2 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musejí být učiněna v písemné podobě.
- 6.3 Oznámení zaslaná poštou nebo do datové schránky či elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem se považují za doručena nejpozději třetí den po jejich prokazatelném odeslání."

Článek 7. Harmonogram plnění

- 7.1 Zahájení plnění Díla je stanoveno ihned po podpisu smlouvy.
- 7.2 Celé Dílo bude předáno do 20.12.2014.
- 7.3 Jednotlivé etapy Díla budou předány následovně:
- | | |
|----------|---------------|
| Část I. | do 15.11.2014 |
| Část II. | do 15.12.2014 |
- 7.4 Předání a akceptace Díla či jeho jednotlivých částí bude probíhat dle podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 7.5 V případě, že zhotovitel nepředá dílo, resp. jeho dílčí části ve sjednaných termínech, vznikne objednateli nárok na uplatnění smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny fakturované za uplynulý měsíc. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

Článek 8. Přejímací postupy

- 8.1 Zhotovitel se zavazuje předat objednateli dílo či jeho jednotlivou samostatnou část určenou k akceptaci (převzetí) nebo její doplnění či úpravu stanovené v této smlouvě nejpozději v termínech stanovených v této smlouvě v místě sídla objednatele a objednatel se zavazuje převzít dílo nebo jeho část k akceptaci v souladu s pravidly a v termínech sjednaných v této smlouvě. Zhotovitel je oprávněn předat dílo nebo jeho část i před sjednaným termínem a objednatel se zavazuje takové plnění převzít.
- 8.2 Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli potřebnou součinnost k převzetí díla či jeho části nejpozději do 5 pracovních dnů od výzvy zhotovitele, bude se dílo považovat za řádně předané, převzaté a také za akceptované bez výhrad uplynutím tohoto pátého dne.
- 8.3 V případě prodlení objednatele s převzetím díla se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení. Tím není dotčen nárok zhotovitele na náhradu škody tím způsobené.
- 8.4 Zhotovitel oznámí objednateli dokončení každé jednotlivé části díla, která je uvedena v harmonogramu jako část určená k akceptaci, její doplnění či úpravu na základě závazných požadavků po původní akceptaci a dokončení díla pro předání v termínech stanovených touto

smlouvou. Následně proběhne za účasti obou smluvních stran akceptační řízení. O převzetí a akceptačním řízení budou pořízeny písemné protokoly, a to předávací protokol a akceptační protokol. Protokoly budou podepsány oprávněnými osobami stanovenými v této smlouvě. Současně bude také předána uživatelská dokumentace k dílu nebo jeho jednotlivé části.

