

Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP č. 195/2023/532

podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

Příkazce: Mendelova univerzita v Brně
Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO: 621 56 489
DIČ: CZ62156489
bankovní spojení: XXXXX
číslo účtu: XXXXX, XXXXX
zastoupen: prof. Dr. Ing. Janem Marešem, rektorem
ke smluvnímu jednání oprávnění: prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor
Ing. Martin Veselý, kvestor
ve věcech technických: XXXXX
+420 XXXXX, XXXXX

(dále jen „*příkazce*“)
a

Příkazník: IDEALBAU s.r.o.
Chaloupeckého náměstí 473/2, Ponava, 602 00 Brno
IČO: 28344481
DIČ: CZ28344481
zapsaný v OR: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 62663
bankovní spojení: XXXXX
číslo účtu: XXXXX
zastoupen: Ing. Pavel Kučera
ve věcech běžného plnění smlouvy: Ing. Pavel Kučera, jednatel společnosti,
tel: +420 XXXXX, email: XXXXX
ve věcech technických: Ing. Pavel Kučera, jednatel společnosti
tel: +420 XXXX, email: XXXXF

(dále jen „*příkazník*“)

(příkazce a příkazník společně dále též jen „*smluvní strany*“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na výsledek výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Rekonstrukce chodeb a učeben obj. B – I. etapa – technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP**“ (dále jen „*veřejná zakázka*“), které bylo realizováno příkazcem, jakožto zadavatelem veřejné zakázky analogicky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZZVZ*“). Při výkladu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu výběrového řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením.

2. Veřejná zakázka byla zadána v souvislosti s plánovanou realizací stavby *Rekonstrukce chodeb a učeben objektu B – I. etapa*, jejímž předmětem jsou **stavební úpravy některých hlavních komunikačních chodeb a hygienických zařízení objektu B Mendelovy univerzity v Brně**. Stavební úpravy spočívají ve výměně podlahových krytin a konstrukčních vrstev podlah, povrchových úprav stěn a stropů, výměně vnitřních dveří a zařizovacích předmětů, výměně rozvodů ZTI, VZT, repasi vytápění, výměně elektroinstalací s osvětlením. Stav stávajících konstrukcí a technického vybavení je zastaralý, za hranicí své životnosti a je nutná jejich výměna či případná oprava (dále jako „*stavba*“).

Účelem stavby je odstranění důsledků fyzického stárnutí, zhoršování stavebně technické kvality prostředí budovy zejména funkčního opotřebení a současně zajištění naplnění požadavků na zvýšení kapacity a rozšiřování funkcí univerzity, zlepšení pracovního prostředí a zvýšení jeho atraktivity. Dále je účelem stavby zvýšení bezpečnosti uživatelů chodeb, tedy studentů a zaměstnanců zadavatele.

3. Příkazce je investorem a zadavatelem veřejných zakázek na zhotovení stavby.

4. Podkladem pro plnění smlouvy je projektová dokumentace pro provádění stavby (dále také „*DPS*“) a projektové dokumentace interiéru (dále také jako „*PD*“) s názvem:

a. „*Stavební úpravy vnitřních prostor objektu B Mendelovy univerzity, p.č. 2/1, k.ú. Černá Pole – I. etapa*“, kterou zpracoval generální projektant Projection s.r.o., sídlem Antonína Kopeckého 151, 549 22 Nový Hrádek, IČO 28809459 v 11/2020 s revizí v 10/2021;

b. „*Stavební úpravy objektu B Mendelovy univerzity – dokumentace návrhu interiéru – I. etapa*“, kterou zpracoval generální projektant Projecticon s.r.o., Antonína Kopeckého 151, 549 22 Nový Hrádek, IČO: 28809459.

další podklady pro plnění smlouvy:

c. stavební povolení „*Změna stávající stavby objektu B stavebními úpravami chodeb 1.-6. NP a hygienických místností, Zemědělská 810/3, 1. etapa poz. p. č. 2/1 k. ú. Černá pole, obec Brno*“, vydané dne 28.07.2020, Úřadem městské části města Brna, Brno-sever, Odbor stavební, s nabytím právní moci dne 21.08.2020, včetně Rozhodnutí o prodloužení platnosti stavebního povolení ze dne 28.06.2022 (nabytí právní moci dne 19.07.2022);

- d. plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi přípravy stavby pro stavbu Stavební úpravy vnitřních prostor obj. B Mendelovy univerzity, 1. a 2. etapa, který zpracoval Ing. Pavel Kučera, 12/2020.

a dále smlouvy se zhotovitelem stavby a dodavatelem interiérového vybavení, které příkazník obdrží po jejich uzavření a uveřejnění v Registru smluv.

5. Účelem této smlouvy je zajištění podpory příkazci a zhotovitelům stavby a dodavatelům interiérového vybavení k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity stavby a jejího následného provozu. Jedná se o výkon činností fyzické nebo právnické osoby pověřené příkazcem, zde rovněž zadavatelem, k zajištění souladu kvantitativních a kvalitativních parametrů projektů s prováděnou stavbou vč. pověření sledovat soulad prováděné stavby s právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími a dalšími podmínkami stanovenými smlouvou mezi příkazcem a příkazníkem. Příkazce předpokládá, že příkazník bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska stavby, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude výstavbu aktivně dozorovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny stavby, bude příkazci odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu poskytovat informace o průběhu stavby a dodávek a pro plnění předmětu této smlouvy využije osoby s požadovanou kvalifikací, tj. členy týmu a bude-li to vyžadovat povaha řešeného problému, tak i další osoby odborně způsobilé.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při provádění I. etapy rekonstrukce chodeb a učeben objektu B Mendelovy univerzity v Brně, a to k řádnému průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů jejího zhotovení a termínů realizace. Předmět této smlouvy zahrnuje rovněž výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“)
2. Příkazník se zavazuje při kontrole průběhu a dokončení realizace stavby provádět pro příkazce činnosti TDS a koordinátora BOZP (společně jako „členové týmu“), obojí v minimálním rozsahu uvedeném v **Příloze č. 1** této smlouvy – **Rozsah činností TDS a koordinátora BOZP** (dále jen „příloha č. 1“).
3. **Specifikace předmětu smlouvy v rozsahu činností TDS**
 - 3.1 **Činnosti TDS** při realizaci stavby bude zajišťována prostřednictvím Vedoucího týmu: Ing. Pavel Kučera, autorizace XXXXX v oboru Pozemní stavby.

