

Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) s dodržением zásad uvedených v § 6 ZZVZ

**„Poskytování služeb při nakládání s odpady
2024 – 2025 – opakované“**

Základní údaje o veřejné zakázce	
Zadavatel:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	621 56 489
Zastoupen:	prof. Dr. Ing. Janem Marešem, rektorem
ID datové schránky:	85ij9bs
Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:	Bc. Veronika Řezníková
E-mail:	zakazky@mendelu.cz
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	1 700 000,00 Kč bez DPH je limitní
Financování:	vlastní prostředky zadavatele
Rozdělení na části:	NE
Druh veřejné zakázky:	Služby veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu § 27 a § 31 ZZVZ
Druh řízení:	Výběrové řízení mimo režim zákona.
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele. Nabídky přijaté po tomto termínu nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení. Otevírání nabídek proběhne po ukončení lhůty pro podání nabídek.
Vyhrazená práva zadavatele:	Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, sdělení o zrušení výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_7314.html

1. Preambule

Tato výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace (dále také „výzva“ nebo „zadávací dokumentace“) je podkladem pro podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (dále také „zakázka“) zadávané ve výběrovém řízení mimo režim ZZVZ.

Právnícké a fyzické osoby jsou pro účely tohoto výběrového řízení označovány jako „dodavatel“ a „účastník“ nebo v návrhu smlouvy „poskytovatel“; Mendelova univerzita v Brně je označena jako „zadavatel“ nebo v návrhu smlouvy „objednatel“.

Podáním nabídky do výběrového řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Elektronický nástroj E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“ dostupného na adrese: <https://zakazky.mendelu.cz/>).

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude analogicky podle § 211 odst. 1 ZZVZ probíhat písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (analogicky s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že bez dokončení registrace v elektronickém nástroji E-ZAK není možné tento nástroj plně využívat.

Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Dodavatel je srozuměn s tím, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Účastník přijímá, že na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o jejím doručení či nikoli.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

2. Předmět a účel veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb v oblasti nakládání s odpady tak, aby zadavatel splnil zákonné povinnosti jako původce odpadu při zbavení se veškerého odpadu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o odpadech“), a to zajištěním služeb v oblasti nakládání s odpady za podmínek stanovených v zákoně o odpadech a příslušnými obecně závaznými právními předpisy a požadavky zadavatele a rovněž spolupráce na rozvoji strategie dlouhodobě udržitelného nakládání s odpady. Alespoň jedno svozové vozidlo, které bude dodavatelem využíváno pro plnění předmětu zakázky, musí splňovat

emisní normu EURO VI. Součástí plnění veřejné zakázky je rovněž označení všech kontejnerů s tříděným odpadem popisky nebo obrázky tak, aby byly jasně identifikovány jednotlivé druhy odpadu. Dále předmět plnění zahrnuje na vyžádání mimořádný svoz odpadu do 14 dnů, zajištění ekologického nakládání s odpady a s tím související minimalizace skládkování odpadu – podrobnosti a kompletní požadavky zadavatele na předmět plnění jsou upraveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy, dále jen „Příloha č. 2“) a v technických podmínkách (Příloha č. 1 – Technické podmínky a kalkulace, dále jen „Příloha č. 1“).

2.2 Předmět plnění zahrnuje rovněž bezplatné **konzultační služby** formou účasti na **interních hodnoceních odpadového hospodářství** v sídle zadavatele v minimálním rozsahu 2 hodin čtvrtletně na základě předchozí písemné výzvy.

2.3 Dodavatel nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů po účinnosti smlouvy se zadavatelem provede revizi všech nádob určených ke sběru odpadu dle svozových míst zadavatele, vč. kontejnerů na tříděný odpad a tyto nádoby viditelně označí např. ev. číslem, id. štítkem, QR kódem, čipem, či obdobným způsobem, zajišťujícím přesnou evidenci těchto nádob (dále jen „identifikační údaje nádob“). Na základě řádně evidovaných identifikačních údajů nádob bude zajištěn průkazně ověřitelný přehled o druhu odpadu, celkový objem a svozové místo každé nádoby.

Dodavatel při měsíční fakturaci předloží souhrnný přehled vyvezených nádob za každé svozové místo, a to v souladu s evidovanými identifikačními údaji nádob.

Nádoby, které nebudou řádně označené a identifikovatelné, nebudou podléhat poskytovaným službám dodavatele a jejich svoz nebude předmětem plnění a následné fakturace.

Dodavatel současně s revizí a opatřením nádob identifikačními údaji zajistí rovněž označení sběrných nádob tak, aby bylo jasně identifikovatelné, jaký odpad do které nádoby patří – popisem v českém a anglickém jazyce nebo pomocí obrázků (označení nádob musí být srozumitelné i zahraničním studentům či pracovníkům).

