



Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku na dodávky, zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 a násl.
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„ZZVZ“) s názvem:

„Modernizace studoven knihovny MENDELU – budova A – Vybavení interiéru“





Základní údaje o veřejné zakázce	
Zadavatel	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO	621 56 489
Zastoupen	prof. Dr. Ing. Janem Marešem, rektorem
ID datové schránky	85ij9bs
Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky	Bc. Veronika Řezníková
e-mail	zakazky@mendelu.cz
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4 629 500,00 Kč bez DPH
Financování	vlastní prostředky zadavatele a finanční plnění ze zdrojů OP JAK, projekt: „Zvýšení efektivity, budování infrastruktury a rozvoj akademického prostředí (ZEBRA)“ reg. č.: CZ.02.02.01/00/23_023/0009082
Rozdělení na části	NE
Druh veřejné zakázky	Dodávky
Druh zadávacího řízení	Otevřené nadlimitní řízení Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Podmínkami a pokyny pro poskytnutí dotace v rámci programu OP JAK.
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele. Nabídky přijaté po tomto termínu nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení. Otevírání nabídek proběhne po ukončení lhůty pro podání nabídek. Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, bude otevírání nabídek neveřejné.
Klasifikace předmětu veřejné zakázky	CPV kódy:





	39000000-2 Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky 39200000-4 Zařízení interiéru 39100000-3 Nábytek 39155000-3 Nábytek pro knihovny
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_7584.html

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále také „zadávací dokumentace“) je podkladem pro podání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitní veřejné zakázky na dodávky (dále také „zakázka“) zadávané v otevřeném řízení.

Právnícké a fyzické osoby jsou pro účely tohoto zadávacího řízení označovány jako „dodavatel“ a „účastník“ nebo v návrhu smlouvy „prodávající“; Mendelova univerzita v Brně je označena jako „zadavatel“ nebo v návrhu smlouvy „kupující“.

Podáním nabídky do zadávacího řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Tato zadávací dokumentace je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatele, resp. účastníků zadávacího řízení v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ, jeho prováděcími předpisy.

Elektronický nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“ dostupného na adrese: <https://zakazky.mendelu.cz/>).

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude podle § 211 odst. 1 ZZVZ probíhat písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že bez dokončení registrace v elektronickém nástroji E-ZAK není možné tento nástroj plně využívat.





Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Dodavatel je srozuměn s tím, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Účastník přijímá, že na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o jejím doručení či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte podporu E-ZAK, tel. +420 538 702 719, nebo e-mail: podpora@ezak.cz.

Zadavatel dodavatelům doporučuje využít možnost otestovat nastavení prohlížeče, aby předešli možným komplikacím při následném vkládání nabídek. Testování se provede klikem na odkaz „Test nastavení prohlížeče“, který je umístěn vlevo hlavní straně elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mendelu.cz>).

1. Předmět a účel veřejné zakázky

- a) Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka, instalace a montáž volného a vestavěného interiéru (nábytkového vybavení) v části vnitřních prostor Knihovny MENDELU zahrnující studovnu A, knihovnu IC s čítárnou a noční studovnu včetně přilehlých, s Knihovnou MENDELU a jejími studovnami souvisejících prostor (komunikačních, administrativních a hygienických) v souhrnné ploše cca 950 m².

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v:

- Příloze č. 1 – Projektová dokumentace – Vybavení interiéru (dále jen „příloha č. 1“);
- Příloze č. 2 – Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – Vybavení interiéru (dále jen „příloha č. 2“);
- Příloze č. 3 – Obchodní podmínky – návrh Kupní smlouvy (dále jen „příloha č. 3“).

Vestavěným interiérem je myšlena výroba, dodávka, instalace a montáž pracovních stolů včetně zásuvkových modulů, knihoven a knihovnických regálů, vestavěné kuchyňky do jedné z knihoven, paravánu, vestavěné skříně, posezení v nikách a pobytových schodů, včetně vybavení konzultační místnosti a výdejního pultu.





Volným interiérem je myšlena výroba, dodávka, instalace a montáž volně umístěných pracovních stolů včetně zásuvkových modulů, dodávka konferenčních stolků, sedacího nábytku (židlí, křesel a pohovek), mobilního paravánu (absorbéru), solitérního drobného mobiliáře a sanitárního vybavení.

Součástí dodávky interiéru je také dodávka řezané a digitální grafiky včetně návrhu a potřebného SW do prostoru výdejního pultu (viz výkres 07).