- 8.5 Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele nejméně 2 pracovní dny předem k převzetí každé jednotlivé části díla a nejméně 3 pracovní dny předem k převzetí kompletně dokončeného Díla.
- 8.6 Objednatel stvrdí převzetí díla podpisem předávacího protokolu, v němž bude uveden seznam předávaných částí díla, dokumentů a potvrzení, že byla předvedena funkčnost a kompletnost předávaného díla nebo jeho části, a bude uveden datum zahájení akceptačního řízení. Dnem podpisu předávacího protokolu začíná běžet akceptační lhůta, která trvá pět pracovních dnů (dále jen „akceptační lhůta“).
- 8.7 V rámci akceptačního řízení je objednatel povinen přezkoumat, zda předané dílo nebo jeho část (dále jen „předmět akceptace“) splňuje požadavky specifikované v této smlouvě, zejména dle vymezení předmětu smlouvy v odst. 1.2 této smlouvy a dle podrobnější specifikace v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „závazné požadavky“).
- 8.8 Objednatel akceptuje předmět akceptace, bude-li v souladu se závaznými požadavky a nebude-li vykazovat vady a nedodělky. Výsledek přezkoumání shody předmětu akceptace se závaznými požadavky je objednatel povinen zaznamenat do akceptačního protokolu předaného mu zhotovitelem na začátku akceptačního řízení (dále jen „akceptační protokol“). V případě, že předmět akceptace vykazuje vady a nedodělky, objednatel tyto zanesse do akceptačního protokolu tak, že uvede, kterého konkrétního požadavku se vada nebo nedodělek týká (jednoznačným odkazem na požadavek nebo jeho kompletním přepisem), a stručný popis důvodu neshody předmětu akceptace se závaznými požadavky. Důvod takovéto neshody s požadavky musí být konkrétní, formulace „požadavek nesplněn“ nebo jí obdobná se nepovažuje za neshodu s požadavky.
- 8.9 Nejpozději v den ukončení akceptační lhůty předá objednatel zhotoviteli akceptační protokol, ve kterém uvede výsledek přezkoumání v jednom ze tří možných stavů: „akceptováno“, „akceptováno s výhradami“ nebo „neakceptováno“.
- 8.10 Stav „akceptováno“ znamená, že dílo, resp. jeho dílčí část je bez vad a nedodělků. „Akceptováno s výhradami“ znamená, že dílo, resp. jeho dílčí část lze sice používat, avšak je nutné konkrétní neshody s požadavky ve lhůtě 15 pracovních dnů. „Neakceptováno“ znamená, že dílo, resp. jeho dílčí část má vady nebo nedodělky a zhotovitel je povinen opravit uvedené neshody s požadavky v opravné lhůtě, která bude sjednána oběma smluvními stranami. V případě, že nedojde ke shodě v daném termínu opravné lhůty, je zhotovitel povinen dílo, resp. jeho dílčí část uvést do 15 pracovních dnů do provozuschopného stavu.
- 8.11 Smluvní strany se dohodly, že platí, že dílo, resp. jeho dílčí část splňuje všechny požadavky uvedené v rámci závazných požadavků, které nejsou popsány jako neshody s požadavky.
- 8.12 Zhotovitel se zavazuje zapracovat všechny neshody s požadavky ve sjednané opravné lhůtě. Nebude-li zhotovitel souhlasit s objednatelem popsány neshodami s požadavky, je povinen toto zdůvodnit. V takovém případě se smluvní strany zavazují, že zahájí jednání za účelem vyjasnění sporných stanovisek a dosažení shody ohledně vytčených nedostatků.
- 8.13 Opravený předmět akceptace předá zhotovitel v opravné lhůtě opětovně objednateli do následného akceptačního řízení. Objednatel v tomto řízení již posuzuje pouze ty požadavky, u nichž byla stanovena v předchozích akceptačních řízeních neshoda s požadavky.

- 8.14 Již akceptované Dílo je možno změnit jen na základě nové smlouvy o dílo nebo nové objednávky.
- 8.15 Dnem podpisu Akceptačního protokolu ve stavu Akceptováno, přechází nebezpečí škody na Díle nebo jeho části na Objednatele a začíná běžet sjednaná záruční doba.
- 8.16 Vadou se pro účely této Smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech Díla nebo jeho části stanovených Závaznými požadavky. Nedodělkem se rozumí nedokončená práce oproti Závazným požadavkům.
- 8.17 Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny Díla nebo jeho samostatné části Díla po podpisu akceptačního protokolu, kdy je dílo, resp. Jeho dílčí část považovány v souladu s touto smlouvou za akceptované zcela bez výhrad.

Článek 9. Cena a platební podmínky

- 9.1 Celková cena plnění zhotovitele dle této smlouvy činí 230.000,- Kč bez DPH. K této ceně bude připočtena DPH dle aktuálně platných předpisů.
- 9.2 Platby za dílčí části Díla budou realizovány v této výši:
120.000,- Kč bez DPH za vytvoření, dodávku a implementaci části I.,
110.000,- Kč bez DPH za vytvoření, dodávku a implementaci části II.
- 9.3 Tato cena je nejvýše přípustná, zahrnuje všechny náklady zhotovitele, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 9.4 Faktura vystavená zhotovitelem dle této smlouvy bude vystavena jako daňový doklad se zúčtováním DPH dle předpisů platných k datu zdanitelného plnění a musí mít náležitosti stanovené pro daňový doklad. Zhotovitel vystaví fakturu nejpozději do 15 dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce na základě plnění díla doložených předávacím resp. akceptačním protokolem. Splatnost faktury bude 30 kalendářních dnů od vystavení faktury. Dnem uhrazení faktury je den, kdy byla příslušná částka připsána na účet Zhotovitele uvedený na příslušné faktuře.
- 9.5 Zadavatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
- 9.6 Nesprávně nebo neúplně vyplněnou fakturu je objednatel povinen vrátit zhotoviteli k opravě do 3 pracovních dnů po jejím obdržení. V takovém případě po tuto dobu neběží doba splatnosti faktury, po vystavení bezchybné faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 9.7 Objednatel se zavazuje uhradit sjednanou cenu ve stanoveném termínu. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Tím není dotčen nárok zhotovitele na náhradu škody tím způsobené.

