



Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „Online vzdělávací portál na podporu strategického řízení v malých a středních firmách“ realizované v rámci projektu Mendelovy univerzity v Brně a partnerů „**Education in Strategic Management for SMEs managers/owners**“ a spolufinancovaného ze zdrojů Domu zahraničních služeb, programu Life-long learning, sub-programu Leonardo da Vinci, transfer inovací.

Základní údaje zakázky

Název zakázky: „Online vzdělávací portál na podporu strategického řízení v malých a středních firmách“
Identifikace: **CZ/12/LLP-LdV/TOI/134004**

Zadavatel

Zadavatel: Mendelova univerzita v Brně
Sídlo: Zemědělská 1, 613 00 Brno
IČ: 62156489
DIČ: CZ621569489
Statutární zástupce: prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.
Kontaktní osoba: Denisa Novotná
E-mail: denisa.novotna@mendelu.cz
Telefon: +420 545 135 182

Obsah

1. Základní charakteristiky projektu.....	3
2. Vymezení předmětu zakázky	3
3. Vymezení úlohy dodavatele a způsob provádění zakázky.....	6
4. Odborné a kvalifikační požadavky na dodavatele	6
5. Nabídka a nabídková cena	7
6. Platební podmínky	7
7. Místo plnění a délka trvání zakázek	8
8. Další zadávací podmínky	8
9. Formální požadavky	8
10. Průběh zadávacího řízení	9
11. Kritéria hodnocení nabídky	9
12. Oznámení výsledku vyhodnocení nabídek.....	10
13. Obchodní podmínky.....	10,11

1. Základní charakteristiky projektu

Název projektu: Education in Strategic Management for SMEs managers/owners

Registrační číslo projektu: CZ/12/LLP-LdV/TOI/134004

Datum zahájení realizace projektu: 12/2012

Popis projektu

V této zadávací dokumentaci popsaná zakázka je součástí mezinárodního projektu na podporu strategického řízení v malých a středních firmách. Cílem tohoto výběrového řízení je vybrat dodavatele, který vytvoří online portál na podporu strategického řízení v těchto firmách. Kromě „veřejné“ části portálu, bude součástí portálu i zabezpečená intranetová část, kde bude její uživatel (majitel malé nebo střední firmy) moci zejm.:

1. Zhodnotit stav strategického řízení své firmy pomocí online testu (tzv. skóring)
2. Porovnat své výsledky s agregovanými daty z dalších malých a středních firem (tzv. benchmarking)
3. Využít eLearning pro další vzdělávání v oblasti strategického řízení

2. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je vytvoření online platformy, která bude mít tyto části:

1. **Www portál** s informacemi o projektu a strategickém řízení
2. **Intranetová část** www portálu mj. s těmito funkcionalitami:
 - a. Online test (tzv. skóring), pomocí kterého bude moci uživatel zhodnotit stav strategického řízení ve své firmě.
 - b. Tzv. Benchmarking – porovnání výsledku uživatele s agregovanými daty o úrovni strategického řízení v jiných malých a středních firmách
 - c. eLearning – vzdělávání v oblasti strategického řízení.

Podrobné zadání k jednotlivým částem online platformy:

Ad 1 – Www portál

- Www stránky s informacemi o projektu a strategickém řízení
- Na výchozí stránce budou následující sekce a funkcionality:
 - Záhloví stránek – název projektu, logo
 - Možnost přepínání jazykových mutací – ČJ, SK, ENG, SWE
 - Základní menu, min. dvě úrovně členění, jednotlivé položky první i druhé úrovně s nastavením (název, pořadí položky atd.) z administrátorského rozhraní; menu by mělo být řešeno tak, aby se dalo přidávat neomezené množství položek první i další úrovně
 - Sekce s aktualitami – výrazná plocha v centru stránek (upoutání pozornosti), možnost prezentovat větší množství aktualit, aktualita označena datem vydání, možnost vložení foto nebo videa k dané aktualitě, odkaz na více informací.
 - Sekce s registrací do intranetu – první registrace pro doposud neregistrovaného uživatele, přihlášení pro registrované a pomoc při zapomenutí hesla (podrobnosti viz dále). Na výchozí stránce by měla být registrace také jako výrazná sekce, která stejně jako aktuality přitahuje pozornost – samostatná, graficky zpracovaná, nikoli pouze button.
 - Cca 2-3 reklamní bannery s možností obměny přes admin.
 - Kalendář akcí

- Napište nám
- Anketa – nastavení přes admin
- Vyhledávání na stránkách

Grafické zpracování www portálu:

- Barevnost a design dle návrhu dodavatele (cílová skupina: podnikatelé, majitelé malých a středních firem, management těchto firem).
- Důraz na přehlednost, intuitivnost, profesionální vzhled, spíše přehledně členěné texty s drobnější grafickou, než výrazná grafická řešení – jedná se o znalostní portál s důrazem na prezentování informací a textů.

Administrace webu:

- Administrátorské rozhraní, kromě požadavků definovaných výše, standardní funkčnost – formátování a editace textů, vkládání obrázků a videí, vytvoření a odeslání elektronického newsletter a další.
- Z administrátorského rozhraní také správa (administrace) kontaktů uživatelů intranetu (reset hesel, úprava kontaktů, práce s databází – zejm. výběr kontaktů podle typů informací zadávaných uživateli při první registraci – například souhlas s odesláním obchodního sdělení a další., a odeslání newsletteru na vybrané kontakty atd.).
- Z administrátorského rozhraní pak také možnost administrátorské správy eLearningu (viz dále)

Optimalizace pro vyhledávače:

- Kód stránek by měl splňovat současné požadavky na optimalizaci stránek vzhledem k hlavním vyhledávačům.

Ad 2 - Intranetová část www portálu

- Z www portálu se bude uživatel moci přihlásit do zabezpečené intranetové části. Protože je cílová skupina uživatelů (podnikatelé) velmi časově vytížena, musí být intranet (funkčnost, orientace v něm, propojení jednotlivých částí) navržen maximálně přehledně (!), a orientace v něm musí být pro uživatele rychlá a zcela intuitivní.
- Přihlašování na výchozí stránce bude možné buď jako:
 - první registrace – vyplnění formuláře se základními informacemi o uživateli – povinně jméno, příjmení, e-mail, název firmy, země, kde je firma registrována, pozice a typ firmy (výběr z možností – rodinná, nerodinná), nepovinně pak odvětví, počet zaměstnanců, obrát (výběry předdefinovaných intervalových položek). Dále text k ochraně osobních údajů, zatržení souhlasu s jejich využíváním a zvolení uživatelského jména a hesla. Odeslání registrace, před tím kontrola správnosti vyplnění a ev. označení nesprávně vyplněných položek, potvrzení registrace na e-mail, v informačním textu i uživatelské jméno a heslo. Uložení informací o uživateli v databázi s přístupem a možností administrace kontaktů v adminu.
 - Přihlášení do intranetu již registrovaného uživatele – zadáním uživatelského jména a hesla, které si při registraci zvolil. Zde také funkce na zaslání nového hesla, pokud jej uživatel zapomene (zadá svoji e-mailovou adresu a je-li registrována v databázi, systém resetuje heslo a uživateli pošle informaci o novém heslo a jím zadaném uživatelském jménu)
- Po přihlášení se uživateli otevře jeho intranet, kde bude moci volit mezi sekcemi:

- A. Otestujte se – řídíte vaši firmu strategicky?**
- B. eLearning – strategické řízení**
- C. Správa hesel a kontaktů**

Ad A) Otestujte se – řídíte vaši firmu strategicky?

- Online test (skóring) vytvořený přes admin.
- V adminu bude třeba kormě standardních informací (název testu, datum, otázky, varianty odpovědi, stav online/offline atd.) zadávat i další zdrojové informace pro pozdější automatické vygenerování vyhodnocení testu (reportu), které se vygeneruje uživateli po odeslání testu – například číselné hodnoty u jednotlivých variant odpovědí, dle kterých se bude kalkulovat celkové skóre testu, pásma, do kterých uživatel s celkovým skóre patří, textový komentář (u jednotlivých variant odpovědí a celkové k pásmům), procenta, kolik procent firem vybralo u dané otázky vybranou variantu odpovědi ve výzkumu, který pro tento účel realizujeme ¹ – procento u každé varianty odpovědi bude ve čtyřech variantách – odděleně pro český, slovenský, finský a švédský trh (nebo v pěti – v anglické verzi pro všechny trhy souhrnně). Dále zde také zadání nadpisů sekcí reportu apod. Podrobné pokyny pro zpracování budou poskytnuty dodavateli během realizace projektu.
- Test v režimu online se objeví uživatelům k vyplnění na intranetu. Jasná identifikace testu, dále statut – nevyplněný, rozpracovaný, vyhodnocený - uživatelé mají možnost rozpracovaný test uložit a později se k němu vrátit.
- Hotový test odešle uživatel na vyhodnocení, předtím ale kontrola (kompletnost vyplnění, ev. upozornění, pokud není test kompletní) – odeslání až kompletních testů.
- Již odeslaný test nelze dále editovat, uživatel by ale měl mít možnost tentýž test vyplňovat opakovaně a mít přístup k přechozím hotovým verzím (archiv), vč. jejich vyhodnocení (report, viz dále).
- Po odeslání testu se uživateli objeví podrobné vyhodnocení (report) – zhodnocení celkového skóre, detailní zhodnocení výsledků u jednotlivých otázek atd.
- Report se automaticky vygeneruje podle odpovědí uživatele v online testu z předdefinovaných textů zadaných v administrativním rozhraní u testu (viz výše). Bude obsahovat jak texty, tak grafy (například zobrazení procenta odpovědí u jednotlivých variant odpovědí, získaná v kvantitativním výzkumu na českém, slovenském, švédském a finském trhu (viz výše), a benchmark – porovnání toho, jak si stojí uživatel, proti agregovaným datům).
- V reportu budou také texty odkazující na výukové moduly E-learningu, viz níže.
- Zobrazení reportu online, plus možnost exportu formou PDF, a také formát pro tisk.
- Intranet, vč. testu i reportu, bude v uživatelem vybraném jazyce (stejně jako veřejná část portálu ve čtyřech jazykových mutacích – CZE, ENG, SK a SWE (u reportu opět možnost zadání různých jazykových verzí přes admin).