(příkazník vyplní žlutě označená místa, případně upraví složení týmu dle kumulace autorizací)

Členové týmu budou písemně prizváni vedoucím týmu v době provádění uvedených specializovaných prací v průběhu realizace stavby, a to k činnostem spadajícím pod jejich odbornou způsobilost.

- 3.2 Osoba dle odst. 3 bodu 3.1 tohoto článku bude na stavbě vykonávat činnost TDS po celou dobu provádění stavebních prací a dodávky interiéru. Četnost přítomnosti TDS na stavbě a informace poskytované příkazníkem musí zajišťovat příkazci mj. spolehlivou kontrolu provádění stavby, včasnou a přesnou informaci o postupu stavby, finančním plnění a řádném výkonu povinností a práv příkazce, počínaje zahájením plnění dle čl. III. odst. 1 této smlouvy do ukončení plnění dle čl. III. odst. 4 této smlouvy.
- 3.3 Příkazník požaduje, aby byl výkon TDS prováděn přímo na stavbě min. 10 hodin týdně v době od zahájení hlavní stavební činnosti do předání stavby bez vad a nedodělků bránících užívání, dále pak min. 5 hodin týdně v době dokončovacích prací, vč. doby související s dodávkou a instalací interiérového vybavení. S ohledem na parametry stavby, tj. kategorii stavby, náročnost, investiční náklady a očekávanou pracnost příkazce předpokládá výkon TDS na stavbě a při instalaci interiérového vybavení v celkovém rozsahu 1203 hod.
- 3.4 Výkonem TDS se rozumí dále činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se stavebním povolením, DPS, PD, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby a dodavatele interiérového vybavení. Prostřednictvím TDS naplňuje příkazce své oprávnění kontrolovat postup provádění stavby a dodávky zařízení a dodávky výrobků interiérového vybavení.
- 3.5 TDS dále zajistí od zhotovitele nezbytné podklady pro vyjádření dotčených orgánů státní správy, příp. další potřebná stanoviska, která jsou nutná pro vydání kolaudačního rozhodnutí či souhlasu, jejichž výsledkem bude řádné dokončení stavby ve stanovené lhůtě.
- 3.6 TDS zajistí příkazci v průběhu čerpání finančních prostředků státního rozpočtu veškeré podklady, které jsou vyžadovány při dokladování čerpání těchto prostředků dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 560/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Pravidel pro poskytování a čerpání státní finanční podpory ze systémové dotace MŠMT evidenčního čísla: 133D22K000015 - v rámci programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol.
- 3.7 TDS zpracovává zprávy, které slouží k řízení, monitorování a následné kontrole stavby. Podrobnou strukturu zpráv TDS bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů, předloží k odsouhlasení kontaktní osobě příkazce ve věcech technických, jejíž případné připomínky je TDS povinen neprodleně zpracovat a následně předložit takto dohodnutou strukturu zpráv ke schválení. V průběhu činnosti TDS na základě požadavků kontrolních orgánů nebo poskytovatele dotace může příkazce požadovat změnu struktury a obsahu těchto zpráv. Všechny zprávy předloží TDS v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě. Povinný obsah zpráv je uveden **v příloze č. 1.**

4. Specifikace předmětu smlouvy v rozsahu činností koordinátora BOZP

- 4.1 Příkazník disponuje odbornou způsobilostí nezbytnou pro činnost koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "nařízení vlády č. 591/2006 Sb.").
- 4.2 Příkazce se zavazuje poskytovat koordinátorovi BOZP součinnost potřebnou k provádění jeho činnosti, zejména předat koordinátorovi BOZP veškerou potřebnou dokumentaci související s prováděnou stavbou, harmonogram zhotovitele, seznam zhotovitelů a jejich poddodavatelů a zajistit součinnost všech osob na stavbě zúčastněných s koordinátorem BOZP.
- 4.3 V souladu s platnou legislativou je koordinátor BOZP povinen před zahájením stavby a v průběhu vlastní realizace stavby:
 - a) zpracovat oznámení o zahájení prací dle příl. č.4 nařízení vlády 591/2006 Sb. a zajistit ohlášení stavby na příslušný Oblastní inspektorát práce v zákonné lhůtě;
 - b) zpracovat plán BOZP a jeho aktualizace v průběhu výstavby v souladu s přílohou č. 6 nařízení vlády č. 591/2006 Sb;
 - c) provádět průběžné kontroly plnění plánu BOZP v průběhu stavby a činit opatření k nápravě, pokud bude bezpečnost na staveništi porušována.
 - d) Připravit sazebník pokut pro obvyklá porušení BOZP
- 4.4 Osobou koordinátora BOZP je XXXXX, osvědčení o odborné způsobilosti č. XXXXX.
- 4.5 Příkazník požaduje, aby byl výkon koordinátora BOZP byl prováděn přímo na stavbě **min. 3 hod/týdně** v době od zahájení hlavní stavební činnosti do předání stavby bez vad a nedodělků bránících užívání díla.
5. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro příkazce plnění dle ustanovení odst. 3 a 4 tohoto článku a v rozsahu uvedeném touto smlouvou a její přílohou č. 1 (dále také jako „záležitost“).
6. Příkazník se zavazuje záležitost zařídit a uskutečnit poctivě a pečlivě podle svých odborných schopností a v souladu s platnou právní úpravou; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
7. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
8. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá, a to písemnou formou, vč. písemného souhlasu obou stran.
9. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by záležitost prováděl sám.
10. Příkazce se zavazuje hradit odměnu ve výši sjednané v čl. IV. této smlouvy
11. Příkazník je povinen po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku. Příkazník se zavazuje, že výkon činností podle této smlouvy budou vykonávat členové týmu, kteří jsou jmenovitě uvedeni v odst. 3 bodě 3.1 a odst. 4 bodě 4.4 tohoto článku, nedojde-li ke změně těchto osob podle pravidel uvedených níže. Příkazník se zavazuje, že všichni členové týmu po

celou dobu trvání závazků z této smlouvy budou splňovat příslušnou kvalifikaci v souladu s požadavky příkaze uvedenými v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce. Smluvní strany se tak dohodly na minimálních požadavcích na kvalifikaci každého člena týmu na uvedené pozici, přičemž změna člena týmu je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:

