

Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) s dodržением zásad uvedených v § 6 ZZVZ a Pravidel pro kontrolu a zadávání veřejných zakázek Operačního programu Jan Amos Komenský:

„Administrace dotačního projektu OPŽP 2021-2027 – MENDELU – Rekonstrukce objektu K“

Základní údaje o veřejné zakázce	
Zadavatel:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	621 56 489
Zastoupen:	prof. Dr. Ing. Janem Marešem, rektorem
Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:	Ing. Martin Ondráček
E-mail:	zakazky@mendelu.cz
Druh veřejné zakázky:	Služby – Veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu § 27 ZZVZ
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	2 000 000,- Kč bez DPH Nejedná se o limitní hodnotu.
Rozdělení na části:	NE
Financování:	FRIM, z vlastních zdrojů zadavatele
Vyhrazená práva zadavatele:	Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_8201.html
Lhůta pro podání nabídek:	Uvedena na profilu zadavatele. Nabídky přijaté po tomto termínu nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení. Otevírání nabídek proběhne po ukončení lhůty pro podání nabídek.
Klasifikace předmětu veřejné zakázky:	CPV kód: 79421000-1 - Řízení jiných než stavebních projektů 79412000-5 - Poradenství v oblasti finančního řízení

1. Preambule

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „zakázka“) zadávané ve výběrovém řízení mimo režim ZZVZ.
- 1.2 Právnícké a fyzické osoby jsou pro účely tohoto výběrového řízení označovány jako „dodavatel“ a „účastník“ nebo v návrhu smlouvy „poskytovatel“; Mendelova univerzita v Brně je označena jako „zadavatel“ nebo v návrhu smlouvy „objednatel“.
- 1.3 Podáním nabídky do výběrového řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

- 1.4 Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“ dostupného na adrese: <https://zakazky.mendelu.cz/>).
- 1.5 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ probíhat písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že bez dokončení registrace v elektronickém nástroji E-ZAK není možné tento nástroj plně využívat.
- 1.6 Účastník zadávacího řízení je srozuměn s tím, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Účastník přijímá, že na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o jejím doručení či nikoli.
- 1.7 Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na <https://zakazky.mendelu.cz/manual.html>.

2. Předmět a účel veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexních odborných služeb v oblasti dotační administrace spočívajících zejména v přípravě, zpracování, podání a následné administraci žádosti o poskytnutí dotace pro projekt s názvem „MENDELU – Rekonstrukce objektu K“. Veřejná zakázka je zadávána za účelem zajištění externí odborné podpory zadavatele Mendelova univerzita v Brně při přípravě a realizaci dotačního projektu. Veřejná zakázka je zadávána s cílem zajistit odbornou, metodickou a administrativní podporu zadavatele při získání finančních prostředků z Operačního programu Životní prostředí 2021–2027 (OPŽP 2021–2027).
- 2.2 Zadavatel předpokládá podání žádosti o dotaci v rámci 102. výzvy Ministerstva životního prostředí „Snížení energetické náročnosti veřejných budov“, vyhlášené v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021–2027, specifického cíle 1.1 „Opatření v oblasti energetické účinnosti a snižování emisí skleníkových plynů. Tento způsob financování projektu je v době zahájení zadávacího řízení považován za předpokládaný a primárně cílený. Předpokládaná žádost o dotaci bude zaměřena především na opatření 1.1.1 – Snížení energetické náročnosti veřejných budov a veřejné infrastruktury, a to případně v kombinaci s dalšími relevantními opatřeními OPŽP, zejména: 1.1.3 – Zlepšení kvality vnitřního prostředí veřejných budov, 1.2.1 – Výstavba a rekonstrukce obnovitelných zdrojů energie pro veřejné budovy, pokud to charakter projektu, technické řešení a podmínky výzvy umožní a bude to z hlediska dotační podpory účelné. Dotace má být poskytována z prostředků Evropské unie a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky (SFŽP ČR), který jako zprostředkující subjekt pověřený Řídicím orgánem OPŽP (Ministerstvem životního prostředí) zajišťuje administraci projektů v OPŽP 2021–2027.
- 2.3 Předmět plnění zahrnuje komplexní administraci dotačního projektu v informačním systému IS KP21+ v souladu s platnými a účinnými Pravidly pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2021–2027, metodickými pokyny poskytovatele dotace a podmínkami stanovenými v Právním aktu. Dodavatel zajistí administraci projektu ve všech jeho fázích, a to od přípravy a podání žádosti o podporu až po ukončení projektu a administraci udržitelnosti.
- 2.4 Rozsah poskytovaných služeb zahrnuje zejména tyto činnosti:

