

Handwritten signature

Smlouva o provádění externího auditu činností a finančních operací

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2652 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech ve znění pozd. předpisů (dále jen „zákon o auditorech“) mezi těmito smluvními stranami:

Mendelova univerzita v Brně

Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

Statutární orgán: prof. RNDr. Ladislav Havel CSc.- rektor

Ke smluvnímu jednání oprávněn: prof. RNDr. Ladislav Havel CSc. - příkazce operace

Zástupce objednatele v technických

záležitostech :

ing. Jiří Libus, Ústav ochrany lesů a myslivosti

tel. 545 434 113, 608 819 992

e – mail: jiri.libus@mendelu.cz

IČO:

621 56 489

DIČ:

CZ 62156489

Bankovní spojení:

Komerční banka a.s., pobočka Brno

(dále ve Smlouvě jen „objednatel“)

a

uchazeč: MIRÓ Audit Services, s.r.o.

Sídlo Podvinný mlýn 2178/6, Praha 9, 190 00

Statutární orgán: Ing. Dana Šedivá Krejčí, MBA

IČO: 24291447

DIČ: CZ24291447

OR: Městský soud v Praze, C 193551

Bankovní spojení: 2969497339/0800

(dále ve Smlouvě jen „auditor“)

Preambule

Objednatel provedl v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“ nebo „ZVZ“) zadávací řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Externí audit činností a finančních operací“(dále jen „audit“). Objednatel je příjemcem dotace na projekt Mendelu Research

Infrastructure, registrační číslo: CZ.1.05/4.1.00/11.0261, z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“), Prioritní Osa 4, výzva 2.4. Modernizace stávající infrastruktury pro výuku spojenou s výzkumem (dále jen „projekt“). Auditor je osoba oprávněná provádět audit ve smyslu zákona o auditorech. Služby budou auditorem poskytovány pro účely realizace projektu objednatele.

Článek I. Účel Smlouvy

1. Základním účelem této smlouvy je splnění povinnosti objednatele provést externí audit činností a finančních operací souvisejících s projektem. Povinnosti objednatele jsou stanoveny zejména Příručkou pro příjemce operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007 – 2013 a příslušným Metodickým pokynem k Příručce pro příjemce OP VaVpI 2007 -2013.
2. Auditor prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro poskytování služeb dle smlouvy a je k nim oprávněn a dále, že na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily služby dle smlouvy poskytovat. Auditor se zavazuje při poskytování služeb uvedených v této smlouvě postupovat v souladu se Smlouvou, svojí nabídkou podanou v rámci výběrového řízení a platnými právními předpisy.
3. Výklad pojmů:
 - auditovaným obdobím je období od data zahájení projektu vč. přípravné fáze do data ukončení projektu.
 - operačním programem je operační program strukturálních fondů – OP VaVpI, ze kterého jsou projekty financovány.
 - poskytovatelem dotace je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „MŠMT“ nebo „ŘO OP VaVpI“).

Článek II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek auditora provádět nestranně, řádně, včas a ve sjednané kvalitě externí audit činností a finančních operací souvisejících s projektem včetně vypracování zpráv auditora, a to za období:
 - a) od 01. 01. 2014 do 31. 12. 2014, kdy součástí tohoto auditu bude také audit přípravné fáze projektu od data zahájení projektu do posledního dne měsíce, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace Objednateli, tj. v letech 2008 až 2013 (dále jen „audit 2014“);
 - b) od 01. 01. 2015 do ukončení realizace projektu (30. 6. 2015); audit proveden pouze za uvedenou část účetního období a bude současně závěrečným (dále jen „audit 2015“);

a závazek objednatele zaplatit za každý řádně a včas provedený a předaný audit včetně řádně zpracované a předané zprávy auditora sjednanou odměnu.

2. Auditor je povinen při provádění obou auditů postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností. Při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy včetně aplikačních doložek Komory auditorů České republiky, se zákonem o auditorech a s účetními předpisy platnými v České republice a s požadavky na audit v rámci OP VaVpI.
3. Každá zpráva auditora vypracovaná na základě této smlouvy musí poskytnout ujištění a informaci alespoň o následujících skutečnostech:
 - a) o zhodnocení správnosti postupu při zadávání veřejných zakázek;
 - b) o správnosti a úplnosti zaúčtování výdajů vykázaných za auditované období;
 - c) o řádné archivaci účetních a jiných dokladů vztahujících se k projektu
 - d) o tom, že vykázané výdaje jsou způsobilé v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace a dalšími pokyny ŘO OP VaVpI, zejména Příručkou pro příjemce OP VaVpI 2007 - 2013;
 - e) že způsobilé výdaje vykázané za auditované období byly skutečně uhrazeny;
 - f) ověření souladu výdajů s platným rozpočtem projektu;
 - g) osvědčení skutečných a plánovaných výdajů projektu dle struktury odsouhlaseného rozpočtu;
 - h) skutečný stav realizace projektu;
 - i) umístění a používání hmotného majetku projektu
 - j) zjištění nesrovnalostí a vyčíslení nezpůsobilých výdajů včetně zdůvodnění;
 - k) dodržování pravidel publicity v projektu,
 - l) zhodnocení souladu metodiky full cost příjemce dotace s požadavky ŘO OP VaVpI definované v Příloze č. 10 Příručky pro příjemce operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007-2013 - v případě, že příjemce používá metodiku full cost
 - m) ověření, že výše vykázaných nepřímých nákladů odráží metodiku full cost příjemce dotace – v případě, že příjemce používá metodiku full cost
 - n) další skutečnosti deklarované objednatelem;
 - o) další skutečnosti, které auditor zjistí při auditorském šetření.
4. Každá zpráva auditora zpracovaná na základě této smlouvy musí být jasná, srozumitelná a dostatečně obsáhlá tak, aby bylo zároveň:
 - a) zřejmé, co auditor skutečně ověřil, na jakých datech a podle jakých kritérií operace hodnotil, včetně výsledků hodnocení;
 - b) možné na základě informací uvedených ve zprávě dospět ke stejným závěrům.
 - c) poskytnutí podrobných doporučení k případným změnám v nastavení kontrolních mechanismů objednatele, aby do budoucna minimalizoval možné riziko krácení způsobilých výdajů ze strany poskytovatele dotace.

5. Každá zpráva auditora zpracovaná na základě této smlouvy musí být zpracována v souladu se zákonem o auditorech, zejména co se obsahu a formy týče, a rovněž i dle příslušných auditorských směrnic Komory auditorů ČR včetně etického kodexu, případně dle mezinárodních auditních standardů a v souladu s pravidly OP VaVpI, Prioritní Osa 4 Výzva č. 2.4 pro oblast podpory Modernizace stávající infrastruktury pro výuku spojenou s výzkumem.

Struktura zprávy auditora musí vycházet ze struktury předepsané v ust. § 20 zákona o auditorech.

Poslední auditorská zpráva každého projektu bude obsahovat vedle výše uvedených údajů i závěrečnou auditorskou zprávu, ve které budou shrnuty závěry, poznatky, vyjádření a doporučení všech předešlých auditorských zpráv ve vztahu k celému auditovanému projektu.

6. Dle potřeb objednatele bude vykonávána kontrola průběhu auditů. Auditor se zavazuje předkládat objednateli na jeho žádost písemné informace o průběhu aktuálně probíhajícího auditu, a to vždy nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti objednatele.
7. Auditor se zavazuje objednatele neprodleně informovat, pokud zjistí, že reálný stav realizace projektu v jakémkoliv ohledu neodpovídá vykazovaným údajům.

Článek III. Termín plnění

1. Termín zahájení provádění auditu 2014 (za období trvání přípravné fáze projektu od 01.01.2009 do 31.12.2013 a současně za období trvání projektu od 1.1.2014 do 31.12.2014) je 02.01.2015 a termín ukončení tohoto auditu a předání řádně zpracované zprávy auditora dle této smlouvy je 10. 02. 2015.
2. Termín zahájení provádění auditu 2015 (za období trvání projektu od 01.01.2015 do 30.6.2015 včetně závěrečného auditu) je 01. 07. 2015 a termín ukončení tohoto auditu a předání řádně zpracované zprávy auditora dle této smlouvy je nejpozději do 10. 8. 2015.
3. Za účelem úspěšné realizace plnění dle smlouvy auditor jmenoval realizační tým, jehož členové jsou uvedeni v nedílné Příloze B této smlouvy (dále jen „realizační tým“).

Článek IV. Předání zprávy auditora

1. Zprávy auditora zpracované na základě této smlouvy musí být objednateli předávány v termínech pro ukončení auditů dle této smlouvy v místě sídla objednatele.

2. Zprávy auditora zpracované na základě této smlouvy musí být objednateli předány vždy v českém jazyce, v listinné podobě vytištěné a podepsané ve čtyřech (4) vyhotoveních a zároveň v elektronické podobě ve formátu Microsoft Word a ve formátu PDF.
3. O předání a převzetí každé zprávy auditora bude mezi stranami sepsán předávací protokol.
4. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít zprávu auditora, pokud zpráva auditora nebude zhotovena řádně, v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě. Důvody odmítnutí převzetí zprávy auditora, včetně stanovení dodatečné lhůty pro odstranění nedostatků auditorské zprávy, sdělí objednatel auditorovi písemně do tří (3) dnů ode dne původního termínu pro předání zprávy. Pro předání zprávy auditora po uplynutí dodatečné lhůty pro odstranění vad se přiměřeně použije tento odstavec.

Článek V.

Odměna auditora a platební podmínky

1. **Celková odměna auditora** za provedení auditu 2014 a auditu 2015 včetně odevzdání řádně zpracovaných zpráv auditora činí:

- **22.000 Kč bez DPH**

(slovy: dvacetdvatisíc korun českých)

- *26 620 Kč včetně DPH*

(slovy: dvacetšesttisícšestsetdvacet korun českých)

- *DPH činí 21 %, tj. 4 620 Kč*

Z toho:

- a) dílčí odměna za provedení auditu 2014 činí 65 % z celkové odměny
- b) dílčí odměna za provedení auditu 2015 činí 35 % z celkové odměny.

2. Celková sjednaná odměna za provedení obou auditů je konečná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a nutné i účelně vynaložené náklady vzniklé auditorovi v souvislosti s provedením daných auditů, tzn. zahrnuje veškeré výdaje auditora nutné k plnění smlouvy, včetně veškerých dalších nákladů spojených s plněním smlouvy, zahrnuje mimo jiné i cestovní výdaje, poštovní výdaje, náklady na telefony, apod. včetně zajištění auditorských zpráv v českém jazyce, jakož i vytištění každé auditorské zprávy v požadovaném počtu.

3. Odměna bude zaplácena na základě faktur vystavených auditorem. Auditor je oprávněn vystavit:
 - a) fakturu za provedení auditu 2014 na částku odpovídající odměně za provedení tohoto auditu, a to po řádném provedení auditu 2014 včetně předání zprávy auditora o auditu 2014 stvrzeném oběma stranami podepsaným předávacím protokolem;
 - ab) fakturu za provedení auditu 2015 na částku odpovídající odměně za provedení tohoto auditu, a to po řádném provedení auditu 2015 včetně předání zprávy auditora o auditu 2015 stvrzeném oběma stranami podepsaným předávacím protokolem
4. Faktura – daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a náležitosti vyplývající z režimu spolufinancování projektu z fondů EU, zejména evidenční číslo projektu. Přílohou každé jednotlivé faktury musí být předávací protokol o předání a převzetí auditorské zprávy.
5. K jednotlivým platbám je fakturována DPH v souladu s platnými právními předpisy
6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury třicet (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury na adresu objednatele.
7. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti stanovené touto smlouvou nebo nebude-li k ní přiložen předávací protokol, je objednatel oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty splatnosti auditorovi k opravě nebo doplnění. Objednatel v takovém případě není v prodlení se zaplacením odměny za příslušný audit. Lhůta splatnosti faktury se počítá až ode dne doručení náležitě doplněné nebo opravené faktury.
8. Pokud objednatel ve lhůtě splatnosti faktury uplatní nárok na odstranění vad každého provedeného auditu, není objednatel až do doby odstranění vad povinen uhradit cenu za provedení takového auditu. Okamžikem odstranění vad začne běžet nová lhůta splatnosti v délce trvání třiceti (30) kalendářních dnů.

Článek VI. Součinnost objednatele a auditora

1. Objednatel se zavazuje poskytnout auditorovi veškeré účetní a jiné dokumenty související s projektem, které bude auditor potřebovat pro plnění předmětu této smlouvy. Na základě písemné žádosti se objednatel zavazuje podat auditorovi vysvětlení potřebná k plnění předmětu této smlouvy. Objednatel zajistí pro auditora odpovídající prostory pro provedení auditu.
2. Auditor projedná se zástupcem objednatele v technických záležitostech harmonogram auditu 2014 a auditu 2015, podobu, rozsah a termíny předložení potřebných dokladů, písemností a vysvětlení, a to v souvislosti s každým rokem auditovaného období, nestanoví-li smlouva dále jinak.
Výstupem projednání bude písemná žádost auditora o podklady pro audit (dále jen „žádost o podklady“). Auditor je povinen zaslat objednateli žádost o podklady za každý

rok auditovaného období, nestanoví-li tato smlouva jinak, tak, aby byly dodrženy termíny plnění smlouvy.

Článek VII. Vady auditu a auditorské zprávy

1. Objednatel je oprávněn uplatnit u auditora vady provedených auditů a zpráv auditora do čtyř (4) let ode dne předání a převzetí zprávy auditora, obsahující závěrečný audit.
2. Pokud v záruční době zjistí objednatel vady auditu nebo auditorské zprávy je oprávněn požadovat po auditorovi odstranění vad. Auditor je povinen vady odstranit v přiměřené době, kterou stanoví objednatel. Doba stanovená objednatel pro odstranění vad nesmí být kratší než pět (5) kalendářních dnů.

Článek VIII. Komunikace stran

1. Na základě této smlouvy jsou oprávněni jménem objednatele adresovat písemné výzvy k plnění a udělovat závazné pokyny auditorovi tyto zástupci:

ING. JIŘÍ LIBUS, FIKALHOVŮV MAHAŽEŤ, ÚSTAV OCHRANY LESŮ A
MYSLIVOSTI

2. Na základě této smlouvy jsou jménem auditora oprávněni jednat tyto zástupci:

Ing. Dana Šedivá Krejčí, MBA

Podvinný mlýn 2178/6, Praha 9, 190 00

3. Změna zástupců určených k jednání, zadávání či přijímání pokynů, musí být provedena na základě písemného oznámení doručeného druhé straně. Tím není dotčeno právo statutárního nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu, tento orgán je také jediný oprávněn udělit plnou moc.
4. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemná písemná komunikace může probíhat elektronicky. Pro účely elektronické komunikace označují strany tyto kontaktní emailové adresy:

Objednatel: jiri.libus@mendelu.cz

Auditor: dana.sediva@miroaudit.cz

Článek IX. Povinnost mlčenlivosti

1. Auditor je povinen zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost dle zákona o auditorech a dále zejména o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy.
2. Auditor je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění dle této Smlouvy.
3. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu stran.
4. Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se auditora, o kterých se dověděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy s výjimkou sdělení informací, podléhajících ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Článek X. Smluvní pokuty

1. Auditor je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení:
 - a) s předáním každé jednotlivé zprávy auditora a/nebo
 - b) v případě prodlení s odstraněním vad každého jednotlivého auditu nebo auditorské zprávy.
2. Auditor je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý případ prokazatelného porušení takové povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy.
3. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 15 (patnácti) dnů od doručení písemné výzvy smluvní strany, která je oprávněna požadovat úhradu smluvní pokuty, druhé smluvní straně a budou uhrazeny bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné strany uvedený v této výzvě.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost auditora řádně dokončit provedení dalších navazujících auditů dle této smlouvy.

Článek XI. Ukončení Smluvního vztahu

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy může být ukončen dohodou smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy pokud:
 - a) je auditor v prodlení se zahájením plnění předmětu této smlouvy déle než deset (10) dní;
 - b) je auditor v prodlení s dokončením auditu delším než deset (10) dní;
 - c) auditor opakovaně i přes písemné upozornění objednatele porušuje povinnosti dle této Smlouvy;
 - d) auditor vstoupí do likvidace;
 - e) vůči majetku auditora je zahájeno insolvenční řízení, ve kterém bylo vysloveno, že auditor se nachází ve stavu úpadku;
 - f) insolvenční návrh na auditora byl zamítnut proto, že majetek auditora nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
 - g) kdykoliv písemně odstoupit bez udání důvodu.
3. Objednatel je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit, bude-li pozastaveno nebo ukončeno čerpání dotace na projekt z OP VaVpI nebo v případě, že výdaje, které by mu na základě této smlouvy měly vzniknout, budou zřizovatelem objednatele nebo jiným kontrolním subjektem označeny za nezpůsobilé.
4. Objednatel je povinen v případě odstoupení od smlouvy uhradit auditorovi veškeré náklady, které auditor skutečně a účelně vynaložil při plnění smlouvy do dne, kdy mu bylo doručeno odstoupení objednatele od smlouvy.

Článek XII. Ostatní ujednání

1. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozd. předpisů, je auditor povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a v tomto smyslu je povinen zavázat též případné subdodavatele. Auditor je též povinen zajistit, aby ŘO OP VaVpI, měl v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu minimálně 3 let od ukončení operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace podle čl. 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, tj. nejméně do roku 2021, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší, k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona číslo 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Auditor je též povinen zajistit, aby ŘO OP VaVpI, byl oprávněn obdobným způsobem kontrolovat i případné subdodavatele (substituty) auditora.

2. Auditor je povinen dodržovat požadavky na povinnou publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v Pravidlech pro publicitu v rámci OP VaVpI (viz Příloha č. 3 Příručky pro žadatele OP VaVpI), a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu a ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.
3. Auditor musí být pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s prováděním auditorské činnosti pojištěn tak, aby výše pojistné částky byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat.

Článek XIII.

Ochrana důvěrných informací

1. Důvěrnými informacemi se pro účely této smlouvy rozumí všechny informace a údaje poskytnuté nebo či jakkoli zpřístupněné jednou ze smluvních stran nebo jejími zástupci, jak specifikováni níže, druhé smluvní straně, nebo jejím zástupcům, jak specifikováni níže, ať v ústní, písemné, grafické, elektronické nebo jiné formě, týkající se zejména nikoliv však výlučně zamýšlených technických, technologických a ekonomických řešení pro realizaci plnění dle této smlouvy, nebo smluvní strany, která informace zpřístupňuje, nebo jakkoli související s její činností, zejména informace a údaje o jakýchkoliv obchodních, finančních, účetních, technických, právních a jiných skutečnostech, které by s ohledem na dané podmínky mohly být považovány za důvěrné či tajné (dále jen „důvěrné informace“).
2. Za důvěrné informace nebudou pro účely této smlouvy považovány pouze následující informace:
 - a) informace, které jsou nebo se stanou všeobecně dostupné veřejnosti bez porušení povinnosti některé ze smluvních stran dle této smlouvy;
 - b) informace, které byly smluvní straně známy před jejich poskytnutím druhou smluvní stranou, pokud jejich znalost nezískala porušením jakékoliv právní povinnosti; a
 - c) informace poskytnuté jedné ze smluvních stran třetí stranou, která nebyla vázána povinností mlčenlivosti, pokud se tato třetí strana nedozvěděla tuto informaci porušením této smlouvy.
3. Zástupce pro účely této smlouvy znamená statutární orgány nebo jejich členy, ředitele, vedoucí pracovníky, zaměstnance, poradce (zejména právní poradce, účetní, auditory a finanční a další poradce) kterékoli ze stran (dále jen „zástupce“).
4. Každá ze smluvních stran se zavazuje využít důvěrnou informaci pouze v tomto nezbytném rozsahu: (i) v rámci plnění práv a povinností plynoucích z této smlouvy a jinak pouze (ii) vyplývá-li to z příslušných právních předpisů, této smlouvy nebo z písemné dohody stran uzavřené před použitím důvěrné informace některou ze stran (dále jen „účel využití“).
5. Smluvní strany se zavazují zachovávat plnou mlčenlivost a žádným způsobem nezpřístupnit nebo neumožnit jakékoli zpřístupnění důvěrné informace jakékoliv třetí

osobě kromě svých zástupců, a to pouze v rozsahu nezbytném pro účel využití. V případě poskytnutí nebo zpřístupnění důvěrných informací některou ze smluvních stran jakémukoli zástupci dle této smlouvy se tato strana zavazuje zajistit povinnost ochrany důvěrných informací příslušným zástupcem alespoň v rozsahu a za podmínek vyplývajících z této dohody. Za porušení povinnosti při ochraně důvěrných informací svými zástupci odpovídá tato smluvní strana jako by toto porušení sama způsobila. K ochraně důvěrných informací použijí smluvní strany nejméně stejných prostředků a způsobů, jaké používají k ochraně vlastních důvěrných informací obdobného charakteru.

6. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací a zamezení jejich neoprávněného užití, a to za použití dostatečných technických, personálních, administrativních, právních a ostatních způsobů a metod, zejména:
 - a) zajistit mlčenlivost všech svých zástupců, kteří přijdou do styku s důvěrnými informacemi nebo u kterých je to pravděpodobné, a to i pro období po skončení jejich pracovního nebo jiného smluvního poměru;
 - b) V případě, že dojde byť z jakéhokoli důvodu k ukončení smlouvy, je každá ze smluvních stran povinna na písemnou žádost druhé smluvní strany ve lhůtě 10 (deseti) dnů od doručení této žádosti, vrátit a zajistit vrácení od veškerých osob, včetně zástupců, kterým byly důvěrné informace zpřístupněny, veškeré dokumenty a materiály, ať již v písemné, elektronické či jiné podobě, obsahující důvěrné informace včetně všech případných kopií nebo písemně potvrdit, že tyto materiály, resp. kopie byly zničeny, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - c) v případě, že některá ze smluvních stran zjistí, že došlo nebo může dojít k prozrazení důvěrných informací neoprávněné osobě nebo k užití důvěrné informace pro jiný účel než účel využití, neprodleně o této skutečnosti informuje druhou smluvní stranu a učiní veškeré nezbytné kroky potřebné k zabránění vzniku škody nebo k jejímu maximálnímu omezení.
7. Doba ochrany informací dle této dohody trvá ve vztahu ke každé jednotlivé informaci do doby, dokud se informace nestane veřejně známou, aniž by byla porušena ustanovení této dohody nebo právních předpisů, nebo dokud strana, která důvěrnou informaci druhé straně jakkoli poskytla, písemně této druhé straně neoznámí, že určitá informace již nemá povahu důvěrné informace s tím, že oznámení je účinné doručením takového oznámení druhé straně.
8. Důvěrnou informaci může kterákoli ze smluvních stran jakkoli zpřístupnit třetí straně pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany.
9. Za porušení této smlouvy se nepovažuje, pokud důvěrnou informaci odpovídajícím způsobem označenou jako důvěrnou a obchodní tajemství poskytne kterákoli ze smluvních stran v souladu s právními předpisy soudům nebo orgánům státní správy. V takovém případě se však smluvní strany zavazují do 15 (patnácti) dnů ode dne takového poskytnutí důvěrné informace vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti s uvedením důvodů a rozsahu poskytnutí.

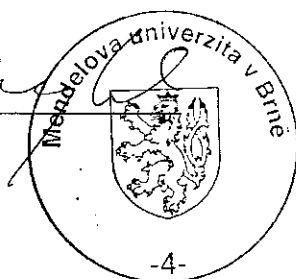
Článek XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, přičemž dva (2) stejnopisy obdrží objednatel a dva (2) stejnopisy obdrží auditor.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
3. Tato smlouva se řídí právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem a zákonem o auditorech.
4. Tato smlouva může být pozměněna pouze písemnými a číslovanými dodatky uzavřenými mezi oběma Smluvními stranami této smlouvy.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
Příloha A - Parametry - technická specifikace
Příloha B - Seznam členů realizačního týmu auditora
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smluvní strany připojují k této smlouvě své podpisy.

V Brně dne 30. 10. 2014

V Praze dne 25.9. 2014

Objednatel



Auditor

MIRÓ Audit Services s.r.o.
Podvinný Mlýn 2178/6
Praha 9 - PSČ 190 00
IČ: 242 91 447

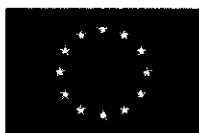
Příloha 1

Parametry - doplnění technické specifikace

Název projektu + číslo (Operační program + prioritní osa + oblast podpory)	Celkové náklady projektu (v Kč)	Doba realizace (ověření nákladů za období) – rozdělit přípravná fáze od-do Zahájení – ukončení projektu	Předpokládaná (indikativní) struktura nákladů projektu	Předpokládaný počet realizátorů projektu počet (počet uzavřených pracovních právních vztahů)	Předpokládaný počet a typ realizovaných výběrových řízení
Mendelu Research Infrastructure CZ.1.05/4.1.00/11.0261	57.276.187,00 Odhadem bude čerpáno cca 70%	Přípravná fáze 2008 – 2013 Realizace 1.1.2014 – 30.6.2015 Audit pro přípravnou fázi a rok 2014, druhý + závěrečný – rok 2015	Mzdové náklady - 4,00 % Nákup majetku -26,00 % Nákup služeb – 4,00 % Nezpůsobilé výdaje (příprava projektu apod.) – 10% Stavební práce - 60,00 %	10 HPP 5 Dohod	10 (1 x nadlimitní dělené na části, 4 x VZMR, 5 x podlimitní)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2

Seznam členů realizačního týmu auditora:

Odpovědný auditor - vedoucí týmu:

Ing. Dana Šedivá Krejčí, MBA tel. Kontakt 603224590 e-mail.kontakt: dana.sediva@miroaudit.cz

Členové týmu:

RNDr. Miroslav Šedivý, tel. Kontakt 602206935 e-mail.kontakt: miroslav.sedivy@miroaudit.cz