

MANDÁTNÍ SMLOUVA

O VÝKONU ČINNOSTÍ TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA STAVBY *VÝZKUMNÉ CENTRUM JOSEFA RESSELA, SO 02*

MANDATÁŘ

Název ...
sídlem ...
IČ ... DIČ ...
zapsaná u Krajského /Městského soudu v ... oddíl ... Vložka ...
jednající ...

a

UŽIVATEL

Název **Mendelova univerzita v Brně**
sídlem Zemědělská 1, 613 00 Brno
IČ 62156489 DIČ CZ62156489
zřízená zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách v účinném znění
jednající prof. Dr. Ing. Petrem Horáčkem, děkanem Lesnické a dřevařské fakulty
uzavírají dle ustanovení § 566 obchodního zákoníku mandátní smlouvu následujícího znění.

I. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je zajistit péči o kvalitní, včasné a hospodárné provedení stavby **Výzkumné centrum Josefa Ressela, SO 02** (dále jen stavba).
2. Předmětem této smlouvy je závazek mandatáře vykonávat technický dozor investora stavby a závazek mandanta zaplatit za vykonanou činnost úplatu.
3. Mandatář prohlašuje, že je sám nebo prostřednictvím svých zaměstnanců oprávněn vykonávat technický dozor podle § 152 odst. 4 Stavebního zákona.
4. Financování této smlouvy i financování stavby se řídí pravidly příslušnými pro daný zdroj financování: Operační program Výzkum a vývoj pro inovace. Veškerá pravidla programu jsou zveřejněna na adrese <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi>. Mandatář prohlašuje, že se s pravidly operačního programu v potřebném rozsahu seznámil.

II. VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

1. Výkonem technického dozoru je:
 - a. Kontrola souladu stavby s jejím zadáním.
 - b. Řízení a kontrola kvality stavby.
 - c. Kontrola čerpání nákladů stavby.
 - d. Kontrola naplňování lhůt.

- e. Organizační činnosti.
2. Mandatář bude vykonávat činnost technického dozoru podle § 152 odst. 4 Stavebního zákona v účinném znění.
3. Mandatář bude vykonávat činnost technického dozoru investora v souladu s pravidly příslušnými pro zdroj financování stavby: Operační program Výzkum a vývoj pro inovace. Veškerá pravidla programu jsou zveřejněna na adrese <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi>. Mandatář prohlašuje, že se s pravidly operačního programu v potřebném rozsahu seznámil.
4. Mandatář bude vykonávat činnost technického dozoru před zahájením stavby, v průběhu provádění stavby a po dokončení stavby.
5. Výkon technického dozoru před zahájením stavby zejména zahrnuje:
 - a. Seznámení se s projektovou dokumentací a soupisem prací, který má být součástí zadávacích podmínek zakázky na stavební práce.
 - b. Písemné a odůvodněné vyjádření, zda projektová dokumentace a soupis prací jsou vhodnými a dostatečnými podklady pro zadání stavby, zda jsou dostatečně určité, ve vzájemném souladu a zda vyhovují jak požadavkům stavebního zákona a jeho prováděcím předpisům, tak i zákonu o veřejných zakázkách a jeho prováděcím předpisům, a to nejpozději do 10 dnů ode dne kdy mandatář uvedené podklady obdrží.
 - c. Spolupráci a poskytnutí odborné pomoci při posouzení a hodnocení nabídek k veřejné zakázce na stavební práce.
 - d. Zastoupení mandanta směrem k dodavateli stavby, k orgánům státní správy, příslušným odborným organizacím a dalším partnerům zapojeným do realizace staveb.
 - e. Organizaci jednání a jednání s orgány veřejné správy.
6. Výkon technického dozoru v průběhu provádění stavby zejména zahrnuje:
 - a. Organizaci a řízení předání staveniště zhotoviteli.
 - b. Organizaci a řízení kontrolních dnů, alespoň jednou týdně.
 - c. Kontrolu souladu provádění stavby se zadáním stavby (zejména smlouvou o dílo), technickými a právními normami.
 - d. Kontrolu kvality prováděných prací.
 - e. Kontrolu provádění předepsaných postupů, zkoušek a revizí.
 - f. Kontrolu, zda jsou práce prováděny náležitě kvalifikovanými, odborně způsobilými a dle smlouvy odpovědnými osobami.
 - g. Kontrolu prací, které budou dalším postupem zakryty.
 - h. Kontrolu, zda jsou práce a dodávky provedeny v požadovaném rozsahu či množství.
 - i. Kontrolu finančního i věcného harmonogramu provádění prací.
 - j. Kontrolu formální i věcné správnosti soupisu provedených prací,
 - k. Kontrolu vedení stavebního deníku, pravidelné vyjádření stavebního deníku ke kvalitě provedených prací.
 - l. Předložení návrhu na změny zadání stavby mandantovi, a to nejpozději do 3 dnů od okamžiku, kdy se o nutnosti provedení změny doví.
 - m. Koordinaci a návrh řešení mandantovi v případě nesouladu stanoviska osoby vykonávající autorský dozor a zhotovitele stavby na potřebu změny zadání stavby.
 - n. Evidenci provedených a neprovedených prací a dodávek.

- o. Kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby vč. zaměření skutečného stavu, bude-li potřeba jej provést.
 - p. Podávání návrhů na uplatňování sankcí v souladu se smlouvou a kontrolu plnění uplatněných sankcí.
 - q. Účast na veškerých jednání státních orgánů.
 - r. Organizaci a řízení předání a převzetí stavby po dokončení.
 - s. Organizaci a řízení předání a převzetí prací a dodávek na odstranění vad a nedodělků.
 - t. Organizaci a řízení předání a převzetí zbylé dokumentace díla, záruk apod.
 - u. Organizaci a řízení předání a převzetí staveniště po dokončení stavby.
 - v. Kontrola a písemné odborné posouzení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby.
 - w. Vypracování měsíčních zpráv o postupu stavby, které budou sloužit jako podklady pro průběžné monitorovací zprávy a žádosti o platbu mandanta vůči řídicímu orgánu OP VaVpl (MŠMT).
 - x. Organizaci jednání a jednání s orgány veřejné správy.
 - y. Kompletace podkladů pro případnou změnu stavby před dokončením.
7. Výkon technického dozoru v průběhu provádění začíná okamžikem předání staveniště zhotoviteli a končí okamžikem předání a převzetí staveniště po dokončení stavby.
8. Výkon technického dozoru po dokončení stavby zejména zahrnuje:
- a. Organizace a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby ze strany stavebního úřadu.
 - b. Účast na kolaudačním řízení.
 - c. Organizace a řízená předání a převzetí prací na odstranění případných vad zjištěných při kolaudačním řízení.
 - d. Dohled nad odstraňováním vad a nedodělků zjištěných stavebním úřadem při kontrolní prohlídce stavby ze strany stavebního úřadu
 - e. Převzít, zkontrolovat a zkompletovat podklady pro zápis dokončené stavby do katastru nemovitostí a do účetní evidence dlouhodobého investičního majetku mandanta.
 - f. Vypracovat ke každé stavbě závěrečnou zprávu s vyhodnocením stavební akce jako podklad pro závěrečnou zprávu mandanta pro řídicí orgán OP VaVpl (MŠMT).
 - g. Mandatář je povinen nejpozději do 14 dnů od posledního úkonu předat mandatáři závěrečnou zprávu o výkonu činnosti mandatáře veškerou dokumentaci vzniklou při výkonu činnosti technického dozoru.
 - h. Podávání návrhů na uplatňování sankcí v souladu se smlouvou a kontrolu plnění uplatněných sankcí.
 - i. Organizaci jednání a jednání s orgány veřejné správy.

III. ÚPLATA

1. Byla ujednána následující úplata za plnění této smlouvy:

Výkon technického dozoru před zahájením stavby

... Kč bez DPH

Měsíční výkon technického dozoru v průběhu provádění stavby

... Kč bez DPH

Výkon technického dozoru po dokončení stavby

... KČ bez DPH

2. Mandantem budou hrazeny pouze skutečně a řádně provedené výkony. V případě, že mandatář vykonává svoji činnost v průběhu provádění stavby pouze po část kalendářního měsíce, má mandatář nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.
3. Úplata je sjednána jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady mandatáře na plnění této smlouvy a cenové vlivy v průběhu plnění této smlouvy.
4. K úplatě bez DPH bude připočteno DPH v zákonné sazbě.

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Úplata bude hrazena na základě faktur.
2. K výkonu technického dozoru před zahájením stavby vystaví mandatář jedinou fakturu. Přílohou faktury bude kopie protokolu o předání a převzetí písemného a odůvodněného vyjádření, zda projektová dokumentace a soupis prací jsou vhodnými a dostatečnými podklady pro zadání stavby.
3. K výkonu technického dozoru v průběhu provádění stavby bude mandatář vystavovat fakturu každý měsíc, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Přílohou každé faktury bude měsíční zpráva o činnosti mandatáře, která bude zejména obsahovat stanovisko mandatáře ke kvalitě prováděných prací a k plnění finančního a věcného harmonogramu stavby.
4. K výkonu technického dozoru po dokončení stavby vystaví mandatář jedinou fakturu. Přílohou faktury bude závěrečná zpráva o výkonu činnosti mandatáře, která bude zejména obsahovat stanovisko mandatáře ke kvalitě prováděných prací a k plnění finančního a věcného harmonogramu stavby.
5. Každá faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a registrační číslo a název projektu v podobě: CZ.1.05/4.1.00/11.0261 - Mendelu Research Infrastructure.
6. Mandant je ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Zhotovitel je povinen předložit fakturu novou či opravenou. Mandatář má v takovém případě povinnost vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti.
7. Lhůta splatnosti všech faktur je 30 dní ode dne vystavení faktury. Mandatář je povinen doručit fakturu na adresu sídla kupujícího nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení příslušného výkonu.
8. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu uživatele.
9. Zálohové platby se nesjednávají.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Mandatář se zavazuje zajistit, aby sám ani osoba s ním propojená neprováděla stavbu.
2. Činnost, k níž se mandatář zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy.
3. Mandatář je povinen bezodkladně písemně (pro toto ustanovení je dostatečná elektronická komunikace bez zaručených elektronických podpisů) mandanta upozornit na veškeré podstatné skutečnosti, které mohou mít vliv na plnění smlouvy, na jejímž základě je stavba realizována, zejména pak na
 - a) Veškeré skutečnosti, které mohou ovlivnit délku realizace stavby.
 - b) Věcný či finanční nesoulad soupisu provedených prací se zadáním stavby.
 - c) Skutečnost, že práce nejsou prováděny řádně.

- d) Skutečnost, že je potřeba provést změnu zadání stavby.
(dále jen informační povinnost).
- 4. Spolupracuje se všemi osobami účastnými na výstavbě zejména s osobami vykonávající autorský dozor, koordinaci BOZP, apod.
- 5. Mandant se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost k plnění této smlouvy.

VI. ZÁRUKY A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

- 1. Mandatář je povinen být v průběhu plnění této smlouvy pojištěn proti škodám způsobeným třetí osobě alespoň do výše pěti mil Kč. Mandatář je povinen v kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy předložit mandantovi k náhlednutí pojistnou smlouvu, bude-li k vyzvání mandantem vyzván.
- 2. Mandant je oprávněn uplatňovat smluvní pokutu
 - a) Ve výše 10.000,- Kč za každé nesplnění informační povinnosti.
 - b) Ve výši 10.000,- Kč za to, že neorganizuje v souladu s touto smlouvou kontrolní den.
 - c) Ve výše 25.000,- Kč za nepředání získané dokumentace mandantovi.
 - d) Ve výši 1.000,- Kč za jiné porušení této smlouvy.Uplatní-li mandant smluvní pokutu, má mandatář povinnost smluvní pokutu uhradit.
- 3. Případný nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen. Pro odstranění veškerých pochybností smluvní strany konstatují, že škodou je i částka, o kterou bude případně zkrácena dotace na projekt, bude-li krácení dotace odůvodněno nedostatky při výkonu technického dozoru.
- 4. Mandatář je oprávněn účtovat úrok z prodlení až do výše 0,05 % z dlužné částky denně.
- 5. Mandant je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění povinností mandatáře.

VII. UKONČENÍ SMLOUVY

- 1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
- 2. Mandant může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení mandatářem. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:
 - a. Prodlení mandatáře s výkonem činnosti o více než 10 pracovních dní.
 - b. Plní této smlouvy mandatářem pomocí osoby, která není náležitě odborně způsobilá anebo náležitě kvalifikovaná.
 - c. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je mandatář v postavení dlužníka.
 - d. Je-li zjištěno, že v nabídce k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje.
- 3. Mandatář může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je mandant v postavení dlužníka.
 - b. Prodlení mandanta s úhradou faktury o více než 90 dnů.
- 4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

VIII. ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 1. Oprávněnou osobou mandanta je **<bude doplněno>**. Tato oprávněná osoba je oprávněna činit za mandanta veškeré úkony dle této smlouvy, není však oprávněna disponovat s touto smlouvou.

2. Činnost technického dozoru investora bude vykonávat [...], číslo autorizace pro obor pozemní stavby [...] (autorizace je přílohou této smlouvy). Uvedená osoba je oprávněna činit za mandátáře veškeré úkony dle této smlouvy, není však oprávněna disponovat s touto smlouvou. Pro případ, že výše uvedená osoba nebude moci vykonávat činnost technického dozoru investora s objektivních důvodů (např. rozvázání pracovního vztahu, úraz, nemoc apod.) bude dočasně technický dozor investora vykonávat [..].

IX. PLNÁ MOC

1. Mandatář zplnomocňuje mandanta ke všem úkonům, které jsou nezbytné pro plnění této smlouvy, a to v mezích této smlouvy.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, s výjimkou kolizních ustanovení. Veškerá jednání probíhají v jazyce českém.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, nestanoví-li tato smlouva jinak.
3. Mandatář bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Písemně či písemný znamená: trvalý záznam psaný ručně, strojem, tištěný či elektronicky zhotovený.
5. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech signovaných smluvními stranami, z nichž každé ze smluvních stran náleží po jednom z nich.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha: Doklad o autorizaci osoby vykonávající technický dozor investora.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

V ..., dne ...

V Brně, dne

[...]
[...]
[...]

prof. Dr. Ing. Petr Horáček
děkan Lesnické a dřevařské fakulty
Mendelova univerzita v Brně

