

# 1. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS), požadovaný rozsah činností

Při výkonu činnosti TDS je příkazce povinen plnit povinnosti stavebníka podle § 152 odst. 1, 3 a 6 stavebního zákona.

Dále, v rámci činností sjednaných dle této příkazní smlouvy, TDS provádí tyto činnosti:

## A. Činnosti před zahájením realizace prací

- Seznámí se s veškerými podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci stavby, zejména stavebními povoleními a vydanými stanovisky DOSS, investičním záměrem, dokumentací pro provádění stavby, dokumentacemi dodávek přímých dodavatelů příkazce (interiéru, demontáže a zpětné montáže zásobníku dusíku) a soupisy prací, dodávek a služeb) a technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu;
- Seznámí se s podmínkami staveniště, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby a podmínkami koordinace stavby s přímými dodavateli příkazce, následně pak se smlouvami s vybranými dodavateli atypického interiéru a koncových prvků AVT; v případě, že doposud nebyla uzavřena smlouva o dílo se zhotovitelem stavby, na vyzvání se účastní odborného posouzení nabídek zájemců o zhotovení stavebního díla;
- Seznámí se s podmínkami a pokyny pro poskytnutí dotace, pro tuto stavbu v rámci programu MŠMT ČR 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol, dostupnými na <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/vyzva-c-6-ministerstva-skolstvi-mladeze-a-telovychovy-k>;
- Poskytne součinnost koordinátorovi BOZP při zpracování Plánu BOZP a následně při jeho aktualizacích.

## B. Činnosti v průběhu realizace stavby

- Protokolárně předá zhotoviteli stavby staveniště a smluvně sjednané doklady;
- Oznámí zahájení stavby na SÚ;
- Předá vždy na počátku následujícího měsíce soupis přijatých a schválených faktur ve formě excelové, průběžně doplňované tabulky s rozlišením faktur investičních a neinvestičních;
- Je zodpovědný za nahlášení archeologických nebo jiných nálezů a oznámení neodstranitelných závad;
- Vyjadřuje se ke kontrolnímu a zkušebnímu plánu předloženému zhotovitelem, provádí průběžnou kontrolu plnění kontrolního a zkušebního plánu na základě každoměsíčních písemných zpráv zhotovitele;
- Provádí výkon stavebního dozoru podle stavebního zákona, kontroluje postup provádění stavby, vč. kontroly dodržení podmínek dotčených orgánů státní správy a stavebního povolení, kontroly smluvních podmínek, opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu státního odborného dozoru po celou dobu realizace stavby;
- Provádí kontrolu realizační nebo dílenské / výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení a dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, podmínkami smlouvy o dílo, předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
- Kontroluje provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, vyžaduje a kontroluje zhotovitelem stavby předávané doklady, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), jakost a způsobilost výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací, zpracovává rozborů a zaujímá stanoviska ke kvalitě provedených prací;
- Provádí kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby

zakryty nebo se stanou nepřístupnými, kontroluje provádění fotodokumentace o průběhu výstavby zhotovitelem a pořizuje vlastní fotodokumentaci zejména zakrytých konstrukcí a vedených sítí s jednoznačným označením místa pořízení vč. zápisu o převzetí zakrytých konstrukcí do stavebního deníku; kontroluje fotodokumentaci předanou zhotovitelem a ze strany TDS potvrzuje, že je úplná a přehledná;

