

Zadávací dokumentace

**pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v jednacím řízení
s uveřejněním podle § 60 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) s názvem**

**Ubytovací a stravovací systém Správy kolejí a menz Mendelu v Brně
– opakované řízení**

Základní údaje o veřejné zakázce	
Zadavatel:	Mendelova univerzita v Brně IČO 621 56 489, se sídlem Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno (dále též „zadavatel“)
Zastoupen:	prof. Dr. Ing. Janem Marešem, rektorem
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Jan Lízal, e-mail: zakazky@mendelu.cz
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	4 800 000 Kč bez DPH.
Druh veřejné zakázky:	Služby
Rozdělení na části podle § 35 ZZVZ:	Ne
Financování:	Vlastní prostředky zadavatele.
Adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_8223.html
Lhůta pro doručení žádosti o účast:	Uvedena na profilu zadavatele. Žádosti o účast přijaté po uplynutí lhůty pro jejich podání nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře.

1. Preambule

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání žádosti o účast dodavatelů v rámci podlimitní veřejné zakázky „Ubytovací a stravovací systém Správy kolejí a menz Mendelu v Brně – opakované řízení“ zadávané v jednacím řízení s uveřejněním podle § 60 a násl. ZZVZ (dále jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“).
- 1.2 Podáním žádosti o účast v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování žádosti o účast i prokazování kvalifikace.
- 1.3 Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách zadávací dokumentace a ve vysvětleních zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 1.4 Právnícké a fyzické osoby jsou pro účely tohoto zadávacího řízení označovány jako „dodavatel“ a „účastník zadávacího řízení“ nebo v návrhu smlouvy „poskytovatel“; Mendelova univerzita v Brně je označena jako „zadavatel“ nebo v návrhu smlouvy „objednatel“.
- 1.5 Tato zadávací dokumentace, včetně jejích případných vysvětlení, doplnění či změn, je souborem zadávacích podmínek zpracovaných v podrobnostech nezbytných pro

zpracování žádosti o účast. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.

2. Elektronický nástroj E-ZAK

- 2.1 Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“ dostupného na adrese: <https://zakazky.mendelu.cz/>).
- 2.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ probíhat zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že bez dokončení registrace v elektronickém nástroji E-ZAK není možné tento nástroj plně využívat.
- 2.3 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o jejím doručení či nikoli.
- 2.4 Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na <https://zakazky.mendelu.cz/manual.html>.
- 2.5 Zadavatel dodavatelům doporučuje využít možnost otestovat nastavení prohlížeče, aby předešli možným komplikacím při následném vkládání žádostí o účast (předběžných nabídek, nabídek). Testování se provede klikem na odkaz „Test nastavení prohlížeče“, který je umístěn vlevo hlavní straně elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mendelu.cz>).

3. Předmět a účel veřejné zakázky

- 3.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytování informačního systému určeného pro komplexní správu ubytování, stravování, ekonomických agend a přístupových služeb pro Správu kolejí a menz Mendelovy univerzity v Brně. Systém musí být modulární, bezpečný, uživatelsky přívětivý a technicky otevřený pro integraci s dalšími systémy. Systém musí podporovat škálovatelnost od menších provozů po rozsáhlé univerzitní kampusy (dále též „systém“ nebo „předmět plnění“). Podrobná technická specifikace předmětu veřejné zakázky je obsažena v přílohách č. 1a, 1b, 1c a 1d zadávací dokumentace.
- 3.2 Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž:
 - implementace systému a ověření jeho řádné funkčnosti, jakož i provedení dalších úkonů nezbytných pro to, aby dodaný systém byl způsobilý sloužit svému účelu, tj. uvedení systému do plně funkčního stavu;
 - zaškolení obsluhy v českém jazyce v rozsahu 80 hodin přímo při práci se systémem za účelem osvojení všech funkcí systému v místě plnění; zaškolením se rozumí poskytnutí výkladu o všech funkcích systému, jeho předvedení spolu s poskytnutím praktického

nácviku obsluhy, a to tak aby obsluha byla schopna systém náležitě užívat pro plánované účely;

- předání dokladů, které jsou nutné k užívání systému – zejména technická dokumentace, instrukce a návody k obsluze i údržbě (manuály) v českém jazyce, nejsou-li součástí softwaru;
- cestovní náklady související s plněním předmětu veřejné zakázky.