- I. příkazník příkazci předloží písemnou žádost o provedení změny člena týmu; s touto žádostí příkazník předloží rovněž doklady prokazující, že člen týmu, který se má stát novou osobou vykonávající činnost TDS či koordinátora BOZP, splňuje kvalifikaci požadovanou příkazcem v rámci výběrového řízení k veřejné zakázce, přičemž bez předchozího souhlasu příkazce není změna v člena týmu možná.
 - II. Příkazce není oprávněn žádost o provedení změny bez objektivních důvodů odmítnout; příkazce se k písemné žádosti vyjádří nejpozději **do 5 pracovních dnů** ode dne jejího doručení; nevyjádří-li se v této lhůtě, má se za to, že se změnou člena týmu souhlasí.
12. Příkazce má právo požadovat u příkazníka odvolání člena týmu, u které byla prokázána její nekompetentnost nebo nedbalost při plnění povinností dle této smlouvy. Řádně zdůvodněný požadavek na odvolání sdělí příkazce příkazníkovi písemně. Příkazník je povinen tomuto řádně zdůvodněnému požadavku bez zbytečného odkladu vyhovět. Každá takto odvolaná osoba musí být příkazníkem bez zbytečného odkladu nahrazena jinou osobou, která splňuje podmínky příkaze pro výkon činností dle této smlouvy, zejména požadavky příkaze na kvalifikaci členů týmu.
13. Smluvní strany se dohodly, že pro provedení změny člena týmu nevyžadují uzavření dodatku k této smlouvě.
14. V případě absence člena týmu (dovolená, nemoc) je příkazník povinen zabezpečit okamžitou zastupitelnost každého člena týmu, a to osobou, která splňuje příslušnou kvalifikaci v souladu s požadavky příkaze uvedenými v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce.

III. Doba a místo plnění

1. Zahájení plnění:

1. 1. Výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP při provádění rekonstrukce chodeb zahájí příkazník **ke dni předání a převzetí staveniště** mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, s nímž bude uzavřena Smlouva o dílo jako výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Rekonstrukce chodeb a učeben objektu B – I. etapa“, a to na základě **výzvy příkaze**, která bude příkazníkovi doručena nejpozději **10 pracovních dnů** před plánovaným termínem předání a převzetí staveniště.
2. Objednatel zašle výzvu dle odstavce 1 tohoto článku na emailovou adresu kontaktní osoby, kterou uvedl příkazník v identifikaci smluvních stran.
3. Časový harmonogram prací, který bude předložen zhotovitelem stavby po podpisu smlouvy o dílo, bude předán příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dnů po předání staveniště, případně dříve, pokud se na tom smluvní strany dohodnou.
4. **Ukončení plnění:**

Příkazník je povinen vykonávat **činnosti TDS** do doby odstranění **všech** vad a nedodělků stavby, vč. vydání potřebných kolaudačních souhlasů a do doby ukončení dodávky interiéru na základě předávacího protokolu a předání závěrečné zprávy dle přílohy č. 1.

Příkazník je povinen vykonávat činnosti **koordinátora BOZP** do doby převzetí dokončené stavby na základě předávacího protokolu.

Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy v časovém rozsahu dle této smlouvy a odpovídajícím jeho odbornému úsudku vycházejícím z aktuální rozestavěnosti stavby.

5. Na základě písemného pokynu příkazce je příkazník povinen dočasně pozastavit výkon činnosti nebo její dílčí části dle této smlouvy. Činnosti budou obnoveny na základě písemné výzvy příkazce nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí této výzvy příkazníkem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. **Předpokládaná délka plnění** výkonu činností TDS a koordinátora BOZP je **25 měsíců** od zahájení plnění (konkrétně 24 měsíců stavební práce a 1 měsíc dodávka interiéru, odstranění vad a nedodělků, kolaudace stavby, předání závěrečné zprávy).
7. Místem plnění je Mendelova univerzita v Brně, budova B, Zemědělská 810/3, 613 00 Brno, k. ú. Černá Pole (610771) p.č. 2/1. Místo plnění je blíže specifikováno v DPS.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna je stanovena na základě nabídky příkazníka do výběrového řízení k veřejné zakázce a činí **390.000,- Kč bez DPH**, přičemž:

Odměna za výkon činností TDS a koordinátora BOZP pro stavbu činí:			
Odměna za dílčí činnost	Kč bez DPH	DPH v Kč	Kč vč. DPH
1.1 - Výkon činností TDS – stavební práce	250.000,-	52.000,-	302.500,-
1.2 - Výkon činností TDS – dodávka interiéru	15.000,-	3.150,-	18.150,-
1.3 - Výkon činností koordinátora BOZP – stavební práce	125.000,-	26.250,-	151.250,-

2. Sjednaná celková odměna je nejvýše přípustná, kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností TDS a koordinátora BOZP. Změna ceny je možná pouze postupem analogicky podle § 222 ZZVZ nebo dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změně sazby DPH a k finančnímu plnění bez DPH bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna za výkon činností bude příkazníkem fakturována na základě daňových dokladů (faktur) vystavených nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Pokud nebude činnost příkazníka pozastavena, jak je uvedeno v čl.

III. odst. 5 této smlouvy. V době, kdy příkazce nebude vykonávat činnosti dle přílohy č.1, nebude vystavovat daňové doklady.

4. **Příkazník bude fakturovat dle platebních podmínek uvedených v tabulce níže:**

Odměna za výkon činností TDS a koordinátora BOZP	
Odměna za dílčí činnost	Fakturace
Výkon činností TDS – stavební práce	Měsíčně v průběhu stavby (25 měsíců) ve výši 1/25 z částky odpovídající odměně za dílčí činnost – 1.1 - Výkon činností TDS – stavební práce. Příkazce má právo uplatnit pozastávku ve výši 5 % z odměny za dílčí činnost – 1.1 - Výkon činností TDS – stavební práce. Takto uplatněná pozastávka bude uvolněna (uhrazena) bezodkladně po vydání všech kolaudačních souhlasů stavby a po odstranění všech vad a nedodělků a předání závěrečné zprávy.
Výkon činností TDS – dodávka interiéru	Odměna za výkon činností 1.2 – Výkon činností TDS – dodávka interiéru bude uhrazena jednorázově na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu k dodávce interiéru.
Výkon činností koordinátora BOZP	Měsíčně v průběhu stavby (25 měsíců) ve výši 1/25 z částky odpovídající odměně za dílčí činnost 1.3 -Výkon činností koordinátora BOZP – stavební práce

5. V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude prováděn vůbec (ať už z důvodů na straně příkazce či příkazníka či z důvodu vyšší moci), má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy prováděn. V době, kdy příkazce nebude vykonávat činnosti dle Přílohy č.1, nebude vystavovat daňové doklady.
6. Daňový doklad (dále také „faktura“) musí obsahovat všechny zákonné náležitosti daňového dokladu, tj. alespoň:
- a) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) uvedení informace o lhůtě splatnosti,
 - d) uvedení údajů bankovního spojení příkazníka
 - e) Identifikační číslo dotačního titulu uvedeného v čl. II. odst. 3 bod 3.6 této smlouvy.
7. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozího odstavce, bude jí účtována chybná výše odměny nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.

8. Splatnost faktur je **30 kalendářních dnů** ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazci, přičemž příkazce akceptuje rovněž elektronické faktury zaslané na emailovou adresu kontaktní osoby v technických záležitostech. Dnem uhrazení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
9. Příkazce neposkytuje zálohy.

V. Smluvní pokuty

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené a doručené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení a příkazce se zavazuje smluvní pokutu zaplatit.
2. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností uvedených v příloze č. 1, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že dojde ke změně na pozici člena týmu v rozporu s touto smlouvou, zejména s ust. čl. II. odst. 11 a 12, zaplatí příkazník smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. Smluvní pokuty lze započítat do náhrady případně vzniklé škody.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je tento povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu a naplnění účelu této smlouvy.
6. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy druhé smluvní strany k zaplacení smluvní pokuty. Nedílnou součástí výzvy bude vyúčtování, ve kterém musí být popsán důvod uplatnění sankce včetně uvedení odkazu na ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce. Příkazce je oprávněn smluvní pokuty započíst s jakoukoli pohledávkou příkazníka vůči příkazci podle této smlouvy.
7. Příkazník není povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli příkazníka ve smyslu § 2913 odst. 2) občanského zákoníku (dále jen „vyšší moc“). O vzniku vyšší moci je příkazník povinen příkazce bezodkladně informovat. Existenci vyšší moci prokazuje příkazník a potvrzuje příkazce. Bez potvrzení příkazce není možné se na vyšší moc odkazovat.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za vady a vzniklou škodu příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Příkazník odpovídá za škodu vzniklou:
 - a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
 - b) nedodržením pokynů příkazce a jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu této smlouvy a jejímu účelu;
 - c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka;

- d) porušením povinností uložených mu smlouvou, zejména tím, že nepředá včas a v potřebném rozsahu příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k vyřízení záležitosti, pokud z jejich povahy nebo ze smlouvy nevyplývá, že je má obstarat příkazník sám.
 - e) odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce;
 - f) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
 - g) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví smlouva;
 - h) nepředáním věcí příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
 - i) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je příkazce jako opatrovatel povinen se starat s odbornou péčí;
 - j) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
 - k) pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi této smlouvy, stejně jako neupozorněním příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti příkazníka od účinnosti výpovědi.
2. Příkazník pro případ vadného zhotovení stavby bere na vědomí, že je ve smyslu § 2630 odst. 1 občanského zákoníku zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby a dalšími osobami, ledaže prokáže, že vadu stavby nezpůsobilo jeho selhání.
3. V případě, že porušením povinností z této smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinností z této smlouvy a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit prokázanou škodu způsobenou druhé smluvní straně.

VII. Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši minimálně 2.000.000,- Kč.
2. Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu plnění smlouvy.
3. Porušení povinností dle tohoto článku smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané odměně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
6. Příkazník předloží doklad o uzavření pojistné smlouvy dle tohoto článku smlouvy, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od výzvy příkazce. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci doklad prokazující uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.

VIII. Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích příkazce, s nimiž byl seznámen.
2. Příkazce upozorní příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích příkazce k ohrožení života a zdraví příkazníka nebo dalších osob.
3. Příkazník se rovněž zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných prostředků nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tuto povinnost je příkazník povinen vyžadovat i po všech svých poddodavatelích.
4. Příkazník se dále zavazuje uchovávat dokumenty podléhající archivaci (skartační znak A) odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nejméně deseti let od ukončení plnění veškeré originály účetních dokladů, smlouvu, včetně jejich dodatků, a další originály dokumentů, vztahujících se k plnění.

IX. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy odstoupit v případě, že nezíská dotaci na stavbu, či poskytování dotačních prostředků bude pozastaveno nebo ukončeno.
2. Příkazce i příkazník mají právo od smlouvy odstoupit v případech specifikovaných touto smlouvou a dále v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud je konkrétní porušení povinnosti příslušnou smluvní stranou jako podstatné sjednáno v této smlouvě nebo stanoveno zákonem.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy se považuje rovněž:
 - a) prodlení příkazníka s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 kalendářních dnů,
 - b) způsobení škody příkazci nebo vícenákladů při realizaci stavby, které jsou zapříčiněny vadným výkonem činností TDS nebo koordinátora BOZP na stavbě,
 - c) prodlení příkazce s úhradou oprávněně fakturované úplaty delší než 60 dnů.
4. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť příkazník jakožto vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele v rámci veřejné zakázky.
5. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí).
6. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.
 - a. Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.

Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude delší než 3 měsíce od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazníkovi doručena.