- Provádí kontrolu postupu a způsobu provádění stavby s ohledem na realizaci stavby za běžného provozu univerzitního areálu a z toho vyplývající i nutné dodržování dohod o provádění prašných nebo hlučných prací (práce nad 50 dB) dle požadavků příkazníka;
- Provádí kontrolu dodržování zásad organizace výstavby na staveništi a stavbou dotčené části areálu MENDELU; ve spolupráci s koordinátorem BOZP vyžaduje a provádí kontrolu dodržování stanovených a sjednaných technických, bezpečnostních a technologických předpisů (zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích);
- Provádí kontrolu dodržování harmonogramu stavebních prací a plnění milníků stavby, upozorňuje na posuny termínů, připravuje podklady pro uplatnění finančních sankcí;
- Svolává a řídí kontrolní dny stavby ve spolupráci s pověřeným zástupcem příkazce, na vyzvání se účastní všech jednání k problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, koordinátorem BOZP, orgány státní správy nebo příkazcem;
- Sleduje vedení stavebního a montážních deníků, sleduje řádné, úplné a průběžné vedení stavebního deníku o skutečném průběhu výstavby, kontroluje a potvrzuje správnost v něm provedených zápisů vč. zápisů stanovisek TDS vydaných jménem příkazníka;
- Posuzuje a připravuje podklady k projednání dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládá s vlastním vyjádřením příkazci (dle ustanovení § 222 stavebního zákona);
- Posuzuje a připravuje podklady k žádosti zhotovitele stavby o aktualizaci cenových položek v souladu s vyhrazenou změnou závazku dle § 100 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, včetně posouzení oprávněnosti dalších vyhrazených změn, které jsou uvedeny ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby. Činnost TDS obnáší kontrolu aktualizovaných položek pomocí aktualizčních údajů cenové soustavy RTS, tj. TDS ověří ceny posuzovaných položek dle aktuální cenové soustavy RTS v den podání žádosti zhotovitele o aktualizaci cen, ověří výpočet pro aktualizaci ceny všech položek dle metodiky, která je uvedena v příloze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby. Pokud TDS nedisponuje aktuálními ceníky soustavy RTS, zajistí prostřednictvím svého poddodavatele;
- Bezodkladně informuje příkazce o všech závažných okolnostech;
- Provádí průběžnou kontrolu čerpání nabídkového rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele stavby; aktualizuje finanční harmonogram ve spolupráci se zhotovitelem;
- Provádí kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti cenových a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (zjišťovací protokoly, výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a se zařazením dle potřeb daňové a majetkové evidence – členění na investice, investice evidované a neinvestiční náklady s podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo, kontroluje faktury zhotovitele stavby a předává je k odsouhlasení a likvidaci příkazci;
- Spolupracuje s pracovníky projektanta, zabezpečujícího autorský dozor, při zajištění souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, uplatňuje náměty směřující ke zhrášování výstavby nebo budoucího provozu díla;

- Spolupracuje s projektantem a zhotovitelem stavebních prací při provádění nebo návrhu opatření na odstranění případných závad projektu;
- Spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- Spolupracuje se zhotovitelem na koordinaci nástupu přímých dodavatelů příkazce k zaměření / instalaci přímých dodávek v souladu s obsahy a plněním milníků č. 4 a 5, a podílí se na kontrole jejich činnosti;
- Kontroluje postup stavebních prací a dodávky přímých dodavatelů příkazce (dodávky atypického interiérového vybavení, demontáž a zpětná montáž zásobníku dusíku) a jejich soulad s dokumentací pro provádění stavby, dokumentací atypického interiérového vybavení a podmínkami, vyplývajícími z příslušných smluvních vztahů;
- Účastní se a poskytuje součinnost při kontrolních prohlídkách stavby a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona;
- Účastní se veškerých testů dokončení a dává příkazci doporučení k jejich akceptaci; účastní se komplexního vyzkoušení stavby, provádí kontrolu dokladů, jimiž zhotovitel deklaruje požadovanou kvalitu předávaného díla a dává příkazci doporučení k jeho akceptaci;
- Organizačně zajistí řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí (vč. zajištění účasti oprávněných osob příkazce), v průběhu řízení provádí kontrolu úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby, včetně kontroly, zda byla dokumentace provedena dle Metodiky pasportizace příkazce (viz <http://ovz.mendelu.cz/26360-metodika-pasp-mendelu>), kontrolu úplnosti dokladů připravených k závěrečné prohlídce stavby, fotodokumentace o průběhu výstavby, úplnosti dokumentace pro předání stavby (revizních zpráv, záručních listů, provozního řádu, protokolů o zaškolení obsluhy apod.) pověřeným osobám (uživateli či správci budovy) a k archivaci příkazci; o předání výše uvedeného a o zaškolení obsluhy zajistí TDS protokol, který bude podepsán pověřenými osobami.

#### **C. Činnosti při dodávce atypického interiérového vybavení, demontáži a zpětné montáži zásobníku dusíku, montáži koncových prvků AVT**

- V případě požadavku vzorkování zabezpečí včasnou organizaci jednání za účasti autorského dozoru i uživatele;
- Provádí kontrolu dodávaných výrobků z hlediska požadované kvality a nezbytných parametrů uvedených v dokumentaci atypického interiérového vybavení, provádí kontrolu nepoškození dodávaných výrobků, provádí kontrolu funkčnosti dodávek a ekologické likvidace obalů;
- Provádí kontrolu odstranění vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení dodávek vč. opětovného prověření funkčnosti;
- Kontroluje probíhající dokončovací stavební práce a instalaci / montáž interiérového vybavení, demontáž a následnou montáž zásobníku dusíku, tj. dodávky přímých dodavatelů objednatele (příkazce), montáž koncových prvků AVT, organizuje přejímací řízení vč. kontroly a převzetí prohlášení o vlastnostech, všech předepsaných certifikátů a dokumentů stanovených dokumentací atypického interiérového vybavení a příslušnými předpisy vč. certifikátů nezávadnosti dodávek; organizačně zajistí zaškolení obsluhy.

#### **D. Činnosti po předání dokončené stavby**

- Kontroluje odstranění případných vad a nedodělků zjištěných v přejímacím řízení a dodržení dohodnutých termínů k jejich odstranění;
- Provádí kontrolu likvidace zařízení staveniště vč. uvedení výstavbou dotčeného terénu a komunikací do původního stavu;
- Komunikuje s úřady (žádosti o stanoviska DOSS pro potřebu kolaudačního řízení), připravuje podklady a zpracovává návrh na vydání kolaudačního souhlasu stavebního úřadu, účastní se kolaudačního řízení a zajistí nápravu případných nedostatků zjištěných v průběhu kolaudačního řízení; předá příkazci originál kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci;

- Předá příkazci závěrečné vyhodnocení a veškerou dokumentaci k předanému dílu.

**Písemnými výstupy výkonu činnosti TDS** bude souhrn dokumentů a jedná se zejména o tyto záznamy:

**Počáteční zpráva TDS** zhodnotí zhotovitelem navržené postupy a harmonogram z pohledu aktuální situace, případně navrhne úpravy. Ve zprávě budou navrženy administrativní procedury technické a finanční kontroly prací, metodologie pro monitorování a ověřování výsledků a stanovisko TDS k úplnosti a kvalitě veškeré dokumentace předané investorem, z hlediska zajištění bezvadné realizace díla. TDS se také vyjádří k DPS, Knize místností a dokumentaci atypického interiérového vybavení, vydanému stavebnímu povolení a dalším souvisejícím dokumentům.

Zpráva bude předložena pověřenému zástupci příkazce do 15 pracovních dnů od nabytí účinnosti příkazní smlouvy.

**Zpráva z kontrolních dnů stavby** bude obsahovat zápis z kontrolního dne a návrh řešení problémů vzešlých z kontrolního dne, včetně návrhu opatření, s termínem sjednání jejich nápravy a také údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.

Zpráva bude předložena pověřenému zástupci příkazce do 2 pracovních dnů po kontrolním dni.

**Měsíční zpráva TDS** pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby tj. zhotovitelů, TDS, koordinátora BOZP a autorského dozoru v průběhu jednoho kalendářního měsíce. Měsíční zpráva o postupu prací bude obsahovat zejména:

- stručný popis postupu prací,
- stav plnění a případné potvrzení plnění harmonogramu postupu prací zhotovitele;
- stav financování stavby, obdržených faktur;
- činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc;
- výsledky testů a měření k dodržení jakosti;
- problémy, které se při realizaci stavby vyskytly;
- fotodokumentaci dokladující postup stavebních prací a situaci na staveništi.
- seznam víceprací a méněprací

Měsíční zpráva bude obsahovat samostatnou přílohu s hodinovým výkazem služeb a výčtem činností uskutečněných TDS ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha bude podkladem pro fakturaci poskytnutých služeb.

TDS předkládá měsíční zprávy za příslušný měsíc do 5. dne následujícího měsíce. První zprávu předloží do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo předáno staveniště.

**Souhrnné zprávy o postupu prací:**

**Zpráva o předání staveniště zhotoviteli** bude předložena do 5 pracovních dnů od předání staveniště.

**Zpráva o předání díla objednateli** (příkazci) bude podkladem pro jednání o převzetí díla příkazcem a ve zprávě bude mimo jiné samostatně zpracováno vyjádření TDS k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem.

Termín předložení zprávy je nejpozději do 5 pracovních dnů od předání díla.

Samostatnou zprávou bude **Zpráva o předání interiérového vybavení / koncových prvků AVT**, resp. dodaného interiérového vybavení / koncových prvků AVT vč. instalace a případného odzkoušení, která bude předána nejpozději do 5 pracovních dnů od předání díla.

**Závěrečná zpráva o výkonu činnosti TDS** bude obsahovat zejména:

- soupis přijatých a schválených faktur ve formě excelové, průběžně doplňované tabulky s rozlišením faktur investičních a neinvestičních;
- souhrnné hodnocení průběhu realizace stavby včetně poznatků, které by mohly být relevantní pro další podobné stavby;

- přehled o postupu realizace tzn. popis provedených prací a porovnání s původními předpoklady, včetně plnění věcných a finančních prostředků;
- přehled záručních dob u jednotlivých výrobků, jak součástí stavby, tak dodaného interiérového vybavení vč. informace o případné odlišné délce záruky, stanovené výrobcem odlišně, než je dána smlouvou;
- podklad pro zařazení do odpisových skupin, když rozsah tohoto podkladu bude konzultován se zástupci Ekonomického odboru REK MENDELU nejpozději do 20 pracovních dnů od předání stavby;
- finanční situaci stavby po jejím dokončení tzn. potvrzení finančních prognóz, zejména předpokládaných nákladů.

Závěrečnou zprávu předloží TDS pověřenému zástupci příkazce do 10 pracovních dnů od data posledního odstranění vad a nedodělků, spolu se Závěrečnou zprávou o výkonu činnosti koordinátora BOZP

Jako součást výkonu činnosti TDS příkazník příkazci **textový podklad pro situační zprávu MŠMT** (tiskem a elektronicky ve formátu \*.doc, \*.xls), a to 1x za 3 měsíce do desátého dne měsíce následujícího od počátku stavby po vydání kolaudačního rozhodnutí, resp. po předání stavby objednateli (příkazci) bez vad a nedodělků.

## 2. Výkon činnosti koordinátora BOZP, požadovaný rozsah činnosti

V rámci činností sjednaných dle této příkazní smlouvy, koordinátor BOZP provádí tyto činnosti:

### A. Činnosti před zahájením realizace prací

- Vypracuje Plán BOZP (plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) pro investiční akci „MENDELU - Stavební úpravy objektu D“. Plán BOZP bude zpracován v souladu s přílohou č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen NV). Nad rámec přílohy č. 6 NV bude součástí Plánu BOZP také Zpráva o rizicích plynoucích ze zákonné činnosti zhotovitele stavby v areálu MENDELU na ul. Zemědělská v Brně v průběhu realizace stavby a vyhodnocení možných rizik z činnosti zhotovitele stavby, jeho poddavatelů a přímých dodavatelů příkazce s ohledem na požadavek příkazce nenarušit průběhem stavby provoz areálu MENDELU na ul. Zemědělská v Brně nad míru přípustnou;
- Oznámí zahájení stavebních prací příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

### B. Činnosti v průběhu realizace stavby

- Posoudí zajištění BOZP a PO (požární ochrany) na stavbě v souvislosti se zvolenými pracovními postupy zhotovitele stavby;
- Provádí průběžnou kontrolu plnění Plánu BOZP, vyhodnocování pracovních činností na stavbě a následnou úpravu případně aktualizaci Plánu BOZP, podle skutečného stavu a změn na stavbě a staveništi;
- Provádí fyzickou kontrolu na staveništi (kontrolní dny BOZP) v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry rizik v oblasti BOZP, zvláště při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života viz příloha č. 5 NV (výčet činností); o každé kontrole bude proveden zápis do Stavebního deníku;
- Je povinen vést příslušnou dokumentaci koordinátora BOZP, nejméně v rozsahu daném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a NV;
- Je povinen se zúčastnit kontrol stavby, prováděných inspektorátem bezpečnosti práce a stavebním úřadem;

- Neprodleně, prokazatelně a bez zbytečného odkladu informuje příkazce a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti PO a BOZP zjištěných na staveništi, a to formou zápisu do stavebního deníku;
- Plní další povinnosti vyplývající ze zákona a NV.

**Písemnými výstupy výkonu činnosti koordinátora BOZP** bude souhrn dokumentů a jedná se zejména o tyto záznamy:

**Plán BOZP**, jehož součástí bude Zpráva o rizicích plynoucích ze zákonné činnosti zhotovitele stavby v areálu MENDELU na ul. Zemědělská v Brně v průběhu realizace stavby a vyhodnocení možných rizik z činnosti zhotovitele stavby, jeho poddavatelů a přímých dodavatelů příkazce s ohledem na požadavek příkazce nenarušit průběhem stavby provoz areálu MENDELU na ul. Zemědělská v Brně nad míru přípustnou.

Plán BOZP předá pověřenému zástupci příkazce k odsouhlasení nejpozději do 20 pracovních dnů od nabytí účinnosti příkazní smlouvy.

**Sankční řád** – vypracuje seznam obvyklých typů porušení BOZP a sazebník pokut, se kterým bude seznámen dodavatel a jeho zaměstnanci

**Průběžné aktualizace Plánu BOZP**, podle skutečného stavu a změn na stavbě a staveništi.

**Zprávy z kontrolních dnů koordinátora BOZP**, které budou obsahovat zápisy dokumentující plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, upozornění zhotovitele na nedostatky včetně návrhu opatření s termínem zjednání jejich nápravy a také údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.

**Měsíční zprávy koordinátora BOZP**, které pokryjí veškeré činnosti na staveništi vždy v průběhu 1 kalendářního měsíce, a to min. v rozsahu:

- Identifikace problémů vzniklých v oblasti ochrany bezpečnosti při práci a ochrany zdraví, včetně jejich řešení,
- Identifikace problémů vzniklých v oblasti ochrany životního prostředí, včetně jejich řešení,
- Zprávy o kontrolách technologických postupů a s nimi souvisejících soupisů pracovních rizik,
- Rekapitulace všech opatření vydaných koordinátorem BOZP,
- Je-li třeba, komentářů a upozornění směrem k příkazci,
- Fotodokumentace dokládající dodržování BOZP na staveništi.

Měsíční zpráva bude obsahovat samostatnou přílohu s výkazem veškerých služeb uskutečněných koordinátorem BOZP ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha bude podkladem pro fakturaci poskytnutých služeb.

Měsíční zprávy za příslušný měsíc předloží koordinátor BOZP pověřenému zástupci příkazce do 5. dne následujícího měsíce.

**Závěrečnou zprávu o činnosti koordinátora BOZP**, kterou vyhodnotí průběh stavby z hlediska dodržení plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzniklé nedostatky a rizika a způsob jejich nápravy. Závěrečnou zprávu předloží koordinátor BOZP pověřenému zástupci příkazce ve lhůtě shodné pro odevzdání závěrečné zprávy TDS.