

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Oprava hotelových pokojů v bloku D kolejí JAK

Druh veřejné zakázky: Stavební práce

Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Adresa veřejné zakázky: https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_6847.html

Identifikační údaje zadavatele

Název: Mendelova univerzita v Brně

Sídlo: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

IČ: 62156489

Zastoupen: prof. Dr. Ing. Janem Marešem, rektorem
(podepsán elektronicky)

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a provést ověření identity dodavatele**. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto výběrové řízení je Bc. Zdeněk Bartl, tel. č. +420 545 135 257 a e-mail zakazky@mendelu.cz.

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů, které jsou vyjmenovány ve Formuláři nabídky.

1.6. Odpovědné zadávání

- a) V návaznosti na Strategický záměr Mendelovy univerzity v Brně má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. Předmětem veřejné zakázky je úprava elektroinstalace, výměna podlahových krytin a výměna nábytku včetně montáže vestavěných částí v hotelových pokojích bloku D kolejí JAK na adrese Kohoutova 11, 613 00 Brno, které slouží pro ubytování hostů univerzity. Požadavky na předmět veřejné zakázky jsou podrobně rozepsány v přílohách č. 1, 2 a 3. Účelem předmětu veřejné zakázky je modernizace částí hotelových pokojů nevyhovujících současným standardům hotelového ubytování, výměna rozvodů, VZT, zastaralého a částečně nefunkčního nábytku.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí zadávací dokumentace.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.100.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*).

2.3. Prohlídka

- a) Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky, (*dále jen „prohlídka“*).
- b) Prohlídka se uskuteční v termínu uvedeném na profilu zadavatele E-ZAK. Sraz účastníků prohlídky bude na recepci bloku D, Kohoutova 11, Brno. Kontaktní osobou pro provedení prohlídky místa plnění je Josef Luska, tel.: +420 605256262, e-mail: luska@mendelu.cz. Zadavatel doporučuje, aby se zájemci o prohlídku místa plnění nahlásili kontaktní osobě s předstihem.
- c) Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.

2.4. Položkový rozpočet

- a) Nedílnou součástí formuláře nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky (*dále jen „rozpočet“*), který je přílohou č. 3 a který účastníci vyplní podle pokynů v rozpočtu.
- b) Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu.

2.5. **Harmonogram** – nedílnou součástí nabídky bude harmonogram provádění díla v týdnech.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu

Kritérium	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč bez DPH	100 %

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Celková nabídková cena

- a) Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- b) Celková nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena v soupisu prací, dodávek a služeb (příloha č. 3).**

- c) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na základní, profesní a technickou kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce, technická terminologie či technické listy smí být v anglickém jazyce.
- 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.
- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5.4. Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.
- 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5.6. Zadavatel upozorňuje, že nabídka může obsahovat soubory pouze v následujících formátech:

- Pdf (Portable Document Format)
- PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- xml (Extensible Markup Language Document)
- fo/zfo (602XLM Filler dokument)
- html/htm (Hypertext Markup Language Document)
- odt (Open Document Text)
- ods (Open Document Spreadsheet)
- odp (Open Document Presentation)
- txt (prostý text)
- rtf (Rich Text Format)
- doc/docx (MS Word Document)
- xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet) 10
- ppt/pptx (MS Power Point Presentation)
- jpg/jpeg/jfif (Point Photographic Experts Group File Interchange Format)
- png (Portable Network Graphics)
- tiff/tiff (Tagged Image File Format)
- gif (Graphics Interchange Format)
- mpeg1/mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/ Phase 2)
- wav (Waveform Audio Format)
- mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer2/Layer3)
- isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5. 2. b a vyšší
- edi (Engine Electronic Data Interchange File)
- ZIP (obsažené soubory mohou být pouze v některém z přijímaných formátů).

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději **do konce lhůty pro podávání nabídek uvedené v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese veřejné zakázky.
- 6.2. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat zejména prostřednictvím elektronického nástroje.
- 7.3. Písemná žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději **do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti.
- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 7.5. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 7.6. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html
- 7.7. V případě, že vybraný dodavatel nesplní veškeré povinnosti týkající se evidence skutečných majitelů (skuteční majitelé nebudou zapsáni), zákona o střetu zájmů anebo vybraný dodavatel bude uveden v sankčním seznamu Evropské unie anebo ve vnitrostátním sankčním seznamu, případně bude podléhat mezinárodním sankcím, vyhrazuje si zadavatel právo vybraného dodavatele bezodkladně vyloučit z další účasti ve výběrovém řízení nebo pokud již byla s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva, odstoupit od smlouvy na plnění veřejné zakázky.

prof. Dr. Ing. Jan Mareš
rektor