

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY S NÁZVEM

ELEKTRONICKÁ SPISOVÁ SLUŽBA A SPISOVNA

ZADÁVANÉ VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ V SOULADU
S PŘÍSLUŠNÝMI USTANOVENÍMI ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH
ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Zadavatel:	Mendelova univerzita v Brně
se sídlem:	Zemědělská 1665/1, Brno, PSČ 613 00
IČ:	62156489
DIČ:	CZ62156489
oprávněná osoba jednat jménem zadavatele:	prof. Ing. Jaroslav Hlušek, CSc., rektor

OBSAH

1	Preambule	4
2	Základní informace o veřejné zakázce	5
2.1	Název veřejné zakázky	5
2.2	Druh veřejné zakázky	5
2.3	Druh zadávacího řízení	5
2.4	Informace o zadavateli	5
2.4.1	<i>Základní údaje</i>	5
2.4.2	<i>Kontaktní osoby zadávacího řízení</i>	5
2.5	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	5
2.6	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
2.7	Zadávací dokumentace	6
2.7.1	<i>Struktura zadávací dokumentace</i>	6
2.7.2	<i>Dodatečné informace ke zadávací dokumentaci</i>	6
2.7.3	<i>Zveřejňování informací prostřednictvím profilu zadavatele</i>	6
3	Kvalifikace	7
3.1	Splnění základních kvalifikačních předpokladů	7
3.2	Splnění profesních kvalifikačních předpokladů	8
3.3	Splnění technických kvalifikačních předpokladů	8
3.4	Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	9
3.5	Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky	9
4	Předmět plnění veřejné zakázky	10
5	Doba a místo plnění veřejné zakázky	11
5.1	Doba plnění veřejné zakázky	11
5.2	Místo plnění veřejné zakázky	11
6	Podmínky plnění veřejné zakázky	12
6.1	Technické podmínky plnění veřejné zakázky	12
6.2	Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky	12
6.2.1	<i>Platební podmínky</i>	12
6.2.2	<i>Dodací a akceptační podmínky</i>	12
6.2.3	<i>Záruční podmínky</i>	12
6.2.4	<i>Sankce</i>	12
6.2.5	<i>Výkon autorských práv ke software</i>	12
6.2.6	<i>Ostatní podmínky</i>	12
6.3	Podmínky překročení výše nabídkové ceny	12
7	Požadavky na zpracování nabídky	13
7.1	Struktura, obsahové náležitosti a jazyk nabídky	13
7.2	Návrh smlouvy	13
7.3	Požadavky na zpracování nabídkové ceny	14
7.4	Požadavky na varianty nabídky	15
7.5	Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky	15
7.5.1	<i>Lhůta pro podání nabídky</i>	15
7.5.2	<i>Způsob podání nabídky</i>	15
7.5.3	<i>Místo podání nabídky</i>	15
7.6	Zadávací lhůta	15

8	Hodnocení nabídek	16
8.1	Hodnotící kritéria.....	16
8.2	Nabídková cena.....	16
8.3	Technická úroveň navrženého řešení.....	16
8.4	Provozní náklad	16
8.5	Záruční a pozáruční servis, resp. služby údržby a podpory	17
8.6	Způsob hodnocení nabídek – bodovací metoda.....	17
9	Ostatní podmínky zadávacího řízení	19
9.1	Prohlídka místa plnění	19
9.2	Poskytnutí jistoty	19
9.3	Změna podmínek zadávací dokumentace	19
9.4	Zrušení zadávacího řízení.....	19
9.5	Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení	19
9.6	Ověření údajů uvedených v nabídkách	19
10	Přílohy zadávací dokumentace	20

1 PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek ve *zjednodušeném podlimitním řízení na služby* zadávaném podle § 25 a dalších příslušných ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“), na zakázku s názvem *Elektronická spisová služba a spisovna* (dále jen „veřejná zakázka“).