¹ Kvantitativní výzkum, který realizujeme v rámci projektu – dotazník zadaný v systému vyplní reprezentativní vzorky malých a středních firem v ČR, na Slovensku, ve Finsku a Švédsku.

- Data z vyplněných formulářů se ukládají, jejich správa přes admin – možnost exportu odpovědí zadaných firmami pro další analýzy.

AD B) eLearning – strategické řízení

- Další částí dostupnou z intranetu je jednoduchý eLearning, na jehož výukové moduly bude odkazovat report vygenerovaný v rámci online testu (viz výše, skóring a benchmarking).
- Jednotlivé výukové moduly eLearningu by měly být přístupné i pokud uživatel skóring a benchmark nevyužije.
- eLearning může dodavatel tohoto projektu zajistit i subdodavatelsky, stejně jako jakékoli jiné části této zakázky.
- Dodavatelem navržený/dodaný eLearning by měl splňovat tato kritéria:
 - Intuitivnost, přehlednost, jednoduchost ovládání!
 - Standardní funkčnosti – textové výukové moduly, možnost vkládání obrázků a videí do textů, možnost online chatu s tutorem nebo dalšími uživateli, zkušební testy a otázky, poznámky do textu atd.
 - Profesionální grafický vzhled.
- eLearning musí být plně integrován do intranetu uživatele platformy, bez nutnosti dalšího zadávání hesel.
- Plnění eLearningového systému výukovými materiály by mělo být možné na základě individuálních přístupových práv pro jednotlivé garanty výukových modulů, ideálně přes administrátorské prostředí celé platformy.
- Neomezená licence eLearningu – časově i bez ohledu na počet uživatelů.

Dodavatel předá zadavateli této zakázky funkční platformu, dle zadání výše, vč. intranetu, integrovaného eLearningu a adminu. Dodavatel musí platformu zhotovit sám, nebo s účastí subdodavatele, jako celek, tak, jak je popsána v tomto zadání.

Součástí platformy je také proškolení zadavatele na používání a administraci platformy a adminu při jejím předání. Dodavatel neplní platformu, ani její části, texty a daty.

AD C) Správa hesel a kontaktů

Standardní správa hesel a kontaktních údajů, propis nových údajů do databáze spravované přes admin.

V intranetu by také měla být funkce, kterou bychom mohli sbírat zpětnou vazbu od uživatelů ohledně kvality intranetu a platformy jako celku.

3. Vymezení úlohy dodavatele a způsob provádění zakázky

- Kompletní zajištění realizace zakázky v souladu se smlouvou o dílo, uzavřenou mezi zadavatelem a dodavatelem.
- Plnění veškerých formálních náležitostí vyplývajících z financování projektu z veřejných zdrojů (viz identifikace projektu výše).

4. Odborné a kvalifikační požadavky na dodavatele

4.1. Základní kvalifikační kritéria

- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- kopie dokladu o oprávnění k podnikání.

4. 2. Technické kvalifikační předpoklady

1. Schopnost zrealizovat zakázku plně v souladu se zadáním.
2. Zkušenost s obdobnými zakázkami – doložit alespoň třemi referenčními projekty podobného zaměření o objemu min. 50 tisíc Kč (každý).

5. Nabídka a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Všechny položky dodané kalkulace musí být maximálně transparentní, podrobná a musí obsahovat **přesný a pro zadavatele srozumitelný** popis realizovaných činností. Z cenové kalkulace musí být mj. zřejmá odděleně cena za eLearning a uživatelská práva k němu (viz výše), a jeho integraci do intranetu, cena za vytvoření www platformy, vč. dvou grafických návrhů a jejich rozpracování (HP, podstránky, intranet), a cena za vytvoření intranetové části, vč. skóringu a benchmarkingu. Cena neobsahuje hosting.

Součástí kalkulace také musí být hodinové sazby dodavatele platformy na její pozdější správu (celá - vč. intranetu a eL), závazné na období dalších tří let od předání hotové zakázky zadavateli.

Součástí nabídky dále musí být:

- Ukázky grafiky tří referenčních projektů – již realizovaných www stránek.
- Návrh jednoho nebo více konkrétních eLearningových systémů, které dodavatel navrhuje do systému integrovat, a časově omezený testovací přístup pro zadavatele projektu.

Cenová nabídka bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče. Cena musí být konečná, změny nebudou akceptovány, musí kompletně pokrývat veškeré náklady nezbytné pro realizaci výše specifikované zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu je stanovena zároveň jako maximální ve výši 200 000 Kč (dvě stě tisíc korun českých).

6. Platební podmínky

- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- Úhrada za plnění bude probíhat na základě skutečně provedených prací. Zadavatel se zavazuje uhradit cenu na základě faktury vystavené dodavatelem. Součástí faktury bude též výkaz provedených prací.
- Splatnost faktury bude 30 pracovních dnů od data jejího doručení zadavateli.
- Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu. Faktura musí mít označení textem: Tato

faktura je vázána na realizaci projektu „Education in Strategic Management for SMEs managers/owners“ spolufinancovaného ze zdrojů Domu zahraničních služeb, programu Life-long learning, sub-programu Leonardo da Vinci, transfer inovací, CZ/12/LLP-LdV/TOI/134004.

7. Místo plnění a délka trvání zakázek

Místo plnění je sídlo zadavatele

Nejzazší termín dokončení portálu v požadované struktuře a formě je 31. srpen 2014.

8. Další zadávací podmínky

- Smluvní vztah mezi zadavatelem a úspěšným uchazečem bude upraven smlouvou o dílo, obchodní podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci
- Zadavatel se dohodne s uchazečem na znění smlouvy a vybraný uchazeč je povinen poskytnout součinnost při uzavírání smlouvy tak, aby tato smlouva byla uzavřena v co nejkratším čase od doručení oznámení o přidělení zakázky, nejpozději však do 10 pracovních dnů. V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí.
- Uchazeč je povinen jako součást nabídky uvést v jakém rozsahu bude realizaci provádět prostřednictvím subdodavatelů, o jaké dodavatele se jedná a formu spolupráce s těmito subdodavateli, detailně popsat zejm. s ohledem na zajištění kvality požadovaných výstupů.
- Vztahy výslovně neupravené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. Občanským zákoníkem v platném znění.
- Každý uchazeč může předložit pouze jedinou nabídku. Odevzdání více než jedné nabídky či účast na více než jedné z podaných nabídek (např. jakožto člen sdružení uchazečů nebo jako subdodavatel) je nepřípustná a vede k vyřazení všech nabídek, jež uchazeč podal a/nebo na nichž se podílel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo doplnit soutěžní podmínky, právo zrušit soutěž, omezit rozsah předmětu zakázky a právo neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů. Žádný z uchazečů nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- Smlouva vítězného uchazeče může být zadavatelem po vyhodnocení nabídek doplněna o ustanovení, která odpovídají podmínkám programu, z kterého je zakázka financována.
- Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely této obchodní soutěže.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené uchazeči v nabídkách.
- Uchazeč podáním nabídky uděluje výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- Informace o veřejné zakázce budou zveřejněny na stránkách https://zakazky.mendelu.cz/contract_index.html.

9. Formální požadavky

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce, označena slovem „originál“.

Nabídka bude předložena v uzavřené obálce dostatečně zabezpečené proti neoprávněné manipulaci. Obálka musí být opatřena identifikací zakázky, nápisem „NEOTVÍRAT“, adresou uchazeče, adresou zadavatele viz výše (attn.: doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D.) a názvem zakázky („Online vzdělávací portál na podporu strategického řízení v malých a středních firmách“).

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěná tak, aby byla dobře čitelná, nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů bude podepsaná statutárním orgánem uchazeče, nebo zmocněnou osobou. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídky a doklady k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně nebo doručit poštou na jméno kontaktní osoby uvedené na začátku zadávací dokumentace nejpozději do termínu stanoveného v bodě 10.

Uchazeč v nabídce závazně použije pořadí dokumentů následovně:

- obsah nabídky s uvedením čísel stránek jednotlivých kapitol.
- doklady o splnění kvalifikačních předpokladů.
- reference požadované dle bodu 4.2.
- cenová nabídka – rozpočet.
- návrh smlouvy o dílo

10. Průběh zadávacího řízení

Nabídky je možno podat do 7.4. 2014 do 10:00 hod. v místě sídla zadavatele.

Nabídky doručované poštou musí být odeslány v dostatečném předstihu tak, aby byly doručeny do konce lhůty podání nabídky.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty, zadavatel neotvírá a vrátí je neprodleně zpět zájemci. Řádně a včas podané nabídky nebudou uchazečům vráceny.

Doručené nabídky zadavatel eviduje a přidělí jim pořadová čísla.

Obálky s nabídkami budou neveřejně otevřeny dne 7. 4. 2014 ve 10:00 hod.

- Zadavatel zašle neprodleně rozhodnutí o výsledku zadávacího řízení všem uchazečům, pokud nebyli z tohoto řízení vyloučeni.

11. Kritéria hodnocení nabídky

Zadavatel provede hodnocení nabídky podle ekonomické výhodnosti.

Kritéria hodnocení obsahové stránky nabídky (řazeny sestupně podle důležitosti):

1. Nabídková cena.....70% váhy
2. Kvalita popisu naplnění předmětu zakázky vymezeného v bodě 2..30% váhy

ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK – BODOVACÍ METODA

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Vzorce pro výpočet bodových hodnot jsou následující:

2) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (Kvalita popisu naplnění předmětu zakázky vymezeného v bodě 2):

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

1) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nabídková cena v Kč bez DPH):

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Celkové hodnocení daného kritéria je pak stanoveno následovně: počet bodů získaných v rámci kritéria * váha kritéria v %.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

12. Oznámení výsledku vyhodnocení nabídek

Zadavatel zašle neprodleně rozhodnutí o výsledku výběrového řízení všem uchazečům.

13. Obchodní podmínky

Dodavatelé připraví návrh smlouvy o dílo, jenž bude obsahovat následující obchodní podmínky:

Předmět smlouvy v specifikovaný dle zadávací dokumentace.

V návrhu smlouvy bude uvedena nabídková cena bez DPH, sazba DPH, nabídková cena včetně DPH, možnost její překročení jen v případě změny sazby DPH.

Lhůta plnění smlouvy: od nabytí účinnosti smlouvy do 31.8.2014.

Místo, čas a způsob předání výsledku plnění: výsledné sady dat budou zadavateli předány v jeho sídle k rukám doc. Ing. Pavla Žufana, Ph.D., na adrese Zemědělská 1, Budova Q, 4. Patro, kancelář Q 5.39, formou písemného dokumentu potvrzujícího existenci uvádějího internetovou adresu portálu a administrátorské heslo ke správě vytvořeného portálu.

Fakturace: do 15 dnů od okamžiku předání výsledku plnění. Náležitosti faktury s textem „Tato faktura je vázána na realizaci projektu „Education in Strategic Management for SMEs managers/owners“ Spolufinancovaného ze zdrojů Domu zahraničních služeb, programu Life-long learning, subprogramu Leonardo da Vinci, transfer inovací, CZ/12/LLP-LdV/TOI/134004.

Úhrada faktury bude provedena do 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení.

Ukončení smlouvy – možnost jednostranného odstoupení od smlouvy ve lhůtě do 1 měsíce, a to bez udání důvodu.

Smluvní pokuty za nedodání předmětu plnění uvedeného ve smlouvě ve lhůtě, případně požadované kvalitě.

Záruky týkající se vad nebo nedodělků dle smlouvy.

Způsoby reklamace.

Závazek dodavatele vztahující se k uveřejnění smlouvy o dílo na profilu případně webových stránkách zadavatele.

Další povinnosti zadavatele: dodavatelé uvedou ve smlouvě povinnost poskytnout všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektů, z jejichž prostředků je předmět plnění hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po celou dobu stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Závazek dodavatele předat zadavateli zdrojové kódy k aplikaci předmětu plnění, jejichž výhradním vlastníkem do budoucna bude pouze zadavatel.