

Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

akce: „Rekonstrukce učebny a decentralizovaný systém větrání Q16“

číslo smlouvy: 267/2025/625

podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

Příkazce:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupen:

Ke smluvnímu jednání

oprávněn:

Ve věcech technických

zastoupen:

Mendelova univerzita v Brně

Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

621 56 489

CZ62156489

[redacted]

prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

(dále jen „*příkazce*“)

a

Příkazník:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupen:

ve věcech běžného plnění smlouvy:

ve věcech technických:

Tomáš Dömény, DiS.

Křtiny 272, 679 05 Křtiny

74883127

Není plátce DPH

[redacted]

[redacted]

Tomáš Dömény, DiS.

Tomáš Dömény, DiS.

[redacted]

[redacted]

(dále jen „*příkazník*“)

(příkazce a příkazník společně dále též jen „*smluvní strany*“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s **názvem „Rekonstrukce učebny a decentralizovaný systém větrání Q16, výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP“** (dále jen „veřejná zakázka“), které bylo realizováno příkazcem, jakožto zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Při výkladu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením.
2. Veřejná zakázka byla zadána v souvislosti s plánovanou realizací stavby „*Rekonstrukce učebny a decentralizovaný systém větrání Stavební úpravy a Vybavení interiéru*“, jejímž předmětem je provedení stavebních prací v rozsahu projektové dokumentace pro provádění stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr za účelem provedení stavební práce ve vnitřních prostorách budovy Q, přičemž předmětem plnění je celková stavební rekonstrukce části vnitřních prostor učebny (dále také jako „stavba“).

Účelem stavby je dosažení maximálního uživatelského (studijního a pracovního) komfortu vybraných vysokoškolských studoven v souladu s nejnovějšími trendy a poznatky o kvalitě a uspořádání vnitřního prostředí, s ohledem na udržitelnost použitých materiálů, vše při dosažení akceptovatelných investičních nákladů a s ohledem na minimalizaci budoucích provozních nákladů. Příkazce je investorem a zadavatelem veřejných zakázek na zhotovení stavby.

3. Podkladem pro plnění smlouvy je projektová dokumentace pro provádění stavby (dále také „DPS“) a projektová dokumentace interiéru (dále také jako „PD“):
 - a) projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „*Rekonstrukce učebny a decentralizovaný systém větrání*“, kterou zpracovala architektonická kancelář Ing. arch. Jiří Babánek, AiD team a.s., a Ing. Simona Pisklákova

a dále smlouvy se zhotovitelem stavby a dodavatelem interiérového vybavení, které příkazník obdrží po jejich uzavření a uveřejnění v Registru smluv.

