

Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

**Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
s názvem:**

**„Softwarová podpora pro správu nemovitostí
Mendelovy univerzity v Brně“**

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název zadavatele:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	621 56 489
ID datové schránky:	85ij9bs
Zastoupen:	prof. Dr. Ing. Janem Marešem, rektorem
Kontaktní osoba:	Mgr. Bc. Tomáš Straka, administrátor výběrového řízení
E-mail:	zakazky@mendelu.cz
Druh veřejné zakázky:	Dodávky – veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu § 27 ZZVZ
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	1.600.000,- Kč bez DPH Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako hodnota limitní. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky, jejichž nabídkové ceny přesáhnou výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, budou posouzeny jako nesplňující požadavky zadavatele a účastník, který předloží nabídku s nabídkovou cenou vyšší, než je stanovena předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. Předpokládaná cena za 1 hodinu servisních nebo konzultačních služeb nad rámec 50 hodin ročně v Kč bez DPH je 1.500,- Kč bez DPH. Zadavatelem předpokládaný objem požadovaných servisních nebo konzultačních služeb (nad rámec 50 hodin ročně) po dobu 48 měsíců je 100 hodin. Ocenění těchto servisních služeb je součástí předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):	48421000-5 Balík programů pro správu zařízení 48611000-4 Balík databázových programů 72200000-7 Programování programového vybavení a poradenské služby 72212421-6 Vývoj programového vybavení pro správu zařízení 72261000-2 Podpora programového vybavení
Vyhrazená práva zadavatele:	Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele E-ZAK. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
Rozdělení na části:	NE
Financování:	z vlastních prostředků zadavatele
Adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_8160.html
Lhůta pro podání nabídek:	Uvedena na profilu zadavatele E-ZAK (odkaz výše) Nabídky přijaté po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení. Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

1. Preambule

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „zakázka“) zadávané ve výběrovém řízení mimo režim ZZVZ.
- 1.2 Právnícké a fyzické osoby jsou pro účely tohoto výběrového řízení označovány jako „dodavatel“ a „účastník“ nebo v návrzích smluv jako „zhotovitel“ a „poskytovatel“; Mendelova univerzita v Brně je označena jako „zadavatel“ nebo v návrhu smluv jako „objednatel“.
- 1.3 Podáním nabídky do výběrového řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky, podmínky plnění

- 2.1 Předmětem této veřejné zakázky je **dodávka IT modulární aplikace sestávající z několika modulů a související implementace, která bude funkčním řešením pro potřeby správy nemovitostí zadavatele**. Moduly jsou procesní a obsahují logiku zpracování dat, včetně nástrojů pro řízení workflow, upozorňování u sledovaných parametrů. Součástí poptávaného řešení je nástroj pro pasportizaci všech prostor zadavatele v rozsahu do 100 budov a dále procesy a nadstavbové oblasti, které jsou uvedeny níže. S aplikací v roli „správce majetku“ bude pracovat 30-40 uživatelů, s tím, že administrátor bude mít možnost přiřadit „správci majetku“ přístup do jednotlivých modulů a počet ostatních uživatelů budou řádově tisíce, kteří budou mít přístup pouze do formuláře „Žádanka na opravu“ v modulu údržba a „Žádanka na dopravu“ v modulu autopark. Předmět veřejné zakázky dále tvoří následující.
- 2.2 Základní pasportizace a agenda související s evidencí:
 - Souhrnná evidence všech areálů, budov a staveb.
(Od typu areálu a nemovitostí až po typy místností a pracovních míst, povrchy stěn, podlah, stropu apod.)
 - Evidence všech uživatelů.
 - Souhrnná evidence dodavatelů a odběratelů.
(Činnosti a služby dodavatelů, prokázání kvalifikace k dané činnosti, apod.)
 - Evidence všech technických prvků a technologií.
(Detailní evidence umístění technologií, volitelná hloubka technologického pasportu, vzájemná vazba technologií, apod.)
 - Evidence CAD výkresů.
(Sklad výkresové dokumentace ve 2D/3D BIM, import libovolných zdrojových dat, vazba mezi výkresem a daty v databázi, detailní přehled o prostoru.)
 - Přehled odběrných míst a související agenda odečtů energií.
(Neomezený počet měřících bodů, soupis měřených prostor k jednotlivému měřicímu bodu, možnost rozkladových klíčů, bod 2.4.)
 - Elektronická knih jízdy včetně evidence vozidel.
(Evidence vozidel, jejich vybavení, přidělení vozidla, přehled událostí, rezervace vozidel, kniha jízd).
- 2.3 Provozní údržba:
 - Profylaxní údržba a helpdesk.
- 2.4 Fakturace a objednávky:
 - Rozúčtování nákladů (energie, ostatní náklady na jednotlivé prostory, atd.) pomocí rozpadových klíčů (minimálně plocha, objem, počet uživatelů).
- 2.5 Všeobecné požadavky:
 - Možnost přikládání příloh libovolného typu
 - Možnost realizace vlastního importu dat (z MS Excel) a exportu dat (do MS Excel)

