

**Příkazní smlouva
o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP**

podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

akce: „Úprava a dovystrojení trafostanice v objektu A“

číslo smlouvy: 217/2024/595

Příkazce: Mendelova univerzita v Brně
Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO: 621 56 489
DIČ: CZ62156489
Bankovní spojení: [redacted]
[redacted]
Zastoupen: prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor
Ke smluvnímu jednání oprávněn: [redacted]
[redacted]
Ve věcech technických zastoupen: Ing. Tereza Agnes Pokorná, investiční referentka Stavebního oddělení, +420 602 742 528, tereza.pokorna@mendelu.cz

(dále jen „*příkazce*“)

a

Příkazník: Ing. Pavel Knetl
IČO: 08670676
DIČ: CZ6905265642
Bankovní spojení: [redacted]
[redacted]

Ve věcech běžného plnění smlouvy zastoupen:

Ing. Pavel Knetl

Ve věcech technických zastoupen: [redacted]
[redacted]

(dále jen „*příkazník*“)

(příkazce a příkazník společně dále též jen „*smluvní strany*“)

I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Úprava a dovystrojení trafostanice v objektu A“ na technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP (dále jen „veřejná zakázka“), které bylo realizováno příkazcem, jakožto zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Při výkladu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením.
- 1.2 Veřejná zakázka byla zadána v souvislosti s plánovanou realizací stavby „Úprava a dovystrojení trafostanice v objektu A“ (dále jen „stavba“), jejímž předmětem je provedení stavebních prací v rozsahu projektové dokumentace pro provádění stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- 1.3 Příkazce je investorem a zadavatelem veřejných zakázek na zhotovení stavby.
- 1.4 Podkladem pro plnění smlouvy a výkon technického dozoru stavebníka jsou dokumenty:
- Projektová dokumentace pro provádění stavby (8/2023), zpracovaná firmou Puttner, s.r.o., Šumavská 416/15, 602 00 Brno (dále jen „PD“) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr.
 - Smlouva o dílo se zhotovitelem stavby včetně položkového rozpočtu a harmonogramu stavebních prací. Smlouva o dílo včetně rozpočtu a harmonogramu bude příkazcem dodaná až po jejím podpisu s dodavatelem stavby.
- 1.5 Předpokládané náklady stavby činí 9 000 000 Kč bez DPH. Nabídková cena zhotovitele bude známa po ukončení výběrového řízení. Smlouva o dílo se zhotovitelem včetně rozpočtu a harmonogramu bude příkazcem dodaná až po jejím podpisu s dodavatelem stavby.
- 1.6 Účelem této smlouvy je zajištění podpory zadavateli a zhotoviteli stavby k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity stavby a jejího následného provozu. Jedná se tedy o výkon činností fyzické nebo právnické osoby pověřené příkazcem, zde rovněž zadavatelem, k zajištění souladu kvantitativních a kvalitativních parametrů projektů s prováděnou stavbou vč. pověření sledovat soulad prováděné stavby s právními předpisy a dalšími podmínkami stanovenými smlouvou mezi příkazcem a příkazníkem. Zadavatel předpokládá, že vybraný dodavatel bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska stavby, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude výstavbu aktivně dozorovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny stavby, bude zadavateli odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu poskytovat informace o průběhu stavby a pro plnění předmětu této veřejné zakázky doloží požadovanou kvalifikaci.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora BOZP při provádění stavby. Činnost TDS spočívá v zajištění řádného průběhu, zhotovení a dokončení stavby, dodržování termínů realizace stavby, dodržení a kontrola rozpočtových nákladů. TDS odpovídá za soulad prostorové polohy stavby s projektovou

dokumentací a s technickými předpisy. Předmět této smlouvy zahrnuje rovněž výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“).