3.3 Účelem veřejné zakázky je zajistit pro Správu kolejí a menz komplexní řízení veškerých agend souvisejících s ubytováním a stravováním studentů, hostů školy a veřejnosti prostřednictvím jednoho systému. Systém musí poskytovat veškerou funkcionalitu pro správu klientů v oblasti ubytování i v oblasti stravování, pronájmů sportovišť, prostor a případných dalších služeb jako je evidence docházky, tisků, výpůjček apod. V systému musí být možnost nastavit automatické procesy, systém musí umožnit sledování finančních toků, sledování stavu kont jednotlivých klientů. Systém musí být možné propojit na další univerzitní systémy. Systém nahrazuje současný informační systém, který již neodpovídá současným požadavkům, a musí být schopen přenosu dat z původního systému bez jejich ztráty.

3.4 Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace – na vypracování zadávací dokumentace se nepodílela žádná osoba odlišná od zadavatele. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ.

4. **Minimální technické podmínky, které musí nabídka splňovat**

V souladu s § 61 odst. 4 ZZVZ zadavatel vymezuje následující minimální technické podmínky (na plnění veřejné zakázky):

- Systém musí být provozovatelný na virtualizované platformě (VMware, Hyper-V) nebo v cloudovém prostředí.
- Podpora škálovatelnosti – možnost rozšíření výkonu bez nutnosti zásadní změny architektury.
- Použití standardní relační databáze (např. MS SQL Server)
- Oddělení aplikační a databázové vrstvy pro vyšší bezpečnost a výkon.
- Podpora šifrované komunikace (TLS 1.3) pro všechny integrační body.
- Soulad se zákonem o kybernetické bezpečnosti (ZoKB) a GDPR.
- API rozhraní pro integraci s externími systémy (např. platební brány, identitní služby typu Bank ID).
- Možnost exportu/importu dat ve standardních formátech (XML, CSV).

5. **Doba plnění veřejné zakázky**

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno po nabytí účinnosti smlouvy na veřejnou zakázku jejím uveřejněním v registru smluv. Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

6. **Místo plnění:**

Místem plnění veřejné zakázky jsou ubytovací a stravovací provozy zadavatele:

- VŠ koleje J.A.Komenského na adrese Kohoutova 1550/11, 613 00 Brno
- VŠ koleje Akademie na adrese Třída Generála Píky 2005/7, 613 00 Brno
- VŠ koleje J.Taufera na adrese Jana Babáka 1861/3, 616 00 Brno

- VŠ koleje P.Bezručů na adrese Valtická 538, 691 44 Lednice
- VŠ menza na adrese Kohoutova 1537/5, 613 00 Brno
- VŠ výdejna na adrese Tř. Generála Píky 2005/7, 613 00 Brno
- VŠ výdejna na adrese Jana Babáka 1861/3, 616 00 Brno
- VŠ výdejna na adrese Valtická 686, 691 44 Lednice
- VŠ menza na adrese Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
- Bufet Q na adrese Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
- Pizzerie na adrese Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
- Zaměstnanecká výdejna na adrese Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno.

7. **Vysvětlení zadávací dokumentace:**

- 7.1 Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 ZZVZ.
- 7.2 Žádost musí být zadavateli doručena písemně v elektronické podobě, a to nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, jak vyplývá z § 54 odst. 5 ve spojení s § 98 odst. 3 ZZVZ.
- 7.3 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese: <https://zakazky.mendelu.cz/>. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.
- 7.4 Případná vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v zákonné lhůtě (§ 54 odst. 5 ve spojení s § 98 odst. 4 ZZVZ) na profilu zadavatele na URL adrese veřejné zakázky uvedené v základních údajích o veřejné zakázce.

8. **Požadavky na splnění kvalifikace**

- 8.1 Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři žádost o účast (příloha č. 3).
- 8.2 Dodavatel je v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ oprávněn v žádosti o účast nahradit doklady o splnění základní a profesní způsobilosti **písemným čestným prohlášením**. Zadavatel doporučuje dodavateli, aby využil přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Pakliže dodavatel nevyužije přílohu č. 3, požaduje zadavatel, aby jím předložený dokument obsahoval alespoň takové informace, které zadavatel v této příloze vyžaduje.
- 8.3 Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:
 - A. **Základní způsobilosti**
 - B. **Profesní způsobilosti**
 - C. **Ekonomické kvalifikace**
 - D. **Technické kvalifikace**

Bližší požadavky na kvalifikaci dodavatele jsou stanoveny v příloze č. 3 zadávací dokumentace.
- 8.4 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 3 ZZVZ). Zadavatel bude ve smyslu § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy požadovat předložení kopií příslušných dokladů vztahujících se ke kvalifikaci dodavatele, pokud nebudou dodavatelem předloženy v průběhu zadávacího řízení, tzn. především v žádosti o účast.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží. Předkládání dokladů upravuje § 45 ZZVZ.

- 8.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí upravuje § 81 ZZVZ.
- 8.6 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů upravuje § 82 ZZVZ.
- 8.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob upravuje § 83 ZZVZ.
- 8.8 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů upravuje § 226 a násl. ZZVZ.
- 8.9 Prokazování kvalifikace certifikátem upravuje § 233 a násl. ZZVZ.
- 8.10 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení upravuje § 88 ZZVZ.
- 8.11 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nesplní požadavky na kvalifikaci.

9. Průběh a harmonogram zadávacího řízení

9.1 Fáze jednacího řízení s uveřejněním:

- kvalifikační fáze – po zahájení zadávacího řízení účastníci ve stanovené lhůtě podají žádost o účast a prokáží splnění kvalifikace;
- předběžné nabídky – všichni účastníci, kteří prokáží splnění kvalifikace, budou vyzváni k podání předběžných nabídek;
- jednání s účastníky – osobní (ústní) jednání s každým účastníkem, který podá předběžnou nabídku zvlášť; v rámci jednání účastníci představí svoji předběžnou nabídku a získají zpětnou vazbu od zadavatele, cílem jednání je vylepšení předběžných nabídek;
- jednání se může týkat všech vlastností pořizovaného plnění včetně postupu plnění veřejné zakázky, v rámci jednání bude zadavatel požadovat přímé ukázky funkčnosti systému (cvičná nebo ostrá verze SW) za účelem předvedení systému, jeho možností a funkcionalit, obchodních podmínek (včetně harmonogramu plnění, platebních podmínek, způsobu výpočtu nabídkové ceny, smluvních zajišťovacích institutů apod.), technických podmínek (s výjimkou minimálních technických podmínek) a podobně;
- úprava předběžné nabídky – předběžnou nabídku může účastník zadávacího řízení po dobu jednání se zadavatelem upravovat;
- podání nabídek – po ukončení všech jednání budou účastníci vyzváni k podání nabídky.

9.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně (§ 211 odst. 1 ZZVZ). Podle § 211 odst. 2 ZZVZ ústní komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení může zadavatel použít, požadovat nebo připustit, pokud tento zákon nestanoví jinak, a to mj. při jednání s dodavatelem tam, kde ho tento zákon připouští, přičemž podle § 211 odst. 3 ZZVZ při použití ústní komunikace podle odstavce 2 zadavatel zajistí, aby obsah komunikace byl v dostatečné míře zdokumentován. Pokud by ústní komunikace mohla mít podstatný dopad na obsah nebo hodnocení nabídek, musí být zdokumentována vhodnými prostředky, zejména zápisy, zvukovými záznamy nebo souhrny hlavních prvků komunikace. Vzhledem k výše uvedeným ustanovením ZZVZ, a povinnosti zadavatele dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek, a tedy nezbytnosti řádného zdokumentování postupu zadavatele, bude z průběhu všech osobních (ústních) jednání s účastníky zadávacího řízení pořízen audiovizuální záznam a písemný zápis; podáním předběžné nabídky vyjadřují účastníci zadávacího řízení souhlas s pořízením audiovizuálního záznamu z jednání se zástupci zadavatele. Audiovizuální záznam bude určen výhradně pro potřeby zadavatele, nebude uveřejňován, a stane se součástí dokumentace o zadávacím řízení.

9.3 V rámci jednání je zadavatel oprávněn účastníkům zadávacího řízení, při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek, sdělovat také informace týkající se jiných účastníků

zadávacího řízení včetně informací o jejich předběžných nabídkách s výjimkou informací, které jednotlivý účastník zadávacího řízení označil jako důvěrné ve smyslu § 218 ZZVZ. Informace, které účastník zadávacího řízení označil jako důvěrné, je zadavatel oprávněn sdělit ostatním účastníkům zadávacího řízení pouze na základě písemného souhlasu dotčeného účastníka zadávacího řízení, uděleného vždy ve vztahu k jednotlivé konkrétní informaci.

- 9.4 Zadavatel si v souladu s § 61 odst. 9 ZZVZ vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách a zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.

10. Podání žádosti o účast

10.1 Obsah žádosti o účast:

Žádost o účast bude tvořena doklady prokazujícími kvalifikaci účastníka, které lze nahradit písemným čestným prohlášením – blíže viz čl. 8. zadávací dokumentace a formulář žádosti o účast (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

- 10.2 Dodavatel v žádosti o účast uvede aktuální kontaktní údaje.

- 10.3 Lhůta pro podání žádosti o účast – uvedena na profilu zadavatele.

10.4 Způsob podání žádosti o účast

Žádost o účast bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Žádost o účast se podává, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese na adrese veřejné zakázky uvedené v základních údajích o veřejné zakázce.