Článek 10. Důvěrné informace

- 10.1 Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze smluvních stran označeny jako veřejné a které se týkají této Smlouvy, jejího plnění a informace obsažené v informačních systémech objednatel. Dále se považují za informace důvěrného charakteru takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze smluvních stran označeny.

- 10.2 Pro nakládání s osobními údaji, s nimiž zhotovitel přijde do styku v průběhu plnění, a pro ochranu těchto údajů při jejich zpracování platí v plném rozsahu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li dále v této kapitole výslovně sjednáno jinak. Smluvní strany se tímto zavazují, že podniknou všechny kroky k zabezpečení utajení těchto informací. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství, které si byly vzájemně stranami poskytnuty v rámci tohoto obchodního případu, nebo při běžném obchodním styku. Obchodní tajemství tvoří veškeré skutečnosti a informace obchodní, výrobní či technické povahy, pokud nejsou v příslušných obchodních kruzích zcela běžně dostupné, nebo nejde o skutečnosti všeobecně známé.
- 10.4 Závazek ochrany utajení trvá po celou dobu trvání skutečností tvořící obchodní tajemství. Jestliže si strany při obchodním styku vzájemně poskytnou informace tvořící obchodní tajemství, nebo označené jako důvěrné, nesmí strana, které byly tyto informace poskytnuty, je prozradit třetí osobě, ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Zhotovitel akceptuje povinnost k náhradě škody vzniklé druhé straně a ke smluvní pokutě 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti ochrany důvěrných informací a obchodního tajemství uvedené v tomto článku. Tím není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za smluvní stranu jednaly a závazek ochrany utajení nedodržely.
- 10.5 Povinnost oboustranného utajení důvěrných informací platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 10.6 Smluvní strany jsou povinny respektovat veškerá práva a oprávněné zájmy druhé Smluvní strany, její obchodní tajemství, obchodní značky a ochranné známky.
- 10.7 Žádné ustanovení této Smlouvy nebrání žádné ze Smluvních stran v poskytnutí informací orgánům státní a veřejné správy České republiky, pokud povinnost poskytnutí těchto informací vyplývá z platných právních předpisů.

Článek 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření smluvními stranami.
- 11.2 Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení některého ujednání této smlouvy druhou smluvní stranou, pokud na toto porušení příslušná smluvní strana písemně upozorní druhou smluvní stranu a porušující smluvní strana do 20 kalendářních dnů neodstraní vzniklé porušení. Po marném uplynutí dodatečně poskytnuté lhůty je smlouva v tomto případě ukončena dnem prokazatelného doručení písemného sdělení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 11.3 Za závažné porušení smluvních podmínek se považuje zejména opakované neposkytnutí dílčího plnění (jednotlivé etapy) v požadovaném rozsahu a kvalitě.
- 11.4 V případě skončení smlouvy je objednatel povinen neprodleně vrátit zhotoviteli veškeré podklady či jiné plnění, které mu bylo zhotovitelem v souvislosti s touto smlouvou poskytnuto. V případě předčasného ukončení smlouvy má zhotovitel právo na poměrnou část sjednané ceny díla odpovídající práci, kterou již na přípravě díla do doby skončení smlouvy odvedl.
- 11.5 Výkon autorských a souvisejících práv z této smlouvy se ve věcech, které výslovně smlouva neupravuje, řídí autorským zákonem. Smluvní strany současně sjednávají, že pro jejich smluvní

vztah vylučují použití ustanovení § 66 odst. 1 písm. b) autorského zákona. Smluvní strany se dohodly na uzavření Licenční smlouvy jakožto samostatného smluvního dokumentu.

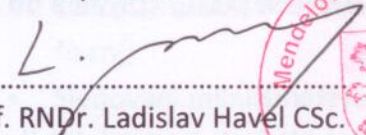
- 11.6 Bude-li některé z ustanovení této smlouvy shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nemá taková skutečnost vliv na platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy od něho oddělitelných a smluvní strany se zavazují neprodleně nahradit takové neplatné nebo nevymahatelné ustanovení či jeho část ustanovením novým, které se svým smyslem a účelem nejvíce blíží takovému neplatnému či nevymahatelnému ustanovení.
- 11.7 Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nedojde-li k dohodě, budou spory vyplývající ze smluvního vztahu upraveného smlouvou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány u příslušný soud v místě objednatele.
- 11.8 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných prostředků.
- 11.9 Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 Technické specifikace – požadavky na systémy
Příloha č. 2 Seznam členů realizačního týmu
- 11.10 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno zhotovitel.
- 11.11 Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran.
- 11.12 Obě Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy a zároveň prohlašují, že si smlouvu přečetly a že jejímu obsahu v celé šíři rozumějí. Smluvní strany potvrzují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, a na důkaz své pravé, svobodné a vážné vůle pak připojují své podpisy.