Cílem tohoto zadávacího řízení je vybrat nejvhodnějšího dodavatele – dodavatele základního software, analytických, vývojových – programátorských, testovacích, implementačních a dalších souvisejících prací, jejichž cílem je implementace a nasazení *informačního systému elektronické spisové služby a spisovny* (dále jen „eSpS“). Práce budou mít charakter analýzy a návrhu řešení, dodávky a úprav popř. vytváření kódu dle specifikace zadavatele, konfigurace software, tvorby testovacích případů, dílčího i komplexního testování a vyhodnocování testů, nasazování software do cílového prostředí, vytváření dokumentace a školení uživatelů.

2 ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětná veřejná zakázka nese název: **Elektronická spisová služba a spisovna.**

2.2 DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětná veřejná zakázka je podle předmětu plnění **zakázkou na služby** podle § 10 odst. 2 zákona.

Předmětná veřejná zakázka je podle výše předpokládané hodnoty **podlimitní veřejnou zakázkou** podle § 12 odst. 2 zákona.

2.3 DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávacím řízením předmětné veřejné zakázky je **zjednodušené podlimitní řízení** podle § 38 zákona.

2.4 INFORMACE O ZADAVATELI

2.4.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zadavatel: Mendelova univerzita v Brně
Sídlo: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČ: 62156489
DIČ: CZ 62156489
Oprávněná osoba jednat jménem zadavatele: prof. Ing. Jaroslav Hlušek, CSc., rektor

2.4.2 KONTAKTNÍ OSOBY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pro účely komunikace se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení jsou stanoveny následující kontaktní osoby:

Kontaktní osoba: Ing. Veronika Vejrostová, oddělení koncepce, rozvoje a IT
Telefon: 545 135 224
E-mail: veronika.vejrostova@mendelu.cz

2.5 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá následujícím položkám a podpoložkám v hlavním číselníku klasifikace CPV:

- 48000000-8 Balíky programů a informační systémy,
- 48219300-9 Balík programů pro administrativu,
- 48311000-1 Balík programů pro správu dokumentů,
- 72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení a podpora,
- 72200000-7 Programování programového vybavení a poradenské služby,
- 72210000-0 Programování balíkových produktů programového vybavení,
- 72211000-7 Programování systémového a uživatelského programového vybavení,
- 72212000-4 Programování aplikačního programového vybavení,
- 72240000-9 Analýza systémů a programovací služby,
- 72261000-2 Podpora programového vybavení,
- 72263000-6 Implementace programového vybavení,
- 72265000-0 Konfigurace programového vybavení,
- 72266000-7 Poradenství v oblasti programového vybavení,

- 72267000-4 Údržba a opravy programového vybavení.

2.6 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je v souladu s § 12 zákona stanovena ve výši: **2.000.000,- Kč bez DPH.**

Uvedená předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje finanční prostředky, kterými zadavatel pro veřejnou zakázku disponuje a jedná se o hodnotu nepřekročitelnou. Uchazeč, který předloží nabídku s nabídkovou cenou, která překročí výše uvedenou hodnotu, nesplní požadavek zadavatele na nabídkovou cenu a tato skutečnost povede k vyřazení nabídky uchazeče a následně k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

2.7 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace je poskytnuta v souladu s § 48 zákona.

2.7.1 STRUKTURA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace se sestává z tohoto hlavního dokumentu, který definuje základní parametry veřejné zakázky, a dále pak z příloh, které detailně vymezují předmět veřejné zakázky, podmínky jejího plnění a poskytují upřesňující informace pro účely podání nabídky.

2.7.2 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeči mohou klást dotazy k tomuto zadávacímu řízení za účelem získání dodatečných informací písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu následující kontaktní osoby:

Kontaktní osoba: Ing. Veronika Vejrostová, oddělení koncepce, rozvoje a IT

Telefon: 545 135 224

E-mail: veronika.vejrostova@mendelu.cz

2.7.3 ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ PROSTŘEDNICTVÍM PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejňovat informace týkající se průběhu zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele, zejména pak dodatečné informace podle § 49 odst. 3 zákona, rozhodnutí o vyloučení uchazeče podle § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 4 zákona a písemnou zprávu zadavatele podle § 85 odst. 4 zákona.

3 KVALIFIKACE

V této kapitole jsou uvedeny podmínky splnění kvalifikačních předpokladů, jejich vymezení a způsob jejich prokázání. Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě stanovené pro podání nabídek.

Kvalifikovaným dodavatelem je pro plnění veřejné zakázky dodavatel, který podle § 50 zákona:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona,
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona,
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku,
- splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona.

Splnění kvalifikačních předpokladů uchazeč ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje dle § 62 odst. 3 zákona **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen **před jejím uzavřením předložit zadavateli originály** nebo úředně ověřené kopie dokladů požadovaných k prokázání splnění kvalifikace dle níže uvedeného. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona.

3.1 SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Pro vyloučení pochybností se stanoví, že ve zjednodušeném podlimitním řízení se v nabídce splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

3.2 SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Profesní kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží:

- a) v souladu s § 54 písm. a) zákona – **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) v souladu s § 54 písm. b) zákona – **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Pro vyloučení pochybností se stanoví, že ve zjednodušeném podlimitním řízení se v nabídce splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

3.3 SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč v posledních 3 letech realizoval:

- 1) nejméně 3 významné zakázky, přičemž za významnou zakázku se pro účely této veřejné zakázky považuje zakázka, jejímž předmětem je dodávka, resp. vývoj, implementace a nasazení software, resp. informačního systému a jejíž hodnota překročila částku 1.000.000,- Kč bez DPH; a dále
- 2) nejméně 1 významnou zakázku, přičemž za významnou zakázku se pro účely této veřejné zakázky považuje zakázka, jejímž předmětem je dodávka, resp. vývoj, implementace a nasazení software, resp. informačního systému elektronické spisové služby a jejíž hodnota překročila částku 1.000.000,- Kč bez DPH.

Uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných služeb, ve kterém strukturovaně (např. v podobě tabulky) uvede ke každé významné poskytnuté službě následující údaje:

- název, IČ a sídlo objednatele,
- název zakázky,
- předmět plnění zakázky,
- doba plnění zakázky (v měsících) a
- rozsahu plnění zakázky.

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- 1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

- 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Pro vyloučení pochybností se stanoví, že ve zjednodušeném podlimitním řízení se v nabídce splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

3.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Uchazeč je v takovém případě povinen předložit:

- 1) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem
a
- 2) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

3.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) zákona (tj. profesní kvalifikační předpoklady vyjma § 54 písm. a) zákona) a § 50 odst. 1 písm. d) zákona (tj. technické kvalifikační předpoklady) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka software vybavení pro provozování elektronické spisové služby a spisovny včetně elektronického nástroje pro správu centrální i dílčích spisoven a evidenci elektronických a analogových dokumentů v předarchivní péči, které umožňují příjem dokumentů do spisovny, sledování a kontrolu kapacity úložných míst, sledování a evidování zápůčků, a dále vytváří skartační návrhy a skartační protokoly.

Účelem veřejné zakázky je zajištění řešení komplexního softwaru elektronické spisové služby a spisovny pro potřeby Mendelovy univerzity v Brně, které si klade za cíl soulad s legislativou a dozorujícím orgánem. Stávající implementace spisové služby řeší problematiku elektronické spisové služby jen částečně, je nevyhovující a zastaralá po stránce technické i legislativní a nevyhovuje již současným potřebám.

Z hlediska dodávek se plnění sestává z dílčích plnění, která budou dodávána postupně ve fázích projektu, jejichž výčet, posloupnost a obsah, resp. náplň a výstupy v nich očekávaných dodávek je následující:

Fáze	Dílčí plnění	Dodávka projektu
1)	Dodávka základního software eSpS	Licence základního software eSpS
2)	Analýza a návrh detailního řešení	Dokument s detailním funkčním a technickým návrhem řešení vč. provozu, zálohy a obnovy dat
3)	Instalace, konfigurace, úprava a rozšíření software	Základní software eSpS a cílový stav eSpS po konfiguraci, úpravách a rozšíření dle detailního funkčního návrhu zprovozněný v testovacím prostředí
4)	Dokumentace a školení obsluhy	Dokumentace k užívání a správě eSpS zprovozněného v testovacím prostředí, vyškolení klíčový uživatelé a správce
5)	Testování a akceptace	Cílový stav eSpS s úpravami a rozšířeními dle detailního funkčního návrhu akceptovaný a zprovozněný v produkčním prostředí
6)	Údržba a podpora po dobu 2 let	Služby údržby a podpory eSpS po dobu 2 let od předání eSpS do provozu

Bližší popis předmětu plnění a jeho dílčích částí je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace označené *Funkční a technické požadavky*.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel předpokládá následující termíny pro plnění veřejné zakázky:

Předpokládané zahájení: 10. 12. 2013

Předpokládané ukončení: 8. 6. 2014

Veřejná zakázka bude rozložena v čase do jednotlivých fází, kterým odpovídají dílčí plnění uvedená v příloze č. 2 zadávací dokumentace označené *Funkční a technické požadavky*, a to včetně chronologického řazení. Uchazeč doplní návrh podrobného harmonogramu plnění do návrhu smlouvy o dílo zpracované podle vzoru smlouvy o dílo uvedeného v příloze č. 3 zadávací dokumentace označené *Vzor smlouvy o dílo*.

Zadavatel předpokládá dodávku dílčího plnění uvedeného pod bodem 1) v tabulce dílčích plnění veřejné zakázky uvedené v kapitole 4 bezprostředně po podpisu příslušné smlouvy o dílo, nejpozději však v termínu do 31. 12. 2013 a další dílčí plnění pak následně do termínu předpokládaného ukončení plnění veřejné zakázky.

Uchazeč není oprávněn doplnit do návrhu smlouvy o dílo pozdější termín dokončení díla, než je 180 dnů od uzavření smlouvy.

5.2 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele uvedené v kapitole 2.4.1.

6 PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 TECHNICKÉ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky plnění veřejné zakázky jsou dány splněním technických požadavků na implementaci software uvedených v příloze č. 2 zadávací dokumentace označené *Funkční a technické požadavky*.

6.2 OBCHODNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.2.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o dílo uvedeném v příloze č. 3 zadávací dokumentace označené *Vzor smlouvy o dílo* a ve vzoru smlouvy o údržbě a podpoře uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace označené *Vzor smlouvy o údržbě a podpoře*.

6.2.2 DODACÍ A AKCEPTAČNÍ PODMÍNKY

Závazné dodací a akceptační podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o dílo uvedeném v příloze č. 3 zadávací dokumentace označené *Vzor smlouvy o dílo* a ve vzoru smlouvy o údržbě a podpoře uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace označené *Vzor smlouvy o údržbě a podpoře*.

6.2.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o dílo uvedeném v příloze č. 3 zadávací dokumentace označené *Vzor smlouvy o dílo* a ve vzoru smlouvy o údržbě a podpoře uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace označené *Vzor smlouvy o údržbě a podpoře*.

6.2.4 SANKCE

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o dílo uvedeném v příloze č. 3 zadávací dokumentace označené *Vzor smlouvy o dílo* a ve vzoru smlouvy o údržbě a podpoře uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace označené *Vzor smlouvy o údržbě a podpoře*.

6.2.5 VÝKON AUTORSKÝCH PRÁV K SOFTWARE

Závazné podmínky výkonu autorských práv jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o dílo uvedeném v příloze č. 3 zadávací dokumentace označené *Vzor smlouvy o dílo*.

6.2.6 OSTATNÍ PODMÍNKY

Ostatní podmínky plnění veřejné zakázky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o dílo uvedeném v příloze č. 3 zadávací dokumentace označené *Vzor smlouvy o dílo* a ve vzoru smlouvy o údržbě a podpoře uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace označené *Vzor smlouvy o údržbě a podpoře*.

6.3 PODMÍNKY PŘEKROČENÍ VÝŠE NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změn sazeb DPH.

7 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 STRUKTURA, OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI A JAZYK NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce, a to v následujících vyhotoveních:

- 1x v originále v tištěné podobě a svázaná,
- 1x v elektronické podobě na přiloženém CD ve formátu PDF/A.

Všechny stránky nabídky a všechny stránky příloh budou číslovány vzestupnou souvislou číselnou řadou a zajištěny proti manipulaci tak, aby nemohl být zadavatel uveden v omyl.