1. Příprava a podání žádosti o podporu

- detailní analýza podmínek výzvy a Pravidel OPŽP 2021–2027,
- metodickou podporu při přípravě projektového záměru a dodržování závazných kritérií přijatelnosti,
- kontrola způsobilosti žadatele a projektu,
- kompletní vyplnění žádosti o podporu v systému IS KP21+,
- kontrola, kompletace a vložení všech povinných a relevantních příloh žádosti,
- metodická podpora při přípravě odborných podkladů (projektová dokumentace, energetické hodnocení, rozpočty, posudky apod.),
- zajištění případných konzultací s poskytovatelem dotace.

2. Administrace žádosti o podporu ve fázi hodnocení

- sledování stavu žádosti v systému IS KP21+,
- komunikace s poskytovatelem dotace,
- zpracování a podání odpovědi na výzvy k doplnění v rámci kontroly formálních náležitostí, přijatelnosti, věcného a ekonomického hodnocení a ověření veřejné podpory.

3. Příprava a kompletace podkladů před vydáním Právního aktu

- zpracování a předložení požadovaných dokumentů dle podmínek výzvy a OPŽP (např. tabulky dodavatelů, identifikace účtů, čestná prohlášení apod.).

4. Příprava a kompletace podkladů před vydáním Právního aktu

- metodická podpora zadavatele po dobu realizace projektu,
- dohled nad plněním povinností příjemce podpory,
- kontrola souladu realizace projektu s Právním aktem a Pravidly OPŽP,
- administrace změn projektu v systému IS KP21+,
- průběžná komunikace s poskytovatelem dotace.

5. Finanční administrace projektu

- příprava, kompletace a podání žádostí o platbu, (předpoklad pro tento projekt je 8 ŽoP)
- příprava a podání zpráv o realizaci, (předpoklad pro tento projekt je 8 ZoR)
- kontrola způsobilosti výdajů dle pravidel OPŽP,
- kontrola a administrace související dokumentace (faktury, smlouvy, doklady o úhradě, účetní evidence),
- zajištění podkladů k publicitě projektu,
- součinnost při kontrolách žádostí o platbu a zpráv o realizaci.

6. Ukončení projektu

- příprava závěrečné zprávy o realizaci,
- příprava závěrečné žádosti o platbu,
- indikátory,
- administrativní součinnost při kontrolách závěrečných dokumentů.

7. Administrace udržitelnosti projektu

- příprava a podání každoročních zpráv o udržitelnosti projektu po dobu 5 let v systému IS KP21+ dle nastaveného harmonogramu projektu,
- komunikace s poskytovatelem dotace v rámci kontrol udržitelnosti.

2.5 Účelem veřejné zakázky je zajištění externí odborné podpory zadavatele Mendelova univerzita v Brně při přípravě, podání a následné administraci žádosti o poskytnutí dotace a při realizaci dotačního projektu financovaného z Operačního programu Životní prostředí 2021–2027. Veřejná zakázka je realizována za účelem zajištění odborného, metodického a administrativního zázemí zadavatele při plnění povinností vyplývajících z podmínek dotačního programu OPŽP 2021–2027, zejména ve vztahu k poskytovateli dotace a informačnímu systému IS KP21+.

