

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ADMINISTRACE DOTAČNÍHO PROJEKTU OPŽP 2021-2027 – MENDELU – REKONSTRUKCE OBJEKTU K

**č. 284/2026/651**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby (dále jen „smlouva“) s názvem „Administrace dotačního projektu OPŽP 2021-2027 – MENDELU – Rekonstrukce objektu K“:

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Objednatel:</b>              | <b>Mendelova univerzita v Brně</b>  |
| sídlem/kontaktní adresa:        | Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno  |
| IČO:                            | 621 56 489  |
| DIČ:                            | CZ 621 56 489   |
| zastoupen:                      | doc. Ing. Martinem Klimánkem, Ph.D., rektorem                               |
| ke smluvnímu jednání oprávnění: | doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D., příkazce operace<br>xxx, správce rozpočtu |
| <br>                            |   |
| kontaktní osoba:                | xxx, investiční referentka  |
|                                 | tel.: xxx   |
|                                 | e-mail: xxx   |

**na straně jedné a dále v textu též jako „objednatel“ nebo „zadavatel“**

a

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Poskytovatel:</b>           | <b>Štěpánková - dotace s.r.o.</b>    |
| sídlem/kontaktní adresa:       | Kpt. Jaroše 103/23, 680 01 Boskovice |
| IČO:                           | 05807522                             |
| DIČ:                           | CZ05807522                           |
| bankovní spojení:              | xxx                                  |
| číslo účtu:                    | xxx                                  |
| zastoupen:                     | Milanou Štěpánkovou, jednatelkou     |
| ke smluvnímu jednání oprávněn: | Milana Štěpánková, jednatelka        |
| kontaktní osoba:               | Milana Štěpánková, jednatelka        |
|                                | tel.: xxx                            |
|                                | e-mail: xxx                          |

**na straně druhé a dále v textu pouze jako „poskytovatel“**

Pro případ, že dojde ke změně kteréhokoli ze shora uvedených údajů, je smluvní strana, u které daná změna nastala, povinna informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem

(formou doporučeného dopisu nebo e-mailové zprávy podepsané zaručeným elektronickým podpisem, v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce), a to bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodu nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto nahradit v plné výši.

## Článek I.

### Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexních odborných služeb v oblasti dotační administrace spočívajících zejména v přípravě, zpracování, podání a následné administraci žádosti o poskytnutí dotace pro projekt s názvem „MENDELU – Rekonstrukce objektu K“. Veřejná zakázka je zadávána za účelem zajištění externí odborné podpory zadavatele Mendelova univerzita v Brně při přípravě a realizaci dotačního projektu. Veřejná zakázka je zadávána s cílem zajistit odbornou, metodickou a administrativní podporu zadavatele při získání finančních prostředků z Operačního programu Životní prostředí 2021–2027 (OPŽP 2021–2027).
- 1.2 Zadavatel předpokládá podání žádosti o dotaci v rámci 102. výzvy Ministerstva životního prostředí „Snížení energetické náročnosti veřejných budov“, vyhlášené v rámci specifického cíle SC 1.1 – Opatření v oblasti energetické účinnosti a snižování emisí skleníkových plynů. Tento způsob financování projektu je v době zahájení zadávacího řízení považován za předpokládaný a primárně cílený. Předpokládaná žádost o dotaci bude zaměřena především na opatření 1.1.1 – Snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury, a to případně v kombinaci s dalšími relevantními opatřeními OPŽP, zejména: 1.1.3 – Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov, 1.2.1 – Výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy, pokud to charakter projektu, technické řešení a podmínky výzvy umožní a bude to z hlediska dotační podpory účelné.
- 1.3 Podpora bude poskytována z prostředků Evropské unie a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky (SFŽP ČR), který jako zprostředkující subjekt pověřený Řídicím orgánem OPŽP 2021–2027, jímž je Ministerstvo životního prostředí, zajišťuje administraci projektů v rámci tohoto programu.

Předmět plnění zahrnuje komplexní administraci dotačního projektu v informačním systému IS KP21+ v souladu s platnými a účinnými Pravidly pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2021–2027, metodickými pokyny poskytovatele podpory a podmínkami stanovenými v Právním aktu o poskytnutí podpory.

