

1. Rozsah činností technického dozoru stavebníka (TDS)

A. Činnosti před zahájením stavby

- a) seznámení se s podklady k provádění a financování stavby a podmínkami pro dodávku interiéru, vč. dodávky AV techniky, zejména s:
- I. stavebním povolením „Rekonstrukce chodeb obj. A – I.etapa – fáze I.“, vydaným dne 29.01.2021, Úřadem městské části města Brna, Brno-sever, Odbor stavební, s nabytím právní moci dne 17.02.2021, které je součástí přílohy č. 1a;
 - II. stavebním povolením „Rekonstrukce chodeb obj. A – I.etapa – fáze II.“, vydaným dne 28.01.2021, Úřadem městské části města Brna, Brno-sever, Odbor stavební, s nabytím právní moci dne 15.02.2021, které je součástí přílohy č. 1b;
 - III. společným povolením „Rekonstrukce klimatizace chodeb A – klimatizace“ s nabytím právní moci dne 23. 7. 2020 a Rozhodnutím o prodloužení platnosti společného povolení s doložkou právní moci ze dne 29. 7. 2022.
 - IV. projektovou dokumentací pro provádění stavby s názvem Rekonstrukce chodeb obj. A– 1. etapa – projektová dokumentace – Fáze I. a Rekonstrukce chodeb obj. A–1. etapa – projektová dokumentace – Fáze II., kterou zpracoval generální projektant Energy Benefit Centre a.s., sídlem Křenova 438/3, 162 00 Praha, pobočka Brno – Poděbradova 285/109, 612 00 Brno;
 - V. projektovou dokumentací interiéru, Fáze I., Fáze II a Fáze I.B., kterou zpracoval Energy Benefit Centre a.s., sídlem Křenova 438/3, 162 00 Praha, pobočka Brno – Poděbradova 285/109, 612 00 Brno;
 - VI. projektovou dokumentací vnitřního vybavení AV technikou, kterou zpracoval v lednu 2022 Ing. Aleš Svoboda – TOP media, Karlova 933/7,614 00 Brno;
 - VII. projektovou dokumentací pro provádění stavby s názvem „REKONSTRUKCE CHODEB OBJEKTU A – KLIMATIZACE“ vyhotovenou v září 2020 Ing. arch. Petrem Golešem (ČKA 03613), sídlem Purkyňova 3030/35a, Brno, 612 00;
 - VIII. Plánem bezpečnosti a ochrany zdravé při práci na staveništi ve fázi přípravy stavby s názvem „Mendelova univerzita v Brně – Rekonstrukce chodeb obj. A – I. etapa“, který zpracoval Ing. Pavel Kučera, 12/2020;
 - IX. Plánem bezpečnosti a ochrany zdravé při práci na staveništi ve fázi přípravy stavby s názvem „Rekonstrukce chodeb objektu A – klimatizace“, který zpracoval Ing. Pavel Kučera, 12/2020.

Dále seznámení se s dalšími podklady:

- b) Smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu; následně pak smlouvu s vybraným dodavatelem interiéru a AV techniky
- c) podmínkami a pokyny pro poskytnutí dotace, poskytnuté na tuto stavbu v rámci programu MŠMT ČR 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol, dostupné na: <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/vyzva-c-5-ministerstva-skolstvi-mladeze-a-telovychovy-k>

Dále se předpokládá součinnost s koordinátorem BOZP při zpracovávání Plánu BOZP a jeho jednotlivých aktualizací.

B. Činnosti při realizaci stavby

- a) protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a smluvně sjednaných dokladů;
- b) provádění TDS na stavbě, vč. kontroly dodržení platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu státního odborného dozoru po dobu realizace stavby, kontroly, zda jsou práce a dodávky prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;
- c) sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDS vydaných jménem příkazníka;

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

- d) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- e) spolupráci s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- f) kontrolní činnost v oblasti odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, za požární ochranu, ochranu životního prostředí a veřejně prospěšných zařízení, kulturních památek a dalších chráněných zájmů státu a dotčených právnických a fyzických osob; kontrolní činnost v oblasti dodržování pořádku na pracovišti příkazníka i v přístupových cestách v areálu příkazníka vzhledem k realizaci stavby za plného provozu;
- g) vyžadování a kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitele stavby, vzorkování, kontrolu dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem stavby předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), evidence a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací;
- h) kontrola postupu, časového harmonogramu a způsobu provádění stavby (výstavby), zejména pokud jde o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby, a to i pokud jde o ukládání a následné použití skladovaných materiálů nebo předmětů; včetně kontroly postupu a způsobu provádění stavby s ohledem na realizaci stavby za provozu a z toho vyplývající i nutné dodržování dohod o provádění hlučných prací dle potřeb příkazníka;
- i) vyžadování a kontrola dodržování stanovených a sjednaných technických, bezpečnostních a technologických předpisů zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozd. předpisů), revizí a zkoušek, v souvislostech s plněním smluvních závazků;
- j) kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN, provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku, včetně pořízení fotodokumentace s jednoznačným popisem místa pořízení;
- k) organizaci a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, koordinátorem BOZP, orgány státní správy nebo příkazcem a na kontrolních dnech;
- l) průběžnou kontrolu čerpání oceněného položkového rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele stavby;
- m) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti cenových a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (zjišťovací protokoly, výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a se zařazením dle potřeb daňové a majetkové evidence – členění na investice, investice evidované a neinvestiční náklady s podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo, kontrolu a odsouhlasování faktur zhotovitele stavby a jejich předkládání v řádném termínu k úhradě příkazci (vč. příp. uplatňování zádržného);
- n) provedení kontroly realizační nebo dílenské/ výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebních povolení, dokumentacemi ověřenými ve stavebních řízeních, podmínkami Smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
- o) posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele stavby na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla) a předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci;
- p) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla;
- q) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli/subdodavatelem generálního zhotovitele - tzv. zjišťovacích protokolů, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;
- r) projednávání a odsouhlasení, formou změnového listu všech změn proti projektové dokumentaci, dále změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku specifikovaných v § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to se zhotovitelem stavby a projektantem, jejich předání příkazci s věcným doporučením; sledování stavebního deníku, zápisy o provedení změn, záměn nebo dodatečných stavebních prací či neprovedení některých prací v rozsahu projektu, vyžadování odhadů nákladů na provedení

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

- změn, záměn či dodatečných stavebních prací a předávání příkazci k odsouhlasení cenových nároků před provedením jakýchkoliv odlišností od projektu a soupisu prací dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a dodavatelem interiéru a AV techniky;
- s) posuzování žádosti zhotovitele stavby o aktualizaci položkových cen v souladu s vyhrazenou změnou závazku podle § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ), včetně posuzování oprávněnost dalších vyhrazených změn závazku, které jsou uvedeny ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby. Činnost TDS obnáší kontrolu aktualizovaných položek pomocí aktualizací údajů cenových soustav URS, tj. TDS ověří ceny posuzovaných položek dle aktuální cenové soustavy URS v den podání žádosti zhotovitele o aktualizaci cen, ověří výpočet pro aktualizaci ceny všech položek dle metodiky, která je uvedena v příloze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (viz vyhrazená změna závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ). Pokud TDS nedisponuje aktuálními ceníky soustavy URS, zajistí prostřednictvím svého poddodavatele;
 - t) pořizování zápisů z kontrolních dnů stavby, vč. prezence účastníků a zaslání všem účastníkům stavby v elektronické podobě.
 - u) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotovitelem stavby na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrolu a vyhodnocení zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačního zabezpečení povinností příkazníka při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitelem stavby povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů;
 - v) organizační zajištění závěrečné prohlídky (vč. zajištění účasti oprávněných osob příkazce a dotčených orgánů státní správy), zajištění řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí, zpracování zápisu o odevzdání a převzetí a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároků Příkazce, zajištění realizace závěrů podle přejímacího řízení;
 - w) průběžná kontrola, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn – změnové listy); provedení kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části),
 - x) kontrola provádění fotodokumentace o průběhu výstavby zhotovitelem a pořizování vlastní fotodokumentace zejména zakrytých konstrukcí a vedených sítí s jednoznačným označením místa pořízení vč. zápisu o převzetí zakrytých konstrukcí do stavebního deníku; kontrola předané fotodokumentace zhotovitele, s potvrzením ze strany TDS, že je úplná a přehledná.
 - y) průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba a dodávka interiéru odevzdávána;
 - z) kontrola souladu dodávek, prací a služeb i postupu výstavby s dokumentací projektu (dokumentací stavby), a to jak s dokumentací souborného řešení projektu, která je také předmětem autorského dozoru (dokumentace stavby pro vydání stavebního povolení, dokumentace pro provedení stavby popř. dokumentace pro zadání stavebních prací), tak také s realizační dokumentací projektu, projektem interiéru (zejména částí týkajících se zásahu do stavby) a s dalšími podmínkami, vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu;
 - aa) informování příkazce o průběhu realizace stavby s vazbou na odsouhlasený časový harmonogram prací a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednání nápravy; v případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu řešení.
 - bb) prověření souladu realizace stavby s dokumentací projektu pro provedení stavby, resp. dílenské dokumentace zhotovitele;
 - cc) dodržení technických požadavků na výrobky a na stavbu v souladu s příslušným zákonem, technickými předpisy a normami (jmenovitě harmonizovanými Českými technickými normami), popř. dalšími smluvně přijatými standardy;
 - dd) oznámení neodstranitelných závad stavebnímu úřadu;
 - ee) ohlašování a zajišťování archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů.
 - ff) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby
 - gg) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli, včetně písemného zdůvodnění