4. Účelem této smlouvy je zajištění podpory příkazci a zhotovitelům stavby a dodavatelům interiérového vybavení k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity stavby a jejího následného provozu. Jedná se o výkon činností fyzické nebo právnické osoby pověřené příkazcem, zde rovněž zadavatelem, k zajištění souladu kvantitativních a kvalitativních parametrů projektů s prováděnou stavbou vč. pověření sledovat soulad prováděné stavby s právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími a dalšími podmínkami stanovenými smlouvou mezi příkazcem a příkazníkem. Příkazce předpokládá, že příkazník bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska stavby, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude výstavbu aktivně dozorovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny stavby, bude příkazci odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu poskytovat informace o průběhu stavby a dodávek a pro plnění předmětu této smlouvy veřejné zakázky využije osoby s požadovanou kvalifikací, tj. členy týmu a bude-li to vyžadovat povaha řešeného problému, tak i další osoby odborně způsobilé.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) dle zákona č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při provádění rekonstrukce knihovny A Mendelovy univerzity v Brně, a to k řádnému průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů jejího zhotovení a termínů realizace. Předmět této smlouvy zahrnuje rovněž výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 88/2016 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 88/2016 Sb.“).
2. Příkazník se zavazuje při kontrole průběhu a dokončení realizace stavby provádět pro příkazce činnosti TDS a koordinátora BOZP (společně jako „členové týmu“), obojí v minimálním rozsahu uvedeném v **Příloze č. 1** této smlouvy – **Rozsah činností TDS a koordinátora BOZP** (dále jen „příloha č. 1“).
3. **Specifikace předmětu smlouvy v rozsahu činností TDS**
 - 3.1 **Činnost TDS** při realizaci stavby budou zajišťovány prostřednictvím odborně způsobilé osoby **Tomáš Dömény, DiS.**, autorizace ČKAIT č. 1006610 v oboru Pozemní stavby.
 - 3.2 Osoba dle odst. 3 bodu 3.1 tohoto článku bude na stavbě vykonávat činnost TDS po celou dobu provádění stavebních prací, dodávky interiéru a koncových prvků AV techniky. Četnost přítomnosti TDS na stavbě a informace poskytované příkazníkem musí zajišťovat příkazci mj. spolehlivou kontrolu provádění stavby, včasnou a přesnou informaci o postupu stavby, finančním plnění a řádném výkonu povinností a práv příkazce, počínaje zahájením plnění dle čl. III. odst. 1 této smlouvy do ukončení plnění dle čl. III. odst. 2 této smlouvy.
 - 3.3 Příkazník požaduje, aby byl výkon TDS prováděn přímo na stavbě min. 3 hod./týdně v době od zahájení hlavní stavební činnosti do předání stavby bez vad a nedodělků bránících užívání, dále pak min. 3 hod./týdně v době dokončovacích prací, vč. doby související s dodávkou a instalací interiérového vybavení a AV techniky.
 - 3.4 Výkonem TDS se rozumí dále činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se stavebním povolením, DPS, PD, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby a dodavatele interiérového vybavení. Prostřednictvím TDS naplňuje příkazce své oprávnění kontrolovat postup provádění stavby a dodávky zařízení a dodávky výrobků interiérového vybavení.
 - 3.5 TDS dále zajistí od zhotovitele nezbytné podklady pro vyjádření dotčených orgánů státní správy, příp. další potřebná stanoviska, která jsou nutná pro vydání kolaudačního rozhodnutí či souhlasu, jejichž výsledkem bude řádné dokončení stavby ve stanovené lhůtě.

- 3.6 TDS zajistí příkazci v průběhu čerpání finančních prostředků státního rozpočtu veškeré podklady, které jsou vyžadovány při dokladování čerpání těchto prostředků dle zákona č. 484/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, Pravidel pro poskytování finančního plnění ze zdrojů OP JAK, projekt: „Zvýšení efektivity, budování infrastruktury a rozvoj akademického prostředí (ZEBRA)“ reg. č.: CZ.02.02.01/00/23_023/0009082.
- 3.7 TDS zpracovává zprávy, které slouží k řízení, monitorování a následné kontrole stavby. Podrobnou strukturu zpráv TDS bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději ve lhůtě 10 pracovních dnů, předloží k odsouhlasení kontaktní osobě příkazce ve věcech technických, jejíž případné připomínky je TDS povinen neprodleně zpracovat a následně předložit takto dohodnutou strukturu zpráv ke schválení. V průběhu činnosti TDS na základě požadavků kontrolních orgánů nebo poskytovatele dotace může příkazce požadovat změnu struktury a obsahu těchto zpráv. Všechny zprávy předloží TDS v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě. Povinný obsah zpráv je uveden v **příloze č. 1**.

4. Specifikace předmětu smlouvy v rozsahu činnosti koordinátora BOZP

- 4.1 Příkazník disponuje odbornou způsobilostí nezbytnou pro činnost koordinátora BOZP dle zákona č. 88/2016 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 136/2016 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 136/2016 Sb.“).
- 4.2 Příkazce se zavazuje poskytovat koordinátorovi BOZP součinnost potřebnou k provádění jeho činnosti, zejména předat koordinátorovi BOZP veškerou potřebnou dokumentaci související s prováděnou stavbou, harmonogram zhotovitele, seznam zhotovitelů a jejich poddodavatelů a zajistit součinnost všech osob na stavbě zúčastněných s koordinátorem BOZP.
- 4.3 V souladu s platnou legislativou je koordinátor BOZP povinen před zahájením stavby a v průběhu vlastní realizace stavby:
- a) zpracovat oznámení o zahájení prací dle přílohy č.4 nařízení vlády 591/2006 Sb. a zajistit ohlášení stavby na příslušný Oblastní inspektorát práce v zákonné lhůtě;
 - b) zpracovat plán BOZP a jeho aktualizace v průběhu výstavby v souladu s přílohou č. 6 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
 - c) provádět průběžné kontroly plnění plánu BOZP v průběhu stavby a činit opatření k nápravě, pokud bude bezpečnost na staveništi porušována
 - d) Připravit sazebník pokut pro obvyklá porušení BOZP
- 4.4 Osobou **koordinátora BOZP** je **Tomáš Dömény, DiS.**, osvědčení o odborné způsobilosti č. TACZ/348/KOO/2024.
- 4.5 Příkazník požaduje, aby výkon koordinátora BOZP byl prováděn přímo na stavbě min. 1x14 týdně v době od zahájení hlavní stavební činnosti do předání stavby bez vad a nedodělků bránících užívání díla.

5. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro příkazce plnění dle ustanovení odst. 3 a 4 tohoto článku a v rozsahu uvedeném touto smlouvou a její přílohou č. 1 (dále také jako „záležitost“).
6. Příkazník se zavazuje záležitost zařídit a uskutečnit poctivě a pečlivě podle svých odborných schopností a v souladu s platnou právní úpravou; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
7. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
8. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá, a to písemnou formou, vč. písemného souhlasu obou stran.
9. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by záležitost prováděl sám.
10. Příkazce se zavazuje hradit odměnu ve výši sjednané v čl. IV. této smlouvy
11. Příkazník je povinen po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy disponovat kvalifikací a odbornou úrovní, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
12. Smluvní strany se dohodly, že pro provedení změny člena týmu nevyžadují uzavření dodatku k této smlouvě.

III. Doba a místo plnění

1. Zahájení plnění:

1. 1. Výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP zahájí příkazník ke dni nabytí účinnosti této smlouvy. Po zahájení činností bude TDS a koordinátor BOZP postupovat v souladu s přílohou č. 1 - body 1.A. a 2.A. – Činnosti před zahájením prací.
1. 2. Činnosti dle Přílohy č. 1 – bod 1.B a 2.B.– Činnosti v průběhu realizace stavby, zahájí příkazník ke dni předání a převzetí staveniště mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, a to na základě písemné výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena **10 pracovních dnů** před předáním a převzetím staveniště. Příkazník bude po zahájení pokračovat v činnostech dle přílohy č.1.

2. Ukončení plnění:

Příkazník je povinen vykonávat **činnosti TDS** do doby odstranění **všech** vad a nedodělků stavby, vč. vydání kolaudačního souhlasu a do doby ukončení dodávky interiéru a AV techniky na základě předávacího protokolu a předání závěrečné zprávy dle přílohy č. 1.

Příkazník je povinen vykonávat činnosti **koordinátora BOZP** do doby převzetí dokončené stavby na základě předávacího protokolu a předání závěrečné zprávy dle přílohy č. 1.

Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy v časovém rozsahu dle této smlouvy a odpovídajícímu jeho odbornému úsudku vycházejícímu z aktuální rozestavěnosti stavby.

3. Na základě písemného pokynu příkazce je příkazník povinen dočasně pozastavit výkon činnosti nebo její dílčí části dle této smlouvy. Činnosti budou obnoveny na základě písemné výzvy příkazce nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí této výzvy příkazníkem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Předpokládaná délka plnění výkonu činností TDS a koordinátora BOZP je 3 měsíce od zahájení plnění, které je specifikováno v příloze č. 1 (stavební práce a 2 měsíce dokončení dodávky interiéru, odstranění vad a nedodělků, kolaudace stavby, předání závěrečné zprávy).
5. Místem plnění je Mendelova univerzita v Brně, objekt Q, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, k. ú. Černá Pole (610771). Místo je blíže určeno DPS.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna je stanovena na základě nabídky příkazníka do zadávacího řízení k veřejné zakázce a činí 77.400,- Kč, přičemž:

Odměna za výkon činností TDS a koordinátora BOZP činí:			
	Kč bez DPH	DPH v Kč	Kč vč. DPH
Měsíčně:	25.800,-	Není plátce DPH.	25.800,-
Celkem:	77.400,-	Není plátce DPH.	77.400,-