Dodavatel zajistí administraci projektu ve všech jeho fázích, a to od přípravy a podání žádosti o podporu až po řádné ukončení projektu a administraci období jeho udržitelnosti.

- 1.4 Rozsah poskytovaných služeb zahrnuje zejména tyto činnosti:

#### 1. Příprava a podání žádosti o podporu

- detailní analýza podmínek výzvy a Pravidel OPŽP 2021–2027,
- metodická podpora při přípravě projektového záměru a při dodržování závazných kritérií přijatelnosti,
- kontrola způsobilosti žadatele a projektu,
- kompletní vyplnění žádosti o podporu v systému IS KP21+,

- kontrola, kompletace a vložení všech povinných a relevantních příloh žádosti,
- metodická podpora při přípravě odborných podkladů (projektová dokumentace, energetické hodnocení, rozpočty, posudky apod.),
- zajištění případných konzultací s poskytovatelem dotace.

## **2. Administrace žádosti o podporu ve fázi hodnocení**

- sledování stavu žádosti v systému IS KP21+,
- komunikace s poskytovatelem dotace,
- zpracování a podání odpovědí na výzvy k doplnění v rámci kontroly formálních náležitostí, přijatelnosti, věcného a ekonomického hodnocení a ověření veřejné podpory.

## **3. Příprava a kompletace podkladů před vydáním Právního aktu**

- zpracování a předložení požadovaných dokumentů dle podmínek výzvy a OPŽP (např. tabulky dodavatelů, identifikace účtů, čestná prohlášení apod.).

## **4. Příprava a kompletace podkladů před vydáním Právního aktu**

- metodická podpora zadavatele po dobu realizace projektu,
- dohled nad plněním povinností příjemce podpory,
- kontrola souladu realizace projektu s Právním aktem a Pravidly OPŽP,
- administrace změn projektu v systému IS KP21+,
- průběžná komunikace s poskytovatelem dotace.

## **5. Finanční administrace projektu**

- příprava, kompletace a podání žádostí o platbu (předpokládá se 8x ŽoP)
- příprava a podání zpráv o realizaci (předpokládá se 8x ZoR)
- kontrola způsobilosti výdajů dle pravidel OPŽP,
- kontrola a administrace související dokumentace (faktury, smlouvy, doklady o úhradě, účetní evidence),
- zajištění podkladů k publicitě projektu,
- součinnost při kontrolách žádostí o platbu a zpráv o realizaci.

## **6. Ukončení projektu**

- příprava závěrečné zprávy o realizaci,
- příprava závěrečné žádosti o platbu,
- administrativní součinnost při kontrolách závěrečných dokumentů.

## 7. Administrace udržitelnosti projektu

- příprava a podání každoročních zpráv o udržitelnosti projektu po dobu 5 let v systému IS KP21+ (bude 5 ZoU)
- komunikace s poskytovatelem dotace v rámci kontrol udržitelnosti.

- 1.5 Účelem veřejné zakázky je zajištění externí odborné podpory zadavatele Mendelova univerzita v Brně při přípravě, podání a následné administraci žádosti o poskytnutí dotace a při realizaci dotačního projektu financovaného z Operačního programu Životní prostředí 2021–2027. Veřejná zakázka je realizována za účelem zajištění odborného, metodického a administrativního zázemí zadavatele při plnění povinností vyplývajících z podmínek dotačního programu OPŽP 2021–2027, zejména ve vztahu k poskytovateli dotace a informačnímu systému IS KP21+.
- 1.6 Cílem veřejné zakázky je minimalizace rizik administrativních pochybení v průběhu přípravy, hodnocení, realizace, ukončení a udržitelnosti dotačního projektu a zajištění souladu projektové administrace s platnými a účinnými Pravidly pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2021–2027. Realizace veřejné zakázky umožní zadavateli efektivní využití dostupných finančních prostředků z fondů Evropské unie a státního rozpočtu České republiky v rámci zamýšleného dotačního projektu, přičemž získání dotační podpory je považováno za předpokládaný, nikoli garantovaný výsledek.