- b. Příkazník je oprávněn závazky částečně nebo v celém rozsahu vypovědět v případě podstatného porušení smlouvy příkazcem. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany příkazníka sjednávají 3 měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
 - c. Výpověď i odstoupení musí mít písemnou formu.
7. Závazky, u kterých ze smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení smlouvy, trvají i přes zrušení smlouvy.
 8. Část odměny uhrazená před zrušením smlouvy spolu s částí příp. uhrazenou dle následujícího ustanovení se stává konečnou odměnou příkazníka a představuje konečné narovnání veškerých povinností příkazce vůči příkazníkovi.
 9. Příkazník je ve lhůtě 10 pracovních dnů po ukončení smlouvy odstoupením nebo po výpovědi závazků ze smlouvy povinen předat příkazci veškeré hotové či rozpracované výstupy činností, které do té doby příkazci nepředal. Příkazce je povinen za tuto část plnění poskytnout příkazníkovi přiměřenou odměnu, přičemž při jejím výpočtu smluvní strany vyjdou z odměny sjednané ve smlouvě a míry, s jakou byly služby příkazníkem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li příkazce, že taková část plnění bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy služeb příkazníkovi vrátit.

X. Ochrana osobních údajů, důvěrnost informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění vyplývajícího z této smlouvy mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opominutím, či jinak přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany, (dále jen „důvěrná informace“ nebo „důvěrné informace“), a osobním údajům fyzických osob souvisejících s objednatelem, se kterými se zhotovitel seznámí v rámci spolupráce stran, ať už jde o informace zaznamenané jakýmkoli možným způsobem. O tom jsou povinny zachovávat mlčenlivost.
2. Osobním údajem se podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „GDPR“) rozumí jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.
3. Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích, zejména obchodní a technické povahy a know-how týkající se druhé smluvní strany, které získá na základě jednání předcházejících podpisu této smlouvy, při uplatňování této smlouvy a dále kdykoli po jejím podpisu.

4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu alespoň stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. Obě smluvní strany se zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany a nepředat je třetí straně. Obě smluvní strany se dále zavazují nezalohovat, neukládat a nezneužívat, neoprávněně nesdělít, nezpřístupnit důvěrné informace druhé strany, které jsou obchodní, výrobně technické povahy, mající skutečnou nebo potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a podle této smlouvy včetně smluvních dodatků si smluvní strany vyhradily jejich utajení. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.
5. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovníprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
6. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
7. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - 7.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana,
 - 7.2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 7.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 7.4. jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.
8. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména pak o osobních údajích, o kterých se při plnění či v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit jen příkazce svým písemným prohlášením, a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
9. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve 5 let po ukončení účinnosti této smlouvy.
10. Výše uvedenými ujednáními tohoto článku není dotčena povinnost příkazce stanovená zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou

Smluvních stran. Obě smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.

3. Veškeré spory z této smlouvy vzniklé budou řešeny dohodou zástupců smluvních stran. V případě neúspěchu jednání bude rozhodovat věcně a místně příslušný soud.
4. Smluvní strany se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu o jakékoliv změně svého právního postavení, jakož i jiných změnách, které by mohly mít vliv na plnění této smlouvy.
5. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li stanoveno jinak.
6. Nedomluví-li se smluvní strany jinak, je tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, svůj uznávaný elektronický podpis.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž uveřejnění zajistí příkazce.
8. Ustanovení odst. 6 a 7 tohoto článku se použijí obdobně i na dodatky. Smluvní strany prohlašují, že ustanovení smlouvy byla dohodnuta podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
9. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním kompletní smlouvy včetně příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem o registru smluv v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že ustanovení smlouvy byla dohodnuta podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Rozsah činností TDS a koordinátora BOZP

V Brně

V Brně

Příkazce:

Příkazník:

Podepsal kvalifikovaným el. podpisem

dne 31. 8. 2023

Podepsal kvalifikovaným el. podpisem dne 30. 8. 2023

.....
prof. Dr. Ing. Jan Mareš
rektor

.....
Ing. Pavel Kučera

Podepsal kvalifikovaným el. podpisem dne 4. 9. 2023

.....
Ing. Martin Veselý
kvestor

1. Rozsah činností technického dozoru stavebníka (TDS)

A. Činnosti před zahájením stavby

- a) seznámení se s podklady k provádění a financování stavby a podmínkami pro dodávku interiéru, zejména s:
- I. stavebním povolením „Změna stávající stavby objektu B stavebními úpravami chodeb 1.-6. NP a hygienických místností, Zemědělská 810/3, 1. etapa poz. P. č. 2/1k. ú. Černá pole, obec Brno“, vydaným dne 28.07.2020, Úřadem městské části města Brna, Brno-sever, Odbor stavební, s nabytím právní moci dne 21.08.2020, včetně Rozhodnutí o prodloužení platnosti stavebního povolení, které je součástí přílohy č. 1a;
 - II. projektovou dokumentací pro provádění stavby s názvem *Stavební úpravy vnitřních prostor objektu B Mendelovy univerzity, p.č. 2/1, k.ú. Černá Pole – I. etapa*, kterou zpracoval generální projektant Projection s.r.o., sídlem Antonína Kopeckého 151, 549 22 Nový Hrádek, IČO 28809459 v 11/2020 s revizí v 10/2021; vypracoval Ing. Tomáš Kalous, odpovědný projektant Ing. Pavel Ježek (příloha č. 1a);
 - III. projektovou dokumentací interiéru s názvem *Stavební úpravy objektu B Mendelovy univerzity – dokumentace návrhu interiéru – I. etapa, kterou zpracoval generální projektant Projecticon s.r.o., Antonína Kopeckého 151, 549 22 Nový Hrádek, IČO: 28809459* (příloha č. 1b);
 - IV. Plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi přípravy stavby pro stavbu Stavební úpravy vnitřních prostor obj. B Mendelovy univerzity, 1. a 2. etapa, který zpracoval Ing. Pavel Kučera, 12/2020 (příloha č. 1c).

Dále seznámení se s dalšími podklady:

- b) Smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu; následně pak smlouvu s vybraným dodavatelem interiéru
- c) podmínkami a pokyny pro poskytnutí dotace, poskytnuté na tuto stavbu v rámci programu MŠMT ČR 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol, dostupné na:
<https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/vyzva-c-6-ministerstva-skolstvi-mladeze-a-telovychovy-k>

Dále se předpokládá součinnost s koordinátorem BOZP při zpracovávání Plánu BOZP a jeho jednotlivých aktualizací.

B. Činnosti při realizaci stavby

- a) protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a smluvně sjednaných dokladů;
- b) provádění TDS na stavbě, vč. kontroly dodržení platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu státního odborného dozoru po dobu realizace stavby, kontroly, zda jsou práce a dodávky prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;
- c) sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDS vydaných jménem příkazníka;
- d) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- e) spolupráci s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- f) kontrolní činnost v oblasti odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, za požární ochranu, ochranu životního prostředí a veřejně prospěšných zařízení, kulturních památek a dalších chráněných zájmů státu a dotčených právnických a fyzických osob; kontrolní činnost v oblasti dodržování pořádku na pracovišti příkazníka i v přístupových cestách v areálu příkazníka vzhledem k realizaci stavby za plného provozu;
- g) vyžadování a kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

a prací zhotovitele stavby, vzorkování, kontrolu dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem stavby předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), evidence a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací;

- h) kontrola postupu, časového harmonogramu a způsobu provádění stavby (výstavby), zejména pokud jde o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby, a to i pokud jde o ukládání a následné použití skladovaných materiálů nebo předmětů; včetně kontroly postupu a způsobu provádění stavby s ohledem na realizaci stavby za provozu a z toho vyplývající i nutné dodržování dohod o provádění hlučných prací dle potřeb příkazníka;
- i) vyžadování a kontrola dodržování stanovených a sjednaných technických, bezpečnostních a technologických předpisů zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozd. předpisů), revizí a zkoušek, v souvislostech s plněním smluvních závazků;
- j) kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN, provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku, včetně pořízení fotodokumentace s jednoznačným popisem místa pořízení;
- k) organizaci a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, koordinátorem BOZP, orgány státní správy nebo příkazcem a na kontrolních dnech;
- l) průběžnou kontrolu čerpání oceněného položkového rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele stavby;
- m) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti cenových a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (zjišťovací protokoly, výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a se zařazením dle potřeb daňové a majetkové evidence – členění na investice, investice evidované a neinvestiční náklady s podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo, kontrolu a odsouhlasování faktur zhotovitele stavby a jejich předkládání v řádném termínu k úhradě příkazci (vč. příp. uplatňování zádržného);
- n) provedení kontroly realizační nebo dílenské/ výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebních povolení, dokumentacemi ověřenými ve stavebních řízeních, podmínkami Smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
- o) posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele stavby na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla) a předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci;
- p) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla;
- q) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli/subdodavatelem generálního zhotovitele - tzv. zjišťovacích protokolů, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;
- r) projednávání a odsouhlasení, formou změnového listu všech změn proti projektové dokumentaci, dále změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku specifikovaných v § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to se zhotovitelem stavby a projektantem, jejich předání příkazci s věcným doporučením; sledování stavebního deníku, zápisy o provedení změn, záměn nebo dodatečných stavebních prací či neprovedení některých prací v rozsahu projektu, vyžadování odhadů nákladů na provedení změn, záměn či dodatečných stavebních prací a předávání příkazci k odsouhlasení cenových nároků před provedením jakýchkoliv odlišností od projektu a soupisu prací dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a dodavatelem interiéru;
- s) pořizování zápisů z kontrolních dnů stavby, vč. prezence účastníků a zasilání všem účastníkům stavby v elektronické podobě.
- t) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotovitelem stavby na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrolu a vyhodnocení zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla (vč.

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

organizačního zabezpečení povinností příkazníka při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitele stavby povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho částí a zajišťování k tomu nutných podkladů;

- u) organizační zajištění závěrečné prohlídky (vč. zajištění účasti oprávněných osob příkazce a dotčených orgánů státní správy), zajištění řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí, zpracování zápisu o odevzdání a převzetí a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároků Příkazce, zajištění realizace závěrů podle přejímacího řízení;
- v) průběžná kontrola, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn – změnové listy); provedení kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části),
- w) kontrola provádění fotodokumentace o průběhu výstavby zhotovitelem a pořizování vlastní fotodokumentace zejména zakrytých konstrukcí a vedených sítí s jednoznačným označením místa pořízení vč. zápisu o převzetí zakrytých konstrukcí do stavebního deníku; kontrola předané fotodokumentace zhotovitele, s potvrzením ze strany TDS, že je úplná a přehledná.
- x) průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba a dodávka interiéru odevzdávána;
- y) kontrola souladu dodávek, prací a služeb i postupu výstavby s dokumentací projektu (dokumentací stavby), a to jak s dokumentací souborného řešení projektu, která je také předmětem autorského dozoru (dokumentace stavby pro vydání stavebního povolení, dokumentace pro provedení stavby popř. dokumentace pro zadání stavebních prací), tak také s realizační dokumentací projektu, projektem interiéru (zejména částí týkajících se zásahu do stavby) a s dalšími podmínkami, vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu;
- z) informování příkazce o průběhu realizace stavby s vazbou na odsouhlasený časový harmonogram prací a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednání nápravy; v případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu řešení.
- aa) prověření souladu realizace stavby s dokumentací projektu pro provedení stavby, resp. dílenské dokumentace zhotovitele;
- bb) dodržení technických požadavků na výrobky a na stavbu v souladu s příslušným zákonem, technickými předpisy a normami (jmenovitě harmonizovanými Českými technickými normami), popř. dalšími smluvně přijatými standardy;
- cc) oznámení neodstranitelných závad stavebnímu úřadu;
- dd) ohlašování a zajišťování archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů.
- ee) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby
- ff) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli, včetně písemného zdůvodnění
- gg) projednání návrhů zhotovitele na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci
- hh) kontrola zhotovitele při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a orací, kontrola dokladů prokazující kvalitu prací, včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících
- ii) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi
- jj) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi

C. Činnost při dodávce interiérového vybavení – technický dohled:

- a) koordinace zhotovitele a dodavatele interiéru při plnění předmětu smlouvy o dílo, příp. kupní smlouvy;
- b) v případě požadavku na vzorkování zabezpečení včasné organizace jednání za účasti uživatele a projektanta;
- c) kontrola dodávaných výrobků z hlediska kvality a nezbytných parametrů, uvedených v Projektu interiéru, kontrola nepoškození dodávaných výrobků, zajištění kontroly funkčnosti a ekologické likvidace obalů;
- d) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení dodávky vč. opětovného prověření funkčnosti;

- e) realizovat dohled nad včasnou instalací/montáží interiérového vybavení, zajištění přejímacího řízení vč. převzetí prohlášení o vlastnostech a všech předepsaných certifikátů a dokumentů stanovených projektovou dokumentací interiéru a příslušnými předpisy vč. nezávadnosti jednotlivých prvků dodávaného interiérového vybavení.

D. Činnost po předání dokončené stavby

- a) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
- b) příprava podkladů a vypracování návrhu na vydání vyjádření dotčených orgánů státní správy, příprava podkladů a vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu stavebního úřadu, komunikace s úřady, vč. *zajištění stanovisek dotčených orgánů*;
- c) kontrolu úplnosti a předání dokumentace skutečného provedení stavby, včetně kontroly, zda byla dokumentace provedena dle Metodiky pasportizace příkazce (viz <http://ovz.mendelu.cz/26360-metodika-pasp-mendelu>), předání fotodokumentace, podkladů připravených k Závěrečné prohlídce stavby, dokumentace pro předání stavby (revizní správy, záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod.) příslušným uživatelům objektu (správcům) a k archivaci příkazci; o předání výše uvedeného a o zaškolení zajistí TDS protokol, který bude podepsán uživateli či správcem budovy.
- d) předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby příkazci;
- e) příprava podkladů o průběhu a ukončení výstavby;
- f) zajištění a předání závěrečného vyhodnocení akce TDS příkazci.

TDS je povinen vypracovat následující zprávy s následujícím obsahem:

- Počáteční zpráva
Tato zpráva poskytne přehled o vývoji celé stavby od podpisu smlouvy do data předání zprávy a rozvine více strategií a harmonogram z nabídky a přizpůsobí ji reálné, již identifikované situaci tak, aby to napomohlo úspěšné realizaci projektu. Ve zprávě bude mimo jiné i popis administrativní procedury technické a finanční kontroly prací, metodologie pro monitorování a ověřování výsledků, stanovisko k úplnosti a kvalitě dokumentace předané investorem z hlediska kvalitní realizovatelnosti díla zhotovitelem na základě těchto dokumentů. Taktéž se TDS vyjádří k dokumentaci (včetně vydaných stavebních povolení a dalších souvisejících dokumentů), která je nedílnou součástí realizace stavby.
Zpráva bude předložena do 14 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytování služeb TDS.
- Zpráva z kontrolních dnů investora
Tato zpráva bude obsahovat zápis z kontrolního dne a návrh na řešení problémů vzešlých z kontrolního dne, včetně návrhu opatření s termínem sjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny. Zpráva bude předložena do 5-ti kalendářních dnů ode dne konání kontrolního dne.
- Měsíční zpráva
Tato zpráva pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby, tedy jak TDS, tak zhotovitelů, v průběhu jednoho kalendářního měsíce.
Tato měsíční zpráva o postupu prací bude obsahovat zejména:
 - stručný popis postupu prací,
 - stav plnění a případné potvrzení plnění harmonogramu postupu prací zhotovitele,
 - stav financování stavby, obdržených faktur,
 - popis činnosti dodavatele a poddodavatelů,
 - činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc,
 - výsledky testů a měření k dodržení jakosti,
 - problémy, které se při realizaci stavby vyskytly,
 - rekapitulaci vydaných opatření TDS,
 - fotografie ukazující postup prací na staveništi.

Měsíční zpráva bude obsahovat samostatnou přílohu s hodinovým výkazem a výčtem činností uskutečněných TDS ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha bude podkladem pro fakturaci poskytnutých služeb.

TDS předkládá měsíční zprávy za příslušný měsíc do 5 pracovních dnů následujícího měsíce. První zprávu předloží za celý měsíc následující po schválení počáteční zprávy investorem, případně včetně části předcházejícího měsíce po takovém schválení.

- Souhrnné zprávy o postupu prací
- ✓ Zpráva o předání staveniště zhotoviteli
Tato zpráva, případně dílčí zprávy, budou-li předávány části staveniště, budou předloženy do 5 pracovních dnů od předání staveniště nebo jeho části.
- ✓ Zpráva o předání díla objednateli
Tato zpráva bude podkladem pro jednání o převzetí díla objednatelem a ve zprávě bude mimo jiné samostatně zpracováno vyjádření TDS k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem.
Termín předložení zprávy je nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání díla.
Samostatnou zprávou bude Zpráva o předání interiérového vybavení, resp. dodaného interiérového vybavení vč. instalace a případného odzkoušení, která bude předána nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání.
- ✓ Závěrečná zpráva o postupu prací a dodávky interiéru
Tato zpráva bude předložena 10 kalendářních dnů od odstranění všech vad a nedodělků stavby a bude obsahovat zejména:
 - soupis přijatých faktur a proplacených částek (ve formátu .xls)
 - souhrnné hodnocení průběhu realizace stavby včetně poznatků, které by mohly být relevantní pro další podobné stavby,
 - přehled záručních dob u jednotlivých výrobků, jak namontovaných ve stavbě, tak dodaného interiéru, vč. informace o případné odlišné délce záruky, stanovené výrobcem, než je dána smlouvou,
 - podklad pro zařazení do odpisových skupin, když rozsah tohoto podkladu bude konzultován se zástupci Ekonomického odboru REK MENDELU
 - finanční situace stavby po jejím dokončení