V případě elektronické podoby přílohy, které vyžadují podpis popř. další označení až po výtisku originálu (např. razítko), použije uchazeč barevně naskenovanou kopii.

Struktura nabídky a požadované informace budou nejméně následujícího rozsahu:

- 1) krycí list nabídky, který uchazeč vytvoří vyplněním vzoru krycího listu uvedeného v příloze č. 1 zadávací dokumentace označené *Krycí list* vč. nabídkové ceny podle kapitoly 7.3,
- 2) obsah nabídky s uvedením názvů všech kapitol a podkapitol a čísel stránek,
- 3) dokumenty prokazující splnění kvalifikace,
- 4) návrh řešení obsahující nejméně:
 - a) architekturu navrženého eSpS,
 - b) funkčnosti základního software eSpS,
 - c) licenční model základního software eSpS,
 - d) způsob splnění technických požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 2 zadávací dokumentace označené *Funkční a technické požadavky*,
 - e) způsob řešení úprav a rozšíření základního software eSpS potřebných za účelem splnění funkčních požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 2 zadávací dokumentace označené *Funkční a technické požadavky*,
 - f) požadavky na software operačního systému, databáze popř. dalších komponent třetích stran pro běh navrženého eSpS,
 - g) nároky a požadavky na druh a výkon výpočetního prostředí potřebných pro bezporuchový běh navrženého eSpS splňujícího obvyklé požadavky na výkon a uživatelskou odezvu;
- 5) návrh řešení záručního a pozáručního servisu realizovaného prostřednictvím služeb údržby a podpory,
- 6) návrh smlouvy o dílo a návrh smlouvy o údržbě a podpoře, oba vyplněné podle kapitoly 7.2 a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to včetně doplnění všech požadovaných příloh,
- 7) seznam příloh a popis jejich obsahu, resp. významu.

Výše uvedené požadavky na strukturu nabídky mají doporučující charakter.

Součástí nabídky musí být rovněž:

- i) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- ii) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- iii) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

7.2 NÁVRH SMLOUVY

Uchazeč je povinen podat na plnění veřejné zakázky jediný návrh smlouvy o dílo a jediný návrh smlouvy o údržbě a podpoře.

Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhů smluv jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o dílo uvedeném v příloze č. 3 zadávací dokumentace označené *Vzor smlouvy o dílo* a ve vzoru smlouvy o údržbě a podpoře uvedené v příloze č. 4 zadávací dokumentace označené *Vzor smlouvy o údržbě a podpoře*.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele (tj. textu návrhu smlouvy), vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění (místa určená k doplnění jsou označena symbolem „<doplň uchazeč>“).

Místa v přílohách označená „<bude doplněno při podpisu smlouvy s vítězným uchazečem>“ budou nahrazena příslušnými texty podle označení příslušné přílohy při podpisu smlouvy, nebo jinak podle povahy věci před podpisem smlouvy s vítězným uchazečem.

V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být podepsán osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

7.3 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena veřejné zakázky bude uvedena v Kč.

Uchazeč uvede nabídkovou cenu tak, že vyplní položky na krycím listu nabídky v členění podle tabulky uvedené ve vzoru krycího listu nabídky uvedené v kapitole 4. *Nabídková cena* v příloze č. 1 označené *Krycí list* následovně:

Fáze	Dílčí plnění	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
1)	Dodávka základního software eSpS	<doplň uchazeč>	<doplň uchazeč>	<doplň uchazeč>
2)	Analýza a návrh detailního řešení	<doplň uchazeč>	<doplň uchazeč>	<doplň uchazeč>
3)	Instalace, konfigurace, úprava a rozšíření software	<doplň uchazeč>	<doplň uchazeč>	<doplň uchazeč>
4)	Dokumentace a školení obsluhy	<doplň uchazeč>	<doplň uchazeč>	<doplň uchazeč>
5)	Testování a akceptace	<doplň uchazeč>	<doplň uchazeč>	<doplň uchazeč>
6)	Údržba a podpora po dobu 2 let	<doplň uchazeč>	<doplň uchazeč>	<doplň uchazeč>
7)	Cena celkem	<doplň uchazeč>	<doplň uchazeč>	<doplň uchazeč>

Obdobně vyplní uchazeč v souladu s kapitolou 7.2 a 7.3 všechny položky nabídkové ceny v návrhu smlouvy o dílo a v návrhu smlouvy o údržbě a podpoře.

V případě dílčího plnění označeného v položce č. 6) nazvané Údržba a podpora po dobu 2 let nesmí jeho cena překročit 20% z celkové nabídkové ceny.

Nabídková cena nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tj. 2.000.000,- Kč bez DPH. Uchazeč, který předloží nabídku s nabídkovou cenou, která překročí výše uvedenou hodnotu, nespĺní požadavek zadavatele na nabídkovou cenu a tato skutečnost povede k vyřazení nabídky uchazeče a následně k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

Ceny musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat všechny související náklady, tj. dopravu, pojištění, daňové náklady, bankovní poplatky, clo, instalaci v místě určení, uvedení předmětu plnění do provozu, zaškolení obsluhy a další související náklady či výdaje ke kompletní a kvalitní realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se sazby DPH, a to pouze o částku odpovídající této legislativní změně. Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

7.4 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

7.5 LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

7.5.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne 18. 11. 2013 ve 14:00 hodin.

7.5.2 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč podá nabídku v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy, resp. názvu razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče ve věci této veřejné zakázky. Obálka musí být označena nápisem „NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ELEKTRONICKÁ SPISOVÁ SLUŽBA A SPISOVNA“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

7.5.3 MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč podá nabídku poštou na adrese sídla zadavatele uvedené v kapitole 2.4.1 nebo osobně na podatelnu na adrese sídla zadavatele uvedené v kapitole 2.4.1. Nabídky je možné odevzdat osobně na uvedené adrese v pracovní dny v úředních hodinách, tj. denně od 7.00 do 8.30 a od 12.30 do 14.00 hod. Osobami oprávněnými k převzetí nabídky jsou výhradně pracovníci podatelny zadavatele na uvedené adrese.

Jiné doručení (tj. doručení na jinou adresu nebo jiným osobám) není považováno za řádné podání nabídky.

7.6 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou a celým jejím obsahem, končí dne 31. 12. 2013.

8 HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě základního hodnotícího kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“ podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií s uvedenými relativními vahami, a to v souladu s bodovací metodou uvedenou v kapitole 8.6.

8.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel stanovuje následující dílčí hodnotící kritéria a jim odpovídající váhy v procentech:

#	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1)	Nabídková cena	60 %
2)	Technická úroveň navrženého řešení	25 %
3)	Provozní náklad	10 %
4)	Záruční a pozáruční servis	5 %

8.2 NABÍDKOVÁ CENA

Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou výši celkové nabídkové ceny, která bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám uváděným ostatními uchazeči.

Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu i požadované ceny dílčích plnění shodně vyplněním tabulky:

- 1) na krycím listu nabídky,
- 2) v návrhu smlouvy o dílo,
- 3) v návrhu smlouvy o údržbě a podpoře.

8.3 TECHNICKÁ ÚROVEŇ NAVRŽENÉHO ŘEŠENÍ

V případě tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude jako nejvhodnější vyhodnocena nabídka uchazeče, který nabídne řešení nejvyšší technické úrovně.

Jako vhodnější bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat řešení, která jsou co nejvíce postavena na přednastavených a ověřených platformách nebo jejichž funkčnost je dodávána v základním software eSpS ve smyslu přílohy č. 2 zadávací dokumentace označené *Funkční a technické požadavky* a její kapitoly 1.1 bude svou mírou co více vyhovovat požadavkům zadavatele na funkčnost.

Dále bude jako vhodnější hodnocena nabídka, která bude obsahovat řešení, v jehož funkčnosti se více bude odrážet oborová znalost z prostředí vysokého školství.

Dále bude jako vhodnější hodnocena nabídka, která bude obsahovat takové technické řešení, které umožní zadavateli budoucí snazší integraci s komponentami, které doplní eSpS o funkčnosti a schopnostmi vyžadovanými vlivem změn legislativy, nebo takovými, které efektivitu využití eSpS zvýší.

Uchazeč uvede informace sloužící k hodnocení technické úrovně navrženého řešení ve své nabídce v návrhu řešení podle požadavků na strukturu nabídky uvedených v kapitole 7.1 v odstavci 4).

Uchazeč uvede v krycím listu nabídky v části 5. *Informace pro hodnocení nabídky* pod písmenem A) *Technická úroveň navrženého řešení* strany nabídky, ve kterých je navržené řešení podle předchozího odstavce popsáno.

8.4 PROVOZNÍ NÁKLAD

V případě tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude jako nejvhodnější vyhodnocena nabídka uchazeče, který nabídne řešení s nejnižším nákladem na provoz. Zadavatel předpokládá, že po skončení doby pro plnění smlouvy o údržbě a podpoře uzavřené s uchazečem, který podal vítěznou nabídku, bude požadovat prodloužení této smlouvy na další období za stejných podmínek, které musí být co nejehospodárnější proto, že systém už by měl být v rutinním provozu. Proto toto kritérium vyžaduje co nejnižší míru nákladů na provoz.

Hodnota tohoto kritéria je vyjádřena v procentech jako poměr ceny údržby a podpory vůči ceně celkové vyjádřený v % na 1 desetinné místo, tzn. podle následujícího vzorce:

$$\text{hodnota kritéria provozní náklad} = \frac{\text{cena údržby a podpory}}{\text{celková cena}} \times 100 [\%]$$

V uvedeném zlomku musí *cena údržby a podpory* být získána z položky č. 6) nazvané *Údržba a podpora po dobu 2 let* nabídkové ceny podle požadavků v kapitole 7.3. V uvedeném zlomku musí *celková cena* být získána z položky č. 7) nazvané *Cena celkem* nabídkové ceny podle požadavků v kapitole 7.3.

Uchazeč uvede v krycím listu nabídky v části 5. *Informace pro hodnocení nabídky* pod písmenem B) *Provozní náklad* vypočtenou hodnotu tohoto kritéria, ve kterých je navrženo řešení podle předchozího odstavce popsáno.

8.5 ZÁRUČNÍ A POZÁRUČNÍ SERVIS, RESP. SLUŽBY ÚDRŽBY A PODPORY

V případě tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude jako nejvhodnější vyhodnocena nabídka uchazeče, který nabídne řešení s nejvyšší mírou kvality záručního a pozáručního servisu.

Jako vhodnější bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat takový návrh řešení služeb záručního a pozáručního servisu realizovaného prostřednictvím služeb údržby a podpory, které bude pro zadavatele efektivnější, pružnější (například kratší reakční lhůty, rozšíření doby a způsobů hlášení závad), a celkový přístup k řešení bude bezpečnější a odolnější proti nestandardním a výjimečným stavům (například pravidelná údržba prováděná v době, kdy je nejvyšší vytížení systému)

Uchazeč uvede informace sloužící k hodnocení technické úrovně navrženého řešení ve své nabídce v návrhu řešení podle požadavků na strukturu nabídky uvedených v kapitole 7.1 v odstavci 5).

Uchazeč uvede v krycím listu nabídky v části 5. *Informace pro hodnocení nabídky* pod písmenem C) *Záruční a pozáruční servis* strany nabídky, ve kterých je navrženo řešení podle předchozího odstavce popsáno.

8.6 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK – BODOVACÍ METODA

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Vzorce pro výpočet bodových hodnot jsou následující:

- a) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (např. délka záruční lhůty):

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

- b) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. výše ceny nebo doba dodání):

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Celkové hodnocení daného kritéria je pak stanoveno následovně: počet bodů získaných v rámci kritéria * váha kritéria v %.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

9 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k povaze předmětu plnění nebude prohlídka místa plnění provedena.

9.2 POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

9.3 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

9.4 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 84 zákona.

9.5 ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

9.6 OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

10 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Funkční a technické požadavky
- Příloha č. 3 – Vzor smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 – Vzor smlouvy o údržbě a podpoře