2. Sjednaná celková odměna je nejvýše přípustná, kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností TDS a koordinátora BOZP. Změna ceny je možná pouze postupem podle § 222 ZZZVZ.
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna za výkon činností bude příkazníkem fakturována na základě daňových dokladů (faktur) vystavených nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Pokud nebude činnost příkazníka pozastavena, jak je uvedeno v čl. III. odst. 4 této smlouvy. V době, kdy příkazce nebude vykonávat činnosti dle přílohy č.1, nebude vystavovat daňové doklady.
4. **Příkazník bude fakturovat dle platebních podmínek uvedených v tabulce níže:**

Odměna za výkon činností TDS a koordinátora BOZP	
Odměna za dílčí činnost	Fakturace
Výkon činností TDS a koordinátora BOZP	Měsíčně v průběhu stavby (3 měsíce) ve výši 1/3 z částky odpovídající odměně za dílčí činnost – Výkon činností TDS a koordinátora BOZP. Příkazce má právo uplatnit pozastávku ve výši 5 % z odměny za činnost. Takto uplatněná pozastávka bude uvolněna (uhrazena) bezodkladně po předání stavby a po odstranění všech vad a nedodělků a předání závěrečné zprávy.

5. V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude prováděn vůbec (ať už z důvodů na straně příkazce či příkazníka či z důvodu vyšší moci), má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy prováděn. V době, kdy příkazce nebude vykonávat činnosti dle Přílohy č.1, nebude vystavovat daňové doklady.
6. Daňový doklad (dále jako „faktura“) musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu, tj. alespoň:
 - a) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) uvedení informace o lhůtě splatnosti,
 - d) uvedení údajů bankovního spojení příkazníka,
 - e) Identifikační číslo dotačního titulu uvedeného v čl. II. odst. 3 bod 3.6 této smlouvy.
7. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozího odstavce, bude jí účtována chybná výše odměny nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.
8. Splatnost faktur je **30 kalendářních dnů** ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazci, přičemž příkazce akceptuje rovněž elektronické faktury zaslané na emailovou adresu kontaktní osoby v technických záležitostech. Dnem uhrazení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
9. Příkazce neposkytuje zálohy.

V. Smluvní pokuty

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené a doručené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení a příkazce se zavazuje smluvní pokutu zaplatit.
2. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností uvedených v příloze č. 1, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Smluvní pokuty lze započítat do náhrady případně vzniklé škody.
4. V případě porušení povinností příkazníkem je tento povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu a naplnění účelu této smlouvy.
5. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy druhé smluvní strany k zaplacení smluvní pokuty. Nedílnou součástí výzvy bude vyúčtování,

ve kterém musí být popsán důvod uplatnění sankce včetně uvedení odkazu na ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu započíst s jakoukoli pohledávkou příkazníka vůči příkazci podle této smlouvy.

6. Příkazník není povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli příkazníka ve smyslu § 2913 odst. 2) občanského zákoníku (dále jen „vyšší moc“). O vzniku vyšší moci je příkazník povinen příkazce bezodkladně informovat. Existenci vyšší moci prokazuje příkazník a potvrzuje příkazce. Bez potvrzení příkazce není možné se na vyšší moc odkazovat.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za vady a vzniklou škodu příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Příkazník odpovídá za škodu vzniklou:
 - a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
 - b) nedodržením pokynů příkazce a jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu této smlouvy a jejímu účelu;
 - c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka;
 - d) porušením povinností uložených mu smlouvou, zejména tím, že nepředá včas a v potřebném rozsahu příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k vyřízení záležitosti, pokud z jejich povahy nebo ze smlouvy nevyplývá, že je má obstarat příkazník sám.
 - e) odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce;
 - f) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
 - g) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví smlouva;
 - h) nepředáním věcí příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
 - i) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je příkazce jako opatrovatel povinen se starat s odbornou péčí;
 - j) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
 - k) pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi této smlouvy, stejně jako neupozorněním příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti příkazníka od účinnosti výpovědi.
2. Příkazník pro případ vadného zhotovení stavby bere na vědomí, že je ve smyslu § 2630 odst.

- 1 občanského zákoníku zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby a dalšími osobami, ledaže prokáže, že vadu stavby nezpůsobilo jeho selhání.
3. V případě, že porušením povinnosti z této smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda, a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinností z této smlouvy a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit prokázanou škodu způsobenou druhé smluvní straně.