- 2.2 Příkazník se zavazuje při kontrole průběhu a dokončení realizace stavby provádět pro příkazce činnosti TDS v minimálním rozsahu uvedeném v Příloze č. 3 výzvy – Rozsah činností TDS a koordinátora BOZP (dále jen „příloha č. 3“) a provádět nebo zajistit koordinátora BOZP a specialistu elektro (společně jako „členové týmů“).

III. Specifikace předmětu smlouvy v rozsahu činností TDS a specialisty elektro

- 3.1 Činnost TDS při realizaci stavby bude zajišťována prostřednictvím odborně způsobilé osoby disponující autorizací ČKAIT dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“) v jednom z uvedených oborů (Pozemní stavby TP00, SP00; Technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení, IE02, TE03; Technologická zařízení staveb IT00, TT00) a minimálně 3 roky odborné praxe v oboru své autorizace. **Osoba zajišťující TDS má povinnost zajistit pro konzultace specialistu elektro**, který disponuje doložitelnou praxí 5 let na elektromontáži. Osoba zajišťující TDS může vykonávat činnost elektro specialisty, pokud k tomu doloží praxi.
- 3.2 Osoba na stavbě bude vykonávat činnost TDS po celou dobu provádění stavebních prací. Četnost přítomnosti TDS na stavbě a informace poskytované TDS příkazci musí zajišťovat mj. spolehlivou kontrolu provádění stavby, včasnou a přesnou informaci o postupu stavby, finančním plnění a řádném výkonu povinností a práv příkazce, počínaje zahájením plnění dle čl. VI odst. 6.1 této smlouvy do ukončení plnění dle čl. VI odst. 6.2 této smlouvy.
- 3.3 Výkonem TDS se rozumí dále činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu s DPS, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby. Prostřednictvím TDS naplňuje příkazce své oprávnění kontrolovat postup provádění stavby.
- 3.4 Osoba vykonávající činnost TDS je povinna **svolávat a organizovat kontrolní dny stavby** (dále jen „KD“) a provádět zápisy z KD včetně prezenční listiny. Zápis z KD poté poskytne emailem všem účastníkům KD a Příkazci. KD bude organizovat 1 x týdně. Změna ve svolání KD je možná po dohodě zhotovitele, příkazníka a příkazce.
- 3.5 **Koordinace se zhotovitelem stavby budovy D**, na kterou se multikanál (dva 9-ti otvorové plastové kabelovody) bude napojovat. Kontaktní osoba zhotovitele stavby budovy D je [REDACTED].
- 3.6 V případě potřeby stavby si TDS zajistí a přizve další specialisty na dílčí části.
- 3.7 TDS zpracovává zprávy, které slouží k monitorování a následné kontrole stavby, viz Příloha č. 3. Všechny zprávy předloží TDS elektronické podobě (PDF, MS Word, Excel nebo ekvivalent).
- 3.8 Osobou pro výkon činnosti TDS je Ing. Pavel Knetl, členské číslo České komory autorizovaných inženýrů a techniků je 1007060.
- 3.9 Osobou pro výkon činnosti specialisty elektro je [REDACTED].

IV. Specifikace předmětu smlouvy v rozsahu činností koordinátora BOZP

- 4.1 Příkazník disponuje odbornou způsobilostí nezbytnou pro činnost koordinátora BOZP případně přijme do týmu osobu disponující odbornou způsobilostí nezbytnou pro činnost koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen NV č. 591/2006 Sb.).
- 4.2 Příkazce se zavazuje poskytovat koordinátorovi BOZP součinnost potřebnou k provádění jeho činnosti, zejména předat koordinátorovi BOZP veškerou potřebnou dokumentaci související s prováděnou stavbou, harmonogram zhotovitele, seznam zhotovitelů a jejich poddodavatelů a zajistit součinnost všech osob na stavbě zúčastněných s koordinátorem BOZP.
- 4.3 V souladu s platnou legislativou je koordinátor BOZP povinen před zahájením stavby a v průběhu vlastní realizace stavby:
- Zpracovat oznámení o zahájení prací dle přílohy č. 4 NV 591/2006 Sb. a zajistit ohlášení stavby na příslušný Oblastní inspektorát práce v zákonné lhůtě.
 - Provádět průběžné kontroly plnění plánu BOZP v průběhu stavby a činit opatření k nápravě, pokud bude bezpečnost na stavbě porušována.
 - Zpracovat plán BOZP pro realizaci stavby a jeho aktualizace v průběhu výstavby v souladu s přílohou č. 6 NV 591/2006 Sb.
 - Seznámit zhotovitele stavby s vypracovaným (aktualizovaným) plánem BOZP.
 - Připravit sazebník pokut pro obvyklá porušení BOZP.
 - Účastnit se KD na vyzvání TDS nebo zhotovitele minimálně **1x za 14 dnů**. Změna v účasti na KD je možná pouze po dohodě s TDS a příkazcem.
- 4.4 Osobou koordinátora BOZP je Ing. Daniel Košárek, evidenční číslo osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP je ZEKA/1014/KOO/2023.

V. Specifikace předmětu smlouvy v rozsahu činností členů týmu

- 5.1 Příkazník se zavazuje uskutečnit záležitost poctivě a pečlivě podle svých odborných schopností a v souladu s platnou právní úpravou; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
- 5.2 Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.3 Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá, a to písemnou formou, vč. písemného souhlasu obou stran.
- 5.4 Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by záležitost prováděl sám.
- 5.5 Příkazce se zavazuje hradit odměnu ve výši sjednané v čl. VII této smlouvy.

- 5.6 Členové týmu jsou povinni po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy disponovat kvalifikací, která byla prokázána v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
- 5.7 Příkazce má právo požadovat u příkazníka odvolání člena týmu, u kterého byla prokázána jeho nekompetentnost nebo nedbalost při plnění povinností dle této smlouvy. Řádně zdůvodněný požadavek na odvolání sdělí příkazce příkazníkovi písemně. Příkazník je povinen tomuto řádně zdůvodněnému požadavku bez zbytečného odkladu vyhovět. Každá takto odvolaná osoba musí být příkazníkem bez zbytečného odkladu nahrazena jinou osobou, která splňuje podmínky příkazce pro výkon činností dle této smlouvy, zejména požadavky příkazce na kvalifikaci členů týmu.
- 5.8 Smluvní strany se dohodly, že pro provedení změny člena týmu nevyžadují uzavření dodatku k této smlouvě.
- 5.9 V případě absence člena týmu (dovolená, nemoc) v délce delší než 10 kalendářních dnů je příkazník povinen zabezpečit zastupitelnost každého člena týmu a to osobou, která splňuje příslušnou kvalifikaci.

VI. Doba a místo plnění

- 6.1 **Zahájení plnění:** Výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP zahájí příkazník v **den předání a převzetí staveniště** a to na základě **výzvy příkazce**, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 3 pracovní dny před plánovaným termínem předání a převzetí staveniště.
- 6.2 **Ukončení plnění:** Příkazník je povinen vykonávat činnosti TDS a činnosti koordinátora BOZP do doby odstranění všech vad a nedodělků stavby.
- 6.3 Na základě písemného pokynu příkazce je příkazník povinen dočasně pozastavit výkon činnosti nebo její dílčí části dle této smlouvy. Činnosti budou obnoveny na základě písemné výzvy příkazce nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí této výzvy příkazníkem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.4 Předpokládaná délka plnění výkonu činností TDS a koordinátora BOZP jsou **3 měsíce**.
- 6.5 Místem plnění je trafostanice T1 v **budově A** Mendelovy univerzity, areál Černá pole, na adrese **Zemědělská 1665/1**. Místo stavby je blíže určeno v PD.