2.6 Cílem veřejné zakázky je minimalizace rizik administrativních pochybení v průběhu přípravy, hodnocení, realizace, ukončení a udržitelnosti dotačního projektu a zajištění souladu projektové administrace s platnými a účinnými Pravidly pro žadatele a příjemce podpory OPŽP 2021–2027. Realizace veřejné zakázky umožní zadavateli efektivní využití dostupných finančních prostředků z fondů Evropské unie a státního rozpočtu České republiky v rámci zamýšleného dotačního projektu, přičemž získání dotační podpory je považováno za předpokládaný, nikoli garantovaný výsledek.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v čl. II smlouvy.

4. Kvalifikace

- 4.1 Splnění kvalifikace prokáže dodavatel **písemným čestným prohlášením**.
- 4.2 Zadavatel doporučuje dodavateli, aby využil přílohu č. 2 této Výzvy. Pakliže dodavatel nevyužije přílohu č. 2, požaduje zadavatel, aby jím předložený dokument obsahoval alespoň takové informace, které zadavatel v této příloze vyžaduje.
- 4.3 **Požadavky zadavatele na kvalifikaci jsou podrobně popsány v písemném čestném prohlášení**, přičemž kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace v násl. rozsahu:
- A. Základní způsobilost**
 - B. Profesní způsobilost**
 - C. Technická kvalifikace**
- 4.4 Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 4.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění základní a profesní způsobilost shora uvedeným způsobem každý dodavatel samostatně.
- 4.6 Účastník, který neprokáže splnění zadavatelem požadované kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

5. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 5.1 Dodavatelé jsou oprávněni písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek.
- 5.2 Písemná žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději **do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí výše uvedenou lhůtu dodržet. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení 2 pracovní dny. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení včetně přesného znění žádosti buď na základě dotazu dodavatele, nebo z vlastního podnětu. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese: <https://zakazky.mendelu.cz/>. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.
- 5.3 Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejňována na profilu zadavatele, na URL adrese veřejné zakázky uvedené v základních údajích o veřejné zakázce.

6. Způsob hodnocení nabídek

- 6.1 Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**, která bude hodnocena dle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.
- 6.2 Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky**. Ostatní nabídky pak budou seřazeny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.
- 6.3 V případě rovnosti nabídkových cen účastníků, kteří by se na základě hodnotícího kritéria umístili na prvním až druhém místě, zadavatel výběrové řízení zruší.
- 6.4 V případě, že hodnotící komise posoudí předloženou nabídku jako nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude zadavatel postupovat analogicky s ust. § 113 ZZVZ.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících – viz požadavky na plnění předmětu zakázky stanovené v čl. 2 této Výzvy a v příloze č. 1.
- 7.2 **Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH**, a to v Krycím listu nabídky, v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH a samostatná výše DPH v Kč a nabídková cena v Kč včetně DPH. K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Dodavatelé ve své nabídce rovněž ocení hodinovou sazbu za poskytnutí případných dalších administrativních činností v předložené tabulce v krycím listu a následně i ve smlouvě.
- 7.3 Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.

8. Obchodní podmínky

- 8.1 Zadavatel stanovil obchodní podmínky návrhem smlouvy o vyhlášené rámci Operačního programu zajištění administrace projektu (dále také jako „návrh smlouvy“), která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

- 8.2 Podáním nabídky do výběrového řízení účastník tyto obchodní podmínky plně a bez výhrad přijímá. **Závazný návrh smlouvy není třeba přikládat jako součást nabídky.**
- 8.3 Vybraný dodavatel je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na **žluté** označených místech k tomu zadavatelem určených.
- 8.4 Vybraný dodavatel může být v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy s ohledem na zákon č. 340/2015 Sb. a následné uveřejnění v registru smluv požádán o předložení návrhu smlouvy včetně příloh rovněž v otevřeném editovatelném formátu (*.doc, *.docx, *.xls).

9. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:

- A. **krycí list nabídky (příloha č. 3)**, vyplněný včetně tabulky dílčích cen;
- B. **čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami (příloha č. 2)**;

Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací nebo ZZVZ (např. plné moci apod.).

10. Základní pokyny k podávání nabídek

- 10.1 Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- 10.2 Nabídky se podávají písemně, a to **v elektronické podobě** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (zadavatel doporučuje provést „test nastavení prohlížeče“ v hlavní nabídce elektronického nástroje E-ZAK) na URL adrese veřejné zakázky uvedené v základních informacích o veřejné zakázce.
- 10.3 **Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.** Anglický jazyk je přípustný v souvislosti s předložením katalogových listů apod. V takovém případě si zadavatel může vyžádat překlad do českého jazyka.
- 10.4 Dodavatel uvede aktuální kontaktní údaje v Krycím listu nabídky.
- 10.5 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.
- 10.6 V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 10.7 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu zadavatele analogicky dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

10.8 Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

10.9 Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, bude otevírání nabídek neveřejné.

11. Další informace k výběrovému řízení

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli do uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodů. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. O zrušení výběrového řízení zadavatel informuje všechny účastníky výběrového řízení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů.

11.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.3 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

11.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky dle § 88 ZZVZ.

11.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.

11.6 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

11.7 Lhůta, po kterou musí být dokumenty k dispozici kontrolním orgánům, je stanovena na dobu deseti let od 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky pro realizaci projektu či jeho udržitelnost, je-li v rámci projektu stanovena. Lhůta se staví po dobu správního nebo soudního řízení nebo na žádost Evropské komise. Tímto nejsou dotčeny povinnosti týkající se uchování dokumentů vyplývající z právních předpisů ČR či předpisů k veřejné podpoře.

11.8 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení. V takovém případě zadavatel provede posouzení nabídky pouze u vybraného účastníka.

11.9 Další vyhrazená práva zadavatele:

- požadovat od dodavatelů objasnění a doplnění nabídky a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách, a to analogicky podle ust. § 46 ZZVZ
- zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele E-ZAK. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění. V případě vyloučení účastníka výběrového řízení bude zadavatel postupovat analogicky podle ust. § 48 ZZVZ

11.10 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu výběrového řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna

2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html.

11.11 Zadavatel upozorňuje, že nabídka může obsahovat soubory pouze v následujících formátech:

- Pdf(Portable Document Format)
- PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- xml (Extensible Markup Language Document)
- fo/zfo (602XLM Filler dokument)
- html/htm (Hypertext Markup Language Document)
- odt (Open Document Text)
- ods (Open Document Spreadsheet)
- odp (Open Document Presentation)
- txt (prostý text)
- rtf (Rich Text Format)
- doc/docx (MS Word Document)
- xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet) 10
- ppt/pptx (MS Power Point Presentation)
- jpg/jpeg/jfif (Point Photographic Experts Group File Interchange Format)
- png (Portable Network Graphics)
- tif/tiff (Tagged Image File Format)
- gif (Graphics Interchange Format)
- mpeg1/mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/ Phase 2)
- wav (Waveform Audio Format)
- mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer2/Layer3)
- isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5. 2. b a vyšší
- edi (Engine Electronic Data Interchange File)
- ZIP (obsažené soubory mohou být pouze v některém z přijímaných formátů)

11.12 Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník prohlašuje že:

- I. není sám, jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebo dodavatel, se kterým podává společnou nabídku, obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- II. že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem, platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky neposkytne přímo nebo nepřímo ani jen zčásti osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5.3.2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17.3.2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18.5.2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 těchto nařízení). Aktuální seznam lze nalézt na webových stránkách Finančně analytického úřadu.

11.13 Účastník podáním nabídky dále potvrzuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8.4.2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:

- Ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
- Právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předchozí odrážky, nebo
- Fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předchozích odrážkách.

Uvedené platí v případě podání společné nabídky pro každého ze sdružených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele (nebo jinou osobu prokazující kvalifikaci za účastníka) při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některá ze shora uvedených odrážek, a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

V případě, že zadavatel má zato, že se na účastníka vztahují sankce výše uvedené, bude postupovat v analogicky s ust. § 48a ZZVZ.

12. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Návrh smlouvy
Příloha č. 2	Čestné prohlášení o kvalifikaci a o vázanosti zadávacími podmínkami
Příloha č. 3	Krycí list nabídky

V Brně

.....
prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor