

Smlouva o dílo

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely

Kupující: **Mendelova univerzita v Brně**
se sídlem: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO: 62156489
DIČ: CZ62156489
zastoupena: prof. Dr. Ing. Janem Marešem, rektorem
ke smluvnímu jednání oprávněni: prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor
prof. Ing. Robert Pokluda, Ph.D., koordinátor projektu,
jako příkazce operace
Mgr. Alena Milichovská, hlavní manažer projektu, jako
správce rozpočtu.
ve věcech technických oprávněn jednat: xxxxx, e-mail: xxxxx, tel: xxxxx
bankovní spojení: xxxxx
číslo účtu: xxxxx
(dále jen „objednatel“ nebo „MENDELU“)

a

Prodávající: **IS4U, s.r.o.**
se sídlem: Roubalova 383/13, 602 00 Brno
IČO: 292 05 336
DIČ: CZ 292 05 336
zápis do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem, v Brně, oddíl C, vložka 65487
zastoupen: RNDr. Ing. Milan Šorm, Ph.D.
ve věcech technických oprávněn jednat: RNDr. Ing. Milan Šorm, Ph.D.
bankovní spojení: xxxxx
číslo účtu: xxxxx
(dále jen „zhotovitel“ nebo „IS4U“)

společně též jako „strany“

v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu (dále jen „smlouva“)

Preambule

MENDELU je veřejná vysoká škola založená podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“). Zhotovitel je obchodní společností, poskytující služby v oblasti informačních systémů. Z důvodu legislativních změn, jež s sebou přinesla novela zákona o vysokých školách a nutnosti zavádění systémů vnitřního posuzování a následného hodnocení kvality, které

budou součástí Univerzitního informačního systému MENDELU, se strany dohodly na uzavření této smlouvy.

Článek I ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Objednatel prohlašuje, že vykonává majetková práva k počítačovému programu s názvem Univerzitní informační systém (dále jen „UIS“).
2. Objednatel a Zhotovitel prohlašují, že dne 14. 12. 2010 uzavřeli mezi sebou Licenční smlouvu k užití UIS (dále jen „licenční smlouva“).
3. Touto smlouvou se Zhotovitel zavazuje dodat objednateli níže specifikované dílo pro UIS a objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu.
4. Předmětem smlouvy je vytvoření nastavbových částí v UIS, konkrétně workflow správního řízení, a to dle podmínek vymezených a blíže specifikovaných v rámci jednacního řízení bez uveřejnění podle § 63 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v jejímž rámci je tato smlouva uzavírána (dále jen „dílo“).
5. Přesný popis díla a jeho specifikace je uvedena v příloze č. 1, jež tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Článek II ZPŮSOB REALIZACE, TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ, PŘEDÁNÍ DÍLA

1. Zhotovitel se zavazuje předat předmět plnění bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2023.
2. Po termínu uvedeném v čl. II odst. 1 bude následovat období pro testování a akceptaci ze strany objednatele v délce trvání 10 pracovních dní. V průběhu této doby proběhne dle preference objednatele také školení v maximální délce 3 hodiny.
3. Místem plnění je sídlo Mendelovy univerzity v Brně, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno.
4. Splnění díla podle článku 1 této smlouvy a blíže specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy bude potvrzeno vyhotovením akceptačního protokolu, který bude podepsán oprávněnými zástupci objednatele a zhotovitele.

Článek III CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za splnění předmětu plnění byla smluvními stranami v návaznosti na výsledek zadávacího řízení sjednána v následující výši:
 - cena celkem v Kč bez DPH: 300.000
 - daň z přidané hodnoty (sazba daně 21 %): 63.000
 - cena celkem v Kč včetně DPH: 363.000
2. Cena bude uhrazena na základě faktury, která bude vystavena Zhotovitelem bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy.

3. Tato cena je nejvýše přípustná a nelze ji zvýšit ani pod vlivem změny cen vstupů nebo jiných vnějších podmínek.
4. Cena zahrnuje veškeré náklady a vedlejší výkony nutné k řádnému provedení díla.
5. Faktura je daňovým dokladem a musí být vystavena dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se zavazuje doručit fakturu objednateli na adresu sídla uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Zhotovitel se zavazuje na daňovém dokladu pro platbu ceny díla uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Zhotovitel a objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, objednatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a nebude tak v prodlení s úhradou ceny díla. Pokud by objednateli vzniklo ručení v souvislosti s neplněním povinnosti zhotovitele vyplývajících ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, má objednatel nárok na náhradu všeho, co za zhotovitele v souvislosti s tímto ručením plnil.
7. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné nebo nepravdivé údaje. Při nezaplacení takto nesprávně vystavené a doručené faktury není objednatel v prodlení se zaplacením. Zhotovitel je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji objednateli s novou lhůtou splatnosti.
8. Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení objednateli.

Článek IV

PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel se zavazuje:
 - a. realizovat dílo dle této smlouvy v dohodnutém rozsahu, množství a kvalitě za současného dodržení všech právních předpisů,
 - b. upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů k realizaci díla a vadu věcí převzatých k realizaci díla,
 - c. informovat objednatele o všech změnách, jež by mohly mít vliv na plnění podle této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o tom, že se dostal do úpadku ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona, ve znění jeho pozdějších předpisů.

Článek V

SOUČINNOST

1. Strany se zavazují, že si budou poskytovat patřičnou součinnost, zejména dodávat podklady a informace potřebné k řádnému plnění předmětu smlouvy.
2. Strany sjednávají, že v případě opakovaného neposkytování patřičné součinnosti je toto považováno za podstatné porušení povinností podle této smlouvy.
3. Objednatel poskytne zhotoviteli potřebné podklady ke zhotovení díla.

Článek VI

KOMUNIKACE STRAN

1. Strany spolu budou komunikovat telefonicky, písemně elektronicky (e-mail) nebo přes helpdesk na adrese support.is4u.cz/mendelu (dále také jako „helpdeskový kanál“).
2. Za zhotovitele je oprávněn komunikovat:
 - xxxxx, tel. xxxxx, xxxxx
 - xxxxx, tel. xxxxx, xxxxxZa objednatele je oprávněn komunikovat:
 - xxxxx, e-mail: xxxxx, tel: xxxxx.
3. Pokud jedna ze stran zmocní ke komunikaci další osoby, je povinna o tom písemně informovat druhou stranu.

Článek VII

ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Zhotovitel odpovídá za vady předmětu plnění v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, vyjma vad způsobených:
 - a. nevhodným pokynem objednatele, na jehož nevhodnost byl objednatel zhotovitelem předem upozorněn,
 - b. poskytnutím Služeb na základě neúplných, nepřesných nebo nepravdivých informací poskytnutých objednatelem,
 - c. nevhodným zásahem objednatele, nebo třetí osobou objednatelem pověřenou, do hardware či software prostředí UIS.
2. Vadou předmětu plnění se pro účely této smlouvy rozumí jakákoliv odchylná funkčnost předmětu plnění:
 - a. oproti zadání, které je uvedeno v oboustranně odsouhlaseném dokumentu, nebo zaevidováno formou požadavku v příslušném zákaznickém helpdeskovém kanálu,
 - b. oproti vzájemně odsouhlasenému písemnému zadání v případě potřebných programových rozhraní, reportů a uživatelských modifikací software realizovaných Zhotovitelem,
 - c. která znemožňuje řádné užívání předmětu plnění k účelu, k němuž je předmět plnění objednatelem užíván, a který je Zhotoviteli znám.
3. Práva z vadného plnění a právo na náhradu škody vzniklé vadným plněním díla se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vady budou uplatňovány prostřednictvím helpdeskového kanálu.
5. Zhotovitel poskytuje na dílo podle článku II. této smlouvy záruku po dobu 24 měsíců ode dne jeho předání a převzetí na základě předávacího protokolu.
6. Zhotovitel tímto čestně prohlašuje, že má uzavřeno pojištění z odpovědnosti za škody způsobené jinému v souvislosti s realizací díla.
7. Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na odstranění vad předmětu plnění ve lhůtách dle následující klasifikace vad:

- Vady kategorie A – předmět plnění není použitelný ve svých základních funkcích, v důsledku čehož může Objednateli vzniknout škoda (dále jen „vada kategorie A“). V případě těchto vad je Zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději do 8 pracovních hodin po jejím oznámení.
 - Vady kategorie B – stav předmět plnění omezuje běžný provoz Objednatele (dále jen „vada kategorie B“). V případě těchto vad je Zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději do 8 pracovních hodin po jejím oznámení.
 - Vady kategorie C – ostatní vady, které nespádají do kategorie vad A a B (dále jen „vady kategorie C“). Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění těchto vad nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejich oznámení Objednatelem.
8. Zhotovitel se zavazuje ukončit práce na odstranění vad ve lhůtách:
- do 2 pracovních dnů u vad kategorie A a B
 - do 15 pracovních dnů u vad kategorie C,
ode dne jejich oznámení, nedohodnou-li se obě strany při výskytu konkrétní vady jinak.
9. Pracovním dnem se pro tento účel tohoto článku rozumí doba od 8.00 hodin do 16.00 hodin v pracovní dny.

Článek VIII

ODSTOUPENÍ

1. Pro účely odstoupení se za podstatné porušení smlouvy ve smyslu § 2002 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů považuje:
 - a) vadnost díla již v průběhu jeho provádění, pokud zhotovitel na písemnou výzvu objednatele vady neodstraní ve lhůtách dle čl. VII této smlouvy,
 - b) prodlení zhotovitele s dokončením provádění díla o více než 10 kalendářních dní,
 - c) úpadek zhotovitele ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb. insolvenčního zákona, ve znění jeho pozdějších předpisů,
 - d) neuzavření pojištění odpovědnosti za škody zhotovitelem podle článku VII. odst. 6 smlouvy,
 - e) opakované prokazatelné neposkytnutí součinnosti jedné smluvní strany druhé.
2. Dojde-li k výše uvedenému porušení ustanovení smlouvy, je příslušná strana oprávněna od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají v těchto případech dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, resp. na její poslední známou adresu bez ohledu na to, zdali toto oznámení o odstoupení bylo druhou stranou převzato či nikoliv.

Článek IX

DŮVĚRNOST INFORMACÍ

1. Strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění:
 - a) si mohou vzájemně poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále důvěrné informace),
 - b) mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.
2. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit ustanovení smlouvy. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění předmětu smlouvy nebo uplatnění svých práv plynoucích z této smlouvy.
3. Nedohodnou-li se strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
5. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek X

DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Veškerá převoditelná autorská práva plynoucí z plnění dle ujednání této smlouvy přecházejí na Objednatele v důsledku uzavřené licenční smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen zajistit autorskoprávní nezávadnost plnění. Pokud zhotovitel při plnění této smlouvy užije výsledek činnosti třetího subjektu chráněný právem průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, autorským právem apod., a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků a je odpovědný za jakoukoli škodu způsobenou objednateli.
3. Zhotovitel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírá žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a případně vznikne ručení objednatel ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., má objednatel nárok na náhradu všeho, co za zhotovitele v souvislosti s tímto ručením plnil.

Článek XI

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními smlouvy, příp. ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Strany berou na vědomí, že objednatel je povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
4. Žádná ze stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou stran. Obě strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
6. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, bezvýhradně souhlasí s jeho obsahem a že ho uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, prosté omylu. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

Příloha č. 1 – Technická specifikace

za objednatele:

v Brně dne

*Podepsal elektronickým podpisem
dne 7. 12. 2022*

prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor

*Podepsal elektronickým podpisem
dne 9. 12. 2022*

prof. Ing. Robert Pokluda, Ph.D., koordinátor projektu

*Podepsala elektronickým podpisem
dne 9. 12. 2022*

Mgr. Alena Milichovská, hlavní manažer projektu

za zhotovitele:

v Brně dne 5. 12. 2022

*Podepsal elektronickým podpisem
dne 6. 12. 2022*

RNDr. Ing. Milan Šorm, Ph.D.

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Zadání pro správní řízení (projekt CRP)

- Správní řízení představuje proces, který probíhá podle stanoveného typového pracovního postupu (workflow).
- V UIS bude třeba tento proces modelovat pomocí požadavku kontaktního centra, které postupuje podle pracovního postupu přiřazenému ke konkrétnímu typu požadavku založenému dle příslušného formuláře kontaktního centra.

Níže je popsáno, jak by tento proces měl probíhat a jak je třeba nastavit workflow v UIS:

- Požadavek může založit žadatel (student, později uchazeč apod.) jako svůj podnět, nebo je možné založit požadavek za žadatele studijní referentkou (stále je žadatelem student) nebo požadavek vznikne automaticky nějakým systémovým procesem (zápis předmětu, přihláška na VŠ apod.), žadatelem stále zůstává příslušná osoba, i když požadavek „založilo“ něco jiného.
- Existují také situace, kdy nějaké správní řízení je zahájeno ex offo (ze zákona, ze strany školy) - v takovém případě je "žadatelem v kontaktním centru" stále příslušný student, ale již ne v roli žadatele, ale spíše posuzované osoby. V takovém případě zahájí škola ex offo a to buď z podnětu studijní referentky (procesy ex offo, které UIS nemá podchycené, např. odnětí diplomu) nebo automaticky systémový proces UIS (vyřazení ze studia).
- Systémově založené správní řízení nejsou v KC standardně vidět, ale na pozadí probíhá stejný proces, pracovní postup, vzniká log do spisu apod. (je to pouze skryto běžným uživatelům, neboť je to mnoho požadavků a bylo by to nepřehledné).
- V každém uzlu pracovního postupu může dojít k rozhodování ve správním řízení, přičemž toto rozhodování může vyžadovat sběr nových dat (která jsou později použita v dokumentech). Rovněž rozhodování může vést na úpravu pracovního postupu (individualizace) a zapojení nových osob. O postupu kontaktním centrem se povede log.
- V každém uzlu se také otevírá možnost použít konkrétní šablony tzv. malých dopisů s makry, která mohou mj. získat údaje ze správního řízení, dosbíraná v jednotlivých uzlech nebo příslušející ke konkrétnímu požadavku). Tyto šablony představují standardní odezvu na situaci v průběhu správního řízení a jsou automaticky řazeny do spisu, stejně jako log průchodu správním řízením (pracovním postupem) a dokumenty generované systémem pro systémová správní řízení.
- Správní řízení je tak rozšířením kontaktního centra, přitom jen konkrétní požadavky se stávají správním řízením a jako takové pak nesou nové informace (zejména druh správního řízení, možnost běhu lhůt, číslo řízení, přiřazení ke spisu).

- Pokud uchazeč přijde činit úkony mimo kontaktní centrum, existuje možnost použít protokol z ústního jednání, který se rovněž připojí do daného správního řízení.
- Aby bylo možné zajistit nějaký časový běh, je možné zapojit do pracovního postupu časomíry.
- Existují časomíry rostoucí (jak dlouho požadavek řešíme, měl by být vyřešen do 30 dní, ale je možné je navýšit) a časomíry klesající (nabývání právní moci, které trvá typicky 30 dní, je možné zkrátit jen za specifických okolností).
- Časomíra se může měnit s přechodem mezi stavy (např. stavění lhůty, navýšení lhůty rozhodnutím, resetováním lhůty rozhodnutím - což je většinou spojeno s nějakým dokumentem (šablonou malého dopisu a odůvodněním) nebo speciální akcí (student se zřekne odvolání a tím nabyde právní moc rychleji), příp. i v rámci stavu (dočasné stavění lhůty v rámci jednoho stavu bez nutnosti tvořit dopis) apod. Zde musí být velmi konfigurovatelná agenda flexibilní podle aktuálních potřeb. Nad časomírami musí existovat kalendářové aplikace pro sledování "co by se teď mělo řešit" a "kde ještě není možné něco řešit".
- Údaje ze správního řízení vytvářejí dokumenty automaticky v novém spisu, který bude cross-linkován do typového spisu studenta či uchazeče. K takovému spisu má student přístup.
- U každého studenta je možné ověřit, jaká správní řízení jsou s ním spojena a detaily o jednotlivých řízeních (vstup do kontaktního centra, co je v logu, jak vypadá spis).