V Brně 28. 10. 2014

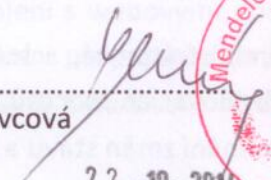
V 7. 11. dne 3. 11. 2014

Za objednatele:

Příkazce operace:

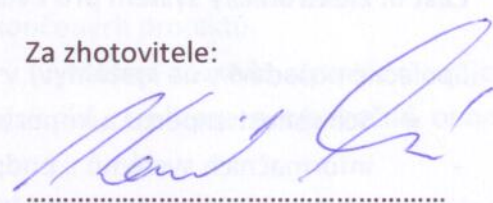

.....
prof. RNDr. Ladislav Havel CSc.
rektor

Správce rozpočtu:


.....
Ing. Lujza Oravcová
kvestorka

22 -10- 2014

Za zhotovitele:


.....
MUDr. Kamil Sýkora
jednatel



Příloha č. 1 Smlouvy: Technická specifikace – požadavky na systémy a harmonogram plnění

Dodávka a implementace systému pro evidenci publikační činnosti, vykazování do RIV a komplexního elektronického systému pro řízení a správu projektů

Předmětem zakázky je dodávka a implementace systému pro centralizovanou evidenci výsledků vědy a výzkumu a pro vykazování dat požadovaných Radou pro výzkum, vývoj a inovace pro Rejstřík informací o výsledcích (RIV) a komplexní systém pro evidenci, řízení a správu projektů včetně projektů interní grantové agentury (IGA).

Mendelova univerzita v Brně v současné době provozuje vlastní systém evidence výsledků. Požadujeme import dat z aktuálně provozovaného systému do nového, kdy data budou připravena ve struktuře potřebné pro provedení importu na základě požadavků dodavatele. Za účelem konsolidace záznamů požaduje MENDELU porovnání importovaných dat s databází RIV IS VaV a vytvoření souboru s rozdíly.

Předmětem plnění je také poskytování souvisejících služeb technické podpory v dalších letech. Služby technické podpory zahrnují zejména pravidelné aktualizace s legislativou, metodikou RVVI a požadavky poskytovatelů projektové podpory, dále pak bezpečnostní opravy dodaného řešení.

Specifické požadavky na systém jsou rozděleny do těchto částí:

Část I: Evidence a vykazování výsledků VaV

Část II: Elektronický systém pro evidenci, správu a řízení projektů včetně projektů IGA

Společné požadavky na systémy:

- Schopnost exportu a importu dat ve standartních formátech (XML, XLS) ze a do stávajících informačních systémů a podpora rozhraní REST.
- Možnost napojení na DMS (Document Management System).
- Podpora reportingu - generování sestav (včetně finančních) dle zadaných kritérií pro potřeby statistik, souhrnných, výročních atp. zpráv včetně vytváření tabulek, grafů, obrázků apod. s možností exportu a importu dat ve standartních formátech (XML, XLS) z a do stávajících informačních systémů.
- Podpora rolí s různými úrovněmi oprávnění (administrátorská, schvalovací, uživatelská) včetně možnosti přidělování práv a nastavování schvalovacích procesů.
- Informace o historii tvorby záznamu včetně zaznamenání změn stavu a autora provedených změn.

- Přístup do systému přes webové rozhraní, které bude kompatibilní s běžnými webovými prohlížeči Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari a Chrome ve aktuálních verzích.
- Dodání specifikace požadavků systému na hardware (výkon procesoru, diskový prostor, velikost RAM...), neboť systém poběží na vlastním hardwaru univerzity.
- zadavatel požaduje dodávku a implementaci požadovaných systémů včetně jejich licencí, zdrojových dat a technické podpory v létech následujících po implementaci.

Požadavky - část I. Evidence a vykazování výsledků VaV

Předmět dodávky je systém pro evidenci a vykazování výsledků VaV s podporou a zpracováním těchto procesů:

- Pořizování záznamů do systému v souladu s platnou metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a výsledků ukončených programů.
- Informace o historii záznamu včetně změn stavů a komunikace s autorem.
- Vícestupňové schvalování záznamů s možností změny ze strany uživatele.
- Export do RIV v souladu s platnými požadavky.
- Podpora dalších možností zpracování záznamů pro filtrování, další exporty, statistiky.
- Zpětné vazby spočívající v zobrazení získaného hodnocení výsledků výzkumu, vývoje a inovací u příslušného záznamu.

Požadavky - část II. Elektronický systém pro evidenci, správu a řízení projektů včetně projektů Interní grantové agentury

- Evidence a správa všech návrhů projektů včetně zamítnutých včetně jejich elektronického schvalování zainteresovanými osobami a generování průvodky po vyplnění povinných polí a elektronické archivace projektové dokumentace a jednoduchého systému správy.
- Evidence a správa realizovaných projektů a elektronická archivace projektové dokumentace a jednoduchý systém správy včetně archivace ukončených projektů.
- Řízení soutěží v rámci Interní grantové agentury (vyhlášení soutěže, vytvoření projektové žádosti, hodnotící proces včetně zveřejnění výsledků, realizace a závěrečné oponentní řízení).
- Sledování milníků v životním cyklu projektu (např. zahájení a ukončení projektu, odevzdání monitorovací zprávy, závěrečné monitorovací zprávy, provedení auditu) a upozornění na ně v předstihu (řešitel, projektový manažer fakulty, pracovníci příslušných odborů + další definované osoby vykonávající kontrolní činnost v projektu).
- Propojení s webovými portály univerzity a zveřejnění definovaných základních informací o projektu s propojením na personální databázi a výsledky VaV.
- Průběžná aktualizace číselníků poskytovatelů finanční podpory, programů, typů projektů apod.
- Propojení s ekonomickým systémem SAP včetně možnosti porovnání aktuálního čerpání se strukturou rozpočtu projektu danou poskytovatelem.

- Provázanost řešitele s konkrétními podmínkami dané součásti univerzity (odlišné režijní náklady, apod.).
- Propojení s evidencí vykázaných výsledků VaV.
- Adaptabilita systému na změny požadavků poskytovatelů podpory včetně národní legislativy a legislativy EU.
- Databáze kontaktů partnerů a spolupracovníků včetně elektronického ukládání související dokumentace.

Technické požadavky na provoz systému:

- 4x CPU,
- 6GB RAM,
- 110 GB HDD,
- OS Linux 64bit (doporučeno CentOs 6 nebo RedHat6).

Harmonogram

Zhotovitel během plnění díla bude postupovat dle následujícího harmonogramu:

| Etapa | Termín | Poznámka |
|-----------|------------|--|
| Část I. | 15.11.2014 | Implementace do prostředí Objednatele, napojení na systémy objednatele. Instalace a konfigurace modulu OBD. |
| Část II. | 15.12.2014 | Instalace a konfigurace systémů GaP a IGA. Napojení na ekonomický systém. Nastavení parametrů soutěží (týmové a individuální). |
| Část III. | 15.12.2015 | Servisní podpora (v rámci záruky) |
| Část IV. | 15.12.2016 | Servisní podpora |
| Část V. | 15.12.2017 | Servisní podpora |
| Část VI. | 15.12.2018 | Servisní podpora |

Příloha č. 2 Smlouvy: Seznam členů realizačního týmu

| Titul, jméno a příjmení | Zaměstnavatel | Funkce v rámci organizace |
|-------------------------|---------------------|--|
| MUDr. Kamil Sýkora | DERS Group s. r. o. | ředitel |
| Ing. Jiří Stöhr | DERS s. r. o. | manažer produktové linie senior expert pro oblast VaV |
| Ing. Petr Sochor | DERS s. r. o. | senior analytik, vedoucí týmu |
| Ing. Jiří Hofman | DERS s. r. o. | programátor - senior |
| Josef Hanousek | DERS s. r. o. | analytik |
| Bc. Ondřej Sucharda | DERS s. r. o. | programátor - junior |
| Ing. Irena Pertlová | DERS s. r. o. | konzultant, analytik |
| Ing. Ondřej Bílek | DERS s. r. o. | programátor |
| Mgr. Šárka Ondráčková | DERS s. r. o. | analytik |
| Ing. Ondřej Růžička | DERS s. r. o. | tester |
| Jan Vojta | DERS s. r. o. | systemový správce |
| Martin Košťál | DERS s. r. o. | systemový správce |
| Ing. Jan Mach | DERS s. r. o. | jednatel, expert pro sw |