Akademický senát se vyjádřil podle čl. 28 odst. 2 písm. a) Statutu Mendelovy univerzity v Brně k Organizačnímu řádu Školního lesního podniku Masarykův les Křtiny dne 20. 12. 2021.

SMĚRNICE REKTORA

6/2021

Organizační řád Školního lesního podniku Masarykův les Křtiny

Určeno:	**všem součástem**		**č. j.:**	**UM/22883/2021-1**	**ze dne:** **29. 9. 2021**
Vlastník předpisu:	doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D., prorektor pro strategii, rozvoj a účelovou činnost				
Zpracovatel předpisu:	doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D., prorektor pro strategii, rozvoj a účelovou činnost				
Schvalovatel předpisu:	prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., rektorka			Schváleno dne:	21.12.2021
Počet stran:	7	Počet příloh:	0	Platnost ode dne:	22.12.2021
				Účinnost ode dne:	1. 1. 2022
				Zneplatněno dne:	

Záznam o revizích

Datum revize	Závěr revize	Revidoval	Datum příští revize

Záznam o změnách

Číslo	Článek	Popis změny	Schválil, dne

Seznam souvisejících předpisů

Název předpisu	Místo odkazu	Odkazované části

Preambule

Tento řád je vydáván podle § 35 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Statutu Mendelovy univerzity v Brně a blíže rozvádí a konkretizuje podle obecně závazných právních předpisů a příslušných vnitřních předpisů Mendelovy univerzity v Brně činnost vysokoškolského lesního statku Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny.

ČÁST PRVNÍ
ZŘÍZENÍ, PRÁVNÍ POSTAVENÍ A PŘEDMĚT ČINNOSTI

Článek 1
Zřizovatel

Zřizovatelem vysokoškolského lesního statku s názvem Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny (dále jen „statek“) je Mendelova univerzita v Brně (dále jen „univerzita“).

Článek 2
Zřízení a dřívější právní postavení statku

(1) Předsednictvo ministerské rady ČSR dopisem ze dne 6. listopadu 1922 č. j. 32307/22 oznámilo, že ministerská rada Československé republiky ve schůzi konané 3. listopadu 1922 se usnesla o odevzdání lesního statku Adamov k účelům Vysoké školy zemědělské v Brně. Majetkové předání lesního statku Adamov bylo realizováno 17. února 1923 rozhodnutím Presidia ministerstva zemědělství ČSR č. j. 969/1923 o převzetí panství Adamov Státním pozemkovým úřadem podle § 5 zákona č. 215/1919 Sb., o zabrání velkého majetku pozemkového, a o jeho současném předání v držení a správu Vysoké škole zemědělské v Brně s návaznými knihovními zápisy. Výnosem ministerstva zemědělství ze dne 7. srpna 1923 č. j. 4674/1923 byl stanoven název „Školní lesní statek Adamov Vysoké školy zemědělské v Brně“ s tím, že bude spravován jako státní podnik s plným zřetelem na své zvláštní určení pro odbornou výchovu posluchačů a lesní výzkumnictví. Z Adamova bylo sídlo statku přeneseno do Brna a v roce 1967 do Křtin.

(2) Právní úprava existence Školního lesního podniku Masarykův les Křtiny v letech 1990 až 1998 byla vymezena dřívějším zákonem č. 172/1990 Sb., o vysokých školách. Podle § 5 a § 13 odst. 3 tohoto zákona a podle Statutu Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně zaregistrovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 27. března 1991 pod č. j. 14398/91-30, byl statek účelovým zařízením univerzity s právní subjektivitou.

Článek 3
Základní údaje

(1) Od 1. července 1998 je Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny vysokoškolským lesním statkem podle § 35 zákona. Podle § 35 odst. 1 ve spojení s § 22 odst. 1 písm. c) zákona a podle čl. 6 odst. 1 písm. c) Statutu Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „statut“), je statek pracovištěm pro vzdělávací a tvůrčí činnost svého druhu jako součást univerzity.

(2) Názvy, adresa a používané zkratky:

a) název – Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny, anglický název – University Forest Enterprise Masaryk Forest in Křtiny;

b) adresa ředitelství součásti – Křtiny 175, 679 05 Křtiny

c) používané zkratky – ŠLP nebo ŠLP Křtiny, anglická zkratka – UFE nebo UFE Křtiny.

(3) V čele statku je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor.

(4) Při jednání navenek používá statek úřední listiny a razítko s názvem univerzity a názvem součásti.

Článek 4
Poslání a předmět činnosti

(1) Statek je součástí univerzity, na níž se v součinnosti s dalšími univerzitními součástmi, zejména s Lesnickou a dřevařskou fakultou (dále jen „LDF“), uskutečňují praktická výuka, praxe a experimentální práce v rámci řešení závěrečných a disertačních prací studentů, jakož i výzkumná, vývojová, demonstrační a poradenská činnost. Pro naplňování tohoto poslání vytváří statek podmínky k činnostem v provozech lesní a dřevařské výroby i v ostatních provozech.

(2) Podle § 20 zákona se činnost statku člení na činnost hlavní a doplňkovou.

(3) Hlavní činnost statku zahrnuje zejména:

a) zabezpečování podmínek pro praktická cvičení a praxe posluchačů v lesnických, dřevařských a ostatních provozech včetně součinnosti pracovníků statku;

b) zabezpečování podmínek pro vědeckou práci akademických pracovníků, doktorandů a studentů univerzity včetně součinnosti pracovníků statku;

c) zakládání, obnovování, udržování a provozování demonstračních a pokusných ploch, výukových polygonů, arboret, lesních školek, semenných sadů, pokusných a ověřovacích úseků lesních cest a dalších zařízení sloužících výuce a výzkumu;

d) výkony pracoviště hlavní činnosti, zvláště odborné exkurze, školení, demonstrace inovací, poradenství a prezentaci výsledků výzkumu i mimo univerzitu;

e) ubytování studentů a akademiků při výukových a výzkumných aktivitách.

(4) Doplňková činnost statku zahrnuje:

a) lesní a dřevařskou výrobu včetně prodeje produktů těchto výrob a obchodování s nimi;

b) služby pro lesní a dřevařskou výrobu;

c) hospodářské činnosti v pomocných provozech a činnosti rozvíjené pro efektivnější využití lidských a majetkových zdrojů, univerzitou statku svěřených.

ČÁST DRUHÁ
ŘÍZENÍ, ORGANIZACE A ZAMĚSTNANCI

Článek 5
Ředitel

(1) V čele statku je ředitel, jmenovaný rektorem na základě výsledků výběrového řízení podle Řádu výběrového řízení Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „řád“).

(2) Ředitel statku podle čl. 10 odst. 3 statutu:

a) řídí činnost statku a odpovídá za ni rektorovi;

b) pokud rektor nestanoví jinak, jedná a rozhoduje jménem univerzity ve věcech statku v oblasti:

1. pracovně právní s výjimkou jmenování a odvolání zástupce ředitele statku podle článku 6,
2. obchodní,
3. občanskoprávní s omezením disponování s nemovitým majetkem, statku univerzitou svěřeným,
4. správní;

c) činnost statku řídí v souladu se zvláštními právními předpisy, statutem, dalšími předpisy univerzity, tímto organizačním řádem a podle rektorem schváleného plánu činnosti;

d) zajišťuje správu a péči o reprodukci majetku univerzity, svěřeného statku.

(3) Univerzita uzavírá s ředitelem manažerskou smlouvu, podepisovanou rektorem, která zejména obsahuje:

a) vymezení pravomoci, odpovědnosti, práv a povinností podle odstavce 2;

b) stanovení smluvní mzdy a podmínek jejího poskytování;

c) další ustanovení o podmínkách pracovního poměru vzniklého jmenováním.

První manažerská smlouva je uzavírána na dobu 1 až 3 roky, další zpravidla na dobu do 5 let.

Článek 6
Zástupce ředitele

(1) Ředitel statku po předběžném projednání s rektorem jmenuje a odvolává zástupce ředitele statku.

(2) V samostatném zmocnění ředitel statku stanoví rozsah delegace svých pravomocí na zástupce ředitele statku pro dobu své nepřítomnosti anebo pro určitý úsek řídící činnosti.

Článek 7
Plány činnosti statku

(1) Statek uskutečňuje své poslání, hlavní i doplňkovou činnost podle ročních plánů činnosti, které navazují na koncepci rozvoje statku a na decenální lesní hospodářské plány, jakož i na dlouhodobé záměry univerzity a dlouhodobé záměry fakult, zejména LDF.

(2) Roční plán činnosti statku zahrnuje zejména:

a) plán hlavní činnosti, obsahující věcné vymezení jednotlivých úkolů, náklady a zdroje financovaní těchto úkolů;

b) finanční plán, obsahující:

1. plán výnosů a nákladů;
2. plán peněžních toků;
3. plán vývoje finanční základny statku a její alokace v majetku; finanční plán je zpracován v návaznosti na účtovou osnovu, postupy účtování a metodickou úpravu úplných finančních výkazů předepsaných pro veřejné vysoké školy;

c) plán investiční činnosti obsahující věcné vymezení investic do dlouhodobého majetku, plánované investiční náklady, zdroje financování jednotlivých investičních akcí včetně návaznosti na tvorbu a užití fondu rozvoje investičního majetku;

d) plán zaměstnanosti a mezd obsahující zejména plánovaný počet fyzických a přepočtených zaměstnanců, celkový objem mezd a průměrné měsíční mzdy;

e) plán výkonů doplňkové činnosti obsahující věcné úkoly doplňkové činnosti a jejich technicko-technologické parametry;

f) plány vnitřních organizačních jednotek statku, navazující na části a) b) d) a e) ročního plánu činnosti statku, zpracované podle článku 8;

g) plány podle písmen b), c), d), e) a f) jsou obligatorními součástmi struktury ročního plánu doplňkové činnosti, který může být se souhlasem rektora rozšířen o další části a ukazatele.

(3) Za zpracování plánů činnosti statku v určených termínech, obsahu a formě odpovídá ředitel. Přípravu plánů, zejména plánu hlavní činnosti, uskutečňuje statek v součinnosti s ústavy fakult koordinované příslušnými děkany, především děkanem LDF.

(4) Plány činnosti statku nabývají platnost po schválení rektorem. Před jejich schválením si rektor může vyžádat stanovisko děkanů, zejména děkana LDF a stanovisko poradního sboru statku.

(5) V období do schválení ročního plánu činnosti řídí ředitel činnost statku podle předběžného plánu, který určí úměrně proporcím plánu činnosti za předcházející rok.

(6) Ředitel organizuje a provádí na všech pracovištích kontrolní činnost na základě zpracovaného ročního plánu kontrolní činnosti. O provedených kontrolách, jejich závěrech a splnění přijatých opatření vede písemnou agendu.

Článek 8
Organizace a vnitřní řízení statku

(1) Ředitel statku stanoví svým písemným rozhodnutím schváleným rektorem organizaci statku a na tuto organizaci navazující pravidla jeho vnitřního řízení.

(2) Při stanovení organizace a pravidel vnitřního řízení statku uplatňuje ředitel zejména následující principy:

a) rozčlenění statku do relativně samostatných provozů – hospodářských středisek, úseků a útvarů v čele s vedoucími jmenovanými ředitelem a jemu odpovědnými,

b) řízení činnosti hospodářských středisek na základě tvorby výnosů, nákladů a hospodářského výsledku při využití vnitřních finančně ekonomických nástrojů a opatření,

c) svěření odpovídající části majetku univerzity spravovaného statkem hospodářským střediskům k efektivnímu využívání a k péči o řádnou údržbu,

d) účinnou stimulaci vedoucího a stálých zaměstnanců, začleněných do hospodářského střediska, stanovením závislosti pohyblivé složky mzdy na výsledcích hospodaření střediska a dosažení plánovaných cílů hlavní činnosti,

e) systematické využívání informační soustavy statku v jeho vnitřním řízení, zvláště plánování, účetnictví a finančně ekonomických rozborů.

Článek 9
Zaměstnanci a jejich odměňování

(1) Podle čl. 5 odst. 2 jedná a rozhoduje jménem univerzity v pracovně právních věcech zaměstnanců univerzity, pracovně zařazených na statek, jeho ředitel, s výjimkou delegace pravomocí podle článku 6.

(2) V pracovních smlouvách se zaměstnanci univerzity, pracovně zařazenými na statek, se při uzavření pracovního poměru a každé jeho změně uvede jako pracoviště Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny, případně se specifikací určitého hospodářského střediska statku.

(3) Při obsazování míst vedoucích zaměstnanců ředitel přiměřeně uplatní část druhou řádu pro obsazování míst neakademických pracovníků.

(4) Odměňování zaměstnanců univerzity, pracovně zařazených na statku, se řídí mzdovým předpisem univerzity.

(5) V rámci mzdového předpisu univerzity stanoví ředitel svým písemným rozhodnutím způsob uplatnění mzdového předpisu s ohledem na specifika pracovišť, pracovních procesů a prací a v rámci rozsahu mzdových prostředků stanoveného ročním finančním plánem. V rozhodnutí přitom uplatní mzdové formy, vedoucí k účinné stimulaci pracovních výsledků zaměstnanců, zvláště ve smyslu článku 8.

ČÁST TŘETÍ
PORADNÍ SBOR

Článek 10
Poslání a složení poradního sboru

(1) Poradní sbor statku (dále jen „poradní sbor“) je poradní komisí rektora podle čl. 21 odst. 1 písm. d) statutu, zajišťující funkci iniciačního, koordinačního a kontrolního orgánu statku.

(2) Poradní sbor je tvořen nejméně 10 členy z řad předních akademických pracovníků univerzity, jejichž odborná erudice vytváří předpoklady pro přínos k plnění poslání a úkolů orgánu. Z tohoto počtu je nejméně 5 členů z řad akademických pracovníků LDF. Členy poradního sboru jsou vždy ředitel statku, kvestor, děkan LDF a příslušný prorektor, který má v gesci vysokoškolské statky (dále jen „prorektor“).

(3) Předsedou poradního sboru je vždy prorektor, místopředsedou poradního sboru je vždy děkan LDF.

(4) Další členy poradního sboru z řad akademických pracovníků univerzity jmenuje rektor na návrh děkanů, případně může rektor jmenovat členem poradního sboru i další interní a externí odborníky bez návrhu.

Článek 11
Činnost poradního sboru

(1) Poradní sbor zejména:

a) projednává návrhy plánů činnosti statku, vyjadřuje k nim svá stanoviska a doporučení;

b) projednává návrh písemného rozhodnutí ředitele o organizaci a vnitřním řízení statku, vyjadřuje k němu své stanovisko a doporučení;

c) na žádost rektora se vyjadřuje k výsledku výběrového řízení na místo ředitele a k činnosti ředitele;

d) kontroluje plnění plánů činností a navrhuje doporučení ke zlepšení činnosti statku;

e) v součinnosti s děkany příslušných fakult, zvláště s děkanem LDF přispívá ke koordinaci spolupráce fakult a statku na úseku hlavní činnosti a ke zlepšování hlavního poslání a využití statku;

f) projednává další závažné otázky týkající se statku.

(2) Zasedání poradního sboru svolává jeho předseda podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. O svolání zasedání informuje rektora.

(3) Jednání poradního sboru řídí jeho předseda. Poradní sbor je schopen se usnášet při přítomnosti více než poloviny všech členů, přičemž k přijetí závěrů jsou nezbytné kladné hlasy většiny všech členů. Hlasování o závěrech, týkajících se osoby ředitele statku, se ředitel neúčastní.

(4) Závěry zasedání poradního sboru jsou uvedeny v zápise a mají formu stanoviska, doporučení, kontrolního nálezu a návrhu na opatření. Závěry jsou předkládány rektorovi, který rozhodne o dalším postupu.

ČÁST ČTVRTÁ
MAJETEK A PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek 12
Nakládání s majetkem

(1) Univerzita svěřuje statku do užívání a péče nemovitý a movitý majetek, sloužící k plnění poslání a úkolů statku. Za ochranu, evidenci, udržování a efektivní využívání svěřeného majetku, včetně majetku získaného činností statku, odpovídá ředitel a vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých povinností a pravomocí.

(2) Nakládání s majetkem svěřeným statku, zejména nabývání, zřízení, prodej a pronájem majetku, se řídí zvláštními předpisy, zákonem, vnitřními a dalšími předpisy univerzity.

(3) O nakládání s nemovitým majetkem univerzity rozhoduje podle zákona a statutu rektor po předchozím souhlasu správní rady univerzity. O nabývání a přestavbách nemovitého majetku investiční činností statku rozhoduje rektor zpravidla na návrh ředitele v rámci schválení plánu činnosti statku. O prodeji majetku je rozhodováno podle § 19 zákona a zpravidla na návrh ředitele.

Pronájem svěřeného majetku na dobu kratší jednoho roku je v kompetenci ředitele, na delší dobu spolupodepisuje nájemní smlouvu prorektor v postavení správce rozpočtu.

(4) Jiné nakládání se svěřeným movitým majetkem, obhospodařovaným statkem, je v pravomoci ředitele. K nabytí a prodeji movitého majetku o pořizovací ceně vyšší než 25násobek částky, od níž jsou aktiva považována za investiční majetek podle zvláštního předpisu, je nutný souhlas rektora. Nakládání s oběžným majetkem, kterým jsou zásoby, pohledávky a peněžní prostředky, je v rámci plnění plánu činnosti statku v kompetenci ředitele a vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu jejich pravomocí a povinností.

Článek 13
Postavení statku v hospodářské soustavě univerzity

(1) Statek je univerzitní součástí a jeho postavení v hospodářském systému univerzity je vymezeno zejména:

a) svěřením části majetkové základny univerzity do užívání a správy statku ve smyslu článku 12;

b) svěřením části finanční základny univerzity do hospodaření a správy statku;

c) samostatným hospodařením podle plánu činností, jehož součástí je finanční plán, sestavovaný a schvalovaný ve smyslu článku 7.

(2) V rámci správy svěřeného majetku a finanční základny spravuje statek odděleně vedené části majetkových a finančních fondů univerzity: fondu sociálního, fondu účelově určených prostředků, fondu reprodukce investičního majetku, fondu provozních prostředků, fondu rezervního a fondu odměn. V souladu s uspořádáním finanční soustavy univerzity používá samostatné účty u peněžních ústavů.

(3) Statek samostatně účtuje v soustavě podvojného účetnictví podle obecně závazných předpisů o účetnictví a podle účtové osnovy a postupů účtování uplatňovaného univerzitou. Samostatně zajišťuje administrativně technické práce, spojené s finančním hospodařením statku, operace platebního styku a pokladní operace, a zajišťuje ve stanovených termínech a ve stanovené formě kvestorem určené informace pro centrální zpracování v informačním systému univerzity.

Článek 14
Pravidla hospodaření

(1) Statek se ve svém finančním hospodaření řídí obecně závaznými předpisy a předpisy univerzity.

(2) Za finanční hospodaření statku, uplatňování a dodržování předpisů podle odstavce 1 odpovídá ředitel a vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rámci svých pravomocí a povinností.

(3) Uzavírat smlouvy o přijetí úvěrů, návratných finančních výpomocí, půjček na investice i na provozní výdaje, smlouvy o sdružení finančních prostředků a smlouvy o nabytí cenných papírů je oprávněn pouze rektor. Ředitel statku může takové smlouvy uzavřít jen na základě zmocnění vystaveného rektorem v písemné formě pro jmenovitě uvedenou smlouvu.

(4) Ředitel statku předkládá rektorovi návrh na vypořádání hospodářského výsledku prostřednictvím kvestora. Rektor si před rozhodnutím o vypořádání hospodářského výsledku vyžádá stanovisko poradního sboru.

ČÁST PÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Zrušuje se Organizační řád ŠLP Křtiny č. j. 896/99 z 18. prosince 2006, ve znění jeho pozdějších změn a doplňků.

(2) Tento organizační řád nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dne 1. ledna 2022.

prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.
rektorka