Předmětem plnění veřejné zakázky bude:

- Zaměření prostor určených k instalaci interiérového vybavení, zejména položek vestavěného interiéru,
- Vypracování výrobní (dílenské dokumentace) položek vestavěného interiéru, řezané a digitální grafiky a odsouhlasení autorským dozorem,
- Vzorkování dle požadavků architekta – autorského dozoru (rozsah vzorkování stanoven v PD),
- Výroba, doprava, montáž a instalace interiérového vybavení,
- Ekologická likvidace vzniklých odpadů, likvidace obalového materiálu, úklid po instalačních pracích.

V průběhu přípravy a realizace dodávky interiérového vybavení bude vyžadována důsledná časová a věcná koordinace a vysoká míra součinnosti se zhotovitelem stavební části veřejné zakázky a s dodavatelem audiovizuálního vybavení.

Současně, při instalaci a montáži vybavení, bude nutno respektovat omezení spojená s provozem univerzitního areálu, zejména slavnostními akcemi v aule budovy A (promoce atd.).

- b) Předmětem veřejné zakázky je dosažení maximálního uživatelského (studijního a pracovního) komfortu vybraných vysokoškolských studoven v souladu s nejnovějšími trendy a poznatky o kvalitě a uspořádání vnitřního prostředí, s ohledem na udržitelnost použitých materiálů, vše při dosažení akceptovatelných investičních nákladů a s ohledem na minimalizaci budoucích provozních nákladů.
- c) Zadavatel uvádí podle § 36 odst. 4 ZZVZ, že na zpracování zadávací dokumentace a jejích přílohách se podílely níže uvedené osoby:

Architektonická kancelář Ing. arch. Radko Květ, sídlem: Všetičkova 631/31, 602 00 Brno, IČO: 136 76 601 (zpracování projektové dokumentace, 06/2024).

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- a) **Celková maximální doba realizace veřejné zakázky je zadavatelem stanovena v délce 70 pracovních dnů od výzvy k zahájení plnění, se zachováním lhůty minimálně 30 pracovních dnů mezi milníkem stavby (přípravenost stavebního díla pro zaměření) a termínem předání interiérového vybavení zadavateli.**





Změna termínu předání interiérového vybavení, způsobená prodloužením lhůty plnění v důsledku zpoždění stavby, bude upravena případným dodatkem ke smlouvě.

- b) Fáze plnění dodávky jsou ukotveny ve věcném a finančním harmonogramu prací a dodávek, který ve své nabídce předloží každý účastník zadávacího řízení, a který bude nedílnou součástí budoucí Kupní smlouvy, přičemž zadavatel požaduje vyznačit nejméně následující dílčí časové milníky:

1. Zahájení plnění (na výzvu zadavatele)
2. Zaměření (na výzvu zadavatele)
3. Zahájení dodávky a montáže (na výzvu zadavatele)

Zadavatel upozorňuje, že je nezbytné dodržet pořadí jednotlivých fází, dle stanovených časových milníků a současně je třeba zahrnout celkovou maximální dobu realizace a minimální dobu mezi milníkem zaměření a termínem předání interiérového vybavení zadavateli.

Koordinace jednotlivých fází realizace veřejné zakázky bude probíhat v součinnosti zhotovitele stavby (pro část 1: Stavební úpravy) a dodavatele interiérového vybavení (pro část 2: Vybavení interiéru). Tato koordinace bude podléhat kontrole a schválení zadavatele a technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“ ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb.), a to písemnou formou např. zápisem z kontrolního dne.

Podmínky předání dodávky jsou upraveny v závazném návrhu Kupní smlouvy.

Vybraný dodavatel, s nímž bude uzavřena Kupní smlouva, bude tímto vlastním harmonogramem vázán. V harmonogramu prací musí účastník zohlednit provádění prací za plného provozu budovy. Dále v harmonogramu zohlední, že při provádění prací nebude narušen provoz přilehlých kanceláří a učeben. Provoz těchto místností může být omezen pouze při provádění prací, které taková omezení nezbytně vyžadují. Konkrétnější termíny těchto prací budou sjednány smluvními stranami bezodkladně po podpisu Kupní smlouvy, nebo před zahájením prací každé fáze realizace.

Další požadavky zadavatele na dobu plnění předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 3 (Kupní smlouva) této zadávací dokumentace.

- c) Místem plnění je Mendelova univerzita v Brně, budova A, prostory knihovny IC, studovny, čítárny, noční studovny a souvisejících hygienických a technických prostor v 1PP, na adrese: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno. Konkrétní prostory jsou blíže specifikovány prováděcí projektovou dokumentací.