VII. Odměna a platební podmínky

- 7.1 Celková odměna za výkon TDS a koordinátora BOZP je stanovena na základě nabídky příkazníka do zadávacího řízení k veřejné zakázce a činí:

| Odměna za výkon činností TDS a koordinátora BOZP za 1 měsíc : | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Odměna za dílčí činnost | Cena [Kč/měsíc] bez DPH | DPH [Kč/měsíc] – sazba 21 % | Cena [Kč/měsíc] včetně DPH |
| Výkon činností TDS vč. zajištění konzultace se specialistou elektro | 26 000 | 5 460 | 31 460 |

| | | | |
|--|-------------------|----------|----------------------|
| Výkon koordinátora BOZP | 9 500 | 1 995 | 11 495 |
| Celkem za 1 měsíc: | 35 500 | 7 455 | 42 955 |
| Odměna za výkon činností TDS a koordinátora BOZP za 3 měsíce: | | | |
| | Cena [Kč] bez DPH | DPH [Kč] | Cena [Kč] včetně DPH |
| Celkem za 3 měsíce: | 106 500 | 22 365 | 128 865 |

7.2 Sjednaná celková cena je nejvýše přípustná, kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností TDS a koordinátora BOZP. Změna ceny je možná pouze postupem dle § 222 ZZVZ nebo dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změně DPH – pak bude k finančnímu plnění bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.

7.3 Smluvní strany se dohodly, že odměna za výkon činností bude příkazníkem fakturována na základě daňových dokladů (faktur) vystavených nejpozději 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

7.4 V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude prováděna vůbec (ať už z důvodů na straně příkazce či příkazníka či z důvodu vyšší moci), má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činností příkazníka dle této smlouvy prováděn. V době, kdy příkazce nebude vykonávat činnosti, nebude vystavovat daňové doklady.

7.5 Pokud bude stavba dokončena dříve, než v přepokládaném období 3 měsíců, má příkazník právo dofakturovat za poslední fakturované období, po splnění všech požadovaných náležitostí.

7.6 Pokud dojde k neplánovanému prodloužení výstavby, bude další činnost TDS a koordinátora BOZP sjednána dodatkem v nezbytném rozsahu s hodinovou sazbou maximálně 600 Kč/hod.

7.7 Daňový doklad (dále také „faktura“) musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu, tj. alespoň:

- náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- uvedení informace o lhůtě splatnosti;
- uvedení údajů bankovního spojení příkazníka;

7.8 Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozího odstavce, bude jí účtována chybná výše odměny nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.

7.9 Splatnost faktur je 30 dní ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazci, přičemž příkazce akceptuje rovněž elektronické faktury zaslané na emailovou adresu kontaktní osoby v technických záležitostech. Dnem uhrazení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.

7.10 Příkazce neposkytuje zálohy.

VIII. Smluvní pokuty

- 8.1 Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené a doručené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení a příkazce se zavazuje smluvní pokutu zaplatit.
- 8.2 V případě porušení povinností příkazníka sjednaných touto smlouvou a přílohou č. 3 Výzvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 4 000,- Kč za každé jednotlivé porušení a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
- 8.3 Smluvní pokuty lze započítat do náhrady případně vzniklé škody.
- 8.4 V případě porušení povinností příkazníkem je tento příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu a naplnění účelu této smlouvy.
- 8.5 Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy druhé smluvní strany k zaplacení smluvní pokuty. Nedílnou součástí výzvy bude vyúčtování, ve kterém musí být popsán důvod uplatnění sankce včetně uvedení odkazu na ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce. Příkazce je oprávněn smluvní pokuty započíst s jakoukoli pohledávkou příkazníka vůči příkazci podle této smlouvy.
- 8.6 Příkazník není povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli příkazníka ve smyslu § 2913 odst. 2) občanského zákoníku (dále jen „vyšší moc“). O vzniku vyšší moci je příkazník povinen příkazce bezodkladně informovat. Existenci vyšší moci prokazuje příkazník a potvrzuje příkazce. Bez potvrzení příkazce není možné se na vyšší moc odkazovat.

