

# **Výzva, včetně zadávací dokumentace, k podání nabídek do veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému**

**s názvem**

**„Dynamický nákupní systém na dodávky nábytku“**

**Zadavatel veřejné zakázky: Mendelova univerzita v Brně**  
IČO: 621 56 489/DIČ CZ621 56 489  
se sídlem: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno  
Zastoupená prof. Ing. Danuší Nerudovou, Ph.D., rektorkou

1. Název veřejné zakázky	<b>0412019 Dodávka skříní pro ÚLBDG</b>
--------------------------	---

2. Základní údaje o veřejné zakázce	
Název zadavatele:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	621 56 489
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., rektorka
Kontaktní osoba:	Ing. Klára Štiasna, Ph.D.
Telefon, fax:	+420 545 135 251
E-mail:	zakazky@mendelu.cz
Ev. číslo veřejné zakázky:	.....
Termín podání nabídek:	<b>2. 12. 2019 v 10:00</b>
Předpokládaná hodnota:	23.000,- Kč bez DPH
Předmět zakázky:	Dodávka
Dynamický nákupní systém:	ANO
Předmět DNS:	Nábytek
Způsob podání nabídek:	Písemně pomocí elektronického nástroje E-ZAK
Jazyk nabídky:	Český nebo slovenský
Pravidla hodnocení nabídek:	Podle nejnižší celkové nabídkové ceny
Vyhrazená práva zadavatele:	<b>Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka veřejné zakázky nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům veřejné zakázky okamžikem jejich uveřejnění.</b>
URL zadávací dokumentace DNS:	<a href="https://zakazky.mendelu.cz/dns_display_10.html">https://zakazky.mendelu.cz/dns_display_10.html</a>
URL zadávací dokumentace veřejné zakázky:	<a href="https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_3725.html">https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_3725.html</a>

### 3. Preambule

- 1) Mendelova univerzita v Brně (dále jen „zadavatel“) vyzývá všechny dodavatele zařazené do dynamického nákupního systému na dodávky nábytku (dále jen „DNS“) k podání nabídek.
- 2) Elektronický nástroj E-ZAK. Tento DNS je realizován elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>.  
Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu veřejné zakázky jinak. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.  
**Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.**  
Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:  
<https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>  
a [https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)  
Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne kontaktní osoba zadavatele.
- 3) Zadávací dokumentace  
Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů a požadavků zadavatele vymežujících předmět DNS v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídek. Práva a povinnosti neupravené touto zadávací dokumentací se řídí zejména vnitřními předpisy zadavatele, týkajícími se zadávání veřejných zakázek.  
Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – technická specifikace
  - Příloha A – obchodní podmínky
- 4) Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky pro tuto veřejnou zakázku.
- 5) Podáním nabídky do této veřejné zakázky dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení, doplnění nebo změny zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a že se jimi bude řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z veřejné zakázky.
- 6) Cílem této veřejné zakázky je nákup nábytku specifikovaného v příloze č. 1.

### 4. Předmět a technické podmínky veřejné zakázky

- 1) Předmětem veřejné zakázky je **dodávka skříní** (dále také „věc“ či „věci“) pro zadavatele a splnění dalších s tím souvisejících závazků.  
Podrobně je předmět veřejné zakázky včetně technických podmínek vymezen v příloze č. 1 výzvy k podání nabídky.

- 2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh dodávek	CPV kód
Kancelářský nábytek	39130000-2

#### 5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí vždy cena za 1 M.J. konkrétní položky předmětu plnění (pokud není v technické specifikaci uvedeno jinak), která je technicky specifikovaná v příloze č. 1 zadávací dokumentace.
- 2) Technické podmínky jsou přílohou této zadávací dokumentace jako příloha č. 1 a jako příloha budou součástí textu smlouvy.
- 3) Uvedené technické podmínky jsou stanoveny jako minimální.
- 4) Dodavatel v příloze č. 1 vyplní nabídkové ceny u všech požadovaných položek. Dodavatel vyplní pouze jednotkové ceny ve žlutě označeném sloupci.
- 5) Nabídková cena bude uvedena v **Kč (CZK)**, a to ve formátu bez DPH.
- 6) Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací veřejné zakázky.
- 7) Jestliže je v příloze č. 1 – technické specifikaci stanovena pro nějaký prvek maximálně přípustná cena, je dodavatel povinen nabídnout za takový prvek maximálně takto stanovenou cenu.

#### 6. Termín a místo plnění

Místem plnění je areál **Mendelovy univerzity v Brně, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, Česká republika.**

Termíny plnění jsou uvedeny v obchodních podmínkách uvedených v příloze A.

#### 7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **23.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty** (dále jen „DPH“).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena s ohledem na maximální objem prostředků, kterými zadavatel disponuje pro danou veřejnou zakázku, předložení nabídky s cenou přesahující předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bude posouzeno jako nesplnění požadavků zadavatele vedoucí k vyřazení nabídky a k následnému vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (zejména doprava zařízení na místo určení, veškeré výdaje spojené s dopravou, instalací a montáží atp.) – tzn. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, a včetně DPH, která bude uvedena v návrhu kupní smlouvy.