2. Rozsah činností koordinátora BOZP

- a) Koordinátor BOZP se zavazuje v rámci provádění své činnosti vykonávat pro příkazce činnosti v rozsahu podle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů v realizační fázi stavby. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy řádně, s vynaložením potřebné odborné péče.
- b) Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce a hájit a chránit jeho zájmy i dobré jméno; při vykonávání své činnosti musí být nestranný. Stejně tak nesmí zasahovat do správného plnění projekčních, technologických, technických a jiných činností.
- c) Koordinátor BOZP koordinuje bezpečnost práce mezi jednotlivými pracovníky a dodavateli stavby a nenahrazuje tak činnost odborně způsobilých osob jednotlivých zhotovitelů či poddodavatelů hlavního zhotovitele.
- d) Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat příkazci informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby.
- e) Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
- f) Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15 kalendářních dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady vrátit.
- g) Příkazce bere na vědomí, že koordinátor BOZP nenese odpovědnost za činnost koordinátora BOZP v přípravě před uzavřením této smlouvy a tedy i za případné nedodržené povinnosti a termíny těchto povinností. V souvislosti s tímto ustanovením se koordinátor BOZP zavazuje dosažení nápravy v nejkratším možném termínu.
- h) V rámci přípravné - předrealizační fáze stavby koordinátor BOZP zajistí:
 - Seznámení se s plánem bezpečnosti práce na staveništi, zpracovaného koordinátorem BOZP v projekční přípravě;

- Vypracuje plán BOZP (plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) na staveništi pro obě investiční akce. Plán BOZP bude zpracován v souladu s přílohou č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen NV). Nad rámec přílohy č. 6 NV bude součástí Plánu BOZP také Zpráva o rizicích plynoucích ze zákonné činnosti zhotovitele stavby v areálu MENDELU na ul. Zemědělská v Brně v průběhu realizace stavby a vyhodnocení možných rizik z činnosti zhotovitele stavby, jeho poddavatelů a přímých dodavatelů příkazce s ohledem na požadavek příkazce nenarušit průběhem stavby provoz areálu MENDELU na ul. Zemědělská v Brně nad míru přípustnou; Plán BOZP předá pověřenému zástupci příkazce k odsouhlasení nejpozději do 15 kalendářních dní od nabytí účinnosti této příkazní smlouvy.
 - zpracování zprávy o rizicích plynoucích z činnosti objednatele/provozovatele v areálu při realizaci stavby
 - zajištění ohlášení stavby na příslušný inspektorát práce
 - vypracuje sankční řád – jedná se o seznam obvyklých typů porušení BOZP a sazebník pokut, se kterým bude seznámen zhotovitel, jeho zaměstnanci a subdodavatelé. Sankční řád předá koordinátor BOZP nejpozději při předání plánu BOZP.
- i) V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět:
- celkové posouzení zajištění BOZP a PO při zvolených pracovních postupech zhotovitele;
 - fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry (rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých subjektů po dobu realizace stavby);
 - vést příslušnou dokumentaci koordinátora BOZP, nejméně v rozsahu daném zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
 - aktualizovat plán BOZP, podle skutečného stavu a změn na stavbě a staveništi.
 - informovat prokazatelně zástupce objednatele a stavbyvedoucího o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrolovat zápisem zda byla sjednána náprava;
 - pořizování zápisů z kontrolních dnů stavby v oblasti BOZP a zasílání všem účastníkům stavby v elektronické podobě.
 - plnit všechny další povinnosti vyplývající pro objednatele ze zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., zejména:
 - ✓ koordinování bezpečnosti při práci všech zhotovitelů a spolupracovníků.
 - ✓ kontrolování celkového zabezpečení staveniště.
 - ✓ sledování a dokumentování dodržování ustanovení plánu BOZP.
 - ✓ pozorování a vyhodnocování všech pracovních činností při stavbě.
 - ✓ příprava a organizace kontrolních dnů BOZP.
 - ✓ vyhledávání nedostatků v oblasti BOZP, navrhování a kontrolování jejich odstranění.
 - ✓ podílení se na přípravě časového harmonogramu jednotlivých prací.

Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:

- ✓ plán BOZP, příp. jeho aktualizace
- ✓ deník koordinátora;
- ✓ databáze závad;
- ✓ kontrolní list koordinátora;
- ✓ informace o rizicích z činnosti zhotovitelů;
- ✓ zpráva o činnosti koordinátora;

Tyto dokumenty příkazník předá objednateli v písemné formě do 14 kalendářních dnů po ukončení činnosti Koordinátora BOZP.

Zprávy předkládané koordinátorem BOZP:

Všechny zprávy předloží příkazník v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě, kdy se jedná o zprávy s následujícím obsahem:

- Počáteční zpráva bude obsahovat aktualizovaný plán BOZP na staveništi v písemné i grafické podobě. Zpráva bude předložena do 10 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

- Zprávy z kontrolních dnů koordinátora BOZP - tyto zprávy budou obsahovat zápisy z kontrolního dne koordinátora BOZP ohledně plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornění zhotovitele na nedostatky včetně návrhu opatření s termínem zjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny, budou naplňovat požadavky zákona č. 309/2006 Sb.,
- Měsíční zpráva koordinátora BOZP – tato zpráva pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., vždy průběhu jednoho kalendářního měsíce, a to min. v rozsahu:
 - problémy vzniklé v oblasti ochrany bezpečnosti při práci a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí,
 - výsledky testů a měření k dodržení jakosti,
 - problémy, které se při realizaci stavby v oblasti BOZP vyskytly, a jejich řešení
 - rekapitulaci vydaných opatření koordinátorem BOZP,
 - je-li třeba, komentář ke vztahu k investorovi,
 - fotografie dokládající dodržování BOZP na staveništi.Měsíční zpráva bude obsahovat samostatnou přílohu s detailním přehledem (výkazem) služeb uskutečněných koordinátorem BOZP ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha bude podkladem pro fakturaci poskytnutých služeb.
Měsíční zprávy za příslušný měsíc se předloží do 10 kalendářních dnů následujícího měsíce.
- Závěrečná zpráva koordinátora BOZP, kterou vyhodnotí průběh stavby z hlediska dodržení plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzniklé nedostatky a rizika a způsob jejich nápravy. Závěrečnou zprávu předloží koordinátor BOZP pověřenému zástupci příkazce do 10 kalendářních dnů od odstranění všech vad a nedodělků stavby.