- Uživatelský reporting (barevné tabulkové přehledy, grafy)
- Veřejné prostředí oddělené od rozhraní pro zaměstnance správy majetku.

2.6 Předmět veřejné zakázky zahrnuje rovněž:

- IT modulární aplikace včetně instalace produktu do 2 týdnů od zaslání objednávky
- Školení pro 40 osob a konzultace v rozsahu max. 20 hodin
- Technickou podporu v rozsahu max. 100 hodin po dobu trvání zkušebního provozu v délce 12 týdnů
- Technickou podporu po dobu prvních čtyř let od ukončení instalace zahrnující on-line / telefonické konzultace v pracovní dny od 8:00 – 18:00 hodin v rozsahu max. 50 hodin ročně (v rámci paušálních služeb dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace).

2.7 Dodavatel se rovněž zaváže poskytovat zadavateli nad rámec 50 hodin technické podpory ročně servisní nebo konzultační služby s předpokládanou cenou ve výši 1.500,- Kč bez DPH v maximálním rozsahu 100 hodin za čtyři roky (v rámci nadpaušálních služeb dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace).

Předmětem plnění rovněž je napojení na

- SAP
- UIS
- spisovou službu

2.8 Podrobná specifikace předmětu zakázky je dále uvedena v **příloze č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky**.

2.9 Požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými a obchodními podmínkami ve formě závazných návrhů smluv dle příloh č. 4 a 5 této zadávací dokumentace. Tyto podmínky vymezují rámec budoucího smluvního vztahu, jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny nebo doplňovány.

2.10 Účelem veřejné zakázky je posílit ty procesy v organizaci, vedoucí k přesnému stanovení parametrů a možnosti cíleně optimalizovat náklady jak na energie, údržbu a investice. To přispěje k transparentnosti a pozitivně se promítne do ekonomiky univerzity.

2.11 Celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky zahrnuje:

- Instalaci produktu do 2 týdnů od zaslání objednávky
- Školení pro 40 osob a konzultace v rozsahu max. 20 hodin
- Technickou podporu v rozsahu max. 100 hodin po dobu trvání zkušebního provozu v délce 12 týdnů
- Podporu po dobu prvních 4 let od ukončení zkušebního provozu zahrnující on-line / telefonické konzultace v pracovní dny od 8:00 – 18:00 hodin v rozsahu 50 hodin ročně
- Servisní nebo konzultační služby nad rámec 50 hodin ročně s předpokládanou cenou ve výši 1.500,- Kč bez DPH za 1 hodinu po dobu 4 let.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Realizace veřejné zakázky bude probíhat s časovým harmonogramem:

Fáze	Fáze plnění veřejné zakázky	Milník
1	Přijetí objednávky zasláné prostřednictvím SAP	T
2	Zpřístupnění modulu (implementace) a analýza napojení na UIS a napojení na elektronickou spisovou službu (eSS)	T + 2 týdny
3	Školení pro 40 zaměstnanců a konzultace v rozsahu max. 20 hodin	do 2 týdnů od ukončení fáze 2
4	Zkušební provoz v délce 12 týdnů a technická podpora v rozsahu max. 100 hodin po dobu trvání zkušebního provozu	do 12 týdnů od ukončení fáze 3

5	On-line/telefonická technická podpora (pracovní dny 9:00 až 18:00 hodin) v rozsahu max. 50 hodin ročně	po dobu prvních 4 let od ukončení zkušebního provozu
6	Servisní nebo konzultační služby nad rámec 50 hodin technické podpory ročně s předpokládanou cenou ve výši 1.500,- Kč bez DPH v maximálním rozsahu 100 hodin	po dobu prvních 4 let od ukončení zkušebního provozu

