

Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) s dodržением zásad uvedených v § 6 ZZVZ:

„Projektová dokumentace stavebních úprav studentského klubu FRRMS – opakované řízení“

Základní údaje o veřejné zakázce	
Zadavatel:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	621 56 489
ID datové schránky:	85ij9bs
Zastoupen:	Prof. Dr. Ing. Janem Marešem, rektorem Mendelovy univerzity v Brně
Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:	Mgr. Martina Katonová
Telefon:	+420 545 135 257
E-mail:	zakazky@mendelu.cz
Druh veřejné zakázky:	Služby – Veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu § 27 ZZVZ
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	800.000,- Kč bez DPH
Vyhrazená práva zadavatele:	Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele E-ZAK. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
Rozdělení na části:	NE
Financování:	Plnění veřejné zakázky je finančně zajištěno z vlastních prostředků zadavatele
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_6207.html
Lhůta pro podání nabídek:	Bude uvedena na profilu zadavatele. Nabídky přijaté po tomto termínu nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení. Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek.

1. Preambule

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „zakázka“) zadávané ve výběrovém řízení mimo režim ZZVZ.
- 1.2 Právnícké a fyzické osoby jsou pro účely této zakázky označeny „účastník“ nebo „dodavatel“. Mendelova univerzita v Brně, vyhlašující zadání zakázky, je označena jako „zadavatel“.
- 1.3 Podáním nabídky do výběrového řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

1.4 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním univerzity, vymezeným zákonem o vysokých školách, Statutem Mendelovy univerzity v Brně a dalšími právními a interními předpisy. Tyto právní a interní normy stanoví povinnost univerzity vždy stát na straně lidské důstojnosti, základních lidských práv a svobod a úcty k přírodě a kulturnímu dědictví. Veřejné zakázky zadávané Mendelovou univerzitou v Brně proto akcentují zejména témata důstojných pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity při naplňování poslání univerzity, jakožto centra vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti, usilující o rozšiřování dosaženého poznání a vykonávající vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost v oblastech, v nichž uskutečňuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání.

V souladu s aspekty odpovědného zadávání zadavatel při tvorbě zadávacích podmínek kladl důraz na podporu přístupu malých a středních podniků (dále jen „MSP“) k veřejné zakázce. Jedná se zejména o násl. kroky vedoucí k dosažitelnosti zadávacích podmínek pro MSP – snížení administrativní náročnosti účasti ve výběrovém řízení – zadavatel umožňuje mj. prokazování kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení a férové poddodavatelské podmínky.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících zejména v provedení projektové činnosti, tj. projektové dokumentace ve stupních požadovaných v návrhu smlouvy o dílo, inženýrských činnostech, jakož i výkonu autorského dozoru (dále jen „předmět zakázky“), v souvislosti s provedením stavebních úprav prostor v 1.NP objektu Z Mendelovy univerzity v Brně na tř. Generála Píky 2005/7, 613 00 Brno – Černá Pole (m. č. 09 S klub, m. č. 1153 přípravná a m. č. 1149 předsíň) a dílčí část venkovního prostoru s plánovanou předzahrádkou, v celkových rozpočtovými náklady stavby 7.579.480 Kč bez DPH.
- 2.2 Služby budou provedeny v následujících etapách:
 - i. Etapa I – úpravy prostor klubu a zázemí (dále také jako „Etapa I“)

- ii. Etapa II – zřízení venkovní předzahrádky (dále také jako „Etapa II“)

2.3 Služby jsou požadovány v následujícím rozsahu:

- a) zpracování dokumentace pro vydání společného povolení („DÚSP“) v rozsahu přílohy č. 8 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění **pro Etapu I a II**;
- b) výkon inženýrských činností, tj. zajištění pravomocného společného povolení, včetně souvisejících úkonů, získání všech povolení, rozhodnutí, souhlasů a stanovisek nezbytných pro podání řádné (bezvadné) žádosti o vydání společného povolení a získání pravomocného společného povolení **pro Etapu I a II**;
- c) zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby („DPS“) dle přílohy č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, ve vazbě na příslušná ustanovení ZZVZ, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle Vyhl. č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce, a to jednak oceněný a neoceněný **pro Etapu I a II**;
- d) zpracování projektové Dokumentace interiérového a exteriérového vybavení **pro Etapu I a II**, včetně oceněného a neoceněného soupisu veškerých položek řešených v projektu interiéru (a neřešených v DPS);
- e) součinnost a technická pomoc v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby;
- f) součinnost a technická pomoc v zadávacím řízení na výběr dodavatele interiéru a vybavení předzahrádky;
- g) autorský dozor stavby po celou dobu realizace stavby;
- h) autorský dozor stavby po celou dobu realizace interiéru a vybavení předzahrádky.

2.4 Zadavatel požaduje rozdělit projektovou dokumentaci tak, že bude zpracována zvlášť projektová dokumentace pro Etapu I a pro Etapu II.

2.5 Účelem výběrového řízení je uspokojení potřeby zadavatele spočívající v získání projektové dokumentace v takovém stupni a kvalitě, která umožní řádnou přípravu stavby, řádné provedení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby a dodavatele interiérového vybavení v souladu s relevantními právními předpisy a realizaci stavby, jakož i získání potřebných stanovisek, povolení, vyjádření či jejich ekvivalentů nutných k řádné realizaci stavby.

2.6 Podrobně je předmět zakázky specifikován v násl. přílohách:

- a) v příloze č. 1 Výzvy, kterou tvoří:
 - a. Architektonická a technickoekonomická studie, zpracovaná Ing. arch. Anetou Krejsovou a Ing. arch. Petrem Golešem (10/2022)
- b) v příloze č. 2 této Výzvy, kterou tvoří závazný návrh Smlouvy o dílo;
- c) v příloze č. 5 této Výzvy, kterou tvoří přílohy Smlouvy o dílo, ve které jsou podrobně specifikovány požadavky zadavatele na konkrétní části plnění díla.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Jednotlivé části předmětu veřejné zakázky budou vyhotoveny v termínech uvedených v Časovém harmonogramu, který je přílohou č. 5 Smlouvy o dílo a zároveň součástí přílohy č. 5 této Výzvy.

- 3.2 Místem plnění je objekt Z Mendelovy univerzity v Brně, tř. Generála Píky 2005/7, 613 00 Brno – Černá pole.

4. Požadavky na kvalifikaci

- 4.1 Splnění kvalifikace prokáže dodavatel **čestným prohlášením**.
- 4.2 Zadavatel doporučuje dodavateli, aby využil přílohu č. 3 této Výzvy. Pakliže dodavatel tuto přílohu nevyužije, požaduje zadavatel, aby jím předložený dokument obsahoval alespoň takové informace, které zadavatel vyžaduje v příloze č. 3.
- 4.3 **Požadavky zadavatele na kvalifikaci jsou podrobně popsány v čestném prohlášení**, přičemž kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace v násl. rozsahu:
- A. **Základní způsobilost**
Základní způsobilost má dodavatel, který splňuje požadavky analogicky podle § 74 ZZVZ.
- B. **Profesní způsobilost**
Profesní způsobilost má dodavatel, který splňuje požadavky analogicky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ.
- C. **Technická kvalifikace**
Technickou kvalifikaci má dodavatel, který splňuje požadavky analogicky podle § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ.
- Dodavatel rovněž ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoby, kterými prokazuje technickou kvalifikaci analogicky podle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ jsou ve vztahu k dodavateli v pracovněprávním vztahu, nebo v jiném vztahu – v takovém případě je nutno doložit doklady uvedené v čl. 4.7 tohoto článku. Dodavatel tuto skutečnost prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou dodavatele zastupovat nebo osobou, kterou je technická kvalifikace prokazována.
- 4.4 Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 4.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění základní a profesní způsobilost profesní způsobilost analogicky podle ust. 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- 4.6 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.
- 4.7 Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace (mimo základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (lze využít přílohu č. 3),

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (lze využít přílohu č. 3),
- c) doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou (lze využít přílohu č. 3) a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.8 Účastník, který neprokáže splnění zadavatelem požadované kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

5. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 5.1 Dodavatelé jsou oprávněni písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek.
- 5.2 Písemná žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději **do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení včetně přesného znění žádosti buď na základě dotazu dodavatele, nebo z vlastního podnětu.
- 5.3 Případná vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejňována na profilu zadavatele u předmětné veřejné zakázky: <https://zakazky.mendelu.cz>

6. Způsob hodnocení nabídek

- 6.1 Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**, která bude hodnocena dle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.
- 6.2 Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky**. Ostatní nabídky pak budou seřazeny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.
- 6.3 V případě rovnosti nabídkových cen účastníků, kteří by se na základě hodnotícího kritéria umístili na prvním až druhém místě, zadavatel výběrové řízení zruší.
- 6.4 V případě, že hodnotící komise posoudí předloženou nabídku jako nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude zadavatel postupovat analogicky s ust. § 113 ZZVZ.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady nezbytné k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících – viz požadavky na plnění předmětu zakázky stanovené v čl. 2 této Výzvy, v příloze č. 1 a ve Smlouvě o dílo.
- 7.2 Nabídková cena bude uvedena v **Kč bez DPH**, a to v Křycím listu nabídky, v členění cena v Kč bez DPH, sazbu DPH a samostatná výše DPH v Kč a nabídková cenu v Kč včetně DPH.
- 7.3 K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

8. Obchodní podmínky a platební podmínky

- 8.1 Zadavatel stanovil obchodní podmínky návrhem smlouvy o dílo obligatorního charakteru (dále také jako „návrh smlouvy“), která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- 8.2 Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy a v Platebním kalendáři, který je součástí přílohy č. 5 této Výzvy
- 8.3 Podáním nabídky do výběrového řízení účastník tyto obchodní podmínky plně a bez výhrad přijímá. **Závazný návrh smlouvy není třeba přikládat jako součást nabídky.**
- 8.4 Vybraný dodavatel je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na **žlutě** označených místech k tomu zadavatelem určených.
- 8.5 **Návrh smlouvy včetně příloh musí být s ohledem na zákon č. 340/2015 Sb. a následné uveřejnění v registru smluv předložen rovněž v otevřeném editovatelném formátu (*.doc, *.docx, *.xls).**

9. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:

- A. krycí list nabídky (příloha č. 4 této Výzvy), vyplněný;
- B. čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami (příloha č. 3 této Výzvy);
- C. další dokumenty, jsou-li požadovány touto Výzvou (např. plná moc; apod.)

10. Základní pokyny k podávání nabídek

- 10.1 Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- 10.2 Nabídky se podávají písemně, a to **v elektronické podobě** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (zadavatel doporučuje provést „test nastavení prohlížeče“ v hlavní nabídce elektronického nástroje E-ZAK) na adrese veřejné zakázky uvedené na straně 2 této Výzvy.
- 10.3 **Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.**
- 10.4 **Dodavatel v nabídce uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a e-mailovou adresu pro elektronický písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.** Dodavatel rovněž uvede ID funkční datové schránky. Je-li dodavatelem podnikající fyzická osoba, uvede ID funkční datové schránky, má-li ji zřízenou.
- 10.5 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.
- 10.6 V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

10.7 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena plná moc alespoň v prosté kopii.

- 10.8 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu zadavatele analogicky dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

10.9 Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, bude otevírání nabídek neveřejné.

11. Prohlídka místa plnění

11.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **17. 1. 2023 od 13:00 hodin**.

11.2 Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude ve výše uvedeném dni na adrese tř. Generála Píky 2005/7, 613 00 Brno – Černá Pole.

11.3 Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku místa plnění je Ing. Aleš Hruška, ales.hruska@mendelu.cz, mob. +420 770 139 696.

11.4 Prohlídky místa plnění a informační schůzky se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.

11.5 Způsob vyjasnění případných dotazů:

Ústní odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést požadavky na vysvětlení zadávací dokumentace písemně a doručit je zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo na email zakazky@mendelu.cz; pouze písemná odpověď zadavatele na vznesené dotazy má závazný charakter. Dotazy dodavatelů (bez identifikace tazatele) a odpovědi zadavatele na doručené dotazy zadavatel písemně (s využitím elektronického nástroje E-ZAK) rozešle všem dotčeným dodavatelům a uveřejní.

12. Další informace k výběrovému řízení

12.1 Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení z důvodů uvedených analogicky v ust. § 127 ZZVZ.

12.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

- 12.3 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 12.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky dle § 88 ZZVZ.
- 12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.
- 12.6 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dodavatel je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky.
- 12.7 Vybraný dodavatel bere na vědomí povinnost uveřejnění kompletní smlouvy včetně přílohy / příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv. Splnění této povinnosti zajišťuje zadavatel.
- 12.8 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení. V takovém případě zadavatel provede posouzení nabídky pouze u vybraného účastníka.
- 12.9 Další vyhrazená práva zadavatele:
- požadovat od dodavatelů objasnění a doplnění nabídky a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách, a to analogicky podle ust. § 46 ZZVZ.
- 12.10 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu výběrového řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html

13. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Architektonická a technickoekonomická studie, zpracovaná Ing. arch. Anetou Krejsovou a Ing. arch. Petrem Golešem, 10/2022
Příloha č. 2	Smlouva o dílo

Příloha č. 3	Čestné prohlášení o kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami
Příloha č. 4	Krycí list nabídky
Příloha č. 5	Přílohy Smlouvy o dílo

V Brně

.....
prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor