

Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) s názvem:

„Technologický pavilon Zahradnické fakulty v Lednici – projektová dokumentace“

	Základní údaje o veřejné zakázce
Zadavatel:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	621 56 489
ID datové schránky:	85ij9bs
Zastoupen:	prof. Dr. Ing. Janem Marešem, rektorem
Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:	Mgr. Martina Katonová
Telefon:	+420 545 135 257
E-mail:	zakazky@mendelu.cz
Druh veřejné zakázky:	Služby
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	4.500.000,- Kč bez DPH
Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kód):	71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby 71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů 71300000-1 Technicko-inženýrské služby 71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací
Rozdělení na části:	NE
Financování:	Plnění veřejné zakázky je finančně z vlastních prostředků zadavatele
Adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_6668.html
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele. Nabídky přijaté po tomto termínu nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení. Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek.

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů v rámci podlimitní veřejné zakázky na služby.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách zadávací dokumentace a ve vysvětleních zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Právnícké a fyzické osoby jsou pro účely tohoto zadávacího řízení označovány jako „dodavatel“ a „účastník zadávacího řízení“ nebo v návrhu smlouvy „zhotovitel“; Mendelova univerzita v Brně je označena jako „zadavatel“ nebo v návrhu smlouvy „objednatel“.

Tato zadávací dokumentace, včetně jejích případných vysvětlení, doplnění či změn, je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů v zadávacím řízení. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ, jeho prováděcími předpisy.

Elektronický nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“ dostupného na adrese: <https://zakazky.mendelu.cz/>).

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ probíhat zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 ZZVZ), a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Účastník zadávacího řízení je srozuměn s tím, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Účastník přijímá, že na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o jejím doručení či nikoli.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na <https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmětem této zakázky je poskytování služeb spočívajících zejména v provedení projektové činnosti, tj. projektové dokumentace požadovaných ve smlouvě o dílo, inženýrských činností, jakož i výkonu autorského dozoru v souvislosti s provedením stavby s názvem: „Technologický pavilon Zahradnické fakulty v Lednici“, v následující rozsahu:

- zhotovitel se zadavatelem upřesní základní představy a očekávání o budoucím návrhu stavby, navrhne umístění dané stavby v území s dopadem na okolí, prověří kapacity nápojních bodů a zajistí a identifikuje veškeré potřebné projekční podklady a průzkumy nezbytné pro bezvadné vyhotovení díla, včetně potřeby zaměření/doměření předmětných prostor; vyřídí žádosti o územně plánovací informaci (podmínky pro využívání území, umístění stavby, ochranná pásma, stavební uzávěra), podle § 21 SZ a § 2 vyhlášky č. 503/2006 Sb. ve znění vyhlášky č. 63/2013 Sb.,
- zhotovitel navrhne provozní koncepci a architektonicko-dispozičního řešení stavby-předá graficky zpracované prostorové vyjádření záměru zadavatele; předjedná dokumentaci u zásadních DOSS, stavebním úřadě a architekta města (resp. obce nebo urbanistických komisí),
- zpracuje dokumentaci bouracích prací a demolice stávajícího objektu; obsah a rozsah dokumentace je stanoven prováděcím předpisem ke stavebnímu zákonu - vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, získá pravomocné povolení k odstranění stavby,
- zpracuje společnou dokumentaci pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení; v souladu s platnou legislativou vztahující se k předmětu díla, zejména s požadavky zákona 183/2006 Sb., stavební zákon a přílohy č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb v aktuálním znění (ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb. a vyhlášky č. 405/2017 Sb.), ve vazbě na příslušná ustanovení ZZVZ, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle Vyhl. č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce, splní požadavky zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a získání pravomocného společného povolení

- zpracuje projekt pro provádění stavby, dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a její přílohu č. 13, v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., , ve znění pozdějších předpisů, a další předpisy, zejména zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů a platné technické normy, jejichž závaznost smluvní strany tímto sjednávají, respektovat podmínky stanovisek DOSS a veškerou platnou a účinnou legislativu zejména stavebním zákonem,
- součinnost a technická pomoc v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby,
- autorský dozor stavby po celou dobu realizace stavby až po předání díla bez vad a nedodělků.

2.2 Cílem je zbudovat bezbariérový Technologický pavilon Zahradnické fakulty v Lednici (dále jen „TP“), který bude sloužit jednak pro moderní, praktickou a experimentální výuku studentů, doktorandů a postgraduálních pracovníků, s možností celoživotního vzdělávání. Nový technologický pavilon bude splňovat veškeré technické a technologické požadavky na stavbu a bude minimalizovat požadavky na spotřebu energie. Stávající objekt nevyhovuje současným požadavkům, jak stavebním (tvarem, materiálem), tak technologickým (hygiena provozu, nové technologické celky) dále nesplňuje požadavky z hlediska energetické náročnosti budov. Z výše uvedených důvodů proběhne v první etapě demolice stávajících objektů. Následně bude postavena novostavba TP.

TP se bude skládat ze dvou samostatných technologických částí, zastřešené zpevněné plochy, prodejny studentských výrobků, zpevněné plochy před objektem a terénních úprav:

- Technologicko-zpracovatelská část: Daný prostor musí umožnit multifunkční využití s linkou modulárního charakteru. Jedná se o různá technologická zařízení v mobilním provedení s možností přesunu pomocí pojezdových kol. Tento systém je předpokladem pro variabilní zpracování různých surovin např. výroba ovocného džemu, zeleninového protlaku, ovocné pasterované šťávy v obalech typu bag in box nebo cideru ve skleněných lahvích, což je nezbytné pro praktickou laboratorní výuku. Chlazený a suchý sklad výrobků, technická místnost, šatny a kancelář.
- Vinařská část: Daný prostor musí umožňovat umístění sestavy zařízení pro příjem hroznů, tj. dopravník s násypkou, odstopkovací a drtící zařízení, čerpadla s příslušenstvím, pneumatický lis. Zařízení mimo zpracovatelskou sezonu budou uskladněna v tankové hale, v době sklizňové kampaně na vnější zpevněné zastřešené ploše. Dále zde budou umístěny kvasné tanky a fermentory, u a zařízení sloužící pro uskladnění vína a experimentální zázemí. Bude zde také vymezen prostor pro použití mobilní lahvovací linky – subdodávka.

- Venkovní zpevněná zastřešená plocha sloužící pro technologické zpracování surovin
- Vzniklé produkty budou prodávány v prodejně studentských výrobků, která bude umístěna v technologickém pavilonu.
- Opravárenská dílna a sklad sloužící pro umístění dílenských montážních strojů a šatna pro zaměstnance.
- Zpevněná plocha před objektem bude sloužit k parkování vozidel
- Terénní úpravy

2.3 Bližší informace ohledně rozsahu požadovaných služeb jsou uvedeny v příloze č. 5 této Výzvy k podání nabídek.

2.4 Účelem zadávacího řízení je uspokojení potřeby zadavatele spočívající v získání projektové dokumentace v takovém stupni a kvalitě, která umožní řádnou přípravu stavby, řádné provedení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby v souladu s relevantními právními předpisy a realizaci stavby, jakož i získání potřebných stanovisek, povolení, vyjádření či jejich ekvivalentů nutných k řádné realizaci.

Projektovou dokumentací bude řešena stavební část plánované rekonstrukce dle instrukcí a potřeb zadavatele.

2.5 Podrobně je předmět zakázky specifikován v násl. přílohách

- a) v příloze č. 1a této Výzvy, kterou tvoří Projektový záměr;
- b) v příloze č. 1b této Výzvy, kterou tvoří Souhrn uživatelských požadavků
- c) v příloze č. 1c této Výzvy, kterou tvoří Souhrn uživatelských požadavků – TL technologové
- d) v příloze č. 1d této Výzvy, kterou tvoří Souhrn uživatelských požadavků - TL vinaři
- e) v příloze č. 2 této Výzvy, kterou tvoří závazný návrh Smlouvy o dílo
- f) v příloze č. 5 této Výzvy, kterou tvoří přílohy Smlouvy o dílo, ve které jsou podrobně specifikovány požadavky zadavatele na konkrétní části plnění díla.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Jednotlivé části předmětu veřejné zakázky budou vyhotoveny v termínech uvedených v Platebním kalendáři a časovém harmonogramu, který je přílohou č. 8 Smlouvy o dílo a zároveň součástí přílohy č. 5 této Výzvy.

3.2 Místem plnění je MENDELU, Zemědělská 1665/1, SO PRO REK - budova L.

4. Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

A. **Základní způsobilost**

Základní způsobilost má dodavatel, který splňuje požadavky podle § 74 ZZVZ.

B. **Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost má dodavatel, který splňuje požadavky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ.

C. **Technická kvalifikace**

Profesní způsobilost má dodavatel, který splňuje požadavky podle § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nesplní požadavky na kvalifikaci.

Dodavatel prokazuje v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ splnění základní způsobilosti čestným prohlášením.

Dodavatel je podle ust. § 53 odst. 4 ZZVZ oprávněn v nabídce nahradit doklady o splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace dle bodů B a C čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje dodavateli, aby využil přílohu č. 3 této Výzvy, ve které jsou podrobně popsány požadavky zadavatele na kvalifikaci. Pakliže dodavatel nevyužije přílohu č. 3, požaduje zadavatel, aby jím předložený dokument obsahoval alespoň takové informace, které zadavatel v této příloze vyžaduje.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů se řídí ust. § 82 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby se řídí ust. § 83 ZZVZ.

Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se řídí ust. § 226 a násl. ZZVZ.

Prokazování kvalifikace certifikátem

- Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikace, která není prokázána certifikátem, musí být doložena samostatným dokladem podle zadávacích podmínek. Platnost obdobných dokladů se řídí přechodnými ustanoveními dle § 277 ZZVZ.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení se řídí ust. § 88 ZZVZ

5. Vysvětlení zadávací dokumentace

5.1 Dodavatel je v souladu s ust. § 54 odst. 5 ZZVZ oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

- 5.2 Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Dle § 98 odst. 3 ve spojení s § 54 odst. 5 ZZVZ musí být žádost o vysvětlení zadávacích podmínek zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 5.3 Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje dle zadávací dokumentace, či na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele zakazky@mendelu.cz.
- 5.4 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentaci buď na základě žádosti dodavatele, nebo z vlastního podnětu.
- 5.5 Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejňována na profilu zadavatele na URL adrese veřejné zakázky uvedené v základních údajích o veřejné zakázce.

6. Způsob hodnocení nabídek

- 6.1 Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 6.2 Kritéria hodnocení – V rámci ekonomické výhodnosti byla stanovena tato kritéria hodnocení s těmito vahami:

DÍLČÍ KRITÉRIA HODNOCENÍ	VÁHA
a) Celková nabídková cena	80 %
b) Odborná úroveň člena týmu – hlavního inženýra	20 %

6.3 Dílčí hodnotící kritérium – Celková nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatelem hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení, kde je nejvýhodnější nabídkou nabídka s nejnižší hodnotou, bude nejvýhodnější nabídce přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Následně budou získané body násobeny vahou dílčího kritéria.

Počet bodů za předmětné kritérium hodnocení: $a = a_{min} / a_{NC} * 100 * 0,80$ (přenásobeno vahou kritéria)

a_{NC} – nabídková cena v Kč bez DPH dané nabídky

a_{min} – nejnižší nabídková cena ze všech hodnocených nabídek v Kč bez DPH

6.4 Dílčí hodnotící kritérium – Odborná úroveň

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení budou zadavatelem hodnoceny zkušenosti osoby zapojené do realizace veřejné zakázky, tj. člena realizačního týmu – hlavního inženýra, s realizací významných služeb (viz definice níže), a to za následujících podmínek.

Člen realizačního týmu musí být totožný s osobou hlavního inženýra, prostřednictvím kterého bude dodavatel plnit požadavky na technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ a který se bude přímo podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

U člena realizačního týmu navrženého dodavatelem pro hodnocení v rámci kritéria Odborná úroveň dodavatel předloží seznam významných služeb (referencí) poskytnutých příslušným členem týmu v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení, přičemž:

- Maximální počet hodnocených významných služeb jsou 2 služby. Zadavatel sděluje, že se nesmí jednat o služby, kterými účastník prokazuje kvalifikaci člena týmu – hlavního inženýra dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.
- Tento seznam, který bude sloužit jako podklad k hodnocení dle tohoto článku, bude mít formu čestného prohlášení – tabulky (zadavatel doporučuje použít přílohu č. 3, ve které je přepravena sekce pro hodnocení člena týmu) a bude obsahovat min. následující informace:
 - identifikační údaje objednatele,
 - termín plnění,
 - přesný popis poskytnutého plnění,
 - realizované investiční náklady uvedené stavby,
 - kontaktní údaje odpovědné osoby objednatele, u které lze ověřit pravdivost uvedených informací.

Významnou službou u člena týmu se rozumí:

- služba, jejímž předmětem bylo řádné vyhotovení Dokumentace pro stavební/společné povolení NEBO Dokumentace pro provádění stavby, vztahující se k rekonstrukci/výstavbě/dostavbě, kde člen týmu vystupoval na pozici hlavního inženýra (nebo pozice obdobně nazvané) budovy určené pro zpracovatelský průmysl pro odvětví potravinářské¹, s realizovanými investičními náklady stavby min. 50 mil. Kč bez DPH, kdy stavební dílo bylo řádně zkolaudováno a předáno objednateli referenční stavební práce.

¹ Za potravinářské provozy považuje zadavatel následující provozy: cukrovar, čokoládovna, jatka, konzervárna, mlékárna, mlýn, lihovar, pekárna, pivovar, sušárna, udírna, vinařství (viz odkaz: <https://cs.wikipedia.org/wiki/Potravin%C3%A1%C5%99stv%C3%AD>)

Účastník může v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria získat celkem 0 až 2 dílčí body, za každou hodnocenou službu jeden bod.

Nabídce s nejvyšším celkovým počtem bodů bude následně přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru počtu bodů dané nabídky k nejvyšší získané bodové hodnotě. Následně budou získané body násobeny vahou dílčího kritéria.

Počet bodů za předmětné kritérium hodnocení: $b = bN / b_{max} * 100 * 0,20$ (přenásobeno vahou kritéria)

bN – získaný počet bodů dané nabídky

b_{max} – nejvyšší získaný počet bodů ze všech hodnocených nabídek

6.5 Způsob celkového hodnocení

Zadavatel sečte takto vypočítané body za všechna kritéria hodnocení u dané nabídky a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako ekonomicky nejvhodnější bude vyhodnocena ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Vzorec pro výpočet celkového počtu bodů je tedy následující:

Celkový počet bodů hodnocené nabídky = $a + b$ (body se zaokrouhlují na 2 desetinná místa.)

a – počet bodů dané nabídky v rámci kritéria hodnocení „Celková nabídková cena“ b –

počet bodů dané nabídky v rámci kritéria hodnocení „Odborná úroveň“

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

V případě rovnosti celkového počtu bodů účastníků, kteří by se na základě zvolených hodnotících kritérií umístili na prvním, až druhém místě, bude rozhodovat získané bodové hodnocení za dílčí hodnotící kritérium č. 1 – Celková nabídková cena, kdy jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s vyšším počtem bodů v rámci daného kritéria hodnocení. Pokud i v takovém případě nastane rovný počet bodů, bude rozhodovat získané bodové hodnocení za dílčí hodnotící kritérium č. 2 – Odborná úroveň. Pokud i v takovém případě nastane rovný počet bodů, bude rozhodovat datum a čas podání nabídky v elektronickém nástroji zadavatele.

6.6 Pokud hodnotící komise posoudí předloženou nabídku jako nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupovat v souladu s § 113 ZZVZ.

6.7 Zadavatel provede výběr dodavatele podle § 122 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle § 48 odst. 7 a 9 ZZVZ musí vyloučit takového vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které

osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady nezbytné k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících – viz požadavky na plnění předmětu zakázky stanovené v čl. 2 této Výzvy, v příloze č. 1a, 1b, 1c, 1d a ve Smlouvě o dílo.

7.2 **Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH**, a to v Krycím listu nabídky, v členění

- Celková nabídková cena v Kč bez DPH, sazba DPH a samostatná výše DPH v Kč a celková nabídková cenu v Kč včetně DPH (**celková nabídková cena zahrnuje celkovou cenu za splnění předmětu smlouvy**)

7.3 K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

8. Obchodní podmínky a platební podmínky

8.1 Zadavatel stanovil obchodní podmínky návrhem smlouvy o dílo obligatorního charakteru (dále také jako „návrh smlouvy“), která je přílohou č. 2 této Výzvy.

8.2 Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy a v Platebním kalendáři, který je součástí přílohy č. 5 této Výzvy.

8.3 Podáním nabídky do zadávacího řízení účastník tyto obchodní podmínky plně a bez výhrad přijímá. **Závazný návrh smlouvy není třeba přikládat jako součást nabídky.**

8.4 Vybraný dodavatel je oprávněn upravit před uzavřením smlouvy tento závazný návrh smlouvy pouze na **žlutě** označených místech k tomu zadavatelem určených.

8.5 V návaznosti na bod 8.4 této Výzvy, návrh smlouvy včetně příloh musí být s ohledem na zákon č. 340/2015 Sb. a následné uveřejnění v registru smluv předložen vybraným dodavatelem v otevřeném editovatelném formátu (*.doc, *.docx, *.xls).

8.6 Podmínky uzavření smlouvy

- A. Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá dle § 122 odst. 4 ZZVZ předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy
- B. U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů postupem dle ust. § 122 odst. 5 až 8 ZZVZ.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží nebo u kterého nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů.

9. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:

- A. krycí list nabídky (příloha č. 4), vyplněný;
- B. čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami (příloha č. 3);
- C. Další dokumenty, jsou-li požadovány touto Výzvou (např. plná moc; apod.)

Zadavatel upozorňuje, že nabídka může obsahovat soubory pouze v následujících formátech:

- Pdf (Portable Document Format)
- PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- xml (Extensible Markup Language Document)
- fo/zfo (602XLM Filler dokument)
- html/htm (Hypertext Markup Language Document)
- odt (Open Document Text)
- ods (Open Document Spreadsheet)
- odp (Open Document Presentation)
- txt (prostý text)
- rtf (Rich Text Format)
- doc/docx (MS Word Document)
- xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet) 10
- ppt/pptx (MS Power Point Presentation)
- jpg/jpeg/jfif (Point Photographic Experts Group File Interchange Format)
- png (Portable Network Graphics)
- tif/tiff (Tagged Image File Format)
- gif (Graphics Interchange Format)
- mpeg1/mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/ Phase 2)
- wav (Waveform Audio Format)
- mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer2/Layer3)
- isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5. 2. b a vyšší
- edi (Engine Electronic Data Interchange File)
- ZIP (obsažené soubory mohou být pouze v některém z přijímaných formátů)

10. Základní pokyny k podávání nabídek

10.1 Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

10.2 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (zadavatel doporučuje provést „test nastavení prohlížeče“ v hlavní nabídce elektronického nástroje E-ZAK) na adrese veřejné zakázky uvedené v základních informacích o veřejné zakázce.

10.3 Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

10.4 Dodavatel v nabídce uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a e-mailovou adresu pro elektronický písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Dodavatel rovněž uvede ID funkční datové schránky. Je-li dodavatelem podnikající fyzická osoba, uvede ID funkční datové schránky, má-li ji zřízenou.

10.5 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

10.6 V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

10.7 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena plná moc alespoň v prosté kopii.

10.8 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

10.9 Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

10.10 Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, bude otevírání nabídek neveřejné.

11. Prohlídka místa plnění

11.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **30. 10. 2023 v 10:00 hod.**

11.2 Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude ve výše uvedeném dni na adrese **Zahradnická fakulta v Lednici, Valtická 337, 691 44 Lednice**

11.3 Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku místa plnění je Dr. Ing. Karen Kylbergerová, tel. 770 137 472, mail.: karen.kylbergerova@mendelu.cz

11.4 Prohlídky místa plnění a informační schůzky se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.

11.5 Způsob vyjasnění případných dotazů:

Ústní odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést požadavky na vysvětlení zadávací dokumentace písemně a doručit je zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo na email: zakazky@mendelu.cz; pouze písemná odpověď zadavatele na vznesené dotazy má závazný charakter. Dotazy dodavatelů (bez identifikace tazatele) a odpovědi zadavatele na doručené dotazy zadavatel písemně (s využitím elektronického nástroje E-ZAK) rozešle všem dotčeným dodavatelům a uveřejní.

12. Další informace k zadávacímu řízení

12.1 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

12.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

12.3 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost;
- b) požadovat od dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- c) uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení (příp. vybraného dodavatele) nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele E-ZAK (na URL adrese veřejné zakázky). V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

12.4 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

12.5 Dodavatel souhlasí s uveřejněním kompletní smlouvy včetně přílohy/příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., v registru smluv.

12.6 Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, poruší citované ustanovení.

12.7 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html

12.8 Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník prohlašuje že:

- I. není sám, jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebo dodavatel, se kterým podává společnou nabídku, obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- II. že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem, platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky neposkytne přímo nebo nepřímo ani jen zčásti osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5.3.2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17.3.2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18.5.2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 těchto nařízení). Aktuální seznam lze nalézt na webových stránkách Finančně analytického úřadu.

12.9 Účastník podáním nabídky dále potvrzuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8.4.2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:

- Ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,

- Právníckou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předchozí odrážky, nebo
- Fyzickou nebo právníckou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předchozích odrážkách.

Uvedené platí v případě podání společné nabídky pro každého ze sdružených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele (nebo jinou osobu prokazující kvalifikaci za účastníka) při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některá ze shora uvedených odrážek, a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

V případě, že zadavatel má zato, že se na účastníka vztahují sankce výše uvedené, bude postupovat v souladu s ust. § 48 ZZVZ.

13. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1a	Projektový záměr
Příloha č. 1b	Souhrn uživatelských požadavků
Příloha č. 1c	Souhrn uživatelských požadavků TL technologové
Příloha č. 1 d	Souhrn uživatelských požadavků TL vinaři
Příloha č. 2	Smlouva o dílo
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami
Příloha č. 4	Krycí list
Příloha č. 5	Přílohy Smlouvy o dílo, včetně Platebního kalendáře a Časového harmonogramu (obě přílohy pro účely zadávacího řízení přiloženy jako samostatné soubory)

V Brně

.....
prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor