



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

Společně pro **zelenou** Evropu

## Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v rámci fondu FM Norska 2014-2021, účinnými od 23. 10. 2020 s názvem:

### „Tvorba Adaptační strategie pro lesy Mendelovy univerzity“

**Zadavatel veřejné zakázky: Mendelova univerzita v Brně – Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny**

IČO: 621 56 489

DIČ: CZ62156489

se sídlem: Křtiny 175, 679 05 Křtiny

Zastoupený: doc. Dr. Ing. Tomášem Vrškou, ředitelem podniku

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název zadavatele:	Mendelova univerzita v Brně – Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny
Sídlo:	Křtiny 175, 679 05 Křtiny
IČO:	621 56 489
ID datové schránky:	85ij9bs
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Doc. Dr. Ing. Tomáš Vrška
Správce rozpočtu:	Ing. Lumír Dobrovolný, Ph.D.
Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:	Bc. Zdeněk Bartl, administrátor veřejné zakázky
Telefon:	+420 778 887 457
E-mail:	<a href="mailto:zdenek.bartl@mendelu.cz">zdenek.bartl@mendelu.cz</a>
Druh veřejné zakázky:	Služby – Veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu § 27 ZZVZ.
Rozděleno na části:	NE
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	<b>750.000,- Kč bez DPH</b>  <b>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je hodnotou limitní. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaná hodnota je maximální objem finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici. Nabídky, jejichž nabídkové ceny přesáhnou předpokládanou hodnotu, budou posouzeny jako nesplňující požadavky zadavatele, takové nabídky budou vyřazeny a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.</b>
Vyhrazená práva zadavatele:	Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
Rozdělení na části:	NE
Financování:	Plnění veřejné zakázky je finančně zajištěno prostředky ze fondu FM Norska 2014-2021.
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_4790.html">https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_4790.html</a>
Lhůta pro podání nabídek:	<b>15. 03. 2021 v 10:00</b>

## 1. Preambule

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „zakázka“) zadávané ve výběrovém řízení mimo režim ZZVZ a v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v rámci FM Norska 2014-2021, účinnými od 23. 10. 2020.

- 1.2 Právnícké a fyzické osoby jsou pro účely této zakázky označovány jako „účastník výběrového řízení“ nebo „dodavatel“. Mendelova univerzita v Brně, vyhlašující zadání zakázky, je označena jako „zadavatel“.
- 1.3 Podáním nabídky do výběrového řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky, podmínky plnění

- 2.1 Předmětem této veřejné zakázky je vytvoření jedné Adaptační strategie na lesních pozemcích Mendelovy univerzity v Brně s ohledem na působící klimatickou změnu. Strategie bude vycházet ze dvou podkladových studií v oblasti lesnické a vodohospodářské. V oblasti lesnické půjde o zjištění stavu lesů z dostupných dat (lesní hospodářský plán, statistická provozní inventarizace) a zjištění škod zvířel dle Černý a kol (2004): Metodika tvorby lesních hospodářských plánů na podkladě provozní inventarizace, MŽP ČR na výměře PUPFL 10.228 ha. Následně budou zpracovány návrhy adaptačních lesnických opatření formou rámcových směrnic hospodaření reflektující též účelové posláni univerzitního majetku. V oblasti vodohospodářské bude provedena inventarizace aktuálního stavu objektů pro retenci vody a navržení nových opatření ke zvýšení retence vody na lesním majetku MENDELU o výměře PUPFL 10.228 ha.
- 2.2 Adaptační strategie pro ŠLP bude vycházet a respektovat především následující národní strategické dokumenty: a) Koncepce státní lesnické politiky do roku 2035 (2020), b) Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR (Adaptační strategie, 2015) a c) Národní akční plán adaptace na změnu klimatu (2015). Na regionální úrovni budou Adaptační strategií pro ŠLP naplňovány následující cíle: a) zajištění vyrovnaného plnohodnotného plnění všech funkcí lesa pro budoucí generace, b) s ohledem na probíhající změnu klimatu zvyšování biodiverzity a ekologické stability lesních ekosystémů při zachování produkční funkce, c) zajištění konkurenceschopnosti lesního hospodářství a navazujících odvětví a jejich význam pro regionální rozvoj, d) posilování významu poradenství, vzdělávání, výzkumu a inovací v lesním hospodářství. Uvedené cíle Adaptační strategie pro ŠLP budou plně kompatibilní s cíli nadnárodního strategického dokumentu EU - Nová strategie EU pro lesy a navazující průmyslová odvětví (ze dne 20. 9. 2013). Stejně tak bude projekt plně obsahově naplňovat klíčovou mezinárodní úmluvu o trvale udržitelném hospodaření v lesích (Helsinki 1993), zejména rezoluci H1 „Obecné zásady trvale udržitelného hospodaření v lesích Evropy“.
- 2.3 Budou-li potřebné další dokumenty, budou dodavateli poskytnuty v rámci komunikace v průběhu realizace služeb.
- 2.4 Požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny obchodními a smluvními podmínkami ve formě závazného návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky – Smlouvy o poskytování služeb podle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Tyto podmínky vymezují rámec budoucího smluvního vztahu, jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny nebo doplňovány jinde, než v místech k tomu určených.
- 2.5 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem.....750.000,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je hodnotou limitní. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaná hodnota je maximální objem finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici. Nabídky, jejichž nabídkové ceny přesáhnou předpokládanou hodnotu, budou posouzeny jako nesplňující požadavky zadavatele, takové nabídky budou vyřazeny a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

### 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 3.1 Místem plnění je sídlo zadavatele na adrese **Mendelova univerzita v Brně – Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny, Křtiny 175, 679 05 Křtiny.**
- 3.2 Předpokládaný termín uzavření smlouvy je **duben 2021. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu uzavření smlouvy, a to s ohledem na průběh a ukončení výběrového řízení.**
- 3.3 **Doba plnění předmětu veřejné zakázky je 6 měsíců od ukončení výběrového řízení.** Výběrové řízení je ukončeno podpisem smlouvy a jejím uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění podepsané smlouvy v registru smluv zajistí Zadavatel a bezodkladně o tom uvědomí kontaktní osoby za obě strany smlouvy.

### 4. Požadavky na kvalifikaci

- 4.1 Zadavatel požaduje v rámci nabídky účastníka prokázání splnění **základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace**, a to v rozsahu stanoveném odst. 4.2 až 4.4 tohoto článku.

#### 4.2 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, které musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Rozsah požadavků zadavatele na základní způsobilost je podrobně specifikován v **příloze č. 3** této zadávací dokumentace, kterou tvoří vzor čestného prohlášení. Zadavatel zároveň doporučuje dodavatelům, aby k prokázání základní způsobilosti tento vzor využili.

#### 4.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání profesní způsobilosti analogicky s §77 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel může prokázat splnění profesní způsobilosti předložením **čestného prohlášení (příloha č. 2)**, které musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

#### 4.4 Technická kvalifikace

- a) Dodavatel splnění kritéria technické kvalifikace analogicky **dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže** předložením seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje realizační tým alespoň o dvou členech, z nichž alespoň jeden bude disponovat licenci pro lesní hospodářské plánování a alespoň jeden bude disponovat autorizací ČKAIT v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství nebo v oboru stavby hydrotechnické (viz bod 4.4. b)).
- b) Dodavatel dále prokáže splnění kritéria technické kvalifikace analogicky podle **§ 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ** předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahujícím se k osobám, které budou plnit předmět veřejné zakázky v následujícím rozsahu:
- alespoň 1 osoba bude disponovat licenci pro lesní hospodářské plánování;
  - alespoň 1 osoba bude disponovat autorizací ČKAIT v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství nebo v oboru stavby hydrotechnické.

Dodavatel rovněž ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoby, kterými prokazuje technickou kvalifikaci podle bodu b) jsou ve vztahu k dodavateli v zaměstnaneckém vztahu nebo zda se jedná o osobu třetí. Dodavatel tuto skutečnost prokáže čestným prohlášením, že v případě, že bude vybraným dodavatelem, předloží v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy závazek třetí osoby k požadovanému plnění analogicky podle §83 ZZVZ.

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka výběrového řízení, který nesplní požadavky na kvalifikaci.

- 4.5 **Doklady prokazující splnění kvalifikace může účastník nahradit čestným prohlášením.**
- 4.6 Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 4.7 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění základní a profesní způsobilost (pouze výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) shora uvedeným způsobem každý dodavatel samostatně.
- 4.8 Zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu země, ve kterém byla kvalifikace získaná, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka daný doklad nevydává, je zahraniční účastník oprávněn předložit doklad o splnění kvalifikace formou čestného prohlášení.
- Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením překladu do českého jazyka. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele k doložení úředně ověřeného překladu dokumentů prokazující splnění kvalifikace do českého jazyka.
- 4.9 Pokud účastník není schopen prokázat splnění kvalifikace dle odst. 4.4, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je účastník povinen předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.3 písm. a) tohoto článku jinou osobou;
  - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
  - čestné prohlášení jiné osoby o splnění základní způsobilosti podle odst. 4.2 tohoto článku;
  - písemný závazek uzavřený s poddodavatelem, z něhož vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace. Při posuzování splnění tohoto bodu bude zadavatel postupovat analogicky s § 83 odst. 2) ZZVZ.
- 4.10 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.
- 4.11 Účastník, který neprokáže splnění zadavatelem požadované kvalifikace v plném rozsahu, může být vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

## 5. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 5.1 Dodavatelé jsou oprávněni písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek.
- 5.2 Písemná žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději **do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení včetně přesného znění žádosti buď na základě dotazu dodavatele, nebo z vlastního podnětu.
- 5.3 Případná vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejňována na profilu zadavatele u předmětné veřejné zakázky: [https://zakazky.mendelu.cz/contract\\_display\\_4790.html](https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_4790.html)

## 6. Způsob hodnocení nabídek

- 6.1 Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.
- 6.2 Nabídky účastníků budou hodnoceny na základě jediného hodnotícího kritéria – výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH**.
- 6.3 Ostatní nabídky pak budou seřazeny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.
- 6.4 V případě rovnosti nabídkových cen účastníků, kteří by se na základě hodnotícího kritéria umístili na prvním až druhém místě, zadavatel výběrové řízení zruší.
- 6.5 V případě, že hodnotící komise posoudí předloženou nabídku jako nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude zadavatel postupovat analogicky s § 113 ZZVZ.

## 7. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu v měně Kč, a to v členění: cena celkem bez DPH, výpočet DPH, cena celkem včetně DPH.  
Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky. Vybraný dodavatel následně nabídkovou cenu uvede do návrhu smlouvy (příloha č. 1).
- 7.2 Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky.
- 7.3 Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Jediným důvodem pro překročení nabídkové ceny je změna zákonem stanovené sazby DPH, která bude účtována v zákonné výši.

## 8. Obchodní podmínky a platební podmínky

- 8.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře Smlouvy o poskytování služeb obligatorního charakteru (dále také jako „návrh smlouvy“).
- 8.2 Podáním nabídky do výběrového řízení účastník tyto obchodní podmínky plně a bez výhrad přijímá. **Závazný návrh smlouvy není třeba přikládat jako součást nabídky.**
- 8.3 Obchodní podmínky vymezují budoucí smluvní vztah. Zadavatel požaduje, aby účastníci zadavatelem předložený návrh smlouvy obligatorně a v plném rozsahu akceptovali. Pro účely podání nabídky, posouzení a hodnocení účastníci vyjádří souhlas s návrhem smlouvy formou čestného prohlášení (**příloha č. 2**).
- 8.4 **Vybraný dodavatel předloží návrh smlouvy, vyplněný v souladu s požadavky zadavatele, v rámci výzvy zadavatele k součinnosti před podpisem smlouvy.** Návrh smlouvy předkládaný vybraným dodavatelem nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od zadavatelem předkládaného návrhu (příloha č. 3).
- 8.5 Vybraný dodavatel do zadavatelem předkládaného návrhu smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik smluvního vztahu (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu, případně další požadované údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako návrh smlouvy.
- 8.6 Vybraný dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat jakékoliv části textu smlouvy s výjimkou údajů, u nichž je tato možnost uvedena a požadována, tj. pasáže vyznačené žlutým podbarvením. Po vyplnění příslušných údajů dodavatel odstraní ze smlouvy žlutá místa (tj. smlouvu předkládá bez takto zažlucených míst). V případě, že dodavatel nesplní podmínky pro



zpracování smlouvy, tj. změni text, jehož změnu zadavatel neumožnil, nebo uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele, pak jeho nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

- 8.7 **Návrh smlouvy včetně příloh musí být s ohledem na zákon č. 340/2015 Sb. a následné uveřejnění v registru smluv předložen rovněž v otevřeném editovatelném formátu (\*.doc, \*.docx, \*.xls).**

## 9. Požadavky na obsah nabídky

**Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:**

- a) **Krycí list nabídky** (příloha č. 1), vyplněný, datovaný a podepsaný osobou oprávněnou účastníka zastupovat;
- b) **Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace:**
  - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami (příloha č. 2);
  - doklady k prokázání technické kvalifikace analogicky podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.
- c) Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací (např. plná moc; apod.).

V případě, že bude v nabídce účastníka shledána nejasnost, může být účastník zadavatelem vyzván k doplnění nebo objasnění nabídky ve stanovené lhůtě.

## 10. Základní pokyny k podávání nabídek

- 10.1 Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- 10.2 Nabídky se podávají písemně, a to v **elektronické podobě** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.mendelu.cz/contract\\_display\\_4790.html](https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_4790.html)). Zadavatel doporučuje provést akci „*test nastavení prohlížeče*“ v hlavní nabídce elektronického nástroje E-ZAK.
- 10.3 **Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.**
- 10.4 **Dodavatel v nabídce uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a e-mailovou adresu pro elektronický písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.** Dodavatel rovněž uvede ID funkční datové schránky. Je-li dodavatelem podnikající fyzická osoba, uvede ID funkční datové schránky, má-li ji zřízenou.
- 10.5 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.
- 10.6 V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 10.7 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena plná moc alespoň v prosté kopii.

## 11. Lhůta pro podání nabídky, místo a způsob podání nabídky, otevírání nabídek

- 11.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.
- 11.2 Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. 3. 2021 v 10:00 hod.**
- 11.3 Nabídky přijaté po tomto termínu nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení.
- 11.4 Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek.
- 11.5 Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, bude otevírání nabídek neveřejné. Dodavatelé, kteří podali nabídku, však budou mít možnost na požádání nahlédnout do protokolu o otevírání nabídek. Za tímto účelem kontaktujte administrátora veřejné zakázky.

## 12. Další informace k výběrovému řízení

- 12.1 **Zadavatel si vyhrazuje možnost zrušit výběrové řízení kdykoli do okamžiku uzavření smlouvy.**
- 12.2 **Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**
- 12.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 12.4 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 12.5 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky dle § 88 ZZVZ.
- 12.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.
- 12.7 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
- 12.8 Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla schválena závěrečná zpráva o projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2030.
- 12.9 Vybraný dodavatel bere na vědomí povinnost uveřejnění kompletní smlouvy na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv. Splnění této povinnosti zajišťuje zadavatel.



12.10 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení. V takovém případě zadavatel provede posouzení nabídky pouze u vybraného účastníka.

12.11 Další vyhrazená práva zadavatele:

- uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- požadovat od dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách.

12.12 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu výběrového řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách [https://zakazky.mendelu.cz/document\\_download\\_27579.html](https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html)

### 13. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a vázanosti zadávacími podmínkami
Příloha č. 3	Návrh Smlouvy o poskytování služeb

V Křtinách

.....  
doc. Dr. Ing. Tomáš Vrška, ředitel ŠLP Křtiny