

## **Zadávací dokumentace**

**pro veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) s názvem:**

**„Rámcová dohoda na dodávku IT vybavení – mobilní zařízení“**

<b>Základní údaje o veřejné zakázce</b>	
<b>Název zadavatele:</b>	Mendelova univerzita v Brně
<b>Sídlo:</b>	Zemědělská 1/1665, 613 00 Brno
<b>IČO:</b>	621 56 489
<b>Datová schránka:</b>	85ij9bs
<b>Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:</b>	prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor
<b>Kontaktní osoba:</b>	Bc. Zdeněk Bartl, administrátor veřejné zakázky
<b>Telefon, fax:</b>	+420 545 135 257
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:zakazky@mendelu.cz">zakazky@mendelu.cz</a>
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	Dodávky
<b>Rozdělení na části podle § 35 ZZVZ:</b>	NE
<b>Předpokládaná hodnota:</b>	<b>1.500.000,- Kč bez DPH</b> V případě vyšší nabídkové ceny bude zadavatel čerpat pouze do výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
<b>Rámcová dohoda podle § 131 ZZVZ:</b>	ANO – s jedním dodavatelem.
<b>Doba trvání rámcové dohody:</b>	12 měsíců
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	Zjednodušení podlimitní řízení podle § 53 ZZVZ
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	Uvedena na profilu zadavatele E-ZAK
<b>Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace:</b>	<a href="https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_6648.html">https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_6648.html</a>

**Veřejný zadavatel tímto ve smyslu ustanovení § 2 ZZVZ zadává veřejnou zakázku na dodávku informačních technologií na základě rámcové dohody.**

Plnění veřejné zakázky je finančně zajištěno z různých finančních zdrojů, zejména pak z vlastních prostředků zadavatele

## 1. Preambule

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení § 53 ZZVZ.
- 1.2 Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění

veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

- 1.3 Zadavatelem specifikované technické požadavky na předmět plnění, např. technické parametry a jejich hodnoty, jsou vymezeny jako **minimální přípustné**. Dodavatel je oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné nebo lepší řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.
- 1.4 Zadavatel uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním univerzity, vymezeným zákonem o vysokých školách, Statutem Mendelovy univerzity v Brně a dalšími právními a interními předpisy. Tyto právní a interní normy stanoví povinnost univerzity vždy stát na straně lidské důstojnosti, základních lidských práv a svobod a úcty k přírodě a kulturnímu dědictví. Veřejné zakázky zadávané Mendelovou univerzitou v Brně proto akcentují zejména témata důstojných pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity při naplňování poslání univerzity, jakožto centra vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti, usilující o rozšiřování dosaženého poznání a vykonávající vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost v oblastech, v nichž uskutečňuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání.
- 1.5 **Elektronický nástroj E-ZAK**
  - a) Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“ dostupného na adrese: <https://zakazky.mendelu.cz/>).
  - b) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ probíhat zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 ZZVZ), a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
  - c) Dodavatel přijímá elektronický nástroj E-ZAK jako výhradní prostředek komunikace v zadávacím řízení, nestanoví-li zadavatel u konkrétního úkonu jinak. Dodavatel musí mít dokončenou registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, případně, ji neprodleně po podání nabídky dokončí. Bez dokončení registrace není možné nástroj E-ZAK plně využívat.
  - d) V nabídce dodavatele uvedená kontaktní osoba je oprávněna k jednání za dodavatele v rámci zadávacího řízení, kontaktní osoba, jakož i její kontaktní údaje odpovídají těm, jaké dodavatel uvádí v elektronickém nástroji E-ZAK.
  - e) Dodavatel je srozuměn s tím, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Dodavatel přijímá, že na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o jejím doručení či nikoli.
  - f) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:
    - <https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
  - g) Zadavatel dodavatelům doporučuje využít možnost otestovat nastavení prohlížeče, aby přešli možným komplikacím při následném vkládání nabídek. Testování se provede klikem na odkaz „Test nastavení prohlížeče“, který je umístěn vlevo hlavní straně elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mendelu.cz/>).

## 2. Předmět veřejné zakázky

### 2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

- a) Předmětem plnění veřejné zakázky je **dodávka zařízení informačních technologií – mobilních zařízení, tj. notebooků** (dále jen „IT vybavení“), jejímž účelem je zajištění chodu pracovišť zadavatele, včetně realizace a přípravy výuky a výzkumu.
- b) Podrobná technická specifikace požadovaného plnění uvedeného v písm. a), včetně požadavků zadavatele na předmět plnění, je uvedena v **příloze č. 1** zadávací dokumentace, kterou tvoří technická specifikace.
- c) Plnění předmětu veřejné zakázky zahrnuje dopravu zařízení na místo plnění a dodání příslušných dokladů. Podrobnosti jsou upraveny v obchodních podmínkách.
- d) Předmětem veřejné zakázky je **dodávka IT vybavení**, které nebylo předmětem odpisu, tedy zadavatel bude prvním uživatelem těchto zařízení. Nesmí se jednat o repasovaná zařízení nebo zařízení, která byla používána již u jiných subjektů.
- e) Dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistí legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet, bude se snažit minimalizovat dopad na životní prostředí, respektovat udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky a pokud je to možné a vhodné, bude implementovat nové nebo značně zlepšené produkty, služby nebo postupy související s předmětem veřejné zakázky a bude dodržovat další požadavky na společenskou a environmentální odpovědnost a inovace uvedené v obchodních a jiných smluvních podmínkách; splnění uvedených požadavků zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů.

### 2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

30213100-6.....Přenosné počítače

### 2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.500.000,- Kč bez DPH**.

## 3. Podrobný popis způsobu plnění a předmětu veřejné zakázky

- 3.1 Na základě uzavřené rámcové dohody bude vybraný dodavatel pro zadavatele zajišťovat dodávky IT vybavení po celou dobu trvání rámcové dohody formou dílčích plnění vždy na základě konkrétní písemné výzvy (objednávky) zadavatele.
- 3.2 Místem plnění je sídlo zadavatele na adrese Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno. Bude-li zadavatel požadovat jiné místo plnění, určí jej v jednotlivé objednávce.
- 3.3 Konkrétní veřejné zakázky – dílčí plnění, budou dodavatelem realizovány po předchozí písemné výzvě k poskytnutí plnění na základě uzavřené rámcové dohody s vybraným dodavatelem.
- 3.4 Dodavatel je povinen zadavateli nabídnout pro plnění konkrétní veřejné zakázky alespoň takové podmínky pro plnění jednotlivých uvedených položek, na jejichž základě s ním byla rámcová dohoda uzavřena.
- 3.5 Zadavatel si vyhrazuje právo nevyužít celkovou předpokládanou hodnotu plnění, vzhledem k nemožnosti přesně předvídat potřebný objem odběru.
- 3.6 **Předpokládané množství odběru uvedené u jednotlivých položek IT vybavení vychází z předchozího objemu nákupů zadavatele z minulých let a slouží pro účely informovanosti**

**dodavatelů ohledně předpokládaného objemu/rozsahu dodávek za účelem kalkulace nabídkové ceny.** Množství skutečně dodaného zboží bude vycházet z aktuálních potřeb zadavatele, které se může od těchto předpokladů odchýlit.

#### **4. Podmínky účasti v zadávacím řízení**

- 4.1 Zadavatel v souladu s ust. § 37 odst. 1 ZZVZ stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení předložení dokladů o kvalifikaci, splnění technických podmínek zadavatele a souhlas s obchodními podmínkami, které jsou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 2.

#### **5. Kvalifikace**

- 5.1 Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:
- A- Základní způsobilosti
  - B- Profesní způsobilosti
- 5.2 Dodavatel prokazuje v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ splnění základní způsobilosti čestným prohlášením.
- 5.3 Dodavatel je podle ust. § 53 odst. 4 ZZVZ oprávněn v nabídce nahradit doklady o splnění profesní způsobilosti dle bodu B čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje dodavateli, aby využil přílohu č. 3 této Výzvy, ve které jsou podrobně popsány požadavky zadavatele na kvalifikaci. Pakliže dodavatel nevyužije přílohu č. 3, požaduje zadavatel, aby jím předložený dokument obsahoval alespoň takové informace, které zadavatel v této příloze vyžaduje.
- 5.4 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nesplní požadavky na kvalifikaci.
- 5.5 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů se řídí ust. § 82 ZZVZ.
- 5.6 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se řídí ust. § 226 a násl. ZZVZ.
- 5.7 Prokazování kvalifikace certifikátem
- 5.8 Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikace, která není prokázána certifikátem, musí být doložena samostatným dokladem podle zadávacích podmínek. Platnost obdobných dokladů se řídí přechodnými ustanoveními dle ust. § 277 ZZVZ.
- 5.9 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení se řídí ust. § 88 ZZVZ.

#### **6. Vysvětlení zadávací dokumentace**

- 6.1 Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 54 odst. (5) ve spojení s ustanovením § 98 odst. (3) ZZVZ.
- 6.2 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatel zaslat písemně, a to v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali **prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese: <https://zakazky.mendelu.cz/>.**
- 6.3 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace buď na základě žádosti dodavatele, nebo z vlastního podnětu.

- 6.4 Vysvětlení zadávací dokumentace budou průběžně uveřejňována na profilu zadavatele (viz odkaz na druhé straně Výzvy).

## 7. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 Nabídkovou cenou se rozumí vždy jednotková cena v Kč bez DPH za 1 ks konkrétní komodity (položky předmětu plnění), uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace.
- 7.2 Nabídková cena pro jednotlivé komodity bude v rámci nabídky účastníka uvedena v **příloze č. 1**, konkrétně ve sloupci F „Jednotková cena“ – žlutě podbarvená pole.
- 7.3 **Pro hodnocení nabídek bude použita celková nabídková cena za předpokládané množství odběru v Kč bez DPH, kterou bude tvořit kumulativní součet všech cen za předpokládané množství odběru v příloze č. 1 (sloupci H).**
- 7.4 Nabídková cena (jednotková) bude stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s plněním veřejné zakázky (zejména doprava zařízení na místo určení a veškeré výdaje spojené s dopravou a předáním atd.) – tzn. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).
- 7.5 Jednotkové ceny jednotlivých položek, uvedené dodavatelem, jsou stanoveny jako maximální a nejvýše přípustné po celou dobu trvání rámcové dohody

## 8. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

- 8.1 Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny v průběhu trvání rámcové dohody. Jediným důvodem pro překročení nabídkové ceny je změna zákonem stanovené sazby DPH, která bude účtována v zákonné výši.

## 9. Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky

- 9.1 Jednotlivé veřejné zakázky – dílčí plnění budou zadávány podle aktuálních potřeb zadavatele na základě objednávek (výzev k plnění).
- 9.2 Rámcová dohoda bude uzavřena na **12 měsíců** a počíná běžet **dnem uveřejnění v registru smluv** v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3 Vybraný dodavatel uvede e-mailovou adresu, na kterou budou zasílány výzvy k poskytnutí plnění s přesným vymezením druhů a kusů poptávaného zboží. Za písemnou výzvu k poskytnutí plnění je považována výlučně objednávka vystavená zadavatelem v systému SAP a odeslaná vybranému dodavateli, který se k ní musí do **dvou (2) pracovních dnů** vyjádřit (potvrdit, požádat o změnu lhůty pro dodání s odůvodněním). V případě, že vybraný dodavatel nepotvrdí do dvou pracovních dnů, má se za to, že objednávka byla potvrzena 2. pracovní den a začíná běžet lhůta pro dodání.
- 9.4 Termín zahájení plnění jednotlivých veřejných zakázek v rámci uzavřené rámcové dohody je podmíněn písemným potvrzením výzvy vybraným dodavatelem. Zadavatel bude objednávat podle svých aktuálních potřeb.

## 10. Obchodní podmínky a platební podmínky

- 10.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 ZZVZ. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou zpracovány ve formě a struktuře **rámcové dohody (příloha č. 2)**.

- 10.2 Podáním nabídky do zadávacího řízení účastník tyto obchodní podmínky plně a bez výhrad přijímá. **Závazný návrh rámcové dohody není třeba přikládat jako součást nabídky**
- 10.3 Obchodní podmínky vymezují budoucí smluvní vztah. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zadavatelem předložený návrh rámcové dohody obligatorně a v plném rozsahu akceptovali. Pro účely podání nabídky, posouzení a hodnocení dodavatelé vyjádří souhlas s návrhem rámcové dohody formou čestného prohlášení (**příloha č. 3**).
- 10.4 **Vybraný dodavatel předloží návrh rámcové dohody, vyplněný v souladu s požadavky zadavatele, v rámci výzvy zadavatele k součinnosti před podpisem smlouvy.** Návrh rámcové dohody předkládaný vybraným dodavatelem nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od zadavatelem předkládaného návrhu (**příloha č. 2**). Vybraný dodavatel předloží návrh rámcové dohody vč. přílohy, která je její nedílnou součástí.
- 10.5 Vybraný dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik smluvního vztahu (zejména vlastní identifikaci a popřípadě další zadavatelem požadované údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako návrh rámcové dohody.
- 10.6 Vybraný dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat jakékoli části textu smlouvy s výjimkou údajů, u nichž je tato možnost uvedena, tj. pasáže se žlutým podkladem. Po vyplnění příslušných údajů dodavatel odstraní z rámcové dohody žlutá místa (tj. rámcovou dohodu předkládá bez těchto žlutých míst). V případě, že dodavatel nesplní podmínky pro zpracování rámcové dohody, tj. změni části, jejichž změnu zadavatel výslovně neumožnil, nebo uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele, pak jeho nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 10.7 **Návrh rámcové dohody včetně příloh musí být s ohledem na zákon č. 340/2015 Sb. a následně uveřejněn v registru smluv předložen rovněž v otevřeném editovatelném formátu (\*.doc, \*.docx, \*.xls).**
- 10.8 Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu rámcové dohody.

## **11. Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům**

- 11.1 Zadávací dokumentace je neomezeně přístupná v elektronické podobě na profilu zadavatele (viz odkaz na druhé straně této Výzvy).
- 11.2 Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dostupného na <https://www.zakazky.mendelu.cz>).

## **12. Základní pokyny k podávání nabídek**

- 12.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 12.2 Nabídka musí být zpracována v **českém nebo slovenském jazyce**. Anglický jazyk je přípustný v souvislosti s předložením produktových či katalogových listů atd. V takovém případě si zadavatel může vyžádat překlad do českého jazyka.
- 12.3 Dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a e-mailovou adresu pro elektronický písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Dodavatel rovněž uvede ID funkční datové schránky. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

- 12.4 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 12.5 V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků z veřejné zakázky vyplývajících.
- 12.6 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena plná moc.

### 13. Složení nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:

- a) **Krycí list nabídky** (příloha č. 4);
- b) **Vyplněnou přílohu č. 1 – Technická specifikace;**
- Dodavatel je povinen vyplnit všechna žlutě a oranžově podbarvená pole tabulky a uvést jednotkovou cenu v Kč bez DPH za 1 Ks konkrétní pokožky, a to v souladu s požadavky zadavatele. **Dodavatel není oprávněn přílohu č. 1 měnit či doplňovat nad rámec výše uvedeného.**
- c) Doklady o kvalifikaci, kterými bude dodavatel prokazovat splnění:
- základní způsobilosti;
  - profesní způsobilosti.
- d) Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací nebo ZZVZ.

### 14. Datum a místo pro předložení nabídky, otevírání nabídek

- 14.1 Nabídky se podávají **písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK.**
- 14.2 Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele E-ZAK v záložce „**Informace o veřejné zakázce**“.
- 14.3 **Nabídky přijaté po termínu nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení.**
- 14.4 **Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek.** Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, bude otevírání nabídek **neveřejné.**

### 16. Ostatní podmínky zadávacího řízení

- 16.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 102 ZZVZ nepřipouští varianty nabídek.



## 17. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 17.1 Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**, přičemž ekonomická výhodnost nabídky bude v souladu s ust. § 114 ZZVZ hodnocena dle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Pro hodnocení nabídek bude použita celková nabídková cena za předpokládané množství odběru v Kč bez DPH, kterou bude tvořit kumulativní součet všech cen za předpokládané množství odběru ve sloupci H přílohy č. 1.**
- 17.2 Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH je současně jediným hodnotícím kritériem.
- 17.3 Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Ostatní nabídky pak budou analogicky seřazeny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.
- 17.4 Pokud hodnotící komise posoudí předloženou nabídku jako nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupovat v souladu s ust. § 113 ZZVZ.
- 17.5 V případě rovnosti nabídkových cen dodavatelů, kteří by se na základě zvoleného hodnotícího kritéria umístili na prvním až druhém místě, zadavatel v souladu s ust. § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ zadávací řízení zruší.

## 18. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

- 18.1 Zadavatel provede výběr dodavatele v souladu s ust. § 122 ZZVZ. V souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.
- 18.2 V souladu se zněním ust. § 122 odst. 8 ZZVZ zadavatel s účinností od 1. 6. 2021 vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- 18.3 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle ust. § 48 odst. 7 a 9 ZZVZ musí vyloučit takového vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, a to kdykoli v průběhu zadávacího řízení s přihlédnutím k zásadám uvedeným v § 6 ZZVZ.

## 19. Další informace k zadávacímu řízení

- 19.1 Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 ZZVZ. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 19.2 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 19.3 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle ust § 88 ZZVZ.
- 19.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.
- 19.5 Dodavatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 19.6 Dodavatel má povinnost uchovávat doklady související s plněním zakázky nejméně do 31. 12. 2033 a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o

poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba.

- 19.7 Dodavatel bere na vědomí povinnost uveřejnění kompletní rámcové dohody vč. přílohy a jednotkových cen na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., **zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)** v registru smluv. Smlouvu uveřejní v registru smluv zadavatel.
- 19.8 Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela žádná osoba odlišná od zadavatele.
- 19.9 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s ust. § 39 ZZVZ je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 19.10 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách <https://zakazky.mendelu.cz/document/download/27579.html>.

## 20. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Technická specifikace předmětu veřejné zakázky
Příloha č. 2	Obchodní podmínky – závazný návrh rámcové dohody
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami
Příloha č. 4	Vzor krycího listu nabídky

V Brně

.....  
prof. Dr. Ing. Jan Mareš,  
rektor Mendelovy univerzity v Brně