- hh) projednání návrhů zhotovitele na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci
- ii) kontrola zhotovitele při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a orací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací, včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících
- jj) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi
- kk) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- ll) kontrola plnění environmentálně odpovědného plnění, vč. kontrola předaných reportů zhotovitele stavby.

C. Činnost při dodávce interiérového vybavení a AV techniky – technický dohled:

- a) koordinace zhotovitele a dodavatele interiéru a AV techniky při plnění předmětu smlouvy o dílo, příp. kupní smlouvy;
- b) v případě požadavku na vzorkování zabezpečení včasné organizace jednání za účasti uživatele a projektanta;
- c) kontrola dodávaných výrobků z hlediska kvality a nezbytných parametrů, uvedených v Projektu interiéru, kontrola nepoškození dodávaných výrobků, zajištění kontroly funkčnosti a ekologické likvidace obalů;
- d) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení dodávky vč. opětovného prověření funkčnosti;
- e) realizovat dohled nad včasnou instalací/montáží interiérového vybavení a AV techniky, zajištění přejímacího řízení vč. převzetí prohlášení o vlastnostech a všech předepsaných certifikátů a dokumentů stanovených projektovou dokumentací interiéru a příslušnými předpisy vč. nezávadnosti jednotlivých prvků dodávaného interiérového vybavení a AV techniky.

D. Činnost po předání dokončené stavby

- a) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
- b) příprava podkladů a vypracování návrhu na vydání vyjádření dotčených orgánů státní správy, příprava podkladů a vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu stavebního úřadu, komunikace s úřady, vč. *zajištění stanovisek dotčených orgánů*;
- c) kontrolu úplnosti a předání dokumentace skutečného provedení stavby, včetně kontroly, zda byla dokumentace provedena dle Metodiky pasportizace příkazce (viz <http://ovz.mendelu.cz/26360-metodika-pasp-mendelu>), předání fotodokumentace, podkladů připravených k Závěrečné prohlídce stavby, dokumentace pro předání stavby (revizní správy, záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod.) příslušným uživatelům objektu (správcům) a k archivaci příkazci; o předání výše uvedeného a o zaškolení zajistí TDS protokol, který bude podepsán uživateli či správcem budovy.
- d) předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby příkazci;
- e) příprava podkladů o průběhu a ukončení výstavby;
- f) zajištění a předání závěrečného vyhodnocení akce TDS příkazci.

TDS je povinen vypracovat následující zprávy s následujícím obsahem:

- Počáteční zpráva
Tato zpráva poskytne přehled o vývoji celé stavby od podpisu smlouvy do data předání zprávy a rozvine více strategií a harmonogram z nabídky a přizpůsobí ji reálné, již identifikované situaci tak, aby to napomohlo úspěšné realizaci projektu. Ve zprávě bude mimo jiné i popis administrativní procedury technické a finanční kontroly prací, metodologie pro monitorování a ověřování výsledků, stanovisko k úplnosti a kvalitě dokumentace předané investorem z hlediska kvalitní realizovatelnosti díla zhotovitelem na základě těchto dokumentů. Taktéž se TDS vyjádří k dokumentaci (včetně vydaných stavebních povolení a dalších souvisejících dokumentů), která je nedílnou součástí realizace stavby.
Zpráva bude předložena do 14 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytování služeb TDS.

- Zpráva z kontrolních dnů investora
Tato zpráva bude obsahovat zápis z kontrolního dne a návrh na řešení problémů vzešlých z kontrolního dne, včetně návrhu opatření s termínem sjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny. Zpráva bude předložena do 5-ti kalendářních dnů ode dne konání kontrolního dne.

- Měsíční zpráva
Tato zpráva pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby, tedy jak TDS, tak zhotovitelů, v průběhu jednoho kalendářního měsíce.
Tato měsíční zpráva o postupu prací bude obsahovat zejména:
 - stručný popis postupu prací ,
 - stav plnění a případné potvrzení plnění harmonogramu postupu prací zhotovitele,
 - stav financování stavby, obdržených faktur,
 - popis činnosti dodavatele a poddodavatelů,
 - činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc,
 - výsledky testů a měření k dodržení jakosti,
 - problémy, které se při realizaci stavby vyskytly,
 - rekapitulaci vydaných opatření TDS,
 - fotografie ukazující postup prací na staveništi.

Měsíční zpráva bude obsahovat samostatnou přílohu s hodinovým výkazem a výčtem činností uskutečněných TDS ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha bude podkladem pro fakturaci poskytnutých služeb.
TDS předkládá měsíční zprávy za příslušný měsíc do 5 pracovních dnů následujícího měsíce. První zprávu předloží za celý měsíc následující po schválení počáteční zprávy investorem, případně včetně části předcházejícího měsíce po takovém schválení.

- Souhrnné zprávy o postupu prací
 - ✓ Zpráva o předání staveniště zhotoviteli
Tato zpráva, případně dílčí zprávy, budou-li předávány části staveniště, budou předloženy do 5 pracovních dnů od předání staveniště nebo jeho části.
 - ✓ Zpráva o předání díla objednateli
Tato zpráva bude podkladem pro jednání o převzetí díla objednatelem a ve zprávě bude mimo jiné samostatně zpracováno vyjádření TDS k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem.
Termín předložení zprávy je nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání díla.
Samostatnou zprávou bude Zpráva o předání interiérového vybavení, resp. dodaného interiérového vybavení vč. instalace a případného odzkoušení, která bude předána nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání.
 - ✓ Závěrečná zpráva o postupu prací a dodávky interiéru a AV techniky
Tato zpráva bude předložena 10 kalendářních dnů od odstranění všech vad a nedodělků stavby a bude obsahovat zejména:
 - soupis přijatých faktur a proplacených částek (ve formátu .xls)
 - souhrnné hodnocení průběhu realizace stavby včetně poznatků, které by mohly být relevantní pro další podobné stavby,
 - přehled záručních dob u jednotlivých výrobků, jak namontovaných ve stavbě, tak dodaného interiéru, vč. informace o případné odlišné délce záruky, stanovené výrobcem než je dána smlouvou,
 - podklad pro zařazení do odpisových skupin, když rozsah tohoto podkladu bude konzultován se zástupci Ekonomického odboru REK MENDELU
 - finanční situace stavby po jejím dokončení

2. Rozsah činností koordinátora BOZP

- a) Koordinátor BOZP se zavazuje v rámci provádění své činnosti vykonávat pro příkazce činnosti v rozsahu podle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů v realizační fázi stavby.

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

- Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy řádně, s vynaložením potřebné odborné péče.
- b) Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce a hájit a chránit jeho zájmy i dobré jméno; při vykonávání své činnosti musí být nestranný. Stejně tak nesmí zasahovat do správného plnění projekčních, technologických, technických a jiných činností.
 - c) Koordinátor BOZP koordinuje bezpečnost práce mezi jednotlivými pracovníky a dodavateli stavby a nenahrazuje tak činnost odborně způsobilých osob jednotlivých zhotovitelů či poddodavatelů hlavního zhotovitele.
 - d) Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat příkazci informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby.
 - e) Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
 - f) Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15 kalendářní dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady vrátit.
 - g) Příkazce bere na vědomí, že koordinátor BOZP nenese odpovědnost za činnost koordinátora BOZP v přípravě před uzavřením této smlouvy a tedy i za případné nedodržené povinnosti a termíny těchto povinností. V souvislosti s tímto ustanovením se koordinátor BOZP zavazuje dosažení nápravy v nejkratším možném termínu.
 - h) V rámci přípravné - předrealizační fáze stavby koordinátor BOZP zajistí:
 - Seznámení se s plánem bezpečnosti práce na staveništi, zpracovaného koordinátorem BOZP v projekční přípravě;
 - Vypracuje plán BOZP (plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) na staveništi pro obě investiční akce. Plán BOZP bude zpracován v souladu s přílohou č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništech (dále jen NV). Nad rámec přílohy č. 6 NV bude součástí Plánu BOZP také Zpráva o rizicích plynoucích ze zákonné činnosti zhotovitele stavby v areálu MENDELU na ul. Zemědělská v Brně v průběhu realizace stavby a vyhodnocení možných rizik z činnosti zhotovitele stavby, jeho poddodavatelů a přímých dodavatelů příkazce s ohledem na požadavek příkazce nenarušit průběhem stavby provoz areálu MENDELU na ul. Zemědělská v Brně nad míru přípustnou; Plán BOZP předá pověřenému zástupci příkazce k odsouhlasení nejpozději do 15 kalendářních dní od nabytí účinnosti této příkazní smlouvy.
 - zpracování zprávy o rizicích plynoucích z činnosti objednatele/provozovatele v areálu při realizaci stavby
 - zajištění ohlášení stavby na příslušný inspektorát práce
 - vypracuje sankční řád – jedná se o seznam obvyklých typů porušení BOZP a sazebník pokut, se kterým bude seznámen zhotovitel, jeho zaměstnanci a subdodavatelé. Sankční řád předá koordinátor BOZP nejpozději při předání plánu BOZP.
 - i) V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět:
 - celkové posouzení zajištění BOZP a PO při zvolených pracovních postupech zhotovitele;
 - fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry (rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých subjektů po dobu realizace stavby);
 - vést příslušnou dokumentaci koordinátora BOZP, nejméně v rozsahu daném zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
 - aktualizovat plán BOZP, podle skutečného stavu a změn na stavbě a staveništi.
 - informovat prokazatelně zástupce objednatele a stavbyvedoucího o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrolovat zápisem zda byla sjednána náprava;
 - pořizování zápisů z kontrolních dnů stavby v oblasti BOZP a zasílání všem účastníkům stavby v elektronické podobě.
 - plnit všechny další povinnosti vyplývající pro objednatele ze zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., zejména:
 - ✓ koordinování bezpečnosti při práci všech zhotovitelů a spolupracovníků.
 - ✓ kontrolování celkového zabezpečení staveniště.
 - ✓ sledování a dokumentování dodržování ustanovení plánu BOZP.
 - ✓ pozorování a vyhodnocování všech pracovních činností při stavbě.
 - ✓ příprava a organizace kontrolních dnů BOZP.

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

- ✓ vyhledávání nedostatků v oblasti BOZP, navrhování a kontrolování jejich odstranění.
- ✓ podílení se na přípravě časového harmonogramu jednotlivých prací.

Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:

- ✓ plán BOZP, příp. jeho aktualizace
- ✓ deník koordinátora;
- ✓ databáze závad;
- ✓ kontrolní list koordinátora;
- ✓ informace o rizicích z činnosti zhotovitelů;
- ✓ zpráva o činnosti koordinátora;

Tyto dokumenty příkazník předá objednateli v písemné formě do 14 kalendářních dnů po ukončení činnosti Koordinátora BOZP.

Zprávy předkládané koordinátorem BOZP:

Všechny zprávy předloží příkazník v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě, kdy se jedná o zprávy s následujícím obsahem:

- Počáteční zpráva bude obsahovat aktualizovaný plán BOZP na staveništi v písemné i grafické podobě. Zpráva bude předložena do 10 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
 - Zprávy z kontrolních dnů koordinátora BOZP - tyto zprávy budou obsahovat zápisy z kontrolního dne koordinátora BOZP ohledně plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornění zhotovitele na nedostatky včetně návrhu opatření s termínem zjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny, budou naplňovat požadavky zákona č. 309/2006 Sb.,
 - Měsíční zpráva koordinátora BOZP – tato zpráva pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., vždy průběhu jednoho kalendářního měsíce, a to min. v rozsahu:
 - problémy vzniklé v oblasti ochrany bezpečnosti při práci a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí,
 - výsledky testů a měření k dodržení jakosti,
 - problémy, které se při realizaci stavby v oblasti BOZP vyskytly, a jejich řešení
 - rekapitulaci vydaných opatření koordinátorem BOZP,
 - je-li třeba, komentář ke vztahu k investorovi,
 - fotografie dokládající dodržování BOZP na staveništi.Měsíční zpráva bude obsahovat samostatnou přílohu s detailním přehledem (výkazem) služeb uskutečněných koordinátorem BOZP ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha bude podkladem pro fakturaci poskytnutých služeb.
- Měsíční zprávy za příslušný měsíc se předloží do 10 kalendářních dnů následujícího měsíce.
- Závěrečná zpráva koordinátora BOZP, kterou vyhodnotí průběh stavby z hlediska dodržení plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzniklé nedostatky a rizika a způsob jejich nápravy. Závěrečnou zprávu předloží koordinátor BOZP pověřenému zástupci příkazce do 10 kalendářních dnů od odstranění všech vad a nedodělků stavby.