IX. Odpovědnost za škodu

- 9.1 Příkazník odpovídá za vady a vzniklou škodu příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Příkazník odpovídá za škodu vzniklou:
- neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
 - nedodržením pokynů příkazce a jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu této smlouvy a jejímu účelu;
 - nezjištěním si nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka;
 - porušením povinností uložených mu smlouvou, zejména tím, že nepředá včas a v potřebném rozsahu příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k vyřízení záležitosti, pokud z jejich povahy nebo ze smlouvy nevyplývá, že je má obstarat příkazník sám.
 - odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce;
 - neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;

- porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví smlouva;
- nepředáním věcí příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
- nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je příkazce jako opatrovatel povinen se starat s odbornou péčí;
- neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
- pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi této smlouvy, stejně jako neupozorněním příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti příkazníka od účinnosti výpovědi.

9.2 Příkazník pro případ vadného zhotovení stavby bere na vědomí, že je ve smyslu § 2630 odst. 1 občanského zákoníku zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby a dalšími osobami, ledaže prokáže, že vadu stavby nezpůsobil jeho selhání.

9.3 V případě, že porušením povinnosti z této smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinností z této smlouvy a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit prokázanou škodu způsobenou druhé smluvní straně.

X. Pojištění

10.1 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši minimálně 1 000 000,- Kč.

10.2 Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu plnění smlouvy.

10.3 Porušení povinnosti dle tohoto článku smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku V. odst. 2 této smlouvy.

10.4 Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané odměně za splnění předmětu smlouvy.

10.5 Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

10.6 Příkazník předloží doklad o uzavření pojistné smlouvy dle tohoto článku smlouvy, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od výzvy příkazce. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci doklad prokazující uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.

XI. Ostatní ujednání

11.1 Příkazník se zavazuje, že v případě nemožnosti plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy a její Přílohy č. 1 z vyšší moci (např. kvůli nemoci) zajistí příkazník náhradní osobu s odpovídající minimální kvalifikací danou článkem II odstavcem 2. této smlouvy.

- 11.2 Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích příkazce, s nimiž byl seznámen.
- 11.3 TDS upozorní koordinátora BOZP a příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích příkazce k ohrožení života a zdraví příkazníka nebo dalších osob.
- 11.4 Příkazník se rovněž zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných prostředků nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tuto povinnost je příkazník povinen vyžadovat i po všech svých poddodavatelích.
- 11.5 Příkazník se dále zavazuje uchovávat dokumenty podléhající archivaci (skartační znak A) odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nejméně deseti let od ukončení plnění veškeré originály účetních dokladů, smlouvu, včetně jejich dodatků, a další originály dokumentů, vztahujících se k plnění.

XII. Odstoupení od smlouvy

- 12.1 Příkazce i příkazník mají právo od smlouvy odstoupit v případech specifikovaných touto smlouvou a dále v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud je konkrétní porušení povinnosti příslušnou smluvní stranou jako podstatné sjednáno v této smlouvě nebo stanoveno zákonem.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy se považuje rovněž:
- prodloužení příkazníka s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 kalendářních dnů;
 - způsobení škody příkazci nebo vícenákladů při realizaci stavby, které jsou zapříčiněny vadným výkonem činností TDS nebo koordinátora BOZP na stavbě;
 - prodloužení příkazce s úhradou oprávněně fakturované úplaty delší než 60 kalendářních dnů.
- 12.3 Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť příkazník jakožto vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele v rámci veřejné zakázky.
- 12.4 Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí).
- 12.5 Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek:
- Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude

delší než 3 měsíce od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazníkovi doručena.

- Příkazník je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení smlouvy příkazcem. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany příkazníka sjednávají 3měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
- Výpověď i odstoupení musí mít písemnou formu.
- Závazky, u kterých ze smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení smlouvy, trvají i přes zrušení smlouvy.
- Část odměny uhrazená před zrušením smlouvy spolu s částí příp. uhrazenou dle následujícího ustanovení se stává konečnou odměnou příkazníka a představuje konečné narovnání veškerých povinností příkazce vůči příkazníkovi.

