

Výzva k podání nabídek včetně Zadávací dokumentace

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka

„Rámcová dohoda na dodávku kancelářských potřeb pro MENDELU 2020-22 – rozděleno na části“

Zadavatel veřejné zakázky:

Mendelova univerzita v Brně

se sídlem: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

IČO: 621 56 489

Zastoupena: prof. Ing. Danuší Nerudovou, Ph.D., rektorkou

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název zadavatele:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	621 56 498
Zastoupen:	prof. Ing. Danuší Nerudovou, Ph.D., rektorkou, příkazcem operace
Správce rozpočtu:	Ing. Libor Sádlik, DiS., kvestor
Kontaktní osoba:	Bc. Zdeněk Bartl
Telefon, fax:	+420 778 887 457
E-mail:	zakazky@mendelu.cz
Předpokládaná hodnota:	5.000.000,- Kč bez DPH , z toho: Část 1: 3.000.000,- Kč bez DPH Část 2: 2.000.000,- Kč bez DPH
Předmět zakázky:	Dodávky
Rámcová dohoda dle § 131 zákona:	ANO - s jedním dodavatelem pro každou část veřejné zakázky samostatně
Doba trvání rámcové dohody:	24 měsíců od nabytí účinnosti rámcové dohody
Rozdělení na části podle § 35:	ANO
Počet částí:	2 Část 1: Běžné kancelářské potřeby Část 2: Kancelářský papír
Účast v jednotlivých částech:	Dodavatel může podat nabídku na jednu samostatnou část, nebo na obě části veřejné zakázky, podle schopnosti splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Každá část veřejné zakázky může mít tedy vybraného jiného dodavatele.
Lhůta pro podání nabídek:	3. 8. 2020 do 10:00 hodin
URL adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_4264.html

Veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 zákona zadává tímto veřejnou zakázku na dodávku kancelářských potřeb, včetně kancelářského papíru.

1. Druh zadávacího řízení

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů v rámci podlimitní veřejné zakázky podle § 53 zákona (zjednodušené podlimitní řízení).
- 1.2 Zadávacího řízení se může zúčastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých

zaměstnanců. Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců musí být uvedena v nabídce alespoň formou čestného prohlášení.

- 1.3 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli garanci maximálně možné výše náhradního plnění poskytnutého zadavateli v rámci zákonem stanoveného limitu pro účely splnění povinnosti povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Dodavatel se ve smlouvě zaváže poskytnout náhradní plnění v rozsahu minimálně tří zaměstnanců.
- 1.4 Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem v každé části veřejné zakázky samostatně.
- 1.5 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Obecný popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky kancelářských potřeb v části č. 1 a kancelářských papírů různých druhů a gramáží v části č. 2, podle potřeb zadavatele dle specifikací uvedených v přílohách č. 1 a 2.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

Různé kancelářské zařízení a potřeby (CPV: 30190000-7)

Zpracovaný papír a lepenka (CPV: 30197600-2)

2.3 Podrobný popis způsobu plnění a předmětu veřejné zakázky

- a. Na základě uzavřené rámcové dohody bude vybraný dodavatel pro zadavatele zajišťovat dodávky konkrétně definovaných kancelářských potřeb nebo papíru podle potřeb zadavatele po celou dobu trvání rámcové dohody formou dílčích plnění vždy na základě konkrétní písemné výzvy zadavatele.
- b. Zakázka je rozdělena na části podle § 35 zákona tak, že:
 - Část 1 se týká dodávek běžných kancelářských potřeb;
 - Část 2 se týká dodávek kancelářských papírů různých druhů, formátů a gramáží.
- c. Dodavatel může podat nabídku na jednu samostatnou část nebo na obě části veřejné zakázky, podle schopnosti splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Každá část veřejné zakázky může mít vybraného jiného dodavatele.
- d. Dílčí plnění, budou vybraným dodavatelem realizovány po předchozí písemné výzvě k poskytnutí plnění na základě uzavřené rámcové dohody s vybraným dodavatelem.
- e. Vybraný dodavatel je povinen potvrdit (akceptovat) výzvu zadavatele k plnění nejpozději do dvou (2) pracovních dnů, nebo později, jestliže je tak uvedeno ve výzvě.
- f. Dodavatel je povinen zadavateli nabídnout pro plnění konkrétní veřejné zakázky alespoň takové podmínky pro plnění jednotlivých uvedených položek, na jejichž základě s ním byla rámcová dohoda uzavřena.
- g. V jednotlivých výzvách určí zadavatel rozsah plnění a přesná místa dodání jednotlivých částí.
- h. Zadavatel si vyhrazuje právo nevyužít celkovou předpokládanou hodnotu plnění, protože nemůže přesně předvídat své potřeby vzhledem k nemožnosti předvídat poskytnutí finančního plnění z různých projektů, kterých se zadavatel účastní, a nemůže přesně předvídat spotřebu kancelářských potřeb a papíru.

- i. Uvedená množství u jednotlivých položek jsou předpokládána množství vycházející z požadavků minulých let, jejich výše se může měnit podle aktuálních potřeb zadavatele a plnění může být i nulové.
- j. Zadavatel zašle výzvu na e-mailovou adresu uvedenou vybraným dodavatelem v rámcové dohodě.
- k. Vybraný dodavatel potvrdí přijetí písemně na adresu zadavatele v termínu podle bodu e.
- l. Dodavatel je povinen realizovat dílčí plnění nejpozději do 10 pracovních dnů od potvrzení objednávky dle bodu e.
- m. V jednotlivých výzvách určí zadavatel rozsah plnění a přesná místa dodání kancelářských potřeb a papíru.. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5.000.000,- Kč bez DPH, 3.000.000,- Kč bez DPH pro část 1 a 2.000.000,- Kč bez DPH pro část 2.
- n. S vybraným dodavatelem v jednotlivých částech bude uzavřena rámcová dohoda, kde bude uvedena **jednotková cena** za jednotlivé komodity.
- o. **K ceně bude připočtena DPH podle aktuálních sazeb ke dni plnění.**
- p. Další požadavky na dodávané zboží:
 - podrobná technická specifikace poptávaného zboží je uvedena v přílohách č. 1 a č. 2 zadávací dokumentace, které jsou přílohou rámcové dohody. Dodavatel je povinen dodávat po celou dobu trvání rámcové dohody zboží splňující minimální technické parametry uvedené v technických specifikacích,
 - zadavatel požaduje dodávku nového, nepoužitého zboží,

3. Požadavky na varianty

- 3.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 zákona.

4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.1 Nabídkovou cenou se rozumí vždy cena za 1 ks konkrétní komodity (položky předmětu plnění) z oblasti kancelářských potřeb, který je technicky specifikován v přílohách č. 1 a 2 zadávací dokumentace.
- 4.2 Uvedené technické požadavky jsou stanoveny jako minimální.
- 4.3 Nabídková cena pro jednotlivé komodity bude v rámci nabídky dodavatele uvedena v tabulce „technická specifikace + ceník“, konkrétně ve sloupci „Nabídková cena jednotková v Kč bez DPH“ – žlutě podbarvená pole.
- 4.4 Nabídková cena za jednotlivé části veřejné zakázky bude uvedena v české měně, tj. v Kč, a to ve formátu cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. **Pro účely hodnocení nabídek bude použit kumulativní součet nabídkových cen v Kč bez DPH ve všech komoditách, uvedených dodavatelem ve formuláři „technická specifikace + ceník“ za předpokládané množství (celkem za 2 roky spotřeby); a to pro každou část veřejné zakázky samostatně.**
- 4.5 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že množství jednotlivých položek jsou pro budoucí použití orientační a nemusí být plněny v uvedené výši nebo mohou být plněny v nulové výši.
- 4.6 Nabídková cena (jednotková) bude stanovena jako cena maximální a „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s plněním veřejné zakázky.
- 4.7 Jednotkové ceny jednotlivých položek, uvedené dodavatelem, jsou stanoveny jako maximální a nejvýše přípustné po celou dobu trvání rámcové dohody.

5. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

- 5.1 Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny v průběhu trvání rámcové dohody. Jediným důvodem pro překročení nabídkové ceny je změna zákonem stanovené sazby DPH, která bude účtována v zákonné výši.
- 5.2 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávat jednotlivá dílčí plnění operativně dle aktuální potřeby a situace v průběhu realizace projektů a vlastních provozních potřeb.

6. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění budou jednotlivá pracoviště zadavatele. Místa plnění:

- Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
- Mendelova univerzita v Brně, Zahradnická fakulta, Valtická 337, 691 44 Lednice
- Mendelova univerzita v Brně, Fakulta regionálního rozvoje a mezinárodních studií, třída Generála Píky 2005/7, 613 00 Brno
- Mendelova univerzita v Brně, Institut celoživotního vzdělávání, Zemědělská 5, 61300 Brno
- Mendelova univerzita v Brně, Školní zemědělský podnik Žabčice, Zemědělská 53, 664 63 Žabčice
- Mendelova univerzita v Brně, Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny, Křtiny 175, 679 05 Křtiny
- Mendelova univerzita v Brně, Zkušebna stavebně truhlářských výrobků Zlín, Louky 304 76302 Zlín 4
- Mendelova univerzita v Brně, Správa kolejí a menz, Kohoutova 11, 613 00 Brno.

Zadavatel stanoví v rámci konkrétní výzvy k dílčímu plnění detailně jednotlivá místa a soubory dodání.

7. Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky

- 7.1 Předpokládaný termín uzavření rámcové dohody v rámci obou částí veřejné zakázky je září 2020.
- 7.2 Jednotlivé veřejné zakázky – dílčí plnění budou zadávány podle aktuálních potřeb zadavatele na základě objednávek.
- 7.3 Rámcová dohoda je účinná řádným uzavřením rámcové dohody (uzavřením rámcové dohody se rozumí řádné uveřejnění rámcové dohody v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv) v registru smluv.
- 7.4 Termín zahájení plnění dílčích veřejných zakázek v rámci uzavřené rámcové dohody je podmíněn písemným potvrzením výzvy vybraným dodavatelem. Zadavatel bude jednotlivá plnění objednávat podle svých aktuálních potřeb.
- 7.5 Vybraný dodavatel uvede e-mailovou adresu, na kterou budou zasilány výzvy k poskytnutí plnění s přesným vymezením druhů a kusů poptávaného zboží. Vybraný dodavatel se smluvně zaváže k potvrzení poskytnutí plnění do data stanoveného v dílčím návrhu, nebo pokud nebude ve výzvě jinak uvedeno, do dvou (2) pracovních dnů. Za písemnou výzvu k poskytnutí plnění je považována pouze objednávka vystavená zadavatelem v systému SAP a odeslaná vybranému dodavateli, který ji potvrdí.
- 7.6 Dodavatel je povinen realizovat dílčí plnění nejpozději do 10 pracovních dnů od potvrzení objednávky.

8. Podání nabídky

- 8.1 Podaná nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem včetně nezbytných dokladů a informací.
- 8.2 Dodavatel je povinen podat nabídku na všechny položky, které jsou součástí dané části veřejné zakázky a jsou uvedeny v příloze č. 1 a/nebo 2.
- 8.3 Pokud dodavatel nepodá nabídku na všechny komodity, které jsou součástí dané části veřejné zakázky, jedná se o neúplnou nabídku, která bude v rámci konkrétní části vyřazena z dalšího hodnocení.
- 8.4 Dodavatel je povinen ocenit nenulovou hodnotou všechny položky, které jsou součástí dané části veřejné zakázky.

9. Kvalifikační dokumentace

- 9.1 Zadavatel požaduje, podle § 45 a 53 zákona, předložení dokladů o kvalifikaci v prostých kopiích. V souladu s ust. § 53 zákona mohou být doklady o kvalifikaci nahrazeny čestným prohlášením (dodavatelé mohou využít přílohu č. 4 zadávací dokumentace), případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona, případně výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 zákona.
- 9.2 Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 53 zákona předložení dokladů o základní a profesní způsobilosti.
- 9.3 Způsobilým podle § 74 zákona není dodavatel, který:
 - 1) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
 - 2) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
 - 3) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - 4) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - 5) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 9.4 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 11, písm. c), bod i. splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku bodu 11, písm. c), bod i. splňovat:
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 9.5 Dodavatel prokazuje splnění podmínek **základní způsobilosti** ve vztahu k České republice předložením:
 - výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
 - potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
 - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;

- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

9.6 Dodavatel prokazuje splnění **profesní způsobilosti** dle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10. Další informace k prokazování kvalifikace

- 10.1 Zadavatel si může v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.
- 10.2 Dodavatelé mohou k prokázání splnění kvalifikace využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona.
- 10.3 Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 234 zákona. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.
- 10.4 V případě společné nabídky dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- 10.5 Zadavatel v souladu s ust. § 85 zákona požaduje, aby dodavatel zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 jeho poddodavatelů v rozsahu bodu 9. této zadávací dokumentace.
- 10.6 Dodavatel předkládá doklady prokazující jeho kvalifikaci pouze jednou bez ohledu na to, kolika částí se účastní.
- 10.7 Vybraný dodavatel musí, před podpisem dohody, předložit elektronické originály nebo kopie dokladů s doložkou o elektronické konverzi, kterými prokazuje splnění kvalifikace.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1 Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 zákona.
- 11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace buď na základě žádosti dodavatele, nebo z vlastního podnětu.
- 11.3 Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.
- 11.4 Vysvětlení zadávací dokumentace budou průběžně uveřejňovány rovněž na profilu zadavatele https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_4264.html.

12. Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

- 12.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž ekonomická výhodnost nabídky bude v souladu s ust. § 114 zákona hodnocena dle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH je současně jediným dílčím hodnotícím kritériem.

Číslo kritéria	Váha	Popis kritéria
1.	100%	Celková nabídková cena; pro účely hodnocení bude použit kumulativní součet nabídkových cen v Kč bez DPH ve všech komoditách, uvedených dodavatelem ve formuláři „technická specifikace + ceník“ za předpokládaná množství pro každou část veřejné zakázky samostatně (celkem za 2 roky spotřeby).

- 12.2 Dodavatel vyplní v rámci přílohy č. 1 a/nebo 2 (dle toho, na kterou část veřejné zakázky hodlá podat nabídku) formulář „Nabídková cena za kus bez DPH (v Kč)“, který bude obsahovat nabídkovou cenu konkrétní komodity v Kč bez DPH za 1 kus a celkovou cenu za předpokládané množství dané komodity.
- 12.3 Dodavatelé uvedou v krycím listu nabídky a v návrhu rámcové dohody nabídkovou cenu bez DPH, sazbu DPH a nabídkovou cenu včetně DPH za každou část veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že nabídková cena v krycím listu nabídky a návrhu rámcové dohody musí odpovídat součtu nabídkových cen jednotlivých položek v každé části, které jsou přílohou zadávací dokumentace. Vyplněné tabulky s nabídkovými cenami jednotlivých položek budou přílohou uzavřené rámcové dohody.
- 12.4 S dodavatelem, jehož nabídka bude vyhodnocena z hlediska ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější, bude následně uzavřena rámcová dohoda. Zadavatel uzavře rámcovou dohodu s jedním dodavatelem, a to na každou část veřejné zakázky samostatně.
- 12.5 Pokud hodnotící komise posoudí předloženou nabídku jako nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupovat v souladu s § 113 zákona.
- 12.6 V případě rovnosti nabídkových cen dodavatelů, kteří by se na základě zvoleného hodnotícího kritéria umístili na prvním až druhém místě, zadavatel v souladu s ustanovením § 127, odst. 2 písm. d) zákona, zadávací řízení zruší.
- 12.7 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle § 39 zákona je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

13. Obchodní podmínky

- 13.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou zpracovány ve formě a struktuře rámcové dohody, která je přílohou č. 3 této výzvy k podání nabídek.
- 13.2 Obchodní podmínky vymezují budoucí smluvní vztah. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali. Rámcová dohoda dodavatele nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek.
- 13.3 **Podáním nabídky do zadávacího řízení dodavatel tyto obchodní podmínky plně a bez výhrad přijímá, návrh rámcové dohody tedy není třeba přikládat jako součást nabídky. K předložení vyplněné rámcové dohody bude vyzván až vybraný dodavatel.**
- 13.4 Vybraný Dodavatel na základě výzvy k poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu rámcové dohody (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) ve shodě s údaji, které poskytl v rámci své nabídky (identifikační údaje a nabídková cena z krycího listu, technická specifikace) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako smlouvu k podpisu.
- 13.5 Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat jakékoliv části textu smlouvy s výjimkou údajů, u nichž je tato možnost uvedena, tj. pasáže se žlutým podkladem, případně instrukcemi k vyplnění. Po vyplnění příslušných údajů dodavatel odstraní ze smlouvy žlutá místa (tj. smlouvu předkládá bez těchto žlutých míst) a instrukce k vyplnění. V případě, že dodavatel nesplní podmínky pro zpracování rámcové dohody, tj. změní části, jejichž změnu zadavatel výslovně neumožnil, nebo uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele, nebude s ním uzavřena smlouva a dodavatel bude vyloučen ze

zadávacího řízení pro nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení v souladu s ustanovením §48 zákona.

14. Platební podmínky

- 14.1 Platby bude provádět Mendelova univerzita v Brně na základě faktur vystavených dodavatelem za realizovaná jednotlivá dílčí plnění podle podmínek sjednaných v rámcové dohodě.
- 14.2 Dodavatel bude fakturovat do **14** kalendářních dnů po protokolárním převzetí konkrétního dílčího plnění zadavatelem. Protokolárním převzetím se rozumí podpis odpovědné osoby MENDELU na dodacím listu, vystaveném dodavatelem. Odpovědná osoba bude určena v dílčí objednávce plnění.
- 14.3 Splatnost faktur bude do **30** kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na podatelnu Mendelovy univerzity v Brně.
- 14.4 Faktura bude vystavena za každou část každého dílčího plnění samostatně tak, aby každý samostatný projekt nebo organizační část zadavatele obdržel vlastní fakturu na svoji část plnění.
- 14.5 Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 14.6 Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové dohody (příloha č. 3).

15. Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům

- 15.1 Zadávací dokumentace **Chyba! Odkaz není platný.** je neomezeně přístupná v elektronické podobě na profilu zadavatele: https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_4264.html.
- 15.2 Pověřeným pracovníkem pro styk s dodavateli je určen Bc. Zdeněk Bartl, zakazky@mendelu.cz; +420 778 887 457.
- 15.3 **Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>)**
- 15.4 Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na: <https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf
- V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte [podporu](mailto:podpora@ezak.cz) E-ZAK, tel. 538 702 719, nebo e-mail: podpora@ezak.cz

16. Podmínky pro podání nabídky

- 16.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (adresa profilu zadavatele https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_4264.html) Zadavatel doporučuje, aby dodavatel před podáním nabídky provedl akci „test nastavení prohlížeče“ v hlavní nabídce elektronického nástroje E-ZAK.
- 16.2 Nabídka bude zpracována písemně v českém nebo slovenském jazyce.
- 16.3 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 16.4 V případě cizojazyčného textu v rámci nabídky předloží dodavatel rovněž jeho překlad.
- 16.5 Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena plná moc v elektronickém originále nebo s doložkou o elektronické konverzi.

16.6 Dodavatel je povinen podat nabídku na všechny komodity v rámci té části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

16.7 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jiným dodavatelem vyřadí.

16.8 V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů a **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

16.9 Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:

- **Krycí list nabídky** (viz příloha č. 5)
- **Dodavatelem kompletně vyplněná/é příloha/y technické specifikace č. 1, 2** (uvede dodavatel dle skutečnosti – dle toho, na které části veřejné zakázky hodlá podat nabídku).
- **Doklady o kvalifikaci** (kopie předmětných dokumentů, příp. čestné prohlášení), kterými bude dodavatel prokazovat splnění:
 - Základní způsobilosti;
 - Profesní způsobilosti;

17. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta

17.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **3. 8. 2020 v 10:00 hod.**

17.2 Dodavatel nabídku podá prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (adresa profilu zadavatele https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_4264.html) ve lhůtě podle bodu 19. a této zadávací dokumentace.

18. Rozhodnutí o výběru dodavatele

18.1 Zadavatel provede výběr dodavatele v souladu s ust. § 122 zákona.

18.2 Pravidla proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu jsou vázána na přijatou směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz a financování terorismu. Za účelem implementace této směrnice do českého právního řádu byla schválena novela zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, která zavádí evidenci údajů o skutečných majitelích právnických osob a svěřeneckých fondů.

18.3 Od 1. 1. 2018 existuje povinná evidence údajů o skutečných majitelích („Evidence“), kterou vede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku. Formálně je tato změna provedena novelou zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob, ve znění pozdějších předpisů, která zároveň stanovila povinnost právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku zapsat do Evidence aktuální údaje o svých skutečných majitelích.

18.4 Tyto údaje mohou získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech další osoby, které prokážou právní zájem nebo o kterých to stanoví jiný zákon – do této skupiny patří i zadavatelé veřejných zakázek a Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, kteří budou oprávněni k přístupu k údajům v Evidenci dle ZZVZ.

18.5 Zadavatel si vyhrazuje jako podmínku pro uzavření smlouvy předložení dokladů podle § 122 odst. 4 ZZVZ, když primárně bude zadavatel zjišťovat údaje o skutečných majitelích z Evidence skutečných majitelů. Zjištěné údaje pak uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pouze v případě, že zadavatel nebude takto schopen skutečného majitele dodavatele zjistit (případně nezjistí všechny požadované údaje), vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné Evidenci nebo ke sdělení

identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení relevantních dokladů v souladu s právními předpisy.

- 18.6 Zadavatel bude v takovém případě požadovat od vybraného dodavatele předložení dokladů o jeho majetkové struktuře až po skutečné majitele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Dodavatel v takovém případě předloží:
- 18.7 Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- 18.8 Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle bodu 14.3 k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 18.9 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle ust. § 122 odst. 7 zákona musí vyloučit takového vybraného dodavatele, který nepředloží požadované informace a doklady.
- 18.10 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, pokud na základě informací o jeho skutečných majitelích zjistí, že byl ve střetu zájmů (§ 124 odst. 3 zákona). V případě střetu zájmů, musí zadavatel v písemné zprávě uvést soupis osob, u kterých byl střet zájmů zjištěn, a následně přijatých opatření, byl-li střet zájmů zjištěn (§ 217 odst. 2 písm. 1).
- 18.11 Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který splňuje podmínky uvedené v předchozím bodě zadávací dokumentace, a to kdykoli v průběhu zadávacího řízení s přihlédnutím k zásadám uvedeným v § 6 zákona

19. Zvláštní povinnosti dodavatele

- 19.1 Vybraný dodavatel je v rámci plnění „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Vybraný dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MŠMT, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba.

20. Ostatní ujednání

- 20.1 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat podle § 88 zákona.
- 20.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.
- 20.4 Vybraný dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
- 20.5 Vybraný dodavatel bere na vědomí povinnost uveřejnění kompletní smlouvy včetně přílohy / příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv – splnění této povinnosti zajišťuje zadavatel veřejné zakázky.

- 20.6 Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace. Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela žádná osoba odlišná od zadavatele.
- 20.7 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že lze provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 20.8 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba.
- 20.9 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu výběrového řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html.

21. Přílohy výzvy k podání nabídky

Příloha č.	Název přílohy
1	Technická specifikace (požadavky zadavatele) pro část 1 včetně sloupce „nabídková cena“
2	Technická specifikace (požadavky zadavatele) pro část 2 včetně sloupce „nabídková cena“
3	Závazný návrh rámcové dohody
4	Vzor krycího listu nabídky
5	Vzor čestného prohlášení

V Brně

.....
prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.
rektorka Mendelovy univerzity v Brně