3.2 Místem plnění je sídlo zadavatele na adrese **Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno.**

4. Požadavky na kvalifikaci

- 4.1 Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti ve výběrovém řízení splnění požadavků na kvalifikaci, a to základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace, které jsou podrobně definovány v Příloze č. 3 – Čestné prohlášení
- 4.2 Splnění požadavku na základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci účastník prokáže čestným prohlášením – viz Příloha č. 3 – Čestné prohlášení, které musí být pravdivě vyplněno a podepsáno. Čestné prohlášení dokládající základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 4.3 Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele nebo v případě podpisu jinou osobou, musí být spolu s čestným prohlášením doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání.
- 4.4 Zadavatel může v průběhu řízení i od vybraného dodavatele před uzavřením smluv požadovat předložení originálů / úředně ověřených kopií dokladů definovaných v Příloze č. 3 prokazujících splnění základní a profesní způsobilosti.
- 4.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilost shora uvedeným způsobem každý dodavatel samostatně.
- 4.6 Účastníci mohou k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti použít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 4.7 Splnění **technické kvalifikace** prokáže účastník předložením seznamu minimálně 2 dodávek poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, jejichž předmět byl obdobný předmětu této veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby hodnota každé referenční zakázky byla min. 500.000,- Kč.
- 4.8 Seznam významných dodávek účastník předloží formou čestného prohlášení v rámci přílohy č. 3 Čestné prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, které bude obsahovat následující:
- Název zakázky
 - Popis poskytnutého plnění
 - Cena zakázky v Kč bez DPH
 - Termín plnění
 - Identifikace objednatele (název, IČO)
 - Kontaktní údaje osoby na straně objednatele, u které lze ověřit pravdivost uvedených informací (e-mail, telefon).
- 4.9 Zadavatel doporučuje účastníkům, aby k prokázání technické kvalifikace využili vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této Výzvy.
- 4.10 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

4.11 Účastník, který neprokáže splnění zadavatelem požadované kvalifikace v plném rozsahu, může být vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

5. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 5.1 Dodavatelé jsou oprávněni písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek.
- 5.2 Písemná žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději **do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení včetně přesného znění žádosti buď na základě dotazu dodavatele, nebo z vlastního podnětu.
- 5.3 Případná vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejňována na profilu zadavatele u předmětné veřejné zakázky: https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_8160.html

6. Způsob hodnocení nabídek

- 6.1 Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**, která bude hodnocena dle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**, kterou účastník uvede od přílohy č. 2 – Krycí list nabídky.
- 6.2 Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky**. Ostatní nabídky pak budou seřazeny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.
- 6.3 V případě rovnosti nabídkových cen účastníků, kteří by se na základě hodnotícího kritéria umístili na prvním až druhém místě, zadavatel výběrové řízení zruší.
- 6.4 V případě, že hodnotící komise posoudí předloženou nabídku jako nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude zadavatel postupovat analogicky s ust. § 113 ZZVZ.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 Účastník v příloze č. 2 – Krycí list nabídky uvede tyto dílčí nabídkové ceny:
 - a) cena licencí
 - b) cena implementačních služeb
 - c) cena paušálních služeb dle Smlouvy o správě a údržbě aplikace
 - d) cena nadpaušálních služeb dle Smlouvy o správě a údržbě aplikace (účastník ocení 100 hodin podpory nad rámec paušálních služeb)

Součet dílčích nabídkových cen představuje **celkovou nabídkovou cenu (a+b+c+d)**.

- 7.2 Nabídkové ceny budou stanoveny jako ceny maximální a nejvýše přípustné a musí v nich být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky – viz požadavky na plnění předmětu zakázky stanovené v čl. 2 této Výzvy, v příloze č. 1 a v návrhu smluv (přílohy č. 4 a 5).
- 7.3 Zadavatel si vyhrazuje možnost změny nabídkových cen v důsledku změny DPH. K cenám ve smlouvách v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.4 **Nabídkové ceny budou uvedeny** v Krycím listu nabídky, v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH a samostatná výše DPH v Kč a nabídková cenu v Kč včetně DPH.

8. Obchodní podmínky a platební podmínky

- 8.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhů smluv dle příloh č. 4 a 5 této zadávací dokumentace.

