

Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

**Rámcová dohoda malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“), s dodržением zásad uvedených v § 6 zákona, s názvem**

**„Rámcová dohoda na dodávku kancelářských potřeb pro
období 2023 - 2024“**

Základní informace

Název zadavatele:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	62156489
ID datové schránky:	85ij9bs
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Lízal e-mail: zakazky@mendelu.cz telefon: +420 545 135 253
Rámcová dohoda:	ANO – s jedním dodavatelem pro každou část veřejné zakázky samostatně
Doba trvání rámcové dohody:	12 měsíců
Rozdělení na části:	ANO
Počet částí:	2 Část 1: Běžné kancelářské potřeby Část 2: Kancelářský papír
Předpokládaná hodnota:	1 600 000 Kč bez DPH Část 1: 800 000 Kč bez DPH Část 2: 800 000 Kč bez DPH
Účast v jednotlivých částech:	Dodavatel může podat nabídku na jednu samostatnou část, nebo na obě části veřejné zakázky, podle schopnosti splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Každá část veřejné zakázky může mít tedy vybraného jiného dodavatele.
Druh veřejné zakázky (rámcové dohody):	Dodávky – Veřejná zakázka (rámcová dohoda) malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona
Vyhrazená veřejná zakázka (rámcová dohoda):	ANO – analogicky k § 38 zákona zadavatel stanovuje, že výběrového řízení se může zúčastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_6595.html
Vyhrazená práva zadavatele:	Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.
Lhůta pro podání nabídek:	Uvedena na profilu zadavatele. Nabídky přijaté po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení. Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

1. Obecné informace

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů na uzavření rámcové dohody malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona zadávané ve výběrovém řízení mimo režim zákona
- 1.2 Právnícké a fyzické osoby vyzvané výzvou k podání nabídky včetně zadávací dokumentace (dále také jen „výzva“ nebo „zadávací dokumentace“) uveřejněnou na profilu zadavatele k podání nabídky jsou pro účely tohoto výběrového řízení označovány jako „dodavatel“ a „účastník“ nebo v návrhu rámcové dohody (obchodních podmínek) jako „prodávající“; Mendelova univerzita v Brně je označena jako „zadavatel“ nebo v návrhu rámcové dohody (obchodních podmínek) jako „kupující“.
- 1.3 Analogicky k § 38 zákona zadavatel stanovuje, že výběrového řízení se může zúčastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců dodavatele, musí být uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky.
- 1.4 Vybraný dodavatel je povinen v rámcové dohodě poskytnout zadavateli garanci maximálně možné výše náhradního plnění poskytnutého zadavateli v rámci zákonem stanoveného limitu pro účely splnění povinnosti povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.
- 1.5 Podáním nabídky do výběrového řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této Výzvě k podání nabídek včetně zadávací dokumentace včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.
- 1.6 Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.
- 1.7 Zadavatelem specifikované technické požadavky na předmět plnění, např. technické parametry a jejich hodnoty, jsou vymezeny jako minimální přípustné. Dodavatel je oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné nebo lepší řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2. Elektronický nástroj E-ZAK

- 2.1 Tato rámcová dohoda je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“ dostupného na adrese: <https://zakazky.mendelu.cz/>).
- 2.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude analogicky v souladu s § 211 odst. 1 zákona probíhat zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky (analogicky s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

- 2.3 Účastník výběrového řízení přijímá elektronický nástroj E-ZAK jako výhradní prostředek komunikace ve výběrovém řízení, nestanoví-li zadavatel u konkrétního úkonu jinak. Dodavatel musí mít dokončenou registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, případně, ji neprodleně po podání nabídky dokončí. Bez dokončení registrace není možné nástroj E-ZAK plně využívat.
- 2.4 V nabídce dodavatele uvedená kontaktní osoba je oprávněna k jednání za účastníka v rámci výběrového řízení, kontaktní osoba, jakož i její kontaktní údaje odpovídají těm, jaké dodavatel uvádí v elektronickém nástroji E-ZAK. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 2.5 Doručování v elektronickém nástroji E-ZAK: Doručením prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.
- 2.6 Dodavatel je srozuměn s tím, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Dodavatel přijímá, že na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o jejím doručení či nikoli.
- 2.7 Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:
<https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 2.8 V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte podporu E-ZAK, tel. 538 702 719, nebo e-mail: podpora@ezak.cz.
- 2.9 Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele, email: zakazky@mendelu.cz.
- 2.10 Zadavatel dodavatelům doporučuje využít možnost otestovat nastavení prohlížeče, aby předešli možným komplikacím při následném vkládání nabídek. Testování se provede klikem na odkaz „Test nastavení prohlížeče“, který je umístěn vlevo hlavní straně elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mendelu.cz>).

3. Předmět a účel rámcové dohody

- 3.1 Předmětem rámcové dohody jsou dodávky kancelářských potřeb v části č. 1 a kancelářských papírů různých druhů a gramáží v části č. 2, podle potřeb zadavatele dle specifikací uvedených v přílohách č. 1 a 2 (technická specifikace).
- 3.4 Účelem uzavření rámcové dohody je bezproblémové zajištění dodávek kancelářských potřeb a papíru po dobu platnosti rámcové dohody pro zadavatele.

4. Způsob plnění rámcové dohody

- 4.1 Na základě uzavřené rámcové dohody bude vybraný dodavatel pro zadavatele zajišťovat dodávky konkrétně definovaných komodit podle potřeb zadavatele, a to po celou dobu trvání rámcové dohody formou dílčích plnění vždy na základě konkrétní písemné výzvy (objednávky) zadavatele.
- 4.2 Konkrétní veřejné zakázky – dílčí plnění – budou dodavatelem realizovány po předchozí písemné výzvě k poskytnutí plnění na základě uzavřené rámcové dohody s vybraným dodavatelem.
- 4.3 Dodavatel je povinen zadavateli nabídnout pro plnění konkrétní veřejné zakázky alespoň takové podmínky pro dodání jednotlivých komodit, za jakých s ním byla rámcová dohoda uzavřena.

- 4.4 Předpokládané množství odběru uvedené u jednotlivých komodit vychází z potřeb zadavatele v minulých letech a je informativního charakteru (slouží pro účely informovanosti dodavatelů ohledně předpokládaného objemu/rozsahu dodávek za účelem kalkulace nabídkové ceny). Množství skutečně dodaného zboží bude vycházet z aktuálních potřeb zadavatele, které se může od těchto předpokladů odchýlit a může být i nulové. Zadavatel tak není povinen objednat a odebrat celý předpokládaný objem zboží specifikovaný v rámcové dohodě.
- 4.5 Zadavatel si tedy vyhrazuje právo nevyužít celkovou předpokládanou hodnotu plnění, protože nemůže přesně předvídat své potřeby a to i vzhledem k nemožnosti předvídat poskytnutí finančního plnění z různých projektů, kterých se zadavatel účastní.
- 4.6 Zadavatel zašle výzvu na e-mailovou adresu uvedenou dodavatelem v rámcové dohodě. Vybraný dodavatel potvrdí přijetí písemně podle podmínek uvedených v rámcové dohodě.
- 4.7 V jednotlivých výzvách určí zadavatel rozsah a přesná místa dodání jednotlivých komodit.
- 4.8 Technická specifikace poptávaného zboží je uvedena v přílohách č. 1 a 2 zadávací dokumentace. Uvedené technické požadavky jsou stanoveny jako minimální.
- 4.9 Další požadavky na dodávané zboží:
 - Dodavatel je povinen dodávat po celou dobu trvání rámcové dohody zboží splňující minimální technické parametry uvedené v technických specifikacích.
 - Zadavatel požaduje dodávku nového, nepoužitého zboží.

5. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Celkovou nabídkovou cenou se rozumí cena za zadavatelem předpokládaný počet kusů všech komodit (položek předmětu plnění) z oblasti kancelářských potřeb, které jsou technicky specifikovány v přílohách č. 1 a 2 zadávací dokumentace.
- 6.2 Pro hodnocení nabídek tedy bude použita celková nabídková cena bez DPH za předpokládaný počet kusů poptávaných komodit, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně.
- 6.3 Jednotková cena (za jeden kus) pro jednotlivé komodity v dané části rámcové dohody bude v rámci nabídky dodavatele uvedena v Přílohách č. 1 a 2 – technická specifikace v tabulce ve sloupci „Nabídková cena jednotková v Kč bez DPH“ – žlutě podbarvené pole. Jednotkové ceny jednotlivých komodit (položek), uvedené dodavatelem, jsou stanoveny jako maximální a nejvýše přípustné po celou dobu trvání rámcové dohody a musí v nich být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s plněním rámcové dohody, a to zejména:
 - doprava předmětu plnění na místo určení a veškeré výdaje spojené s dopravou a předáním;
 - daně, clo a poplatky (vyjma DPH, která bude stanovena samostatně), spojené s dodávkou předmětu plnění, veškerá rizika, zisk, finanční vlivy (např. inflace).
- 6.4 Celkovou nabídkovou cenu pro jednotlivé části veřejné zakázky dopočítá tabulka na základě vyplněných jednotkových cen v příslušné Příloze č. 1 a/nebo 2 (technická specifikace) zadávací dokumentace a bude uvedena v těchto přílohách v řádku „**Celkem za 1 rok - nabídková cena v Kč bez DPH**“; takto stanovená cena bude rovněž použita pro účely hodnocení nabídek, a to pro každou část rámcové dohody samostatně.
- 6.5 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny
 - Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny v průběhu trvání rámcové dohody.
 - Jediným důvodem pro překročení nabídkové ceny je změna zákonem stanovené sazby DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných

v době vzniku zdanitelného plnění.

7. Místo plnění

Místem plnění budou jednotlivá pracoviště zadavatele:

- Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
- Mendelova univerzita v Brně, Zahradnická fakulta, Valtická 337, 691 44 Lednice
- Mendelova univerzita v Brně, Fakulta regionálního rozvoje a mezinárodních studií, třída Generála Píky 2005/7, 613 00 Brno
- Mendelova univerzita v Brně, Institut celoživotního vzdělávání, Zemědělská 5, 613 00 Brno
- Mendelova univerzita v Brně, Centrum sportovních aktivit, Jana Babáka 5, 616 00 Brno
- Mendelova univerzita v Brně, Školní zemědělský podnik Žabčice, Zemědělská 53, 664 63 Žabčice
- Mendelova univerzita v Brně, Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny, Křtiny 175, 679 05 Křtiny
- Mendelova univerzita v Brně, Zkušebna stavebně truhlářských výrobků Zlín, Louky 304, 763 02 Zlín 4
- Mendelova univerzita v Brně, Správa kolejí a menz, Kohoutova 11, 613 00 Brno.

Zadavatel stanoví v rámci konkrétní výzvy k dílčímu plnění detailně jednotlivá místa a soubory dodání.

8. Časový harmonogram, doba trvání rámcové dohody

8.1 Předpokládaný termín ukončení výběrového řízení je září/říjen 2023.

8.2 Jednotlivé veřejné zakázky – dílčí plnění – budou zadávány podle aktuálních potřeb zadavatele na základě jednotlivých objednávek (výzev k plnění).

8.3 Doba trvání rámcové dohody je 12 měsíců

8.4 Termín zahájení plnění jednotlivých veřejných zakázek v rámci uzavřené rámcové dohody je podmíněn písemným potvrzením výzvy vybraným dodavatelem.

9. Požadavky na splnění kvalifikace

9.1 Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti ve výběrovém řízení splnění požadavků na kvalifikaci, a to základní a profesní způsobilosti, které jsou podrobně definovány v Příloze č. 4 – Čestné prohlášení.

9.2 Splnění požadavku na základní a profesní způsobilost dodavatel prokáže čestným prohlášením – viz Příloha č. 4 – Čestné prohlášení, které musí být pravdivě vyplněno a podepsáno.

9.3 Zadavatel může v průběhu řízení i od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů / úředně ověřených kopií dokladů definovaných v Příloze č. 4 prokazujících splnění základní a profesní způsobilosti.

9.4 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilost shora uvedeným způsobem každý dodavatel samostatně.

9.5 Účastníci mohou k prokázání splnění kvalifikace použít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

10.1 Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek

- 10.2 Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, popřípadě související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která nebyla doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 10.3 Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dodavatele, budou uveřejňována na profilu zadavatele, na URL adrese veřejné zakázky uvedené v základních údajích o veřejné zakázce.

11. Hodnocení nabídek

- 11.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání rámcové dohody je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za předpokládané množství – kumulativní součet jednotkových nabídkových cen v Kč bez DPH ve všech komoditách za jejich předpokládané množství, a to v každé části rámcové dohody samostatně. Nejnižší nabídková cena je současně jediným hodnotícím kritériem.
- 11.2 Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za předpokládané množství všech komodit uvedených v **přílohách č. 1 a 2** (technická specifikace) zadávací dokumentace – ve sloupci „**Celkem za 1 rok - nabídková cena v Kč bez DPH**“ dle dané části rámcové dohody. Ostatní nabídky pak budou analogicky seřazeny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.
- 11.3 Pokud hodnotící komise posoudí předloženou nabídku jako nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupovat analogicky podle § 113 zákona.
- 11.4 V případě rovnosti nabídkových cen dodavatelů, kteří by se na základě zvoleného hodnotícího kritéria umístili na prvním až druhém místě, zadavatel analogicky ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona výběrové řízení zruší.

12. Obchodní podmínky

- 12.1 Obchodní podmínky jsou zpracovány ve formě a struktuře rámcové dohody. Podáním nabídky do výběrového řízení dodavatel tyto obchodní podmínky plně a bez výhrad přijímá. **Návrh rámcové dohody není třeba přikládat jako součást nabídky; k předložení vyplněné rámcové dohody bude vyzván až vybraný dodavatel.**
- 12.2 Obchodní podmínky vymezují budoucí smluvní vztah. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali Pro účely podání nabídky, posouzení a hodnocení dodavatelé vyjádří souhlas s návrhem rámcové dohody formou čestného prohlášení (příloha č. 4).
- 12.3 Vybraný dodavatel je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na **žlutě** označených místech k tomu zadavatelem určených. Vybraný dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu rámcové dohody (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako návrh rámcové dohody.
- 12.4 Po vyplnění příslušných údajů vybraný dodavatel odstraní z rámcové dohody žlutá místa (tj. rámcovou dohodu předkládá bez těchto žlutých míst). V případě, že dodavatel nesplní podmínky pro zpracování rámcové dohody, tj. změní části, jejichž změnu zadavatel výslovně neumožnil, nebo uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele, pak jeho nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

13. Základní pokyny k podávání nabídek

- 13.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podaná nabídka bude obsahovat veškeré

dokumenty požadované zadavatelem.

- 13.2 Dodavatel je povinen v technické specifikaci všech částí rámcové dohody ocenit kladnou nenulovou hodnotou všechny uvedené položky.
- 13.3 Pokud dodavatel neocení všechny položky, které jsou součástí rámcové dohody, může být analogicky s § 46 odst. 3 zákona, vyzván k opravě položkového rozpočtu s tím, že nesmí být změněna celková nabídková cena.
- 13.4 Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce. V případě cizojazyčného textu si zadavatel může vyžádat překlad do českého jazyka.
- 13.5 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktních údajů podle předchozího odstavce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.
- 13.6 V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s rámcovou dohodou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění rámcové dohody i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z rámcové dohody.
- 13.7 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena plná moc.
- 13.8 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese veřejné zakázky uvedené v úvodu v základních informacích k veřejné zakázce.

14. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:

- Vyplněné **Přílohy č. 1 a 2 výzvy – Technická specifikace** (pro každou část, na kterou dodavatel podává nabídku).
- Vyplněný **Krycí list nabídky** (viz příloha č. 5)
- **Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti** a o vázanosti zadávacími podmínkami – lze využít vzorové čestné prohlášení (viz příloha č. 4). Čestné prohlášení musí být řádně vyplněno všemi požadovanými údaji a současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- **Doklady dle bodu 1.3 výzvy**
- Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací (např. plná moc; apod.).

Zadavatel upozorňuje, že nabídka může obsahovat soubory pouze v následujících formátech:

- Pdf (Portable Document Format)
- PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- xml (Extensible Markup Language Document)
- fo/zfo (602XLM Filler dokument)
- html/htm (Hypertext Markup Language Document)
- odt (Open Document Text)
- ods (Open Document Spreadsheet)
- odp (Open Document Presentation)
- txt (prostý text)
- rtf (Rich Text Format)
- doc/docx (MS Word Document)
- xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet)

- ppt/pptx (MS Power Point Presentation)
- jpg/jpeg/jfif (Point Photographic Experts Group File Interchange Format)
- png (Portable Network Graphics)
- tif/tiff (Tagged Image File Format)
- gif (Graphics Interchange Format)
- mpeg1/mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/ Phase 2)
- wav (Waveform Audio Format)
- mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer2/Layer3)
- isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5. 2. b a vyšší
- edi (Engine Electronic Data Interchange File)
- ZIP (obsažené soubory mohou být pouze v některém z přijímaných formátů).

15. Další informace k výběrovému řízení

- 15.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv do uzavření rámcové dohody. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 15.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky podle § 88 zákona.
- 15.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.
- 15.4 Vybraný dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Vybraný dodavatel umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Vybraný dodavatel je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky.
- 15.5 Vybraný dodavatel bere na vědomí povinnost uveřejnění kompletní rámcové dohody včetně přílohy na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění, v registru smluv. Uveřejnění zajistí zadavatel.
- 15.6 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že analogicky k § 39 zákona je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.
- 15.7 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné rámcové dohody, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů se nachází na webových stránkách: https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html.
- 15.8 Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník prohlašuje že:
- není sám, jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebo dodavatel,

se kterým podává společnou nabídku, obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;

- že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem, platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky neposkytne přímo nebo nepřímo ani jen zčásti osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. 3. 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 těchto nařízení). Aktuální seznam lze nalézt na webových stránkách Finančně analytického úřadu.

15.9 Účastník podáním nabídky dále potvrzuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že se nejedná o dodavatele:

- Ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
- Právnickou osobu, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předchozí odrážky, nebo
- Fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předchozích odrážkách.

Uvedené platí v případě podání společné nabídky pro každého ze sdružených dodavatelů, jakož i pro případ, kdy účastník hodlá využít poddodavatele (nebo jinou osobu prokazující kvalifikaci za účastníka) při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některá ze shora uvedených odrážek, a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

15.10 V případě, že zadavatel má za to, že se na účastníka vztahují sankce výše uvedené, bude postupovat v analogii s § 48a zákona.

16. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této Výzvy k podání nabídek jsou přílohy:

Příloha č. 1	Technická specifikace – kancelářské potřeby
Příloha č. 2	Technická specifikace – kancelářský papír
Příloha č. 3	Obchodní podmínky – rámcová dohoda
Příloha č. 4	Vzor čestného prohlášení – způsobilost, vázanost
Příloha č. 5	Krycí list nabídky

V Brně

.....
prof. Dr. Ing. Jan Mareš
rektor