



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky malého rozsahu:

„Smlouva o provádění servisu na chladicím systému pavilonu X Mendelovy univerzity v Brně v areálu Brno – Černá Pole“

Veřejná zakázka na:

služby

Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provádění pravidelných kontrol a revizních zásahů na chladicím systému pavilonu X a serveru pavilonu X Mendelovy univerzity v Brně v areálu Brno – Černá Pole :

- tepelná čerpadla Stiebel Eltron - WPF
- čerpadla Grundfos TPED, TPD
- doplňovací zařízení Reflex Servitek s30
- doplňovací zařízení glykolové směsi Reflex, kontrol P/gl/4000
- expanzní nádoba Reflex
- úpravna vody Aquina, kabinetní filtr WG - BNT
- venkovní chladicí věže EVLY 2380
- vnitřní chladicí jednotka MSE SC 120D

Servis uvedených zařízení bude prováděn na základě výkazu výměr. Výkaz výměr na zařízení je přílohou této výzvy. Součástí výkazu výměr je popis jednotek, umístění jednotek, popis servisních úkonů a jejich četnost. Součástí výkazu výměr je také havarijní pohotovost na chladicí zařízení pavilonu X.

Údaje o zadavateli:

Název:

Mendelova univerzita v Brně

Pracoviště zadavatele, pro něž je VZ určena:

Technický odbor Mendelovy univerzity v Brně
Středisko 970

Pověřená osoba:

JUDr. Věra Sedlářová, kvestorka

Sídlo:

Zemědělská 1, 613 00 Brno

Právní forma:

veřejná vysoká škola, kód 601

IČ:

62156489

DIČ:

CZ62156489

Pracovník pověřené osoby:

Ing. Libor Bartoš , vedoucí technického odboru

telefon:

Tč. : 602570761, 545135061

e-mail:

bartos01@mendelu.cz

Termín předání předmětu plnění zadavateli

.....

do: na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 1 měsíc

Předpokládaná hodnota VZ:	350 000,- Kč, bez DPH, předpokládané roční plnění : 87 000,- Kč , bez DPH
Místo plnění VZ:	Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 1/1665, 613 00 Brno – Černá Pole
Kvalifikační doklady uchazeče:	Forma předložení:
Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona	<p>Čestným prohlášením o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona.</p> <p>Zadavatel současně stanoví povinnost, že vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění níže uvedených základních kvalifikačních předpokladů. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel v této souvislosti stanoví vybranému uchazeči povinnost před uzavřením smlouvy předložit:</p> <p>a) výpis z evidence Rejstříku trestů [§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona],</p> <p>b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [§ 53 odst. 1 písm. f) zákona],</p> <p>c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [§ 53 odst. 1 písm. h) zákona],</p> <p>d) čestného prohlášení [§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona].</p>
Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona	<p>Čestným prohlášením o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona, tj prohlášením, že je uchazeč schopen předložit:</p> <p>a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z takových evidencí nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. (<u>§ 54 odst. 1 písm. a) zákona</u>)</p> <p>b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. (<u>§ 54 odst. 1 písm. b) zákona</u>)</p> <p>Zadavatel současně stanoví povinnost, že vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění uvedených profesních kvalifikačních předpokladů. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.</p>

<p>Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona</p>	<p>Čestným prohlášením o splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) a e) zákona</p> <p>Zadavatel současně stanoví povinnost, že vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění níže uvedených technických kvalifikačních předpokladů. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel v této souvislosti stanoví vybranému uchazeči povinnost před uzavřením smlouvy předložit:</p> <p>a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech (zakázka nebo dílčí plnění musí být ukončeno v období posledních 3 let) s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně, <p>Zadavatel požaduje doložení realizace (poskytnutí) alespoň 1 významné realizované služby spočívající v realizaci servisu chladících systémů Stiebel Eltron a chladícího systému Clivet MSE-SC,EVLY v objemu minimálně 80 000 ,- Kč bez DPH v období 12 – ti měsíců</p> <p>Zadavatel zároveň požaduje <u>seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky s doložením osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zadavatel požaduje doložení odborné kvalifikace formou předložení profesního životopisu a příslušného certifikátu (dokladu o absolvování školení) na zařízení servisované u zadavatele.
<p>Další součásti zadávací dokumentace</p>	
<p>Příloha číslo 1 : Výkaz výměr servisovaného zařízení chlazení pavilonu X Příloha číslo 2 : Havarijní pohotovost Příloha A – vzor krycího listu</p>	

Příloha B – vzory čestných prohlášení
Hodnocení nabídek – podle výše nabídkové ceny (za nejvhodnější nabídku se považuje nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za celý předmět plnění veřejné zakázky)
Požadavky na zpracování nabídkové ceny
<p>Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídková cena je s výjimkou níže uvedené možnosti změny sazby DPH neměnná, konečná a nepřekročitelná. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH.</p> <p>Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní provádění servisu předmětu plnění specifikovaného výkazem výměr.</p> <p>Zadavatel dále stanoví předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky jako maximální možnou výši nabídkové ceny za celý předmět plnění této veřejné zakázky, přičemž nabídky s vyšší nabídkovou cenou nemohou být zadavatelem akceptovány a budou z tohoto důvodu ze zadávacího řízení vyřazeny.</p> <p>Součástí nabídky bude položkový rozpočet ve struktuře Přílohy č.1 a č. 2.</p> <p>Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace. Rozpočet bude součástí nabídky v tištěné podobě a datové podobě / excel / .</p>
Podmínky, za kterých je možné překročit nabídkovou cenu
Pouze při změně sazby DPH na základě změny právních předpisů
Platební podmínky:
<p>Bez poskytování záloh.</p> <p>Cena za servisní zákrok bude fakturována vždy po řádném provedení příslušného pravidelného úkonu, a to na základě příslušného servisního protokolu řádně písemně potvrzeného ze strany zadavatele.</p> <p>Veškeré platby budou prováděny na základě faktur řádně a oprávněně vystavené uchazečem.</p> <p>V případě že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu uchazeči vrátit bez zbytečného prodlení.</p> <p>Splatnost faktur 30 kalendářních dnů.</p>
Obchodní podmínky:
<p>Uchazeč v návrhu smlouvy zohlední následující obchodní podmínky:</p> <p>Záruční doba servisního zásahu na všech zařízeních je minimálně 24 měsíců.</p> <p>Zadavatel je povinen vady díla reklamovat u uchazeče bezprostředně poté, co je zjistil a to písemnou reklamací s popisem zjištěných vad.</p> <p>V případě, že uchazeč nenastoupí na servisní zásah na výzvu popř. na pravidelné činnosti, které jsou předmětem servisní smlouvy v termínech, je zadavatel oprávněn uplatňovat smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každou hodinu prodlení, maximálně však 1000 Kč za den prodlení. Lhůta pro zahájení odstraňování závad dle přílohy číslo 2.</p> <p>Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručit jej prokazatelně zadavateli do 5 kalendářních dnů od vystavení. Dodavatel odpovídá za škodu, která vznikne zadavateli z důvodu nedodržení předání vystaveného daňového dokladu v uvedených termínech, zejména za škodu spočívající v uhrazení sankcí za pozdní odvod DPH zadavatelem</p>

z důvodu pozdního dodání daňového dokladu dodavatelem.

Přílohou (součástí) smlouvy bude položkový rozpočet ve struktuře přílohy č.1 a č. 2 této výzvy

Uchazeč je povinen :

- provádět činnosti dle znění servisní smlouvy, a to s odbornou péčí
- prokázat řádné provedení díla
- dodržovat provozní řád, hygienické , požární a bezpečnostní předpisy platné pro objekt zadavatele
- dodržovat provozní řád areálu, zejména rozvrhy hodin v jednotlivých objektech
- zamezit narušení výuky při provádění servisních prací
- při plnění servisní smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy a technologické postupy
- sledovat technický stav servisovaného zařízení a předkládat návrhy na zajištění jeho bezpečného, spolehlivého a hospodárného provozu
- zabezpečit, po dobu trvání smlouvy odborná školení pro pracovníky provádějící servis u zadavatele
- jestliže dojde ke změně osob provádějících servis, doloží uchazeč u takového pracovníka, před jeho prvním zásahem u zadavatele, doklady prokazující jeho odbornou způsobilost

Další požadavky zadavatele

Nabídka bude předložena písemně ve formě návrhu smlouvy bez dalších významných smluvních podmínek ve prospěch dodavatele.

- servisní smlouva bude předložena v českém jazyce
- nabídka bude obsahovat : krycí list nabídkové ceny, doklad o splnění kvalifikace, výpočet nabídkové ceny – rozpočet, návrh servisní smlouvy
- jednotlivé listy servisní smlouvy budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou, jako poslední list bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče , o posledním listu servisní smlouvy
- zadavatel nehradí uchazečům náklady na zpracování nabídkové ceny a na účast ve výběrovém řízení
- zadavatel nevrací přijaté nabídky

Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel doporučuje všem zájemcům o veřejnou zakázku prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění bude umožněna po telefonické dohodě s Ing. Liborem Bartošem , vedoucím technického odboru na tel: 602570761.

Další informace pro uchazeče

- 1) Zakázka je financována z vlastních prostředků zadavatele.
- 2) Tato výzva obsahuje zadávací dokumentaci a je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu.
- 3) **Tato veřejná zakázka je zveřejněna pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>), veškeré úkony vyjma předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky je možno provádět elektronicky.**
Uchazeči se mohou na výše uvedené adrese bezplatně registrovat pro potřeby této i dalších veřejných zakázek. Pomocí tohoto nástroje je možné pro registrované uchazeče komunikovat se zadavatelem pomocí elektronické pošty bez dalších nákladů na poštovné.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného

na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Miroslava Hamana, REK MENDELU, e-mail:

Miroslav.haman@mendelu.cz

- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení
- 5) **V souladu s ustanovením § 76, odst. 6 ZVZ si zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele**
- 6) **V souladu s ustanovením § 81, odst. 4 ZVZ si zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**
- 7) Podle § 69 odst. 5 věta třetí zákona musí být nabídka podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Dále musí být dle uvedeného ustanovení zákona obálka označena **názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek) a zadavatel ji doporučuje označit ještě napsítem NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – „Smlouva o provádění servisu na chladícím systému pavilonu X Mendelovy univerzity v Brně v areálu Brno – Černá Pole“ - NABÍDKA.**

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Lhůta pro podání nabídky

Nabídky budou předány do

25.11.2013

hodina: 13:00

Místo pro předání nabídek

Mendelova univerzita v Brně, Rektorát - podatelna

Zemědělská 1665/1

613 00 Brno

k rukám Ing. Miroslava Hamana.

Úřední hodiny podatelny:

pracovní dny 7:00 – 8:30 hodin a 12:30 – 14:00 hodin.

Mimo úřední hodiny podatelny je možné využít pro podání vrátnici na témže místě v přízemí vlevo.

Datum:

Podpis

JUDr. Věra Sedlářová

--