- 8.2 Podáním nabídky do výběrového řízení účastník tyto obchodní podmínky plně a bez výhrad přijímá. **Závazné návrhy smluv není třeba přikládat jako součást nabídky.**
- 8.3 Obchodní podmínky vymezují budoucí smluvní vztah. Zadavatel požaduje, aby účastníci zadavatelem předložené návrhy smluv obligatorně a v plném rozsahu akceptovali. Pro účely podání nabídky, posouzení a hodnocení účastníci vyjádří souhlas s návrhy smluv formou čestného prohlášení (**příloha č. 3**).
- 8.4 **Vybraný dodavatel předloží návrh smluv, vyplněné v souladu s požadavky zadavatele, v rámci výzvy zadavatele k součinnosti před podpisem smluv.** Návrhy smluv předkládané vybraným dodavatelem nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od zadavatelem předkládaných návrhů (přílohy č. 4 a 5). **Vybraný dodavatel předloží návrhy smluv vč. příloh, které jsou jejich nedílnou součástí.**
- 8.5 Vybraný dodavatel do zadavatelem předkládaných návrhů smluv doplní údaje nezbytné pro vznik smluvního vztahu (zejména vlastní identifikaci a nabídkové ceny, případně další požadované údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako návrhy smluv.
- 8.6 Vybraný dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat jakékoliv části textu smluv s výjimkou údajů, u nichž je tato možnost uvedena a požadována, tj. pasáže vyznačené žlutým podbarvením. Po vyplnění příslušných údajů dodavatel odstraní ze smluv žlutá místa (tj. smlouvy předkládá bez takto zašlucených míst). V případě, že dodavatel nesplní podmínky pro zpracování smluv, tj. změni text, jehož změnu zadavatel neumožnil, nebo uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele, pak jeho nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.
- 8.7 **Návrhy smluv včetně příloh musí být s ohledem na zákon č. 340/2015 Sb. a následné uveřejnění v registru smluv předloženy rovněž v otevřeném editovatelném formátu (*.doc, *.docx, *.xls).**

9. Základní pokyny k podávání nabídek

- 9.1 Každý účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- 9.2 Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:
- Technickou specifikaci (viz Příloha č. 1 – technická specifikace) – nabídka dodavatele musí obsahovat specifikaci a popis modulů, včetně popisu všech procesů a funkcionalit (dle požadavků zadavatele uvedených ve výzvě a v příloze č. 1 – technické specifikaci)
 - Krycí list nabídky (viz příloha č. 2) s vyplněnými údaji a podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
 - Doklady o splnění kvalifikace – základní a profesní způsobilost a technická kvalifikace, které lze prokázat čestným prohlášením (viz Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti, technické kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami. Čestné prohlášení musí být řádně vyplněno všemi požadovanými údaji a současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
 - Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací nebo zákonem.
- 9.3 V případě, že je v nabídce dodavatele shledána nejasnost, může být zadavatelem dodavatel vyzván k doplnění nebo objasnění nabídky ve stanovené lhůtě.
- 9.4 Pokud nabídka nebude obsahovat kteroukoli z výše uvedených náležitostí v požadovaném obsahu a rozsahu, či nebude řádně doplněna nebo objasněna, bude taková nabídka posouzena jako neúplná a bude vyřazena.
- 9.5 Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (adresa profilu zadavatele:

https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_8160.html). Zadavatel doporučuje provést akci „test nastavení prohlížeče“ v hlavní nabídce elektronického nástroje E-ZAK.

- 9.6 Nabídky podané v jiné než elektronické formě prostřednictvím zadavatele stanoveného elektronického nástroje E-ZAK zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení.
- 9.7 Lhůta pro podání je uvedena na profilu zadavatele E-ZAK (viz odkaz výše). V tento den a hodinu musí být nabídky již doručeny.

10. Další informace k výběrovému řízení

- 10.1 Zadavatel si vyhrazuje možnost zrušit výběrové řízení kdykoli do okamžiku uzavření smluv.
- 10.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 10.3 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 10.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smluv s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky dle § 88 zákona.
- 10.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.
- 10.6 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dodavatel je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky.
- 10.7 Vybraný dodavatel bere na vědomí povinnost uveřejnění kompletní smluv včetně přílohy / příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv. Splnění této povinnosti zajišťuje zadavatel.
- 10.8 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení. V takovém případě zadavatel provede posouzení nabídky pouze u vybraného účastníka.
- 10.9 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu výběrového řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html

11. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Technická specifikace
Příloha č. 2	Krycí list nabídky
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti, technické kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami
Příloha č. 4	Návrh Licenční smlouvy a Smlouvy o dílo
Příloha č. 5	Návrh Smlouvy o správě a údržbě aplikace

V Brně

.....
prof. Dr. Ing. Jan Mareš
rektor