

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### pro veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému

#### Identifikace veřejné zakázky

Název DNS: **Dynamický nákupní systém na dodávky informačních technologií 2023-2027**  
Adresa DNS: [https://zakazky.mendelu.cz/dns\\_display\\_13.html](https://zakazky.mendelu.cz/dns_display_13.html)  
Název veřejné zakázky: **3012024 Dodávka IT vybavení – tiskárny 2024**  
Druh veřejné zakázky: Dodávky  
Adresa veřejné zakázky: [https://zakazky.mendelu.cz/contract\\_display\\_6783.html](https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_6783.html)

#### Identifikační údaje zadavatele

Název: **Mendelova univerzita v Brně**  
Sídlo: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno  
IČ: 621 56 489  
Zastoupen: prof. Dr. Ing. Janem Marešem, rektorem  
(*podepsán elektronicky*)

## 1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanovením § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*) v rámci zavedeného dynamického nákupního systému (*dále jen „DNS“*).
- 1.2. Této veřejné zakázce se mohou účastnit pouze ti zájemci, kteří podali žádost o účast v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách DNS a byli do tohoto DNS zařazeni. Dodavatelé, kteří nebyli zařazeni do DNS, se nemohou této veřejné zakázce účastnit a podat nabídku. Tito dodavatelé však mohou podáním žádosti o účast podle ustanovení § 140 ZZVZ o zařazení požádat, a to kdykoliv po celou dobu trvání DNS.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na výše uvedené adrese veřejné zakázky.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Bc. Zdeněk Bartl, e-mail [zakazky@mendelu.cz](mailto:zakazky@mendelu.cz).
- 1.5. Podáním nabídky do tohoto řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně jejich případného vysvětlení. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit.
- 1.6. **Náležitosti nabídky**  
Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky prokáží dodavatelé předložením:
  - 1- vyplněné technické specifikace – Příloha č. 1;

- 2- dokument či informaci umožňující jednoznačnou identifikaci nabízeného zařízení – katalogový nebo technický list, sériové číslo, přesný komerční název přístroje a modelu apod.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je postupné dodávání vybraného kancelářského ICT vybavení – tiskáren (dále také „**věc**“ či „**věci**“) pro zadavatele a splnění dalších s tím souvisejících závazků, a to na základě aktuální potřeby zadavatele po dobu 12 kalendářních měsíců od uzavření smlouvy. Podrobně je předmět této veřejné zakázky vymezen technickými a obchodními podmínkami, které jsou nedílnou přílohou této zadávací dokumentace.
- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zadávané v DNS činí 560.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“).

## 3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu:

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena v Kč bez DPH	100 %

- 3.1. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nabídková cena v Kč bez DPH.**

- a) Nabídkovou cenou v Kč bez DPH se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek rozpočtu v předpokládaném množství odběru v **Kč bez DPH a bude uvedena ve vyplněné příloze č. 1 – Technická specifikace.**
- c) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

## 4. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 4.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce, technická terminologie či technické listy smí být v anglickém jazyce.

- 4.2. **Další pokyny k vyplnění přílohy č. 1 – Technická specifikace a ceny**

Závazná předloha pro zpracování je předložena jako .xlsx soubor. Účastník je povinen vyplnit všechna žlutě zvýrazněná pole. Účastník vyplní u každé položky konkrétní parametry nabízeného zařízení (sloupec D). Účastník dále vyplní u každé položky identifikaci nabízené věci (sloupec E), ve které uvede zejména obchodní označení nebo odkáže na katalogové číslo elektronického katalogu v případě, že je soubor(y) s elektronickým katalogem součástí nabídky. Účastník dále vyplní u každé položky jednotkovou cenu za věc (sloupec F). Pole pro výpočet celkové ceny za věc a celkové nabídkové ceny jsou počítány automaticky dle vzorců předvyplněných zadavatelem. Do těchto polí nesmí účastník zasahovat.

- 4.3. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

- 4.4. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 4.5. Nabídky lze podávat výhradně v elektronické podobě.
- 4.6. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

## 5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, která je uvedena na profilu zadavatele E-ZAK pro tuto dílčí zakázku (odkaz na první straně výzvy).
- 5.2. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (odkaz na první straně výzvy).

## 6. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 6.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Později doručenou žádost o vysvětlení není zadavatel povinen zodpovědět.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 2 pracovní dny po doručení žádosti na profilu veřejné zakázky a zpřístupní je všem dodavatelům vyzvaným k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace („sdělení zadavatele“) i bez jejich předchozí žádosti.

- 6.3. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů jsou k dispozici zde: [https://zakazky.mendelu.cz/document\\_download\\_27579.html](https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html).

V Brně

.....  
prof. Dr. Ing. Jan Mareš,  
rektor