

Výzva k podání nabídky

**pro veřejnou zakázku na služby zadávanou v jednacím řízení bez uveřejnění podle ust. § 63 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
s názvem:**

„Vytvoření workflow správního řízení v rámci UIS“

Základní údaje o veřejné zakázce:	
Název zadavatele:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	621 56 489
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Martina Katonová, e-mail: zakazky@mendelu.cz, telefon: +420 545 135 257
Koordinátor projektu – příkazce operace:	prof. Ing. Robert Pokluda, Ph.D.
Manažer projektu – správce rozpočtu:	Mgr. Alena Milichovská
Předpokládaná hodnota:	300.000,- Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	služby
Druh zadávacího řízení	Jednací řízení bez uveřejnění podle ust. § 63 odst. 3 písm. c) ZZVZ
Rozdělení na části:	NE
Financování:	Vlastní zdroje zadavatele
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace:	https://zakazky.mendelu.cz/
Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kód):	72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

1. Předmět veřejné zakázky

- 1.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících ve vytvoření nástavbových částí v UIS, konkrétně workflow správního řízení. Správní řízení představuje proces, který probíhá podle stanoveného typového pracovního postupu (workflow). V UIS bude třeba tento proces modelovat pomocí požadavku kontaktního centra, které postupuje podle pracovního postupu přiřazenému ke konkrétnímu typu požadavku založenému dle příslušného formuláře kontaktního centra.
- 1.2 Podrobně je předmět zakázky specifikován v Příloze č. 1, kterou tvoří technická specifikace.

2. Doba plnění veřejné zakázky

- 2.1 Doba plnění je vymezena v článku II. Smlouvy o dílo.

3. Podmínky účasti v zadávacím řízení

3.2 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení**.

Rozsah požadavků zadavatele na základní způsobilost je podrobně specifikován v **příloze č. 3** této zadávací dokumentace, kterou tvoří vzor čestného prohlášení. Zadavatel zároveň doporučuje dodavateli, aby k prokázání základní způsobilosti tento vzor využil.

3.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení**.

Rozsah požadavků zadavatele na profesní způsobilost je podrobně specifikován v **příloze č. 3** této zadávací dokumentace, kterou tvoří vzor čestného prohlášení. Zadavatel zároveň doporučuje dodavateli, aby k prokázání základní způsobilosti tento vzor využil.

4. Požadavky na jednotný způsob nabídkové ceny

- 4.1 Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu v měně Kč bez DPH, která bude uvedena v Krycím listu nabídky.
- 4.2 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky.
- 4.3 K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

5. Obchodní a platební podmínky

- 5.1 Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky návrhem smlouvy o dílo (dále také jako „návrh smlouvy“), která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

5.2 Návrh smlouvy není třeba přikládat jako součást nabídky.

6. Základní pokyny k podávání nabídek

- 6.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (zadavatel doporučuje provést „test nastavení prohlížeče“ v hlavní nabídce elektronického nástroje E-ZAK) na URL adrese veřejné zakázky uvedené v základních informacích o veřejné zakázce.
- 6.2 Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 6.3 Lhůta pro podání nabídky končí **dnem uvedeným na profilu zadavatele**. Nabídky přijaté po tomto termínu nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení. Otevírání nabídky proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty dle tohoto odstavce.
- 6.4 Vzhledem ke skutečnosti, že se nabídka podává výhradně v elektronické podobě, bude otevírání neveřejné.
- 6.5 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena plná moc, a to ve formě elektronického originálu.
- 6.6 Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o podané nabídce, a to včetně znění smlouvy a technické specifikace. Jednání bude vedeno prezenční formou nebo prostřednictvím elektronické komunikace (např. prostřednictvím e-mailu, elektronického nástroje, datové schránky) a bude vždy vedeno v českém jazyce. O výsledku jednání bude vyhotoven písemný zápis.

7. Složení nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:

1. **Vyplněný Krycí list nabídky** (příloha č. 4);
2. **Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami** (příloha č. 3);
3. Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací nebo ZZVZ (např. plná moc; apod.)

V případě, že je v nabídce dodavatele shledána nejasnost, může být zadavatelem dodavatel vyzván k doplnění nebo objasnění nabídky ve stanovené lhůtě.

Pokud nabídka nebude obsahovat kteroukoli z těchto náležitostí v požadovaném obsahu a rozsahu, či nebude řádně doplněna, bude taková nabídka posouzena jako neúplná a bude vyloučena.

8. Další informace k zadávacímu řízení

- 8.1 Vzhledem k tomu, že je v zadávacím řízení jediný dodavatel, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

- 8.2 V případě nejasností v zadávací dokumentaci je dodavatel oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen podávat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo na emailovou adresu zakazky@mendelu.cz.
- 8.3 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 8.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 8.5 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
- 8.6 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html
1

9. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Technická specifikace
Příloha č. 2	Obchodní podmínky – návrh Smlouvy o dílo
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami
Příloha č. 4	Krycí list nabídky

V Brně

.....
prof. Dr. Ing. Jan Mareš
rektor