- 10.5 Otevírání žádostí o účast se uskuteční po uplynutí lhůty pro jejich podání. Vzhledem ke skutečnosti, že se žádosti o účast podávají pouze elektronicky, bude jejich otevírání neveřejné.

- 10.6 Po otevření žádostí o účast zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace; nevyloučeným účastníkům zadávacího řízení zašle výzvu k podání předběžných nabídek, a to všem současně; výzva bude obsahovat informace nezbytné pro podání předběžných nabídek.

- 10.7 Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Společní dodavatelé podáním žádosti o účast s tímto požadavkem souhlasí.

11. Podání předběžných nabídek

- 11.1 Předběžnou nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání předběžné nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou předběžnou nabídku.

- 11.2 Lhůta pro podání předběžných nabídek bude stanovena ve výzvě k jejich podání.

11.3 Obsah předběžné nabídky

- textový popis postupu při plnění veřejné zakázky (doporučený rozsah max 2 strany textu A4);
- návrh smlouvy (včetně případných příloh) akceptující rámcové obchodní podmínky zadavatele (příloha č. 2 zadávací dokumentace) předložený účastníkem a podepsaný

osobou oprávněnou jednat za účastníka (pro případ, že by zadavatel využil postupu podle § 61 odst. 9 ZZVZ);

- návrh smlouvy bude předmětem jednání o předběžných nabídkách, pokud zadavatel nevyužije postupu podle § 61 odst. 9 ZZVZ;
- aktuální kontaktní údaje.

11.4 Předběžná nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Předběžná nabídka se podává písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese na adrese veřejné zakázky uvedené v základních údajích o veřejné zakázce.

11.5 Otevírání předběžných nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro jejich podání. Vzhledem ke skutečnosti, že se předběžné nabídky podávají pouze elektronicky, bude jejich otevírání neveřejné.

12. Jednání s účastníky po podání předběžných nabídek, úprava předběžných nabídek

12.1 Po skončení lhůty pro podání předběžných nabídek zadavatel provede posouzení splnění požadavků zadavatele na podání předběžných nabídek. K vyloučení účastníka zadávacího řízení může zadavatel přistoupit na základě § 48 ZZVZ.

12.2 Na základě § 61 odst. 9 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo o předběžných nabídkách nejednat a zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.

12.3 Způsob a zásady jednání s účastníky o předběžných nabídkách (pokud zadavatel nevyužije postupu podle § 61 odst. 9 ZZVZ)

- jednání budou probíhat po podání předběžné nabídky, osobně (ústně) s každým účastníkem zvlášť, v sídle zadavatele; rovněž je možné přistoupit k písemné formě komunikace;
- na každé jednání o předběžné nabídce bude účastník písemně pozván nejméně 5 pracovních dnů předem; jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol;
- jednání bude vedeno v českém jazyce;
- jednání se za každého účastníka mohou zúčastnit maximálně dvě osoby, z nichž jednou musí být osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka;
- v úvodu jednání účastník představí svoji předběžnou nabídku – své technické řešení a plán postupu při plnění veřejné zakázky;
- předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky (viz bod 9.1 zadávací dokumentace) s výjimkou minimálních technických podmínek (viz bod 4. zadávací dokumentace);
- zadavatel poskytne účastníkovi zpětnou vazbu k jeho předběžné nabídce, zejména s cílem zlepšit předběžnou nabídku ve prospěch zadavatele;
- po skončení každé fáze jednání o předběžných nabídkách budou účastníci vyzváni k úpravě předběžných nabídek a k jejich předložení ve stanovené lhůtě;
- o každém jednání s účastníkem zadavatel pořídí protokol, jehož přílohou bude seznam účastníků jednání (prezenční listina);
- zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek (viz bod 4. zadávací dokumentace); o takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek;
- další informace k jednání budou součástí pozvánky na jednání;

- zadavatel je oprávněn nejpozději 5 pracovních dnů před každým jednáním o předběžných nabídkách uvést, že následující jednání je jednáním posledním. Po posledním jednání zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (finálních) nabídek, která bude obsahovat informace nezbytné pro jejich podání.

13. Podání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídky bude stanovena ve výzvě k jejich podání.

13.2 Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka se podává písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese na adrese veřejné zakázky uvedené v základních údajích o veřejné zakázce.

13.3 Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro jejich podání. Vzhledem ke skutečnosti, že se nabídky podávají pouze elektronicky, bude otevírání nabídek neveřejné.

13.4 Podaná nabídka musí být v souladu s výsledky jednání o předběžné nabídce; tzn. účastník zadávacího řízení musí dodržet veškerá ujednání, přísliby, parametry, skutečnosti dojednané při jednání o předběžné nabídce účastníka, které jsou zaznamenány v protokolu o jednání o předběžné nabídce. Jestliže podaná nabídka nebude podána v souladu s výsledky jednání o předběžné nabídce, zadavatel příslušného účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

13.5 Účastník v nabídce uvede aktuální kontaktní údaje.

14. Hodnocení nabídek

14.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena dle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za 48 měsíců provozování ubytovacího a stravovacího systému.

14.2 Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za splnění předmětu veřejné zakázky za dobu 48 měsíců trvání smlouvy. Ostatní nabídky pak budou seřazeny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

14.3 V případě rovnosti výše nabídkových cen účastníků, kteří by se na základě hodnotícího kritéria umístili na prvním místě, zadavatel zadávací řízení zruší.

14.4 V případě, že hodnotící komise posoudí předloženou nabídku jako nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupováno podle § 113 ZZVZ.

15. Rámcové obchodní podmínky

15.1 Zadavatel uvádí rámcové obchodní podmínky v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

15.2 Účastníci zadávacího řízení, kteří budou vyzváni k podání předběžných nabídek, zapracují rámcové obchodní podmínky do návrhů smluv, které budou součástí jejich předběžných nabídek.

16. Další informace k zadávacímu řízení

- 16.1 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 16.2 Zadavatel nestanovuje požadavek na složení jistoty
- 16.3 Zadávací řízení může být zrušeno z důvodů stanovených v § 127 ZZVZ.
- 16.4 Zadavatel provede výběr dodavatele v souladu s § 122 ZZVZ.
- 16.5 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle § 48 odst. 7 a 9 ZZVZ musí vyloučit takového vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.
- 16.6 Pokud se zadávacího řízení účastní více dodavatelů, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele postupovat tak, že vyzve k podpisu smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku provedeného hodnocení nabídek.
- 16.7 Předpokládaný termín uzavření smlouvy je závislý na ukončení zadávacího řízení. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli potřebnou součinnost, bude tento účastník z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Zadavatel si vyhrazuje možnost uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí, jestliže vybraný dodavatel nebo další dodavatel, s nímž bylo možno podepsat smlouvu, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje právo tento postup využít opakovaně i u dalších dodavatelů v pořadí podle výsledku provedeného hodnocení.
- 16.8 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v žádosti o účast do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 16.9 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- a) ověřit informace obsažené v žádosti o účast (předběžné nabídce, nabídce) účastníka u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost;
 - b) požadovat od dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v žádosti o účast (předběžné nabídce, nabídce).
- 16.10 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v žádosti o účast (předběžné nabídce, nabídce) předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena

- 16.11 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba.
- 16.12 Dodavatel podáním žádosti o účast souhlasí s uveřejněním kompletní smlouvy včetně přílohy / příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv; uveřejnění zajistí zadavatel. Vybraný dodavatel bude v této souvislosti požádán o předložení návrhu smlouvy včetně příloh v otevřeném editovatelném formátu (*.doc, *.docx).
- 16.13 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html.
- 16.14 Podáním žádosti o účast do tohoto zadávacího řízení účastník prohlašuje že:
- I. není sám, jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebo dodavatel, se kterým podává společnou žádost o účast (předběžnou nabídku, nabídku), obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - II. že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem, platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky neposkytne přímo nebo nepřímo ani jen zčásti osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5.3.2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17.3.2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18.5.2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 těchto nařízení). Aktuální seznam lze nalézt na webových stránkách Finančně analytického úřadu.
- 16.15 Účastník podáním žádosti o účast dále potvrzuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8.4.2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:
- Ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
 - Právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předchozí odrážky, nebo

- Fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předchozích odrážkách.

Uvedené platí v případě podání společné žádosti o účast pro každého ze sdružených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele (nebo jinou osobu prokazující kvalifikaci za účastníka) při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některá ze shora uvedených odrážek, a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

V případě, že zadavatel má za to, že se na účastníka vztahují sankce výše uvedené, bude postupovat v souladu s § 48a ZZVZ.

17. **Přílohy zadávací dokumentace**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1a – Technická specifikace – požadavky na HW
- Příloha č. 1b – Technická specifikace – požadavky na SW
- Příloha č. 1c – Technická specifikace – vazby na softwarové okolí
- Příloha č. 1d – Technická specifikace – doplňující podklady
- Příloha č. 2 – Rámcové obchodní podmínky
- Příloha č. 3 – Žádost o účast

V Brně

.....
prof. Ing. Jan Mareš, Dr.
rektor