2.4 **Účelem veřejné zakázky** je průběžné zajišťování služeb v oblasti nakládání s odpady a spolupráce na strategii dlouhodobě udržitelného odpadového hospodářství zadavatele v souladu se zadávací dokumentací – tj. poskytování služeb v oblasti životního prostředí, zejména pak činnosti spočívající v zajišťování třídění komunálního odpadu, jeho sběr, svoz, energetické využití a odstranění, materiálové a energetické využití tříděných složek komunálního odpadu jako je papír, sklo, plasty, bioodpady apod.

2.5 Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky stanoví obchodní podmínky v Příloze č. 2 a technické podmínky v Příloze č. 1, které jsou součástí této zadávací dokumentace.

2.6 Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad podmínky obsažené v této Výzvě včetně všech příloh (závazné obchodní podmínky jsou zpracovány ve formě smlouvy na dobu určitou viz Příloha č. 2). Dodavatel je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny závazné požadavky, pokyny, podmínky, termíny a specifikace zadavatele obsažené ve Výzvě včetně příloh a řídit se jimi.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Smlouva na poskytování služeb při nakládání s odpady bude uzavřena na 12 měsíců. Účinnost smlouvy je podmíněna jejím uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv zajistí zadavatel.

3.2 Místem plnění jsou jednotlivá stanoviště pro shromažďování odpadu, podrobně specifikovaná v Příloze č. 1.

4. Požadavky na kvalifikaci

- 4.1 **Splnění kvalifikace prokáže dodavatel čestným prohlášením.**
- 4.2 Zadavatel doporučuje dodavateli, aby využil Přílohu č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami, která je přílohou této Výzvy (dále jen „Příloha č. 3“). Pakliže dodavatel nevyužije Přílohu č. 3, požaduje zadavatel, aby jím předložený dokument obsahoval alespoň takové informace, které zadavatel v této příloze vyžaduje.
- 4.3 **Požadavky zadavatele na kvalifikaci jsou podrobně popsány v čestném prohlášení, přičemž kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace v násl. rozsahu:**
- A. **Základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ**
 - B. **Profesní způsobilost analogicky dle § 77, odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ**
 - C. **Technická kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b), e), h) ZZVZ**
- 4.4 V případě prokázání splnění požadavků na kvalifikaci pomocí čestného prohlášení, musí být toto podepsáno statutárním orgánem dodavatele nebo v případě podpisu jinou osobou, musí být spolu s čestným prohlášením doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání.
- 4.5 Účastníci mohou k prokázání splnění kvalifikace použít rovněž výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje splnění prokázání základní a profesní způsobilosti v rozsahu, ve kterém je ve výpisu uvedeno.
- 4.6 Účastníci mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.
- 4.7 Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 4.8 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění základní a profesní způsobilost shora uvedeným způsobem každý dodavatel samostatně.
- 4.9 Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace (mimo základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle ust. § 74 a 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou (lze využít Přílohu č. 3)
 - b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (lze využít Přílohu č. 3),
 - c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (lze využít Přílohu č. 3) a

- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele (tzn. *dodavatel buď předloží příslušnou smlouvu, nebo jiná osoba potvrdí její existenci – např. i v rámci čestného prohlášení*).

4.10 Účastník, který neprokáže splnění zadavatelem požadované kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

5. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 5.1 Dodavatelé jsou oprávněni písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.
- 5.2 Písemná žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději **do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení včetně přesného znění žádosti buď na základě dotazu poskytovatele, nebo z vlastního podnětu.
- 5.3 Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejňována na profilu zadavatele, na URL adrese veřejné zakázky uvedené v základních informacích o veřejné zakázce.

6. Způsob hodnocení nabídek

- 6.1 Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**, která bude hodnocena dle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 6.2 Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za celý předpokládaný rozsah veřejné zakázky**.
- 6.3 Ostatní nabídky pak budou seřazeny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.
- 6.4 V případě rovnosti nabídkových cen účastníků, kteří by se na základě hodnotícího kritéria umístili na prvním až druhém místě, zadavatel výběrové řízení zruší.
- 6.5 V případě, že hodnotící komise posoudí předloženou nabídku jako nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude zadavatel postupovat analogicky s ust. § 113 ZZVZ.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 Nabídkovou cenou se rozumí souhrnná cena za předpokládaný rozsah veřejné zakázky, která je součtem všech jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1. V nabídkové ceně, a tedy i v jednotkových cenách, musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky.
- 7.2 Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v Kč bez DPH oceněním všech položek uvedených v Příloze č. 1. Takto vyplněnou přílohu připojí dodavatel k nabídce. Vybraný dodavatel ji rovněž předloží jako přílohu smlouvy o poskytování služeb.

- 7.3 Nabídka účastníka, který nepředloží Přílohu č. 1 řádně vyplněnou v souladu s požadavky zadavatele, může být vyřazena z výběrového řízení. Dodavatel není oprávněn zadavatelem předkládanou Přílohu č. 1 jakkoli modifikovat, vyjma míst, kde to zadavatel výslovně umožňuje.
- 7.4 K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

8. Obchodní podmínky

- 8.1 Zadavatel stanovil obchodní podmínky návrhem smlouvy o poskytování služeb obligatorního charakteru (dále také jako „návrh smlouvy“), která je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- 8.2 Podáním nabídky do výběrového řízení účastník tyto obchodní podmínky plně a bez výhrad přijímá. **Závazný návrh smlouvy není třeba přikládat jako součást nabídky.**
- 8.3 Vybraný dodavatel je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na **žlutě** označených místech k tomu zadavatelem určených.
- 8.4 **Vybraný dodavatel bude s ohledem na zákon č. 340/2015 Sb. a následné uveřejnění v registru smluv požádán o předložení návrhu smlouvy včetně příloh rovněž v otevřeném editovatelném formátu (*.doc, *.docx, *.xls).**

9. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:

- A. vyplněnou Přílohu č. 1 v místech k tomu určených, včetně ocenění všech položek;**
- B. krycí list nabídky (Příloha č. 4), vyplněný a podepsaný;**
- C. čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami (Příloha č. 3) a**

další dokumenty, jsou-li požadovány touto Výzvou.

Zadavatel upozorňuje, že nabídka může obsahovat soubory pouze v následujících formátech:

- Pdf (Portable Document Format)
- PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- xml (Extensible Markup Language Document)
- fo/zfo (602XLM Filler dokument)
- html/htm (Hypertext Markup Language Document)
- odt (Open Document Text)
- ods (Open Document Spreadsheet)
- odp (Open Document Presentation)
- txt (prostý text)
- rtf (Rich Text Format)
- doc/docx (MS Word Document)
- xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet) 10
- ppt/pptx (MS Power Point Presentation)
- jpg/jpeg/jfif (Point Photographic Experts Group File Interchange Format)
- png (Portable Network Graphics)
- tif/tiff (Tagged Image File Format)
- gif (Graphics Interchange Format)

- mpeg1/mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/ Phase 2)
- wav (Waveform Audio Format)
- mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer2/Layer3)
- isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5. 2. b a vyšší
- edi (Engine Electronic Data Interchange File)
- ZIP (obsažené soubory mohou být pouze v některém z přijímaných formátů)

10. Základní pokyny k podávání nabídek

10.1 Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

10.2 Nabídky se podávají písemně, a to **v elektronické podobě** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (zadavatel doporučuje provést „test nastavení prohlížeče“ v hlavní nabídce elektronického nástroje E-ZAK) na URL adrese veřejné zakázky uvedené v základních informacích o veřejné zakázce.

10.3 **Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.**

10.4 **Dodavatel v nabídce předloží vyplněný krycí list, ve kterém uvede aktuální kontaktní údaje.**

10.5 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktních údajů dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.

10.6 V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

10.7 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu zadavatele analogicky dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

10.8 Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

10.9 Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, bude otevírání nabídek neveřejné.

11. Další informace k výběrovému řízení

- 11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli do uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodů. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 11.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 11.3 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 11.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky dle § 88 ZZVZ.
- 11.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.
- 11.6 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dodavatel je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky.
- 11.7 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení. V takovém případě zadavatel provede posouzení nabídky pouze u vybraného účastníka.
- 11.8 Další vyhrazená práva zadavatele:
- požadovat od dodavatelů objasnění a doplnění nabídky a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách, a to analogicky podle ust. § 46 ZZVZ.
- 11.9 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu výběrového řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html
- 11.10 Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník prohlašuje že:
- I. není sám, jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebo dodavatel, se kterým podává společnou nabídku, obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - II. že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem, platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky neposkytne přímo nebo nepřímo ani jen zčásti osobám, vůči kterým

platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5.3.2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17.3.2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18.5.2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 těchto nařízení). Aktuální seznam lze nalézt na webových stránkách Finančně analytického úřadu.

11.12 Účastník podáním nabídky dále potvrzuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8.4.2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:

- Ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
- Právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předchozí odrážky, nebo
- Fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předchozích odrážkách.

Uvedené platí v případě podání společné nabídky pro každého ze sdružených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele (nebo jinou osobu prokazující kvalifikaci za účastníka) při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některá ze shora uvedených odrážek, a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

V případě, že zadavatel má za to, že se na účastníka vztahují sankce výše uvedené, bude postupovat analogicky s ust. § 48 a ZZVZ.

12. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Technické podmínky a kalkulace
Příloha č. 2	Obchodní podmínky – návrh smlouvy
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami
Příloha č. 4	Krycí list nabídky

V Brně

.....
prof. Dr. Ing. Jan Mareš
rektor