12.6 Příkazník je ve lhůtě 10 kalendářních dnů po ukončení smlouvy odstoupením nebo po výpovědi závazků ze smlouvy povinen předat příkazci veškeré hotové či rozpracované výstupy činností, které do té doby příkazci nepředal. Příkazce je povinen za tuto část plnění poskytnout příkazníkovi přiměřenou odměnu, přičemž při jejím výpočtu smluvní strany vyjdou z odměny sjednané ve smlouvě a míry, s jakou byly služby příkazníkem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li příkazce, že taková část plnění bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy služeb příkazníkovi vrátit.

XIII. Ochrana osobních údajů, důvěrnost informací

13.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění vyplývajícího z této smlouvy mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opominutím, či jinak přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany, (dále jen „důvěrná informace“ nebo „důvěrné informace“), a osobním údajům fyzických osob souvisejících s objednatel, se kterými se příkazník seznámí v rámci spolupráce stran, ať už jde o informace zaznamenané jakýmkoli možným způsobem. O tom jsou povinny zachovávat mlčenlivost.

13.2 Osobním údajem se podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „GDPR“) rozumí jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.

13.3 Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích, zejména obchodní a technické povahy a know-how týkající se druhé smluvní strany, které získá na základě jednání předcházejících podpisu této smlouvy, při uplatňování této smlouvy a dále kdykoli po jejím podpisu.

13.4 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu alespoň stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. Obě smluvní strany se zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany a nepředat je třetí straně. Obě smluvní strany se dále zavazují nezalohovat, neukládat a nezneužívat, neoprávněně nesdělit, nepřístupnit důvěrné informace druhé strany, které

jsou obchodní, výrobně technické povahy, mající skutečnou nebo potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a podle této smlouvy včetně smluvních dodatků si smluvní strany vyhradily jejich utajení. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.

- 13.5 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovníprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 13.6 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 13.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana;
 - měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
 - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
 - jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.
- 13.8 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména pak o osobních údajích, o kterých se při plnění či v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může příkazník zprostit jen příkazce svým písemným prohlášením, a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
- 13.9 Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve 5 let po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 13.10 Výše uvedenými ujednáními tohoto článku není dotčena povinnost příkazce stanovená zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Závěrečná ustanovení

- 14.1 Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 14.2 Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou Smluvních stran. Obě smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.

- 14.3 Veškeré spory z této smlouvy vzniklé budou řešeny dohodou zástupců smluvních stran. V případě neúspěchu jednání bude rozhodovat věcně a místně příslušný soud.
- 14.4 Smluvní strany se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu o jakékoliv změně svého právního postavení, jakož i jiných změnách, které by mohly mít vliv na plnění této smlouvy.
- 14.5 Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li stanoveno jinak.
- 14.6 Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž dva obdrží příkazce a jedno příkazník. V případě elektronické formy smlouvy připojí každá smluvní strana v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, svůj uznávaný elektronický podpis. Ustanovení se použije obdobně i na dodatky.
- 14.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv. Ustanovení se použije obdobně i na dodatky.
- 14.8 Smluvní strany prohlašují, že ustanovení smlouvy byla dohodnuta podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 14.9 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním kompletní smlouvy včetně příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv v registru smluv.
- 14.10 Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy: Příloha č. 3 Výzvy – Rozsah činností TDS.

Příkazce:

V Brně dne

elektronicky podepsáno 14.6.2024

.....
Ing. Jiří Ševčík, příkazce operace

Příkazník:

V

.....
Ing. Pavel Knetl

elektronicky podepsáno 17.6.2024

.....
Ing. Tomáš Fila, ředitel Provozního odboru,
správce operace