#### 8. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 1) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná **žádost musí být zadavateli doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- 2) **Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace**, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.

- 3) Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti.

## 9. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou dány smlouvou obligatorního charakteru, která je přílohou A výzvy.

## 10. Požadavky a doporučení pro zpracování nabídky

Požadavky na obsah nabídky

V souladu se zněním zadávací dokumentace musí nabídka obsahovat:

- cenovou nabídku dodavatele – vyplněná příloha č. 1,
  - **produktový či katalogový list nebo obdobný dokument obsahující vyobrazení nabízených výrobků,**
- 1) Forma nabídky:
- Zadavatel používá otevřený plně elektronický systém pro zadávání veřejných zakázek.
  - Nabídku je možno podat pouze v elektronické podobě.
  - Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka.
  - Nabídka v elektronické podobě musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>.
- 2) Podání nabídky  
Dodavatel vloží všechny požadované dokumenty do elektronického nástroje a vepíše celkovou nabídkovou cenu bez DPH (z přílohy č. 1) do systému.

## 11. Lhůta pro podání nabídky

- 1) Nabídku je nutné podat nejpozději do **2. 12. 2019, 10:00** hodin prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>.
- 2) Zadavatel umožní po celou dobu trvání dynamického nákupního systému každému dodavateli podat žádost o účast. Žádosti o účast doručené po zavedení dynamického nákupního systému zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů, zadavatel upozorňuje, že **je možné, aby dodavatelé podali žádost o účast** pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mendelu.cz>) **kdykoliv po celou dobu trvání DNS.**

## 12. Otevírání nabídek

Zadavatel informuje dodavatele o tom, že vzhledem k pouze elektronickému podávání nabídek, se nebude konat veřejné otevírání nabídek.

## 13. Hodnocení nabídek

- 1) **Zadavatel bude nabídky hodnotit podle ekonomické výhodnosti pouze na základě nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH za požadovaný rozsah plnění.**
- 2) Hodnocení může být provedeno automaticky elektronickým systémem na základě údajů vložených dodavateli.

## 14. Ostatní podmínky zadávacího řízení

- 1) **Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.**
- 2) **Zadavatel bude ve smyslu § 86 odst. 3 zákona od vybraného dodavatele před uzavřením Smlouvy požadovat předložení elektronických originálů / autorizovaných konverzí dokladů vztahujících se ke kvalifikaci dodavatele.**

- 3) **Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**
- 4) **Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle ust. § 48 odst. 7 a 9 zákona musí vyloučit takového dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie, a to kdykoli v průběhu zadávacího řízení s přihlédnutím k zásadám uvedeným v § 6 zákona.**

#### **15. Poskytování zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace veřejné zakázky je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese [https://zakazky.mendelu.cz/contract\\_display\\_3725.html](https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_3725.html).

#### **16. Zpracování osobních údajů**

Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách [https://zakazky.mendelu.cz/document\\_download\\_27579.html](https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html).

#### **17. Prokazování skutečného majitele**

Pravidla proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu jsou vázána na přijatou směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz a financování terorismu. Za účelem implementace této směrnice do českého právního řádu byla schválena novela zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, která zavádí evidenci údajů o skutečných majitelích právnických osob a svěřenských fondů.

Od 1. 1. 2018 existuje povinná evidence údajů o skutečných majitelích („Evidence“), kterou vede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku. Formálně je tato změna provedena novelou zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob, ve znění pozdějších předpisů, která zároveň stanovila povinnost právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku zapsat do Evidence aktuální údaje o svých skutečných majitelích (viz níže).

Tyto údaje mohou získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech další osoby, které prokážou právní zájem nebo o kterých to stanoví jiný zákon – do této skupiny patří i zadavatelé veřejných zakázek a Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, kteří budou oprávněni k přístupu k údajům v Evidenci dle ZZVZ.

Jestliže bude vybraný dodavatel právnickou osobou, vyhrazuje si zadavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy předložení dokladů dle § 122 odst. 4 ZZVZ, když primárně bude zadavatel zjišťovat údaje o skutečných majitelích z Evidence. Zjištěné údaje pak uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pouze v případě, že zadavatel nebude takto schopen skutečného majitele dodavatele zjistit (případně nezjistí všechny požadované údaje), vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné Evidenci nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení relevantních dokladů v souladu s právními předpisy.

<b>18. Další části zadávací dokumentace – přílohy</b>
---

- 1) **Příloha č. 1 – technická specifikace**
- 2) **Příloha A – obchodní podmínky**

V Brně dne 20. 11. 2019

.....*podpis*.....  
prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.,  
rektorka Mendelovy univerzity v Brně