VII. Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši minimálně 1.000.000, - Kč.
2. Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu plnění smlouvy.
3. Porušení povinnosti dle tohoto článku smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané odměně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
6. Příkazník předloží doklad o uzavření pojistné smlouvy dle tohoto článku smlouvy, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od výzvy příkazce. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci doklad prokazující uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.

VIII. Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích příkazce, s nimiž byl seznámen.
2. Příkazce upozorní příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích příkazce k ohrožení života a zdraví příkazníka nebo dalších osob.
3. Příkazník se rovněž zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných prostředků nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tuto povinnost je příkazník povinen vyžadovat i po všech svých poddodavatelích.
4. Příkazník se dále zavazuje uchovávat dokumenty podléhající archivaci (skartační znak A) odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 131/2024 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nejméně deseti let od ukončení plnění veškeré originály účetních dokladů, smlouvu, včetně jejich dodatků, a další originály dokumentů, vztahujících se k plnění.

IX. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy odstoupit v případě, že nezíská dotaci na stavbu, či poskytování dotačních prostředků bude pozastaveno nebo ukončeno.
2. Příkazce i příkazník mají právo od smlouvy odstoupit v případech specifikovaných touto smlouvou a dále v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud je konkrétní porušení povinnosti příslušnou smluvní stranou jako podstatné sjednáno v této smlouvě nebo stanoveno zákonem.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy se považuje rovněž:
 - a) prodlení příkazníka s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 10 kalendářních dnů,
 - b) způsobení škody příkazci nebo vícenákladů při realizaci stavby, které jsou zapříčiněny vadným výkonem činností TDS nebo koordinátora BOZP na stavbě,
 - c) prodlení příkazce s úhradou oprávněně fakturované úplaty delší než 60 dnů.
4. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť příkazník jakožto vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele v rámci veřejné zakázky.
5. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí).
6. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
 - a) Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude delší než 3 měsíce od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazníkovi doručena.
 - b) Příkazník je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení smlouvy příkazcem. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany příkazníka sjednávají tříměsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
 - c) Výpověď i odstoupení musí mít písemnou formu.
7. Závazky, u kterých ze smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení smlouvy, trvají i přes zrušení smlouvy.
8. Část odměny uhrazená před zrušením smlouvy spolu s částí příp. uhrazenou dle následujícího ustanovení se stává konečnou odměnou příkazníka a představuje konečné narovnání veškerých povinností příkazce vůči příkazníkovi.

9. Příkazník je ve lhůtě 10 pracovních dnů po ukončení smlouvy odstoupením nebo po výpovědi závazků ze smlouvy povinen předat příkazci veškeré hotové či rozpracované výstupy činností, které do té doby příkazci nepředal. Příkazce je povinen za tuto část plnění poskytnout příkazníkovi přiměřenou odměnu, přičemž při jejím výpočtu smluvní strany vyjdou z odměny sjednané ve smlouvě a míry, s jakou byly služby příkazníkem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li příkazce, že taková část plnění bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy služeb příkazníkovi vrátit.

X. Ochrana osobních údajů, důvěrnost informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění vyplývajícího z této smlouvy mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opominutím, či jinak přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany, (dále jen „důvěrná informace“ nebo „důvěrné informace“), a osobním údajům fyzických osob souvisejících s objednatel, se kterými se zhotovitel seznámí v rámci spolupráce stran, ať už jde o informace zaznamenané jakýmkoli možným způsobem. O tom jsou povinny zachovávat mlčenlivost.
2. Osobním údajem se podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „GDPR“) rozumí jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitého subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.
3. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích, zejména obchodní a technické povahy a know-how týkající se druhé smluvní strany, které získá na základě jednání předcházejících podpisu této smlouvy, při uplatňování této smlouvy a dále kdykoli po jejím podpisu.
4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu alespoň stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. Obě smluvní strany se zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany a nepředat je třetí straně. Obě smluvní strany se dále zavazují nezaložovat, neukládat a nezneužívat, neoprávněně nesdílet, nepřístupnit důvěrné informace druhé strany, které jsou obchodní, výrobně technické povahy, mající skutečnou nebo potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a podle této smlouvy včetně smluvních dodatků si smluvní strany vyhradily jejich utajení. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.
5. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních

postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

6. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
7. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - 7.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana,
 - 7.2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 7.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 7.4. jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.
8. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména pak o osobních údajích, o kterých se při plnění či v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti může příkazníka zprostit jen příkazce svým písemným prohlášením, a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
9. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve 5 let po ukončení účinnosti této smlouvy.
10. Výše uvedenými ujednáními tohoto článku není dotčena povinnost příkazce stanovená zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou Smluvních stran. Obě smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.
3. Veškeré spory z této smlouvy vzniklé budou řešeny dohodou zástupců smluvních stran. V případě neúspěchu jednání bude rozhodovat věcně a místně příslušný soud.
4. Smluvní strany se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu o jakékoliv změně svého právního postavení, jakož i jiných změnách, které by mohly mít vliv na plnění této smlouvy.

5. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li stanoveno jinak.
6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, svůj uznávaný elektronický podpis.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž uveřejnění zajistí příkazce.
8. Ustanovení odst. 6 a 7 tohoto článku se použijí obdobně i na dodatky.
9. Smluvní strany prohlašují, že ustanovení smlouvy byla dohodnuta podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
10. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním kompletní smlouvy včetně příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem o registru smluv v registru smluv.
11. Smluvní strany prohlašují, že ustanovení smlouvy byla dohodnuta podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a. Příloha č. 1 – Výkon činností TDS a koordinátora BOZP, požadovaný rozsah činností

Digitálně podepsáno 9.7.2025

Příkazce:

V Brně dne

[Redacted signature block]

Digitálně podepsáno 9.7.2025

Digitálně podepsáno 9.7.2025

Příkazník:

V Křtinách dne

[Redacted signature block]

Rozsah činností technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP

A. Činnosti před zahájením stavby

- a) seznámení se s podklady k provádění a financování stavby, zejména s:
 - projektovou dokumentaci pro provádění stavby, Projektová dokumentace pro provádění stavby, kterou zpracovala architektonická kancelář Ing. arch. Jiří Babánek, AiD team a.s., Ing. Simona Piskláková, (dále jen „*projektová dokumentace*“) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, výkazu výměr.
 - Smlouva o dílo se zhotovitelem stavby a s dodavatelem nábytku, včetně položkového rozpočtu a harmonogramu stavebních prací.

B. Činnosti TDS při realizaci stavby

- a) Kontrola, **zda jsou práce a dodávky prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací**, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;
- b) sledování řádného, úplného a průběžného vedení **stavebního deníku**, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDS vydaných jménem příkazníka;
- c) spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, spolupráce s koordinátorem BOZP;
- d) **kontrola postupu, časového harmonogramu a způsobu provádění stavby;**
- e) **kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty** nebo se stanou nepřístupnými, provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku, včetně pořízení fotodokumentace s jednoznačným popisem místa pořízení;
- f) **Řízení kontrolních dnů stavby** (dále jen „KD“) a zhotovení zápisu z KD včetně prezenční listiny. Kontrolní dny svolává Zhotovitel dle potřeby, ale zpravidla jednou týdně, přičemž konkrétní termíny budou stanoveny dohodou. Zápis z KD podepíše zástupci Zhotovitele i příkazníka. Zápisy z KD budou rozeslány účastníkům KD.
- g) průběžnou **kontrolu čerpání oceněného položkového rozpočtu** a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele stavby;
- h) **kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti cenových a fakturačních podkladů** zhotovitele stavby (zjišťovací protokoly, výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a se zařazením dle potřeb daňové a majetkové evidence;
- i) v případě potřeby provedení kontroly realizační nebo dílenské/výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami Smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
- j) projednávání a odsouhlasení, formou **změnového listu** všech změn proti projektové dokumentaci, změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to se zhotovitelem stavby a projektantem, jejich předání příkazci s věcným doporučením;
- k) posuzování žádosti zhotovitele stavby o aktualizaci položkových cen v souladu s vyhrazenou změnou závazku podle § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ), včetně posuzování oprávněnost dalších vyhrazených změn závazku, které jsou uvedeny ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby. Činnost TDS obnáší kontrolu aktualizovaných položek pomocí aktualizací údajů cenových soustav URS,

tj. TDS ověří ceny posuzovaných položek dle aktuální cenové soustavy URS v den podání žádosti zhotovitele o aktualizaci cen, ověří výpočet pro aktualizaci ceny všech položek dle metodiky, která je uvedena v příloze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (viz vyhrazená změna závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ). Pokud TDS nedisponuje aktuálními ceníky soustavy URS, zajistí prostřednictvím svého poddodavatele;

- l) příprava **podkladů pro předání a převzetí stavby**, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením;
- m) organizační zajištění **závěrečné prohlídky** (vč. zajištění účasti oprávněných osob příkazce a dotčených orgánů státní správy), zajištění řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí;
- n) kontrola provádění fotodokumentace o průběhu výstavby zhotovitelem a **pořizování vlastní fotodokumentace**;
- o) informování příkazce o průběhu realizace stavby s vazbou na odsouhlasený časový harmonogram prací a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu řešení;
- p) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a **podávání návrhů na uplatnění sankcí** vůči zhotoviteli, včetně zdůvodnění;

C. Činnost koordinátora při realizaci stavby

- a) Tvorba plánu BOZP pro realizaci stavby a jeho aktualizace v průběhu výstavby v souladu s přílohou č. 6 NV 591/2006 Sb.
- b) Kontrolní činnost v oblasti odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, za požární ochranu, ochranu životního prostředí a veřejně prospěšných zařízení, kulturních památek a dalších chráněných zájmů státu a dotčených právnických a fyzických osob;
- c) kontrolní činnost v oblasti dodržování pořádku na pracovišti;
- d) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- e) účast na kontrolních dnech stavby alespoň 2x za měsíc;
- f) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

D. Činnost po předání dokončené stavby

- a) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
- b) příprava podkladů a vypracování návrhu na vydání vyjádření dotčených orgánů státní správy, příprava podkladů a vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí stavebního úřadu, komunikace s úřady vč. zajištění stanovisek dotčených orgánů;
- c) kontrolu úplnosti a předání dokumentace skutečného provedení stavby, včetně kontroly, zda byla dokumentace provedena dle Metodiky pasportizace příkazce (viz <http://ovz.mendelu.cz/26360-metodika-pasp-mendelu>), předání fotodokumentace, podkladů připravených k Závěrečné prohlídce stavby, dokumentace pro předání stavby (revizní správy, záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod.) příslušným uživatelům objektu (správcům) a k archivaci příkazci.
- d) aktivní účast při kolaudačním řízení stavby;
- e) předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby příkazci;
- f) příprava podkladů o průběhu a ukončení výstavby;
- g) zajištění a předání závěrečného vyhodnocení akce TDS příkazci.

E. Zprávy

TDS je povinen vypracovat následující zprávy s následujícím obsahem:

Zpráva z kontrolních dnů

Tato zpráva bude obsahovat zápis z kontrolního dne a návrh na řešení problémů vzešlých z kontrolního dne, včetně návrhu opatření s termínem sjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny. Zpráva bude předložena do 5 kalendářních dnů ode dne konání kontrolního dne.

Zpráva o předání staveniště zhotoviteli

Tato zpráva bude předložena do 5 dnů od předání staveniště nebo jeho části.

Zpráva o předání díla objednateli

Tato zpráva bude podkladem pro jednání o převzetí díla objednatelem a ve zprávě bude mimo jiné samostatně zpracováno vyjádření TDS k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem. Termín předložení zprávy je nejpozději do 5 dnů od předání díla.

Závěrečná zpráva

Tato zpráva poskytne přehled o vývoji celé stavby od podpisu smlouvy do data předání stavby příkazci. Bude předložena 10 kalendářních dnů od odstranění všech vad a nedodělků stavby.

Zpráva bude obsahovat zejména:

- popis administrativní procedury technické a finanční kontroly prací;
- popis metodologie pro monitorování a ověřování výsledků;
- soupis přijatých faktur a proplacených částek zhotoviteli stavby (ve formátu *.xls nebo *.xlsx);
- stanovisko k úplnosti a kvalitě dokumentace;
- souhrnné hodnocení průběhu realizace stavby včetně poznatků, které by mohly být relevantní pro další podobné stavby;
- fotografickou dokumentaci průběhu stavby na CD, u fotografií musí být zřejmé v jakém místě a v jaký den byly pořízeny;
- přehled záručních dob, vč. informace o případné odlišné délce záruky stanovené výrobcem;
- finanční situace stavby po jejím dokončení.