3. Prohlídka místa plnění

- a) Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky. **Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu uveřejněném na profilu zadavatele v části „Stručný popis předmětu“.**





- b) Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude před hlavním vchodem do objektu A, na adrese Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno.
- c) Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku místa plnění je Ing. Oksana Součková, tel. kontakt: +420 725 394 970, e-mail: oksana.souckova@mendelu.cz. Zadavatel doporučuje, aby se zájemci o prohlídku místa plnění s dostatečným předstihem nahlásili této kontaktní osobě za účelem přizpůsobení prohlídky místa plnění počtu osob za dodavatele.
- d) Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.
- e) Způsob vyjasnění případných dotazů:

Ústní odpovědi zástupců zadavatele, uvedené v průběhu prohlídky místa plnění, na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést písemně požadavky na vysvětlení zadávací dokumentace. Pouze písemná odpověď zadavatele na vznesené dotazy má závazný charakter. Dotazy dodavatelů (bez identifikace tazatele) a odpovědi zadavatele na doručené dotazy zadavatel písemně uveřejní v elektronickém nástroji E-ZAK, na URL adrese veřejné zakázky.

4. Vysvětlení zadávací dokumentace

- a) Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek v souladu s § 98 ZZVZ.
- b) Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli písemně, a to v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentaci zasílali prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://zakazky.mendelu.cz>.
- c) Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti buď na základě dotazu dodavatele, nebo z vlastního podnětu.
- e) Případná vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejňována na profilu zadavatele, na URL adrese veřejné zakázky uvedené v základních údajích o veřejné zakázce.

5. Kvalifikace a její prokázání

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

- a) Dodavatel je podle § 86 odst. 2 ZZVZ oprávněn v nabídce nahradit doklady o splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje





účastníkům, aby využili přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Pakliže dodavatel nevyužije uvedenou přílohu, požaduje zadavatel, aby jím předložený dokument obsahoval alespoň takové informace, které zadavatel vyžaduje v této příloze.

- b) Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace v násl. rozsahu:

- A. Základní způsobilost**
- B. Profesní způsobilost**
- C. Technická kvalifikace**

Bližší podmínky pro kvalifikaci účastníka jsou stanoveny v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

- c) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nesplní požadavky na kvalifikaci.
- d) Je-li dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým dodavatel prokazuje řádné splnění kvalifikace.
- e) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- f) Zadavatel je podle § 122 odst. 4 ZZVZ od vybraného dodavatele před uzavřením Kupní smlouvy oprávněn požadovat předložení elektronických originálů nebo elektronických dokumentů získaných autorizovanou konverzí listinného dokladu podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, vztahujících se ke kvalifikaci dodavatele. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.
- g) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí
Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

- h) Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů podle § 82 ZZVZ
V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- i) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ





Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace (mimo základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí z písemného závazku vyplývat, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, dodávky či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

j) Poddodavatelé, jejichž prostřednictvím dodavatel neproazuje kvalifikaci

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel uvede takové poddodavatele, jejichž podíl na plnění předmětu veřejné zakázky přesáhne 10 % z celkové nabídkové ceny.

Pro předložení seznamu poddodavatelů dodavatel použije Seznam poddodavatelů, který tvoří Přílohu č. 10 zadávací dokumentace. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele.

Zadavatel v souladu s § 85 ZZVZ nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatele.

k) Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může v souladu s § 226 ZZVZ k prokázání základní a profesní kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Platnost obdobných dokladů se řídí přechodnými ustanoveními dle § 276 ZZVZ.

l) Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikace, která není prokázána certifikátem, musí být doložena samostatným dokladem podle zadávacích podmínek. Platnost obdobných dokladů se řídí přechodnými ustanoveními dle § 277 ZZVZ.





m) Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. V opačném případě bude účastník v souladu s § 88 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle smlouvy uzavřené s dodavatelem, jakožto vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce nejméně v rozsahu dle této zadávací dokumentace. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

6. Způsob hodnocení nabídek

- a) Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- b) Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH, a to za celý předmět veřejné zakázky. Ostatní nabídky pak budou seřazeny vzestupně od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu.
- c) Pokud hodnotící komise posoudí předloženou nabídku jako nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupovat v souladu s § 113 ZZVZ.
- d) V případě rovnosti nabídkových cen dodavatelů, kteří by se na základě zvoleného hodnotícího kritéria umístili na prvním až druhém místě, zadavatel v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ zadávací řízení zruší.
- e) Zadavatel provede výběr v souladu s § 122 ZZVZ.

7. Požadavky na jednotný způsob stanovení nabídkové ceny

- a) Nabídkovou cenou se rozumí souhrnná cena, která je součtem všech cen, všech položek soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (viz příloha č. 2).
- b) Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v Kč bez DPH oceněním všech položek soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Takto vyplněnou přílohu připojí k nabídce.
- d) Vybraný dodavatel pak celkovou nabídkovou cenu uvede v Kupní smlouvě a vyplněný Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr připojí rovněž jako přílohu č. 1 Kupní smlouvy.



- e) Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací veřejné zakázky.

8. Obchodní a platební podmínky

- a) Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky ve formě návrhu Kupní smlouvy obligatorního charakteru, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.
- b) Podáním nabídky do zadávacího řízení účastník tyto obchodní podmínky plně a bez výhrad přijímá. **Závazný návrh smlouvy není třeba přikládat jako součást nabídky.**
- c) **K předložení Kupní smlouvy bude vybraný dodavatel vyzván v rámci součinnosti před podpisem Kupní smlouvy.**
- d) Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat jakékoliv části textu smlouvy s výjimkou údajů, u nichž je tato možnost uvedena a požadována, tj. pasáže vyznačené **žlutým** podbarvením. Po vyplnění příslušných údajů dodavatel odstraní ze smlouvy žlutá místa (tj. smlouvu předkládá bez takto zažlucených míst). V případě, že dodavatel nesplní podmínky pro zpracování smlouvy, tj. změni text, jehož změnu zadavatel vyznačením v textu neumožnil, nebo uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele, pak jeho nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.
- e) Návrh smlouvy včetně příloh musí být s ohledem na zákon č. 340/2015 Sb. a následné uveřejnění v registru smluv předložen také v otevřeném editovatelném formátu (*.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx).

9. Požadavky na obsah nabídky

a) Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:

- **Krycí list nabídky** (příloha č. 4 této zadávací dokumentace), řádně vyplněný, datovaný a podepsaný osobou oprávněnou účastníka zastupovat;
- Prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace (účastník může využít přílohu č. 5 – **Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami** této zadávací dokumentace);
- **Oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – Vybavení interiéru** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
- **Věcný a finanční harmonogram** prováděných prací v týdenní podrobnosti, zahrnující jednotlivé fáze realizace dodávky v souladu se stanovenými milníky;
- Seznam poddodavatelů (příloha č. 6 této zadávací dokumentace);
- Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací nebo ZZVZ (např. plná moc; apod.).



10. Základní pokyny k podávání nabídek

- a) Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- b) **Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.**
- c) Nabídka musí být zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Anglický jazyk je přípustný v souvislosti s předložením produktových či katalogových listů atd. V takovém případě si zadavatel může vyžádat překlad do českého jazyka.
- d) Dodavatel v nabídce uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a e-mailovou adresu pro elektronický písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Dodavatel rovněž uvede ID funkční datové schránky.
- e) Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- f) V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- g) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena **plná moc v elektronickém originále nebo v podobě autorizované konverze**.

11. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

- a) Zadavatel provede výběr v souladu s § 122 ZZVZ.
- b) U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Zadavatel vyloučí dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele a u kterého nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů.
- c) Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle § 48 odst. 7 a 9 ZZVZ musí vyloučit takového vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií,



jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

12. Další informace k zadávacímu řízení

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- b) Zadavatel nestanovuje požadavek na složení jistoty.
- c) Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- d) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob, účastník mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.
- f) Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
- g) Dodavatel souhlasí s uveřejněním Kupní smlouvy včetně přílohy/příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění, v registru smluv.
- h) Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html.
- i) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník prohlašuje že:
 - 1. není sám, jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebo dodavatel, se kterým podává společnou nabídku, obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - 2. že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem, platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky neposkytne přímo nebo nepřímo ani jen zčásti osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5.3.2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17.3.2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18.5.2006 o





omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 těchto nařízení). Aktuální seznam lze nalézt na webových stránkách Finančně analytického úřadu.

j) Účastník podáním nabídky dále potvrzuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8.4.2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:

1. Ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
2. Právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předchozí odrážky, nebo
3. Fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předchozích odrážkách.

Uvedené platí v případě podání společné nabídky pro každého ze sdružených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele (nebo jinou osobu prokazující kvalifikaci za účastníka) při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některá ze shora uvedených odrážek, a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

V případě, že zadavatel má zato, že se na účastníka vztahují sankce výše uvedené, bude postupovat v souladu s § 48a ZZVZ.

13. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Projektová dokumentace – Vybavení interiéru
Příloha č. 2	Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – Vybavení interiéru
Příloha č. 3	Obchodní podmínky – návrh Kupní smlouvy
Příloha č. 4	Krycí list nabídky
Příloha č. 5	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami
Příloha č. 6	Seznam poddodavatelů

V Brně

.....
prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor

