

Servisní smlouva

číslo smlouvy objednatele:

číslo smlouvy zhotovitele: 65-2-4331-13

uzavřena dle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku v platném znění
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

Smluvní strany

Mendelova univerzita v Brně

Sídlo: Zemědělská 1, 613 00 Brno
IČ: 62156489
DIČ: CZ62156489
Právní forma: Veřejná vysoká škola, kód 601
Jednající: JUDr. Věra Sedlářová, kvestorka
Kontaktní osoba: Ing. Libor Bartoš, vedoucí technického odboru
Tel.: +420 602 570 761
E-mail: bartos01@mendelu.cz
Bankovní spojení:

na straně jedné (dále jen objednatel)

Synerga a.s.

Sídlo: S.K. Neumanna 634, 664 01 Bílovice nad Svitavou
Fakturační adresa a
adresa pro doručování: Sladkého 13, 617 00 Brno
IČ: 607 35 678
DIČ: CZ60735678
Zapsána v OR: KS v Brně, oddíl B, vložka 1510
Jednající: Ing. Martin Polák, předseda představenstva
Bankovní spojení: ČSOB Brno
č. ú.: 188320582/0300
Tel.: +420 548 214 221
Fax: +420 548 213 220
E-mail: dispecink@synerga.cz
non-stop pohotovost: +420 602 540 138

na straně druhé (dále jen zhotovitel)

Čl. 1 Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provádět servisní údržbu topení a zdravotnických zařízení na pavilonech M a X v areálu Mendelovy univerzity v Brně, Zemědělská 1. Práce budou prováděny v rozsahu a za ceny dle výkazů výměrů v Přílohách č. 1., 2., 3. a 4. (dále jen soubor zařízení) a to takto:
- a. Servisní údržba topení a zdravotnických zařízení na souboru zařízení.
 - b. Držení celoroční pohotovosti na předmětném souboru zařízení s výjezdem technika do 180 minut.
 - c. Opravy na souboru zařízení, jestliže dojde k jejich poškození třetí stranou, neodborným zacházením uživatele nebo vyšší mocí a pokud si je objednatel vyžádá.

Čl. 2 Vztahy objednatele a zhotovitele

- 2.1 Objednatel umožní pracovníkům zhotovitele přístup do všech prostor souvisejících s konkrétními pracemi na souboru zařízení dle této smlouvy.
- 2.2 Objednatel udržuje v dobrém technickém stavu zařízení návazná na soubor zařízení.
- 2.3 V případě zjištění závažných okolností souvisejících s provozem souboru zařízení je zhotovitel povinen neprodleně informovat o tom pověřeného zástupce objednatele.
- 2.4 Zhotovitel oznámí zástupci objednatele termín servisní údržby minimálně tři dny předem.
- 2.5 Objednatel si zajišťuje provoz předmětných zařízení sám, nebo na základě jiného smluvního vztahu, včetně všech činností, které s tím souvisí.
- 2.6 Kromě statutárních zástupců jsou ve věcech technických oprávněni jednat:
 - Za objednatele: Ing. Libor Bartoš - +420 602 570 761
 - Za zhotovitele: p. Jiří Smejkal - +420 724 066 788

Čl. 3 Způsob ohlášení servisního zásahu (SZ) na výzvu

- 3.1 Telefonicky na Centrální dispečerské pracoviště číslo +420 548 214 221 nebo NON-STOP mobil +420 602 540 138
- 3.2 V době nepřítomnosti dispečera je možno volat na NON-STOP mobilní tel. +420 602 540 138 službu konajícímu servisnímu pracovníkovi kterýkoliv den po dobu 24 hodin
- 3.3 E-mailovou objednávkou na adrese: dispecink@synerga.cz
- 3.4 Faxovou objednávkou na fax: +420 548 213 220
- 3.5 Písemnou objednávkou na adresu zhotovitele.
- 3.6 Součástí ohlášení SZ na výzvu je sdělení kontaktní osoby, která zajistí potřebnou součinnost ze strany uživatele a po ukončení SZ převezme provedenou práci a potvrdí svým podpisem do záznamu o SZ.

Čl. 4 Cena

- 4.1 Roční cena za plánované činnosti dle této smlouvy činí: **189.710,- Kč**.
- 4.2 Dílčí ceny prací dle této smlouvy jsou dány výkazem výměrem v Přílohách č.1.,2.,3.,4.
- 4.3 Ceny prací prováděných nad rámec výkazu výměru v Přílohách č.1. až 4. budou stanoveny dle Ceníku v Příloze č.5.
- 4.4 V uvedených částkách není zahrnuta DPH v zákonné výši.

Čl. 5 Platební podmínky

- 5.1 Cena za servisní zákrok bude fakturována vždy po řádném provedení příslušného pravidelného úkonu, a to na základě příslušného servisního protokolu řádně písemně potvrzeného ze strany zadavatele.
- 5.2 Veškeré platby budou prováděny na základě faktur řádně a oprávněně vystavené uchazečem.
- 5.3 V případě že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu uchazeči vrátit bez zbytečného prodlení.
- 5.4 Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů.

Čl. 6 Náhrada škody

- 6.1 Smluvní strana, která poruší svou povinnost vyplývající z této smlouvy, je povinná nahradit škodu tím způsobenou druhé smluvní straně.
- 6.2 Tato povinnost se vztahuje i na náhradu škody objednateli způsobenou nedodržením dohodnutého termínu opravy zhotovitelem.
- 6.3 Tato povinnost se nevztahuje na náhradu škody, u které se prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. V případě škod na zařízení objednatele, které prokazatelně vznikly činností zhotovitele, je tyto škody povinen zhotovitel odstranit na vlastní náklady.
- 6.4 Zhotovitel nezodpovídá za případné škody bez prokazatelného spoluzavinění pracovníků zhotovitele způsobené třetími osobami a živelnými událostmi.

Čl. 7 Platnost smlouvy

- 7.1 Smlouva nabývá účinnosti dne 1.11.2013.
- 7.2 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s oboustrannou měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.

Čl. 8 Smluvní pokuty

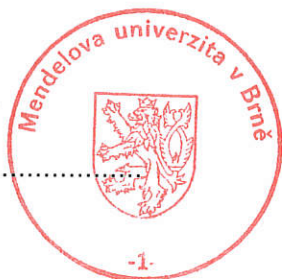
- 8.1 Při neproplacení vyúčtování do 14 dnů od jejich převzetí objednatelem je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,04% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 8.2 Záruční doba servisního zásahu na všech zařízeních je 24 měsíců.
- 8.3 Zadavatel je povinen vady díla reklamovat u uchazeče bezprostředně poté, co je zjistil a to písemnou reklamací s popisem zjištěných vad.
- 8.4 V případě, že zhotovitel nenastoupí na servisní zásah na výzvu popř. na pravidelné činnosti, které jsou předmětem servisní smlouvy v termínech, je zadavatel oprávněn uplatňovat smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každou hodinu prodlení, maximálně však 1000 Kč za den prodlení. Lhůta pro zahájení odstraňování závad – do 24 hodin od nahlášení závady zadavatelem.
- 8.5 Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručit jej prokazatelně zadavateli do 5 kalendářních dnů od vystavení. Dodavatel odpovídá za škodu, která vznikne zadavateli z důvodu nedodržení předání vystaveného daňového dokladu v uvedených termínech, zejména za škodu spočívající v uhrazení sankcí za pozdní odvod DPH zadavatelem z důvodu pozdního dodání daňového dokladu dodavatelem.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Objednatel i zhotovitel obdrží dvě vyhotovení.
- 9.2 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými osobami dle titulní strany této smlouvy.
- 9.3 Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
Příloha č.1 – 4 Výkaz výměr (položkový rozpočet)
Příloha č.5 – Ceník ostatních prací
- 9.4 Smluvní strany se ve smyslu § 262 obchodního zákoníku dohodly, že tato smlouva se bude řídit obchodním zákoníkem.

V Brně dne: 15. 11. 2013

Objednatel



V Brně dne: 15. 11. 2013

Synerga a. s.
DIČ: CZ60735678

SYNERGA

Zhotovitel

označ.	prvek	počet	aktivita	kč/jedna prohlídka	celkem ročně	četnost servis
1.	Expanzní nádoba - 60 l	2 kpl	- nastavení správného tlaku v expanzní nádobě spolu s kontrolou neporušenosti membrány - zkouška obsluhujícího personálu tlakových nádob + zdravotní prohlídka - zkouška těsnosti EN s membránou, - provozní revize - vnitřní revize tlak. nádoby stabilizace zkouškou těsnosti - tlaková zkouška tlakové nádoby stabilizace ročně 5 let 9 let	962	1 924	1 x ročně před topnou sezónou
2.	Čerpadlo Grundfos - cirkulace TUV	2 kpl	- kontrola funkce čerpadel - v mimotopném období pravidelně "protočit" neběžící čerpadla - kontrola chodu čerpadel	95	380	2x ročně
3.	Armatury regulační - cirkulace TUV	29 ks	- kontrola uzavření a opětovným otevření s příp. opravou vadných prvků	90	5 220	2 x ročně
4.	Oddělovač systému	2 ks	- kontrola uzavření a opětovným otevření s příp. opravou vadných prvků	150	600	2 x ročně
5.	Filtry	2 ks	- odkalení, vyčištění	390	1 560	2 x ročně
6.	Kulové kohouty, vypouštěcí kohouty	181 ks	- kontrola uzavření a opětovným otevření s příp. opravou vadných prvků	25	9 050	2 x ročně
7.	Roháčky pod baterie	242 ks	- kontrola uzavření a opětovným otevření s příp. opravou vadných prvků	45	21 780	2 x ročně
8.	Tlakoměry	2 ks	- kontrola nulové hodnoty tlakoměrů (na tlakové nádobě) porovnáním s údaji kontrolního tlakoměru - kontrola údajů provozních tlakoměrů porovnáním s údaji kontrolního tlakoměru	50	400	4 x ročně
9.	Pojistný ventil	2 ks	- kontrola funkčnosti zařízení	110	880	4 x ročně
10.	Pisoáry	16 kpl	- vyčištění odpadu, kontrola funkce	250	8 000	2 x ročně
11.	Sprchové zástěny	21 kpl	- promazání koleček, kontrola funkce	250	10 500	2 x ročně

označ.	prvek	počet	aktivita	četnost		
				Kč/jedna prohlídka	celkem ročně	
12.	Elektrokotel - PROTHERM	2kpl	- celková vizuální kontrola zařízení HPS - revize (před topnou sezónou)	1 188	2 376	1 x ročně
13.	Ohřívač vody TUV - 500l	2 kpl	- celková vizuální kontrola zařízení HPS - revize (před topnou sezónou)	1 500	3 000	1 x ročně
14.	Akumulační zásobník - 1000 l (2000 l)	1 kpl	- vyčistit vnitřní prostor	2 500	2 500	1 x ročně
15.	Čerpadlo Grundfos	29	- kontrola funkce čerpadel - v mimotopném období pravidelně "protočit" neběžící čerpadla - kontrola chodu čerpadel	95	5 510	2 x ročně
16.	Potrubí	DN 15 - 159	- kontrola tlaků a teplot vody v jedn. okruzích - kontrola těsnosti trubních rozvodů	1 620	1 620	1x ročně
17.	Armatury regulační	53 ks	-kontrola nastavení dle PD	90	9 540	2 x ročně
18.	Filtry	27 ks	- odkalení, vyčištění	390	21 060	2 x ročně
19.	Kulové kohouty, klapky uzavírací, vypouštěcí ventily, odvzdušňovací ventily	161 ks	- kontrola uzavření a opětovným otevřením s příp. opravou vadných prvků	25	8 050	2x ročně
20.	Teploměry	50 ks	- kontrola údajů provozních teploměrů porovnání s údaji kontrolního teploměru - kontrola nulové hodnoty tlakoměrů (na tlakové nádobě) porovnáním s údaji kontrolního tlakoměru	35	7 000	4 x ročně
21.	Tlakoměry	48 ks	- kontrola údajů prozorních tlakoměrů porovnáním s údaji kontrolního tlakoměru	50	9 600	4 x ročně

Výkaz výměr - zdravotníka pavilon X

označ.	prvek	počet	aktivita	Kč/jedna prohlídka	celkem ročně	četnost servis
22.	Expanzní nádoba - 60 l	2 kpl	<ul style="list-style-type: none"> - nastavení správného tlaku v expanzní nádobě spolu s kontrolou neporušenosti membrány - zkouška obsluhujícího personálu tlakových nádob + zdravotní prohlídka ročně - zkouška těsnosti EN s membránou, 5 let - provozní revize 9 let - vnitřní revize tlak. nádoby stabilise zkouškou těsnosti - tlaková zkouška tlakové nádoby stabilini 	962	1 924	1 x ročně před topnou sezónou
23.	Čerpadlo Grundfos - cirkulace TUV	2 kpl	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola funkce čerpadel - v mimotopném období pravidelně "protočit" neběžící čerpadla - kontrola chodu čerpadel 	95	380	2 x ročně
24.	Armatury regulační - cirkulace TUV	29 ks	- kontrola uzavřením a opětovným otevřením s příp. opravou vadných prvků	90	5 220	2 x ročně
25.	Oddělovač systému	2 ks	- kontrola uzavřením a opětovným otevřením s příp. opravou vadných prvků	150	600	2 x ročně
26.	Filtry	2 ks	- odkalení, vyčištění	390	1 560	2 x ročně
27.	Kulové kohouty, vypouštěcí kohouty	20 ks	- kontrola uzavřením a opětovným otevřením s příp. opravou vadných prvků	25	1 000	2 x ročně
28.	Roháčky pod baterie	20 ks	- kontrola uzavřením a opětovným otevřením s příp. opravou vadných prvků	45	1 800	2 x ročně
29.	Tlakoměry	2 ks	- kontrola nulové hodnoty tlakoměrů (na tlakové nádobě) porovnáním s údaji kontrolního tlakoměru	50	400	4 x ročně
30.	Pojistný ventil	2 ks	- kontrola údajů provozních tlakoměrů porovnáním s údaji kontrolního tlakoměru	110	880	4 x ročně
31.	Pisoáry	4 kpl	- vyčištění odpadu, kontrola funkce	250	2 000	2 x ročně
32.	Sprchové zástěny	1 kpl	- promazání koleček, kontrola funkce	250	500	2 x ročně
33.	Změkčovač vody	1 kpl	- kontrola stavu soli v nádobě, kontrola těsnosti	300	600	2 x ročně

označ.	prvek	počet	aktivita	četnost		
				Kč/jedna prohlídka	celkem ročně	
34.	Elektrokotel - PROTHERM	1 kpl	- celková vizuální kontrola zařízení HPS - revize (před topnou sezónou)	1 188	2 376	1 x ročně
35.	Ohřívač vody TUV - 500 l	1 kpl	- celková vizuální kontrola zařízení HPS - revize (před topnou sezónou)	1 500	1 500	1 x ročně
36.	Deskový výměník	1 kpl	- vyčistit vnitřní prostor	4 500	4 500	1 x ročně
37.	Akumulační zásobník - 1000 l	1 kpl	- vyčistit vnitřní prostor	2 500	2 500	1 x ročně
38.	Čerpadlo Grundfos	26 ks	- kontrola funkce čerpadel - v mimotopném období pravidelně "protočit" neběžící čerpadla - kontrola chodu čerpadel	95	4 940	2 x ročně
39.	Potrubi	DN 15 - 159	- kontrola tlaků a teplot vody v jedn. okruzích - kontrola těsnosti trubních rozvodů	1 620	1 620	
40.	Armatury regulační	5 ks	- kontrola nastavení dle PD	90	900	2 x ročně
41.	Filtry	18 ks	- odkalení, vyčištění	390	14 040	2 x ročně
42.	Kulové kohouty, klapky uzavírací, vypouštěcí ventily, odvzdušňovací ventily	50 ks	- kontrola uzavření a opětovným otevřením s příp. opravou vadných prvků	25	2 500	2x ročně
43.	Teploměry	27 ks	- kontrola údajů provozních teploměrů porovnání s údaji kontrolního teploměru - kontrola nulové hodnoty tlakoměrů (na tlakové nádobě) porovnáním s údaji kontrolního tlakoměru	35	3 780	4 x ročně
44.	Tlakoměry	16 ks	- kontrola údajů prozozních tlakoměrů porovnáním s údaji kontrolního tlakoměru - kontrola funkčnosti zařízení	50	3 200	4 x ročně
45.	Pojistný ventil	1 ks		110	440	4 x ročně

Příloha č. 5
ke smlouvě č.: 65-2-4331-13

Ceník prací

1. Ceník ostatních servisních prací firmy Synerga a.s. pro rok 2013:

Základní hodinová sazba platí v pracovních dnech, tj. Po – Pá v době od 7:00 do 15:30 .

Druh pracovní činnosti	Základní hodinová sazba Kč/hod
Práce servisního technika	390,-
Práce pohotovostního technika	420,-
Práce SW technika	600,-

2. Mimo uvedenou dobu jsou k základní hodinové sazbě stanoveny následující přírážky:

- odpolední a noční přírážka ve všední dny: + 30% k sazbě
- přírážka za práci v So a Ne: + 50 % k sazbě
- přírážka za práci ve svátek: + 100 % k sazbě

3. Doprava Brno paušál: 200,- Kč/výjezd

Uvedené ceny jsou bez DPH