## II.

### Časové milníky, způsob a místo plnění

#### 2.1 Zahájení plnění

Zadavatel požaduje, aby poskytovatel započal s plněním předmětu smlouvy **bezprostředně po účinnosti smlouvy**. V této fázi plnění je nezbytné, aby se poskytovatel:

- seznámil s dostupnými podklady,
- vyžádal si od objednatele doplnění chybějících dokumentů a podkladů,
- upřesnil rozsah součinnosti objednatele při plnění předmětu smlouvy, a
- nastavil harmonogram poskytovaných služeb tak, aby bylo možné žádost o dotaci (dále také jen „žádost“) uplatnit operativně a v nejkratším možném termínu.

#### 2.2 Podmínky výzvy a příprava žádosti o dotaci

Podle veřejně dostupných informací existuje předpoklad, že podrobné informace a podmínky výzvy č. 102 budou uveřejněny dne **25. 3. 2026**.

Pro poskytovatele to znamená, že následně bude nezbytné, aby operativně a v nezbytně nutné době připravil veškeré podklady k žádosti tak, **aby žádost byla připravena k podání okamžitě po otevření příjmu žádostí**.

Dle veřejně dostupných informací je plánováno období pro podání žádostí v termínu od 29. 4. 2026 do 25. 9. 2026. V této souvislosti objednatel poskytovatele upozorňuje, že je nutné počítat s tím, že **termíny výzvy mohou být ze strany OPŽP operativně změněny**.

Z tohoto důvodu se tato smlouva neřídí konkrétními předem stanovenými pevnými daty výzvy, nýbrž vlastní termíny plnění budou navázány na:

- **uveřejnění podmínek výzvy**, a na
- **zahájení příjmu žádostí** (dle oficiálního oznámení OPŽP).

### 2.3 Požadavek objednatele na podání žádosti v první možný termín

Objednatel považuje za zcela klíčové, aby poskytovatel žádost podal neprodleně, jakmile tato možnost nastane, tj. ihned **v první den, kdy bude možné žádosti podávat**.

Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost a veškeré nezbytné podklady pro podání žádosti, a to ve lhůtě dle čl. IV., odst. 1 této smlouvy.

### 2.4 Hodnocení žádosti a doplnění na výzvu OPŽP

**Poskytovatel v plném rozsahu a ve stanovené lhůtě** zajistí případnou opravu, doplnění (a to včetně doplnění požadovaných příloh) nebo vysvětlení žádosti (např. vysvětlení údajů obsažených v žádosti a jejích přílohách) na základě výzvy dotačního orgánu vzešlé z důvodu formální či věcné kontroly žádosti.

### 2.5 Dokumenty před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také jen „právní akt“)

**Poskytovatel v plném rozsahu a ve stanovené lhůtě** na základě případné výzvy dotačního orgánu zajistí doložení dalších dokumentů požadovaných před vydáním právního aktu. Rozsah požadovaných dokumentů i lhůty pro jejich doložení se řídí pravidly OPŽP a konkrétní výzvou dotačního orgánu.

### 2.6 Administrativní úkoly po vydání právního aktu

Po vydání právního aktu poskytovatel zajistí plnění dalších povinností souvisejících s administrací projektu, zejména se jedná o tyto činnosti:

- zpracování žádostí o platbu (dále jen „ŽoP“), 8x
- zpracování zpráv o realizaci (dále jen „ZoR“), 8x
- a dalších dokladů dle harmonogramu projektu v IS KP21+.

Harmonogram těchto úkonů bude vycházet z údajů v žádosti o dotaci a může být aktualizován v návaznosti na datum vydání Rozhodnutí a průběh realizace projektu.

Objednatel v této fázi není schopen blíže stanovit přesný počet ani termíny jednotlivých ŽoP a ZoR.

### 2.7 Ukončení projektu

Poskytovatel se zavazuje zpracovat a předložit Závěrečnou zprávu o realizaci a Závěrečnou žádost o platbu ve lhůtách stanovených harmonogramem projektu.

### 2.8 Objednatel předpokládá, že převážná část komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat elektronickou formou. V případě potřeby osobního jednání či provedení úkonů vyžadujících prezenční účast je místem plnění sídlo objednatele, tj. Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno. Konkrétní místo jednání v rámci uvedené adresy sdělí objednatel poskytovateli operativně.

### III.

#### Cena za služby a platební podmínky

3.1 Cena za služby je cenou maximální a byla stanovena na základě nabídky poskytovatele na veřejnou zakázku za splnění celého rozsahu předmětu plnění stanoveného v článku I. této smlouvy, v celkové výši:

| Dílčí části poptávané služby dle čl. I. smlouvy  | Celková cena v Kč bez DPH                                     | Sazba DPH v % a výše DPH v Kč | Celková cena v Kč včetně DPH |           |
|--|---|-------------------------------|------------------------------|-----------|
| Příprava a podání žádosti o podporu  | 180 000,00  | 21% / 37 800,00               | 217 800,00                   |           |
| Administrace žádosti o podporu ve fázi hodnocení   | 120 000,00  | 21% / 25 200,00               | 145 200,00                   |           |
| Příprava a kompletace podkladů před vydáním Právního aktu  | 80 000,00   | 21% / 16 800,00               | 96 800,00                    |           |
| Metodické řízení projektu po vydání Právního aktu  | 150 000,00  | 21% / 31 500,00               | 181 500,00                   |           |
| Finanční administrace projektu<br>Žádost o platbu (ŽoP) – předpoklad 8 x<br>Zpráva o realizaci (ZoR) – předpoklad 8x | 1 176 000,00  | 21% / 246 960,00              | 1 422 960,00                 |           |
| Ukončení projektu (ZZoR, ZŽoP, ZVA, indikátory)  | 120 000,00  | 21% / 25 200,00               | 145 200,00                   |           |
| Administrace udržitelnosti projektu (ZoU) 5 let (5x)   | 140 000,00  | 21% / 29 400,00               | 169 400,00                   |           |
| Poskytnutí případných dalších administrativních činností odsouhlasených objednatelem                                 |   |                               |                              |           |
| Jednotková sazba v Kč bez DPH/hod  | Předpokládaný rozsah dalších administrativních činností v hod |                               |                              |           |
| 750,00   | 70  | 52 500,00                     | 21% / 11 025,00              | 63 525,00 |
| <b>Celková nabídková cena</b>  | <b>2 018 500,00</b>   | <b>21% / 423 885,00</b>       | <b>2 442 385,00</b>          |           |

3.2 Pro stanovení ceny za realizaci části předmětu plnění se bude vycházet ze skutečného rozsahu poskytnuté služby a dílčí ceny za příslušnou část poptávané služby. **Za poskytnutou část plnění se považuje taková část plnění, jejíž úspěšné splnění bylo odsouhlaseno objednatelem.**

- 3.3 Cena za služby zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s řádným plněním služby dle této smlouvy, zejména náklady na přípravu, zajištění a zpracování nezbytných podkladů a poskytnutí dílčí části poptávané služby řádně a v souladu s touto smlouvou. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně služby bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sazby DPH není nutno k této smlouvě uzavírat dodatek.
- 3.4 Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli úplatu dle bodu 3.1 a následujících tohoto článku.
- 3.5 Zaplacení ceny za poskytnuté služby bude provedeno vždy po úspěšném ukončení konkrétní dílčí části služby definované v čl. I této smlouvy, a to bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v úvodu této smlouvy a dle ceny odvozené v čl. III. bodech 3.1 a 3.2 této smlouvy.
- 3.6 Podkladem pro úhradu ceny budou faktury, které budou mít náležitosti dokladů dle závazných právních předpisů. Objednatel upozorňuje poskytovatele, že na jednotlivých fakturách musí být uvedeno, za jakou dílčí část poskytované služby je faktura vystavena.
- 3.7 Místem pro doručení faktur je Mendelova univerzita v Brně, rektorát – Stavební oddělení, k rukám xxx, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, nebo elektronicky prostřednictvím e-mailu: xxx.
- 3.8 Daňový doklad (fakturu) doručí poskytovatel objednateli v jednom výtisku do 3 (slovy: tří) pracovních dnů od jejího vystavení, v souladu s body 3.5 a 3.6 tohoto článku smlouvy. Lhůta splatnosti faktur vystavených na základě této smlouvy je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odeslání příkazu do banky objednatele k plnění z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 3.9 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo bude chybně vyúčtována výše úhrady za řádně poskytnuté služby, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti počíná běžet opět ode dne doručení nově vyhotovené, opravené faktury objednateli.
- 3.10 Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne objednateli z důvodu neobdržení vystaveného daňového dokladu v uvedené lhůtě, zejména za pozdní odvod DPH objednatelům z důvodu pozdního dodání daňového dokladu objednateli.

