

Zadávací dokumentace

**dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „zákon“)**

Veřejná zakázka

**„Zajištění služeb ostrahy areálu Mendelovy univerzity
v Brně – opakované řízení“**

Zadavatel veřejné zakázky: Mendelova univerzita v Brně

IČO: 621 56 489

DIČ: CZ62156489

se sídlem: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno – Černá Pole

Zastoupen: Ing. Robertem Plagou, Ph.D., pověřeným k výkonu působnosti rektora Mendelovy univerzity v Brně

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název zadavatele:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	621 56 489
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Robertem Plagou, Ph.D., pověřeným k výkonu působnosti rektora Mendelovy univerzity v Brně
Kontaktní osoba:	Ing. Václav Ostrovský
Telefon, fax:	+420 545 135 257
E-mail:	zakazky@mendelu.cz
Předpokládaná hodnota:	15.800.000,- Kč (CZK) bez DPH - 48 měsíců
Předmět zakázky:	Služby
Rámcová dohoda:	NE
Druh zadávacího řízení	Zjednodušený režim dle § 129 zákona
Vyhrazená práva zadavatele:	Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle § 39 odst. 4 zákona je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace:	https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_5564.html

Veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 zákona zadává tímto veřejnou zakázku na zajištění služeb ostrahy areálu Mendelovy univerzity v Brně.

Seznam použitých zkratk:

BP – bezpečnostní pracovník

DPPC – dohledové a poplachové přijímací centrum

KOČ – kontrolní obchůzková činnost

MPD – mimoprovozní doba

PZS – poplachový zabezpečovací systém (dříve EZS)

CCTV – kamerový systém

EPS – elektrická požární signalizace

TH – tísňový hlásič

SBS – soukromá bezpečnostní služba

*- takto označené součásti zadávací dokumentace jsou výsledkem realizovaných předběžných tržních konzultací ze dne 14. 7. 2021 konaných na Mendelově univerzitě v Brně, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno.

Zohlednění aspektů odpovědného zadávání

Zadavatel uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním univerzity, vymezeným zákonem o vysokých školách, Statutem Mendelovy univerzity v Brně a dalšími právními a interními předpisy. Tyto právní a interní normy stanoví povinnost univerzity vždy stát na straně lidské důstojnosti, základních lidských práv a svobod a úcty k přírodě a kulturnímu dědictví. Veřejné zakázky zadávané Mendelovou univerzitou v Brně proto akcentují zejména témata důstojných pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity při naplňování poslání univerzity, jakožto centra vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti, usilující o rozšiřování dosaženého poznání a vykonávající vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost v oblastech, v nichž uskutečňuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání.

Dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistí legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet, a pokud je to možné a vhodné bude implementovat značně zlepšené služby nebo postupy související s předmětem veřejné zakázky a bude dodržovat další požadavky na společenskou odpovědnost uvedené v obchodních a jiných smluvních podmínkách; splnění uvedených požadavků zajistí účastník i u svých poddodavatelů.

1. Preambule

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitní veřejné zakázky dle ustanovení § 129 zákona (zjednodušený režim) na uzavření Smlouvy o zajištění ostrahy areálu MENDELU (dále jen „Smlouva“).
- 1.2 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.
- 1.3 Veškerá dokumentace, vztahující se k této veřejné zakázce, je uvedena na profilu zadavatele: https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_5564.html .
- 1.4 **Elektronický nástroj E-ZAK**
Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>
Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách jinak. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu s ustanovením § 211 zákona.
Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel

dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. **Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.**

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a

https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele, email: zakazky@mendelu.cz.

Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje využít možnosti otestovat nastavení prohlížeče, aby tak předešli možným komplikacím při následném vkládání nabídek. Testování se provede klikem na odkaz „Test nastavení prohlížeče“, který je umístěn vlevo hlavní straně elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mendelu.cz>).

2. Klasifikace a vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky je vymezen CPV kódy:

Bezpečnostní služby 79710000-4

Strážní služby 79713000-5

2.2 Veřejná zakázka není rozdělena na části.

2.3 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb v oblasti zajištění bezpečnosti, a to mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na dobu neurčitou, přičemž součástí plnění jsou činnosti související se zajištěním požadovaných služeb a činnosti vyjmenované v čl. 3.1 této zadávací dokumentace.

2.4 Účelem veřejné zakázky je zajištění ostrahy včetně výkonu požární hlídky v nočních hodinách (22.00 – 6.00 hod.) a kontroly požárního zabezpečení; místa plnění veřejné zakázky jsou uvedena v čl. 4.1 zadávací dokumentace, a to v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání s důrazem na důstojné pracovní podmínky zaměstnanců dodavatele. Toto je zohledněno mj. v hodnotících kritériích, v rámci nichž klade zadavatel důraz na důstojnou mzdu pracovníků vybraného dodavatele a rovněž na stabilitu pracovního zázemí bezpečnostních pracovníků, kde zadavatel pozitivně oceňuje nižší míru fluktuace pracovníků, zaměstnávání na HPP a nižší míru využívání poddodavatelů.

2.5 Podrobná technická specifikace požadovaného plnění uvedeného v bodě 3.1 zadávací dokumentace včetně požadavků zadavatele na předmět plnění je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace – technické specifikaci.

2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, za dobu 48 měsíců, činí: **15.800.000,- Kč bez DPH.**

3. Podrobný popis způsobu plnění

3.1 Požadavkem zadavatele při plnění veřejné zakázky je zajištění služeb spočívajících v nepřetržité ochraně osob a majetku (fyzická ostraha 24 hodin denně, 7 dní v týdnu).

3.2 Zadavatel požaduje zajistit služby fyzické ostrahy blíže specifikované jako:

- a) místní výkon ostrahy na pevných a pohyblivých stanovištích (pevná stanoviště – vrátnice, pohyblivá stanoviště – požadavek na provádění obchůzek);
- b) reakce dohledového a poplachového přijímacího centra na poplachové signály (poplachových zabezpečovacích systémů i tísňových hlásičů).

Zadavatel dále požaduje, aby v případě požadavku zadavatele z důvodu nastalé nutnosti, Dodavatel zajistil operativní posílení výkonu fyzické ostrahy na příslušném místě plnění.

Lhůty pro zajištění operativního posílení výkonu fyzické ostrahy:

- a) **nejpozději do 2 hodin** od okamžiku prokazatelného vyžádání posílení ze strany zadavatele – minimální počet bezpečnostních pracovníků, kteří mohou být zadavatelem jednorázově vyžádání pro účely posílení fyzické ostrahy ve lhůtě nejpozději do 2 hodin, je 1 bezpečnostní pracovník a maximální počet je 2 bezpečnostní pracovníci.
- b) **nejdříve za 24 hodin** od okamžiku prokazatelného vyžádání posílení ze strany zadavatele – minimální počet bezpečnostních pracovníků, kteří mohou být zadavatelem jednorázově vyžádání pro účely posílení fyzické ostrahy ve lhůtě nejdříve za 24 hodin, jsou 2 bezpečnostní pracovníci a maximální počet jsou 4 bezpečnostní pracovníci.

Lhůta pro zajištění operativního posílení výkonu fyzické ostrahy bude vždy záviset na charakteru nastalé skutečnosti vyžadující posílení fyzické ostrahy.

Na základě předchozích zkušeností zadavatel uvádí, že vznik potřeby na zajištění operativní posily fyzické ostrahy předpokládá v řádu jednotek případů za rok.

Bližší informace k případnému operativnímu posílení fyzické ostrahy jsou uvedeny v návrhu smlouvy o zajištění služeb ostrahy.

Službou fyzické ostrahy se rozumí ochrana majetku (věcí movitých a nemovitých) ve vlastnictví nebo správě zadavatele a ochrana zdraví a života pracovníků zadavatele a ostatních osob přítomných v objektech ve vlastnictví/užívání zadavatele. Dále se službou fyzické ostrahy rozumí dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany ve 24 hodinovém režimu.

Součástí předmětu plnění jsou následující činnosti:

- a) zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do objektů, uvnitř těchto objektů a v jejich obvodu;
- b) fyzická ostraha objektů a ochrana movitého a nemovitého majetku, které Objednatel užívá, před odcizením, zničením či poškozením;
- c) zajišťování ochrany života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách střežených objektů, budov a okolních prostranství;
- d) zjišťování reakce na poplachové signály instalovaných systémů technické ochrany v souladu s interními pravidly pro výkon ostrahy objektů Objednatele;
- e) zajišťování kontrolní obchůzkové činnosti v provozní i mimoprovozní době, tj. fyzická kontrola vnitřních i venkovních prostor objektů (vizuální prohlídka objektů, kontrola zabezpečení prostor), včetně dokumentování jejího provádění;
- f) zajišťování reakce na poplachové signály poplachových systémů;

- g) plnění povinností Objednatele souvisejících s požární ochranou a protipožární prevencí, tj. plnění povinností vyplývajících z řádu ohlašovny požáru a dalších směrnic požární ochrany;
- h) zajišťování součinnosti s Policií České republiky, Městskou policií a ostatními složkami integrovaného záchranného systému;
- i) vedení stanovených záznamů, tj. vedení písemných záznamů spojených s výkonem činnosti (předání a převzetí služby, závady, záznamy o mimořádných událostech apod.);
- j) plnění oznamovací povinnosti vůči Objednateli, průběžné informování odpovědné osoby Objednatele o výkonu služby fyzické ostrahy;
- k) plnění opatření při vzniku mimořádných událostí a plnění preventivních opatření proti vzniku mimořádných událostí;
- l) součinnost při zajišťování poskytování informací zaměstnancům a návštěvníkům objektu;
- m) ustanovení funkce „vedoucí ostrahy“ k zajištění kontaktu s pověřenou osobou Objednatele a řízení výkonu ostrahy;
- n) zajištění operativního posílení fyzické ostrahy objektu či objektů za podmínek stanovených v této Smlouvě, resp. její příloze č. 1 a cenových podmínkách uvedených v čl. 7 této Smlouvy;
- o) zabezpečit činnost Pracoviště ústředny EPS – ohlašovny požárů;
- p) zajištění trvalé obsluhy ústředny systému EPS;
- q) plnění povinností dle dokumentace požární ochrany, Řádu ohlašovny požárů pro areál;
- r) přijímání hlášení o vzniku požárů tlačítkem EPS, čidlem EPS, telefonní linkou nebo osobně a okamžitého oznámení každého případu na Krajské operační a informační středisko HZS JmK;
- s) hlášení o poruše na systému EPS, její okamžité nahlášení servisní firmě;
- t) vypínání a zapínání EPS dle požadavků zaměstnanců OPO a BOZP;
- u) vedení provozní knihy EPS;
- v) technická pomoc servisní firmě při provádění kontrol provozuschopnosti a funkčních zkoušek EPS;
- w) denní kontrola stavu zařízení EPS;
- x) měsíční reset programové PC nastavy MCT-S;
- y) dohled na dodržování předpisů o požární ochraně a v případě vzniku požáru provádění nutných opatření k záchraně ohrožených osob, přivolání jednotky požární ochrany a součinnost při likvidaci požáru, přičemž osoby zařazené do požárních hlídek jsou povinny si počínat tak, aby nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, neohrozily život a zdraví osob, zvířata a majetek, při zdolávání požárů jsou povinny poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe anebo nebrání-li v tom důležitá okolnost;
- z) výkon noční požární hlídky v přiměřeném počtu osob vzhledem k plošnému a dispozičnímu rozsahu a na základě zhodnocení míry požárního rizika činnosti s ohledem na ochranu osob a majetku v prostorách, kde se konkrétní činnost koná;
- aa) osoby provádějící výkon ostrahy areálu a požární hlídky musí absolvovat platnými právními předpisy stanovenou odbornou přípravu požární ochrany vždy před zahájením své činnosti. Odborná příprava se opakuje nejméně jedenkrát za rok.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1 Smlouva se sjednává na dobu neurčitou, a to od 1. 6. 2022 (pokud by z důvodu trvání zadávacího řízení došlo nebo mělo dojít k uzavření smlouvy po 30. 4. 2022, bude počátek plnění veřejné zakázky stanoven od 1. 1. 2023, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak).
- 4.2 Místem plnění veřejné zakázky jsou pracoviště zadavatele v areálu kampusu Mendelovy univerzity v Brně:
- Zemědělská 1, 3 a 5, 613 00 Brno;
 - Botanická zahrada a arboretum;
 - oplocené areály Mendelovy univerzity v Brně v k. ú. Brno – Černá Pole a k. ú. Ponava;
 - zajištění povinností a úkolů spojených s provozem na hlavní vrátnici Mendelovy univerzity v Brně, budova BA 04, objekt B.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 5.1 Dodavatel je při plnění veřejné zakázky povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.
- 5.2 Nabídkovou cenou se rozumí vždy cena za 1 měrnou jednotku konkrétního plnění (položky předmětu plnění) uvedenou v příloze č. 1, která je technicky specifikovaná v této zadávací dokumentaci. Dodavatel vyplní jednotkové ceny do tabulky nabídkových cen.
- 5.3 Dodavatel vyplní všechny jednotkové ceny v Kč bez DPH u všech položek v tabulce pro hodnocení veřejné zakázky, tj. všechny jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména, mzdových nákladů, nákladů na přepravu, případné kurzové rozdíly, zaslání faktur apod.
- 5.4 Při zajišťování poskytování služby je dodavatel povinen respektovat pravidla provozu případných dotčených budov a areálů zadavatele. S případnými provozními pravidly jednotlivých budov bude vybrán dodavatel seznámen.
- 5.5 Uvedené technické požadavky jsou stanoveny jako minimální.
- 5.6 Nabídková cena pro jednotlivé položky bude v rámci nabídky dodavatelem uvedena v hodnotící tabulce (příloha č. 1) a v příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.7 Pokud se vyskytne rozpor mezi cenou uvedenou v hodnotící tabulce a ve Smlouvě, platí vždy cena uvedená v hodnotící tabulce.

6. Požadavky na personální a technické zajištění ostrahy

6.1 Požadavky na bezpečnostní pracovníky

- a) jsou v pracovněprávním poměru na hlavní pracovní poměr (nikoli na DPP a DPČ);
- b) splňují požadavky na odbornou způsobilost, tzn., jsou držiteli Osvědčení o profesní kvalifikaci pro výkon povolání Strážný (kód: 68-008-E) nebo Pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H) jako vyššího stupně profesní kvalifikace;

- c) odpovídající komunikační schopnost – znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího;
- d) bez záznamu v evidenci Rejstříku trestů fyzických osob pro garanta a vedoucí bezpečnostní směny;
- e) fyzická způsobilost k předmětné činnosti (zdatní, bez zdravotních omezení, bránících výkonu činnosti ostražky v zadavatelem požadované kvalitě);
- f) vystupování a chování na odpovídající úrovni;
- g) psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostražky, styk s veřejností a bezproblémové zvládnutí mimořádných událostí;
- h) spolehlivost ve výkonu fyzické ostražky, při obsluze systému technické ochrany či ovládnutí dalších technických zařízení;
- i) znalost dokumentace požární ochrany objektu v potřebném rozsahu, místa pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků požární ochrany;

6.2 Specifikace výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků

- a) Bezpečnostní pracovníci jsou povinni při výkonu ostražky nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období. Stejnokroj bude opatřen logem poskytovatele služeb fyzické ostražky.
- b) Bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem).
- c) Bezpečnostní pracovníci jsou povinni být vybaveni přenosnou výkonnou elektrickou/akumulátorovou svítilnou.
- d) Dodavatel zajistí v přiměřeném rozsahu a podle povahy výkonu ostražky vybavení jednotlivých stanovišť věcnými bezpečnostními prostředky typu - distanční tyč (tonfa), pouta, slzotvorný prostředek.
- e) K zajištění vzájemné komunikace či splnění hlásné povinnosti budou bezpečnostní pracovníci na jednotlivých stanovištích vybaveni mobilním telefonem, případně jiným technickým zařízením, které zajistí vzájemnou komunikaci.
- f) Pracovníci budou vybaveni základními prostředky osobní ochrany dle platných předpisů pro zajištění BOZP a PO na pracovišti.

6.3 Specifikace stanovišť a činností fyzické ostražky v objektech zadavatele

6.3.1 Místní výkon ostražky

Místní výkon ostražky bude realizován v objektech a rozsahu:

Stanoviště	Vykonává	Počet	Obsazení st. v hod. – každý den v roce (vč. víkendů a státních svátků a dnů prac. klidu)
Vrátnice – hlavní vjezd do areálu MENDELU	BP – vedoucí směny	1	00:00 – 24:00
Pohyblivé – kontrolní obchůzková činnost v areálu MENDELU	BP – strážný	1	06:00 – 18:00
		2	18:00 – 06:00

Specifikace činností BP v objektu MENDELU na denní směně

V rámci výkonu ostrahy vykonává vždy 1 BP funkci vedoucího bezpečnostní směny a provádí:

- regulaci vjezdu vozidel do areálu MENDELU – prostor hlavního vjezdu do areálu MENDELU;
- plnění režimových opatření nebo kontrolní činnost podle pokynů vedoucího nebo oprávněné osoby (operativní činnost);
- kontrolní obchůzkovou činnost (ve dnech pracovního klidu i svátků); zaměření KOČ je stejné jako u BP na noční směně;
- plnění stanovených režimových opatření při mimořádných událostech – zajištění „místa činu“, regulace vstupu osob nebo zamezení vstupu osob, evakuace osob apod.;
- reakci na poplachové signály podle pokynů;
- řešení „bezpečnostních incidentů“ na základě oznámení personálu MENDELU, typu:
 - ohrožení života a zdraví zaměstnanců případně studentů MENDELU;
 - neoprávněná přítomnost osoby v objektech MENDELU;
 - osoba pod vlivem návykových látek;
 - osoba páchající škody na majetku, trestnou činnost apod.;
- hlášení veškerých mimořádných událostí, bezpečnostních incidentů, porušení režimových opatření a závad systémů technické ochrany vedoucímu a dohledovému centru SBS;
- zpracování písemných záznamů o všech mimořádných událostech, bezpečnostních incidentech, porušení režimových opatření a závadách systémů technické ochrany do knihy předání a převzetí služby;
- vedení záznamů o průběhu služby, převzetí a předání služby v Knize převzetí a předání služby.

Specifikace činností BP v objektu MENDELU na noční směně (dtto denní směny o víkendech, dnech pracovních volna, svátcích)

V rámci výkonu ostrahy je určen vedoucí bezpečnostní směny (jeho činnost viz specifikace činností prováděných v rámci denní směny) a další pracovníci jsou podřízeni vedoucímu bezpečnostní směny a provádí:

- kontrolní obchůzkovou činnost v areálu MENDELU, botanické zahradě a arboretu se zaměřením na:
 - uzavření a uzamčení dveří a uzavření oken objektů (podle účelu užívání objektů);

- stav (poškození, funkčnost) mechanických zábranných prostředků – dveře, okna, brány, branky, oplocení, uzamykací systémy, mříže, rolety, závory apod.;
- stav (poškození, funkčnost) monitorovacích a poplachových systémů – kamerové systémy, poplachové zabezpečovací systémy;
- stav (poškození) vozidel parkujících v areálu včetně možného úniku provozních kapalin;
- stav (poškození, funkčnost) ostatního majetku;
- požární prevenci a noční požární hlídky;
- pořizování elektronického záznamu o KOČ prostřednictvím snímače kontrolních čipů (bodů);
- plnění režimových opatření nebo kontrolní činnost podle pokynů vedoucího bezpečnostní směny nebo oprávněné osoby (operativní činnost);
- zastupování vedoucího bezpečnostní směny po dobu krátkodobé nepřítomnosti;
- plnění stanovených režimových opatření při mimořádných událostech – zajištění „místa činu“, regulace vstupu osob nebo zamezení vstupu osob, evakuace osob apod.;
- reakci na poplachové signály podle pokynů vedoucího bezpečnostní směny;
- řešení „bezpečnostních incidentů“ na základě oznámení personálu MENDELU, typu:
 - ohrožení života a zdraví zaměstnanců a studentů MENDELU;
 - neoprávněná přítomnost osoby v objektu;
 - osoby pod vlivem návykových látek;
 - osoby páchající škody na majetku, trestnou činnost apod.;
- součinnost se zásahovou jednotkou;
- hlášení veškerých mimořádných událostí, bezpečnostních incidentů, porušení režimových opatření a závad systémů technické ochrany vedoucímu bezpečnostní směny a dohledovému centru SBS;
- zpracování písemných záznamů o všech mimořádných událostech, bezpečnostních incidentech, porušení režimových opatření a závadách systémů technické ochrany do knihy předání a převzetí služby;
- vedení záznamů o průběhu služby, převzetí a předání služby v Knize převzetí a předání služby.

7. Jednotný způsob stanovení nabídkové ceny

7.1 Místní výkon ostrahy na pevných a pohyblivých stanovištích

Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu za **1 hodinu střežení na jednoho pracovníka v pozici vedoucího bezpečnostní směny a 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka v pozici strážného**. Nabídkové ceny za 1 hodinu střežení budou uvedeny v Příloze A této zadávací dokumentace – *Návrh Smlouvy (závazný vzor)* a rovněž v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *hodnotící tabulce*.

Zadavatel požaduje rozklíčování nabídkové ceny Dodavatele za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka (vedoucího i strážného) do takového detailu, aby byly zřejmé jak mzdové, tak personální náklady na jednoho zaměstnance ostrahy.

Pro rozklíčování nabídkové ceny je Dodavatel povinen v Příloze A této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)* v rovněž v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *hodnotící tabulce* uvést samostatně mzdové a personální náklady na jednu hodinu práce bezpečnostního pracovníka v pozici vedoucího a pozici strážného.

Mzdovými náklady se rozumí hrubá mzda na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka včetně odvodů zaměstnavatele. V rámci mzdových nákladů je Dodavatel povinen kalkulovat s náklady dle pracovněprávních předpisů, tj. příplatky za práci přesčas, za práci ve svátek, za práci v noci, odměny za pracovní pohotovost a také náklady spojené s výkonem vedoucího bezpečnostní směny (u vedoucích, tedy v hodnotícím subkritériu č. 1a).

Personálními náklady se rozumí náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců výstrojí a nutnými OOPP, zajištění pracovně – lékařských služeb, nutného výcviku, školení, odborné přípravy, příp. další náklady související se zajištěním ostrahy a přiměřený zisk Dodavatele.

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v Kč bez DPH, i vč. DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

Nabídková cena Dodavatele bude definována jako konečná a nejvýše přípustná. V nabídkové ceně za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (včetně mzdových nákladů, provozních nákladů na administraci, přiměřený zisk Dodavatele a dalších možných nákladů).

7.2 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit v těchto případech:

- během plnění veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby DPH, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění;
- během plnění veřejné zakázky dojde Nařízením vlády ke zvýšení zaručené mzdy (služby ostrahy spadají do 2. skupiny, výše zaručené mzdy je ke dni zahájení zadávacího řízení 17.900,- Kč hrubého, hodinová mzda 106,50 Kč hrubého);
- během plnění veřejné zakázky dojde k růstu spotřebitelských cen (inflaci).

Možnost překročení nabídkových cen je předvídána ve Smlouvě (čl. 7), kde je uveden i mechanismus, podle kterého budou smluvní strany během realizace veřejné zakázky postupovat.

8. Předložení dokladů o kvalifikaci

- 8.1 Zadavatel požaduje, v souladu s ust. § 45 a § 129 zákona, předložení dokladů o kvalifikaci v prostých kopiích. Doklady o splnění základní a profesní způsobilosti mohou být nahrazeny čestným prohlášením, které je přílohou B této zadávací dokumentace, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona, případně výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 zákona.

- 8.2 Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 129 zákona předložení dokladů o základní a profesní způsobilosti a technické a ekonomické kvalifikaci.
- 8.3 Způsobilým dle § 74 zákona není dodavatel, který:
- Byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 8.4 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.3, písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku bodu 6.3, písm. a) splňovat:
- tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 8.5 Dodavatel prokazuje splnění podmínek **základní způsobilosti** ve vztahu k České republice předložením:
- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
 - potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
 - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
 - výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.
- 8.6 Dodavatel prokazuje splnění **profesní způsobilosti** dle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 8.7 **Technickou kvalifikaci** prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, který bude obsahovat alespoň 3 služby spočívající v nepřetržité ostraze a dohledu nad budovami; fyzické kontrole osob, kontrole oprávnění pro vjezd do objektů, obchůzkovém systému, ochraně majetku, plnění povinností vyplývajících z požární ochrany objektu a součinnost v případě řešení krizových situací, a to soustavně po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců, přičemž:
- každá významná služba musí být realizována zároveň alespoň na 3 samostatných objektech, nebo jednom areálu s minimálně třemi objekty;
 - alespoň jedna významná služba musí zahrnovat poskytování fyzické ostrahy s velkým obsluhujícím minimálně PZS, CCTV, EPS;

- c) alespoň jedna významná služba musí zahrnovat provádění nočních požárních hlídek;
- d) * finanční objem plnění za předchozí 3 roky u jedné významné služby musí činit alespoň 2 mil. Kč bez DPH za 12 měsíců a u dvou dalších významných služeb musí činit alespoň 1 mil. Kč bez DPH za jeden rok. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si u Objednatelů významných služeb finanční plnění např. formou žádosti o poskytnutí dokladů o provedení realizace veřejné zakázky (daňových dokladů).

a zároveň předloží **jmenný seznam nejméně tří (3) osob (realizační tým)**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (zaměstnanci musí být v zaměstnaneckém poměru, nebude se jednat o práci mimo pracovní poměr, konkrétně o dohodu o pracích konaných mimo prac. poměr – tedy na DPP nebo DPČ) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (dále jen „realizační tým“).

Realizační tým musí mít alespoň 1 garanta – koordinátora výkonu ostrahy, který zajišťuje komplexní koordinaci, organizační záležitosti a je styčnou osobou pro jakékoliv jednání se zadavatelem a dále alespoň **2 osoby v pozici vedoucího bezpečnostní směny**. Dále zájemce předloží **schéma realizačního týmu** s potřebným počtem strážných tak, aby z daného schématu vyplývalo naplnění požadavků zadavatele na počty osob ostrahy.

Oba vedoucí bezpečnostní směny a garant musí mít alespoň středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou, být trestně bezúhonní a mít minimálně tři roky praxe v oboru bezpečnostních služeb.

Dodavatel předloží zadavateli kopii maturitního vysvědčení o úspěšném ukončení středoškolského vzdělání maturitní zkouškou vedoucích bezpečnostní směny a garanta, kteří se budou přímo podílet na realizaci veřejné zakázky. Dále Dodavatel předloží v nabídce kopii osvědčení / certifikátu vedoucích bezpečnostní směny o získání dílčí kvalifikace „strážný“ (68-008-E) nebo Pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H) jako vyššího stupně profesní kvalifikace, dále kopii Osvědčení o absolvování odborné přípravy zaměstnance zařazeného do preventivní požární hlídky dle § 16, odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb. a § 24 a § 26 vyhlášky č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a rovněž kopii výpisu z Rejstříku trestů vedoucích bezpečnostní směny. Dodavatel dále předloží strukturovaný profesní životopis vedoucích bezpečnostní směny a garanta, z nichž bude vyplývat, že:

- ✓ Mají prokazatelnou 3letou praxi v oboru bezpečnostních služeb, koordinovali při výkonu bezpečnostních služeb minimálně 5 osob na pozici strážný na minimálně 3 objektech,
- ✓ Strukturovaný profesní životopis vedoucích bezpečnostní směny a garanta, předložený dodavatelem v nabídce musí dále obsahovat alespoň:
 - jméno a příjmení osoby
 - stupeň nejvyššího dosaženého vzdělání
 - přehled dosavadní praxe v minimálním rozsahu požadovaném zadavatelem dle této zadávací dokumentace
 - vlastnoruční podpis dotčené osoby.

8.8 Dodavatel prokazuje splnění **ekonomické kvalifikace** dle § 78 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením kopie výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle

právního řádu země sídla dodavatele. Ekonomickou kvalifikaci splní dodavatel, který za 3 bezprostředně předcházející účetní období (jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku) prokáže obrat v minimální výši **20.000.000,- Kč**

9. Další informace k prokazování kvalifikace

- 9.1 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 9.2 Dodavatelé mohou k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona.
- 9.3 Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 234 zákona. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.
- 9.4 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- 9.5 Zadavatel v souladu s ust. § 85 zákona požaduje, aby dodavatel účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 jeho případných poddodavatelů v rozsahu bodů 7.5 až 7.7 této zadávací dokumentace.
- 9.6 Vybraný dodavatel je povinen nejpozději před uzavřením smlouvy předložit elektronické originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, konvertované do podoby elektronického originálu, kterými prokazuje splnění kvalifikace.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 10.1 Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 zákona. V souladu s ust. § 98 odst. 3 zákona musí být písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 10.2 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace buď na základě žádosti dodavatele, nebo z vlastního podnětu.
- 10.3 Vysvětlení zadávací dokumentace budou průběžně uveřejňovány rovněž na profilu zadavatele https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_5564.html.

11. Obchodní podmínky a platební podmínky

- 11.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou zpracovány ve formě návrhu Smlouvy obligatorního charakteru

- 11.2 Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, smluvní požadavky zadavatele a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako návrh Smlouvy.
- 11.3 **Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky.**
- 11.4 **Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**[DOPLNÍ DODAVATEL]**“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále Dodavatel oprávněn měnit či doplnit závazný vzor Smlouvy i s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je Dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného vzoru Smlouvy.**
- 11.5 **Návrh Smlouvy musí být ze strany Dodavatele podepsán osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování Dodavatele; v případě zmocnění je vhodné, aby v nabídce za návrhem Smlouvy byla předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii).**
- 11.6 Obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem jsou uvedeny v příloze A zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

12. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele.

Dodavatel tak učiní čestným prohlášením, v němž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce). V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost v příslušném čestném prohlášení.

Vzorové čestné k prohlášení k poddodavatelskému systému tvoří Přílohu D této zadávací dokumentace – *Vzor prohlášení k poddodavatelskému systému*.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být poddodavatelem více dodavatelů v tomto zadávacím řízení.

13. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky.

Prohlídka místa plnění bude zahájena:

V areálu Černá Pole Mendelovy univerzity v Brně, Zemědělská 1/1665, 613 00 Brno (GPS souřadnice vstupu do areálu: 49.2098386N, 16.6162150E), dne **4. 3. 2022 v 10:00 hod., sraz před budovou A (proti vjezdu na veřejné parkoviště).**

Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku místa plnění je pan Ing. Pavel Kubíček, +420 776 303 220, pavel.kubicek@mendelu.cz. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby se na prohlídku místa plnění u pana Ing. Kubíčka předem nahlásili.

Prohlídky místa plnění a informační schůzky se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů:

Ústní odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně a doručit je do sídla zadavatele; pouze písemná odpověď zadavatele na vznesené dotazy má závazný charakter. Dotazy uchazečů (bez identifikace tazatele) a odpovědi zadavatele na doručené dotazy zadavatel vypořádá dle čl. 10 této zadávací dokumentace.

14. Základní pokyny k podávání nabídek

- 14.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (adresa profilu zadavatele https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_5564.html).
- 14.2 V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o dodavateli v rozsahu uvedeném níže.
- 14.3 Dodavatel v nabídce uvede e-mailovou adresu pro elektronický písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Dodavatel rovněž uvede ID funkční datové schránky. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 14.4 Nabídka bude zpracována písemně v českém nebo slovenském jazyce. Smlouva včetně příloh musí být s ohledem na zákon č. 340/2015 Sb. a následné uveřejnění v registru smluv předložena i v otevřeném editovatelném formátu (*.doc, *.docx).
- 14.5 V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

15. Složení nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:

15.1 Krycí list nabídky

15.2 Vyplněnou přílohu č. 1 - hodnotící tabulku

15.3 Obchodní podmínky (viz příloha A)

15.4 Doklady o kvalifikaci, kterými bude dodavatel prokazovat splnění:

15.4.1 Základní způsobilosti;

15.4.2 Profesní způsobilosti;

15.4.3 Technickou kvalifikaci;

15.4.4 Ekonomickou kvalifikaci.

15.5 Seznam poddodavatelů (příp. čestné prohlášení o tom, že dodavatel nehodlá využít poddodavatelů)

15.6 Čestné prohlášení o společensky odpovědném plnění veřejné zakázky.

16. Datum a místo pro předložení nabídky, otevírání obálek

16.1 Dodavatel podá nabídky v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (adresa profilu zadavatele https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_5564.html) ve lhůtě podle bodu 16.2 této zadávací dokumentace

16.2 Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 3. 2022 v 10:00 hod.**

16.3 Jelikož lze podat nabídku pouze elektronicky, bude otevírání nabídek neveřejné.

17. Ostatní podmínky zadávacího řízení

17.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 zákona.

18. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

18.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž ekonomická výhodnost nabídky bude v souladu s ust. § 114 zákona bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny za jednotlivé cenové položky, nejnižší garantové mzdy bezpečnostního pracovníka a stability pracovního zázemí bezpečnostních pracovníků.

18.2 Popis hodnocení

Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení *:

Dílčí hodnotící kritérium		Váha
1	Nabídková cena (náklady na hodinu střežení)	40 %

2	Garantovaná hodinová mzda bezpečnostního pracovníka (vedoucího směny)	25 %
3	Garantovaná hodinová mzda bezpečnostního pracovníka (strážného)	25 %
4	Stabilita pracovního zázemí bezpečnostních pracovníků	10 %

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 1 bude použit rozpad do níže uvedených subkritérií:

	Subkritérium	Váha
1a	Náklady na 1 hodinu střežení na jednoho vedoucího směny	40 %
1b	Náklady na 1 hodinu střežení na jednoho strážného	60 %

1a) Náklady na 1 hodinu střežení na jednoho vedoucího směny:

Toto dílčí subkritérium představuje náklady na 1 hodinu střežení na jednoho vedoucího pracovníka.

Toto subkritérium je kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Nabídkovou cenou pro účely hodnocení v rámci dílčího subkritéria bude výše nákladů na 1 hodinu střežení na jednoho vedoucího pracovníka v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek bude v dílčím subkritériu probíhat podle vzorce:

*Počet bodů kritéria = 40 x (nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena) * váha subkritéria (0,40)*

Hodnocenou cenou jsou náklady na 1 hodinu střežení na jednoho vedoucího pracovníka v Kč bez DPH, které tvoří součet mzdových a personálních nákladů na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka (vedoucího směny). Bližší informace ke mzdovým a personálním nákladům jsou uvedeny v čl. 7.1 Zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nabídne v tomto hodnotícím subkritériu nabídkovou cenu menší, než **150,- Kč** bez DPH na 1 hodinu střežení, bude každá jedna celá Kč pod touto hranicí mít za následek snížení váhy subkritéria o 0,01. Pro účely hodnocení takové nabídky by tedy platil následující vzorec:

*Počet bodů kritéria = 40 x (nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena) * váha subkritéria (tj. 0,40 – 0,01 až 1,5 v závislosti na nabídkové ceně). Počet bodů kritéria tedy může být i záporný.*

Př. 1: Dodavatel „X“ nabídne v hodnotícím subkritériu č. 1a nabídkovou cenu ve výši 129,90 Kč bez DPH na 1 hodinu střežení. Současně bude tato nabídková cena v tomto subkritériu nejnižší. Výpočet bodového zisku bude tedy následovný:

*Počet bodů kritéria = 40 x (129,9 / 129,9) * váha subkritéria (tj. 0,40 – 0,20) = 40 x 1 * 0,2 = 8 bodů.*

Př. 2: Dodavatel „Y“ nabídne v hodnotícím subkritériu č. 1a nabídkovou cenu ve výši 142,10 Kč bez DPH na 1 hodinu střežení. Současně bude tato nabídková cena v tomto subkritériu nejnižší. Výpočet bodového zisku bude tedy následovný:

Počet bodů kritéria = $40 \times (142,10 / 142,10) \times \text{váha subkritéria}$, (tj. $0,40 - 0,07$) = $40 \times 1 \times 0,33 = 13,2$ bodů.

1b) Náklady na 1 hodinu střežení na jednoho strážného:

Toto subkritérium je kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Nabídkovou cenou pro účely hodnocení v rámci dílčího subkritéria bude výše nákladů na 1 hodinu střežení na jednoho strážného v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek bude v dílčím subkritériu probíhat podle vzorce:

Počet bodů kritéria = $40 \times (\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}) \times \text{váha subkritéria}$ (0,60)

Hodnocenou cenou jsou náklady na 1 hodinu střežení na jednoho strážného v Kč bez DPH, které tvoří součet mzdových a personálních nákladů na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka (strážného). Bližší informace ke mzdovým a personálním nákladům jsou uvedeny v čl. 7.1 Zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatel nabídne v tomto hodnotícím subkritériu nabídkovou cenu menší, než **150,-** Kč bez DPH na 1 hodinu střežení, bude každá jedna celá Kč pod touto hranicí mít za následek snížení váhy subkritéria o 0,01. Pro účely hodnocení takové nabídky by tedy platil následující vzorec:

Počet bodů kritéria = $40 \times (\text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}) \times \text{váha subkritéria}$ (tj. $0,60 - 0,01$ až $1,5$ v závislosti na nabídkové ceně). Počet bodů kritéria tedy může být i záporný.

Př. 1: Dodavatel „X“ nabídne v hodnotícím subkritériu č. 1b nabídkovou cenu ve výši 147,49 Kč bez DPH na 1 hodinu střežení. Současně bude tato nabídková cena v tomto subkritériu nejnižší. Výpočet bodového zisku bude tedy následovný:

Počet bodů kritéria = $40 \times (147,49 / 147,49) \times \text{váha subkritéria}$ (tj. $0,60 - 0,02$) = $40 \times 1 \times 0,58 = 23,2$ bodů.

Př. 2: Dodavatel „Y“ nabídne v hodnotícím subkritériu č. 1b nabídkovou cenu ve výši 148,49 Kč bez DPH na 1 hodinu střežení. Současně nebude tato nabídková cena v tomto subkritériu nejnižší (dodavatel „X“ totiž nabídne cenu ve výši 147,49 Kč bez DPH na 1 hodinu střežení). Výpočet bodového zisku bude tedy následovný:

Počet bodů kritéria = $40 \times (147,49 / 148,49) \times \text{váha subkritéria}$ ($0,60 - 0,01$) = $40 \times 0,99 \times 0,59 = 23,36$ bodů.

Pravidla pro mezní situace:

- 1) Zadavatel stanovil nabídkovou cenu ve výši **150,00 Kč** bez DPH za 1 hodinu střežení v hodnotících subkritériích č. 1a a 1b jako nejnižší nabídkovou cenu, u níž lze rozumně předpokládat, že bude dodavatel ještě schopen naplnit účel veřejné zakázky. Pod touto hranicí je dosažení účelu veřejné zakázky ohroženo; proto zadavatel volí výše uvedený systém hodnocení nabídek, který reflektuje potenciální míru ohrožení dosažení účelu veřejné zakázky.
- 2) V případě, že nabídková cena dodavatele bude v subkritériu č. 1a a 1b uvedena v nulové výši, bude pro účely hodnocení nabídek použita hodnota 1 Kč bez DPH.

- 3) V případě, že nabídková cena dodavatele bude v subkritériu č. 1a uvedena ve výši 110,00 – 109,01 Kč bez DPH (tzn. došlo by k situaci, kdy by váha subkritéria byla 0,40 – 0,40, tedy 0), bude pro účely hodnocení nabídek uvažována váha subkritéria ve výši 0,01.
- 4) V případě, že nabídková cena dodavatele bude v subkritériu č. 1b uvedena ve výši 90,00 – 89,01 Kč bez DPH (tzn. došlo by k situaci, kdy by váha subkritéria byla 0,60 – 0,60, tedy 0), bude pro účely hodnocení nabídek uvažována váha subkritéria ve výši 0,01.

Dosažené bodové zisky v dílčích subkritériích 1a a 1b budou poté u každého účastníka sečteny a dosažený bodový zisk bude bodovým ziskem dosaženým za dílčí hodnotící kritérium č. 1.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 2 (garantovaná hodinová mzda bezpečnostního pracovníka – vedoucího směny) bude použit následující způsob hodnocení:

Toto dílčí hodnotící kritérium je kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější vyšší hodnoty před nižšími.

Nabídkovou cenou pro účely hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria bude výše nejnižší garantované mzdy (nejnižší přípustné hodinové mzdy, k jejímuž vyplácení se vybraný dodavatel smluvně zaváže) vedoucího bezpečnostní směny v Kč / hod. Jestliže účastník nabídne hodinovou sazbu vyšší, než je částka 230,- Kč / hod., **bude pro účely hodnocení použita částka 230,- Kč / hod.** Nejnižší garantovaná mzda (nejnižší přípustná hodinová mzda) současně nesmí být vyšší než mzdové náklady v dílčím hodnotícím subkritériu č. 1a. V případě, že nabídková cena dodavatele bude v dílčím hodnotícím kritériu č. 2 uvedena v nulové výši, bude pro účely hodnocení nabídek použita hodnota 1 Kč bez DPH.

Toto dílčí hodnotící kritérium vyjadřuje zájem zadavatele na sociálně odpovědném zadávání.

Hodnocení nabídek bude v dílčím hodnotícím kritériu č. 2 probíhat podle vzorce:

Počet bodů kritéria = 100 x (hodnocená nabídková cena / nejvyšší nabídková cena) x váha dílčího hodnotícího kritéria (0,25)

Hodnocenou cenou je výše nejnižší garantované mzdy (nejnižší přípustné hodinové mzdy) jednoho bezpečnostního pracovníka, kterou se vybraný dodavatel smluvně zaváže vyplácet svým bezpečnostním pracovníkům – vedoucím směny v rámci realizace veřejné zakázky.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 3 (garantovaná hodinová mzda bezpečnostního pracovníka – strážného) bude použit následující způsob hodnocení:

Toto dílčí hodnotící kritérium je kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější vyšší hodnoty před nižšími.

Nabídkovou cenou pro účely hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria bude výše nejnižší garantované mzdy (nejnižší přípustné hodinové mzdy, k jejímuž vyplácení se vybraný dodavatel smluvně zaváže) strážného v Kč / hod. Jestliže účastník nabídne hodinovou sazbu vyšší, než je

částka 200,- Kč / hod., **bude pro účely hodnocení použita částka 200,- Kč / hod.** Nejnižší garantovaná mzda (nejnižší přípustná hodinová mzda) současně nesmí být vyšší než mzdové náklady v dílčím hodnotícím subkritériu č. 1b. V případě, že nabídková cena dodavatele bude v dílčím hodnotícím kritériu č. 3 uvedena v nulové výši, bude pro účely hodnocení nabídek použita hodnota 1 Kč bez DPH.

Toto dílčí hodnotící kritérium vyjadřuje zájem zadavatele na sociálně odpovědném zadávání.

Hodnocení nabídek bude v dílčím hodnotícím kritériu č. 3 probíhat podle vzorce:

Počet bodů kritéria = 100 x hodnocená nabídková cena / nejvyšší nabídková cena x váha dílčího hodnotícího kritéria (0,25)

Hodnocenou cenou je výše nejnižší garantované mzdy (nejnižší přípustné hodinové mzdy) jednoho bezpečnostního pracovníka, kterou se vybraný dodavatel smluvně zaváže vyplácet svým bezpečnostním pracovníkům – strážným v rámci realizace veřejné zakázky.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 4 (Stabilita pracovního zázemí bezpečnostních pracovníků) bude použit následující způsob hodnocení:

Toto dílčí hodnotící kritérium je kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena schopnost účastníka získat, rozvíjet, motivovat a udržet kompetentní a loajální zaměstnance, jakožto základní předpoklad trvalého poskytování kvalitních služeb. Lépe bude hodnocen účastník, který prokáže nižší míru fluktuace zaměstnanců (poměr ukončených pracovních poměrů a průměrného počtu osob v pracovním poměru), vyšší podíl pracovních poměrů na dobu neurčitou, vyšší podíl zaměstnanců v pracovním poměru na celkovém počtu zaměstnanců a bude v nižší míře (ideálně vůbec) používat osoby samostatně výdělečně činné pro výkon ostrahy a poddodavatele.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude dodavatel uvádět pouze úvazky zaměstnanců na pozici bezpečnostní pracovník (strážný), nikoli další personál účastníka (administrativa, management), vztaheno k roku 2021.

Toto dílčí hodnotící kritérium vyjadřuje zájem zadavatele na sociálně odpovědném zadávání.

Pro hodnocení nabídek je v dílčím hodnotícím kritériu nutné vyplnit hodnotící tabulku (přílohu č. 1), kde bude z dodavatelem zadaných údajů automaticky dopočteno výsledné skóre účastníka. Zadavatel je oprávněn ověřit si pravdivost uvedených údajů a účastník je povinen na výzvu předložit doklady, z nichž bude vyplývat pravdivost uvedených údajů. V případě, že výsledné skóre účastníka bude 0,00, obdrží takový účastník maximální počet bodů tohoto kritéria, pro účely hodnocení dalších nabídek však bude ve výpočtovém vzorci použita hodnota 0,1.

Hodnocení nabídek bude v dílčím hodnotícím kritériu č. 4 probíhat podle vzorce:

Počet bodů kritéria = 100 x (nejnižší skóre stability prac. týmu / hodnocené skóre prac. týmu) x váha dílčího hodnotícího kritéria (0,1).

Poté budou vážené bodové zisky za všechna dílčí hodnotící kritéria u každé nabídky sečteny, čímž vznikne celkové bodové hodnocení každé nabídky, podle kterého bude sestaveno celkové pořadí všech nabídek, a to sestupně od nejvyššího bodového zisku po nejnižší (nejvyšší bodový zisk znamená, že nabídka bude hodnocena jako nejvýhodnější).

19. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

- 19.1 Zadavatel provede výběr dodavatele v souladu s ust. § 122 zákona.
- 19.2 **V případě shody celkového bodové zisku u dvou či více Dodavatelů bude jako nejvýhodnější vyhodnocena nabídka, která byla doručena dříve (dle data a času přijetí nabídky v systému E-ZAK).**
- 19.3 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle § 39 zákona je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 19.4 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle ust. § 48 odst. 7 a 9 zákona musí vyloučit takového vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- 19.5 Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který nemá vydány výlučně zaknihované akcie, a to kdykoli v průběhu zadávacího řízení s přihlédnutím k zásadám uvedeným v § 6 zákona.
- 19.6 V souvislosti s přijetím novely zákona č. 253/2018 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a přijetí nového zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, došlo od 1. června 2021 také ke změnám v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.7 V důsledku předmětné změny již nebude možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nepůjde zjistit jeho skutečné majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel tak bude povinen takového vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení. V případě zahraničních dodavatelů bude zadavatel postupovat jako doposud a zahraničního vybraného dodavatele vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k identifikaci skutečných majitelů a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečných majitelů k vybranému dodavateli.

20. Další informace k zadávacímu řízení

- 20.1 Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 20.2 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 20.3 Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 20.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně

informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 zákona.

- 20.5 * Zadavatel si vyhrazuje možnost kdykoli požadovat po vybraném dodavateli, s nímž bude uzavřena smlouva, prokázání splnění minimální fyzické zdatnosti vedoucích bezpečnostní směny a strážných, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, v níže uvedených parametrech:
- 20.6 Všichni vedoucí bezpečnostní směny + strážní musejí být schopni se přemístit ze strážnice mezi budovami A a B:
- Do strážnice v budově Q v limitu do 3 minut a 30 vteřin (nebo rychleji),
 - Do arboreta (hlavní budova u vchodu do arboreta, parc. č. 832/8, k. ú. Černá Pole, v limitu 12 minut (nebo rychleji) – trasou po lávce přes ulici Drobného.
- 20.7 Bližší podrobnosti jsou uvedeny v obchodních podmínkách (smlouvě o zajištění služeb ostrahy), příloze A.
- 20.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.
- 20.9 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
- 20.10 Dodavatel má povinnost 10 let od uzavření smlouvy uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
- 20.11 Dodavatel souhlasí s uveřejněním smlouvy včetně přílohy / příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.
- 20.12 Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky Dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem při poskytování služby zadavateli či třetí osobě s minimálním měsíčním limitem pojistného plnění ve výši 10 mil. Kč pro jeden případ a minimálním ročním limitem pojistného plnění ve výši 50 mil. Kč. Spoluúčast může činit maximálně 10 000,- Kč v případě každé jednotlivé škodní události. Elektronický originál či úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu konvertovanou do podoby elektronického originálu je Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, povinen předložit spolu s doklady o kvalifikaci na výzvu zadavatele k předložení elektronických originálů dokladů, jimiž je prokazováno splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě (včetně zadavatele), s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností od počátku realizace veřejné zakázky minimálně na celý kalendářní rok 2023 (pokud by vzniklý smluvní vztah mezi zadavatelem a dodavatelem trval déle, je zadavatel oprávněn požadovat předložení pojistného certifikátu každoročně k 1. lednu, a to ve výše uvedeném rozsahu a s výše uvedenými limity, a to opakovaně po dobu plnění veřejné zakázky). Nepředložení pojistné smlouvy či pojistného certifikátu před uzavřením smlouvy bude mít za následek neuzavření smlouvy s vybraným Dodavatelem, nepředložení pojistné smlouvy či pojistného certifikátu během realizace veřejné zakázky je řešeno smluvní pokutou dle ust. čl. 12.4 Smlouvy.
- 20.13 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném ohybu těchto údajů a o

zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace, týkající se zpracování osobních údajů, naleznete na webových stránkách https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html.

21. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Hodnotící tabulka
Příloha A	Obchodní podmínky – Smlouva o zajištění služeb ostrahy
Příloha B1	Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti + vázanost zadávacími a obchodními podmínkami
Příloha B2	Čestné prohlášení o společensky odpovědném plnění veřejné zakázky
Příloha C	Vzor krycího listu
Příloha D	Vzor seznamu poddodavatelů
Příloha E	Plán areálu s nákresem trasy možných fyzických prověrek členů realizačního týmu (vedoucích + strážných), které mohou být realizovány na základě požadavku zadavatele kdykoli po uzavření smlouvy
Příloha F	Směrnice č. 2/2007
Příloha G	Směrnice č. 2/2014

V Brně

.....
Ing. Robert Plaga, Ph.D.,
pověřený k výkonu působnosti rektora
Mendelovu univerzity v Brně