#### IV.

##### Práva a povinnosti smluvních stran a další podmínky poskytování služby

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služby, zejména mu pro tuto činnost bude průběžně a včas předávat veškeré potřebné informace, materiály a podklady, o které poskytovatel objednatele požádá. Za včasné poskytnutí podkladů dle čl. II. bodu 2.3 smlouvy se považuje, předložení „finální“ verze všech rozhodných podkladů pro podání žádosti, a to **nejpozději 3 pracovní dny předem, kdy bude příjem žádostí zahájen.**

- 4.2 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služby postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy a předpisy Mendelovy univerzity v Brně vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
- 4.3 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s poskytováním služby a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.

## V.

### Smluvní pokuta, náhrady škody

- 5.1 Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu za nesplnění smluvních podmínek při realizaci jednotlivých dílčích služeb následovně:
- nepřipravení žádosti za podmínek a ve lhůtě dle dle čl. II. bodů 2.2 a 2.3 smlouvy – smluvní pokuta ve výši **100 000,- Kč**
  - nedodržení podmínek pro doplnění žádosti na výzvu OPŽP za podmínek a ve lhůtě dle dle čl. II. bodu 2.4 smlouvy – smluvní pokuta ve výši **50 000,- Kč**
  - nedodržení podmínek pro doložení dokumentů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek a ve lhůtě dle dle čl. II. bodu 2.5 smlouvy – smluvní pokuta ve výši **50 000,- Kč**
  - nedodržení podmínek pro doložení dokumentů v průběhu realizace projektu (ŽoP, ZoR a závěrečné doklady) za podmínek a ve lhůtě dle dle čl. II. bodu 2.6 smlouvy – smluvní pokuta ve výši **20 000,- Kč** za každé jednotlivé porušení
  - nedodržení podmínek pro doložení dokumentů po ukončení projektu (Zprávy o udržitelnosti) za podmínek a ve lhůtě dle dle čl. II. bodu 2.7 smlouvy – smluvní pokuta ve výši **20 000,- Kč** za každé jednotlivé porušení.
- 5.2 Smluvní strany dále sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení s úhradou faktury objednatelem, jestliže daňový platební doklad obsahoval veškeré náležitosti a byl přijat objednatelem jako bezvadný.
- 5.3 Objednatel i poskytovatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou u poskytovatele či objednatele zaslou na kontaktní adresu uvedenou v úvodní části této smlouvy. Poskytovatel či objednatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 10 dnů od doručení této výzvy.
- 5.4 Smluvní pokutu zaplatí poskytovatel bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit.

## VI.

### Zánik smlouvy

- 6.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva zaniká vedle případů stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, také:
- a) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů;
  - b) jednostrannou výpovědí smlouvy ze strany objednatele **v případě, že objednatel rozhodne o nerealizaci projektu (díla), pro který jsou služby dle této smlouvy poskytovány**. Objednatel je povinen o této skutečnosti poskytovatele neprodleně písemně informovat. V takovém případě objednatel poskytovateli uhradí veškeré dosud realizované a objednatelem schválené plnění a účelně vynaložené náklady do okamžiku ukončení smlouvy.
  - c) jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení poskytovatelem, kterým se rozumí:
    - opakované prodlení poskytovatele s poskytováním poptávaných služeb,
    - opakované porušení povinností poskytovatele vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně dvě porušení jakékoliv povinnosti při poskytování poptávaných služeb.
- 6.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou splatné faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
- 6.3 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
- a) bylo příslušným soudem rozhodnuto o úpadku poskytovatele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí),
  - b) podá poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.

## VII.

### Vyšší moc

- 7.1 Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.
- 7.2 Za překážky podle bodu 7.1 se výslovně považují živelní pohromy, jakákoliv embargo, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. **Za okolnost vylučující odpovědnost poskytovatele bude objednatel považovat i situaci, kdy poskytovatel prokazatelně nemohl plnění v požadovaném termínu poskytnout z důvodu na straně dotačního orgánu** (např. dlouhodobý výpadek systému pro přijímání žádostí, přerušení nebo pozastavení žádostí ze strany dotačního orgánu, apod.). Za okolnost vylučující odpovědnost

poskytovatele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém poskytovatele s plněním jeho poddodavatelů.

- 7.3 Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Poskytovatel ani objednatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.
- 7.4 V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
- 7.5 Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.
- 7.6 Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

## VIII.

### **Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, důvěrnost informací**

- 8.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění vyplývajícího z této smlouvy mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opominutím, či jinak přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany, (dále jen „důvěrná informace“ nebo „důvěrné informace“), a osobním údajům fyzických osob souvisejících s poskytovatelem, se kterými se prodávající seznámí v rámci spolupráce stran, ať už jde o informace zaznamenané jakýmkoli možným způsobem. O tom jsou povinny zachovávat mlčenlivost.
- 8.2 Osobním údajem se podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR“) rozumí jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.
- 8.3 Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích, zejména obchodní a technické povahy a know-how týkající se druhé smluvní strany, které získá na základě jednání předcházejících podpisu této smlouvy, při uplatňování této smlouvy a dále kdykoli po jejím podpisu.
- 8.4 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu alespoň stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. Obě smluvní strany se zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany a nepředat je třetí straně. Obě smluvní strany se dále zavazují nezalohovat, neukládat a nezneužívat, neoprávněně

nesdílet, nezpřístupnit důvěrné informace druhé strany, které jsou obchodní, výrobně technické povahy, mající skutečnou nebo potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a podle této smlouvy včetně smluvních dodatků si smluvní strany vyhradily jejich utajení. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.

- 8.5 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 8.6 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 8.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana,
  - měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.
- 8.8 Dodavatel/poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména pak o osobních údajích, o kterých se při plnění či v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může zhotovitele zprostit jen objednatel svým písemným prohlášením, a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
- 8.9 Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve 5 let po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 8.10 Výše uvedenými ujednáními tohoto článku není dotčena povinnost objednatele stanovená zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Lhůta plnění veřejné zakázky je stanovena od nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem a trvá po celou dobu administrace dotačního projektu, a to od přípravy a podání žádosti o poskytnutí dotace až po ukončení projektu a administraci udržitelnosti projektu. Předpokládaná délka plnění

zahrnuje období hodnocení žádosti o podporu, realizace projektu, jeho ukončení a dále období udržitelnosti projektu v délce 5 let, v souladu s podmínkami OPŽP 2021–2027.

- 9.2 Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.3 Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou stran. Obě strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.
- 9.5 Veškeré spory z této smlouvy vzniklé budou řešeny dohodou zástupců smluvních stran. V případě neúspěchu jednání bude rozhodovat věcně a místně příslušný soud.
- 9.6 Obě smluvní strany se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu o jakémkoliv změně svého právního postavení, jakož i jiných změnách, které by mohly mít vliv na plnění této smlouvy.
- 9.7 Poskytovatel je na základě § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) v platném znění osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu.
- 9.8 Obě smluvní strany souhlasí s uveřejněním kompletní smlouvy včetně příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem o registru smluv v registru smluv. Tuto povinnost zajistí objednatel.
- 9.9 Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
- 9.10 Poskytovatel bere na vědomí, že je jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit poskytovateli dotace, Ministerstvu financí jako auditnímu orgánu a platebnímu a certifikačnímu orgánu, pověřeným auditním subjektům, finančním úřadům, orgánům Evropské komise, Evropského účetního dvora a Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání, státním zastupitelstvím, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším orgánům, které ke kontrole opravňují příslušné právní předpisy, přístup k informacím a dokumentům vyhotoveným v souvislosti s plněním veřejné zakázky, včetně přístupu i k těm informacím a dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené příslušnými právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů). Prodávající i jeho poddodavatelé jsou povinni poskytnout výše uvedeným orgánům součinnost při prováděných kontrolách.
- 9.11 Tato smlouva bude uzavřena připojením elektronických podpisů obou smluvních stran.
- 9.12 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9.13 Ustanovení bodu 9.9 a 9.11 se použije obdobně i na dodatky.

9.14 Smluvní strany prohlašují, že ustanovení smlouvy byla dohodnuta podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek.

V Brně

V Boskovicích, 31. 3. 2026

Za objednatele

Za poskytovatele

.....  
doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D.  
rektor

.....  
Statutární zástupce Poskytovatele  
Milana Štěpánková, jednatelka

.....  
xxx  
kvestor

Smlouva uzavřena dne 14. 4. 2026