

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 176/2022/587

SMLUVNÍ STRANY

Příkazce:

Mendelova univerzita v Brně

se sídlem: Zemědělská 1665/1, Brno 613 00

veřejná vysoká škola

IČO: 62156489

DIČ: CZ62156489

zastoupena: prof. Dr. Ing. Jan Mareš, rektor

Příkazce operace: [REDACTED]

Správce rozpočtu: správce rozpočtu: [REDACTED]

Ve věcech technických: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen jako „příkazce“)

a

Příkazník:

Stavební servis.net, s.r.o.

Se sídlem: Janáčkova 1783, 696 62 Strážnice

Kontaktní adresa: provozovna P. Jilemnického 2, 695 03 Hodonín

IČO: 01489810

DIČ: CZ01489810

Zástupce statutárního orgánu:

Osoba oprávněná jednat ve věcech:

- Smluvních Ing. František Minařík, tel.: [REDACTED]

- technických Ing. František Minařík, tel.: [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod spis. Značkou C78322

(dále jen jako „příkazník“)

Smluvní strany uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

příkazní smlouvu

(dále jen „smlouva“)

I.

Preambule

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- ✓ objednatel – zadavatel v době po podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky;

- ✓ zhotovitelem – podle § 2586 a násl. občanského zákoníku vybraný dodavatel, který předložil nejvhodnější nabídku na stavební práce a se kterým bude/byla uzavřena smlouva o dílo k provádění stavby;

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje v rámci stavební akce: „**Závorový systém v hlavním areálu ZF Lednice**“ (dále jen „stavba“), provádět pro příkazce tyto činnosti:

1.1 **Technický dozor stavby** v rozsahu uvedeném v bodu 2.1 tohoto článku (dále jen „TDS“)

2. Specifikace předmětu plnění smlouvy:

2.1 Výkon TDS:

- 2.1.1 Úkony TDS při realizaci stavby bude zajišťováno prostřednictvím odborně způsobilé osoby:

Ing. František Minařík autorizace ČKAIT / ČKA č. 1002179 v oboru Pozemní stavby.

Odborně způsobilá osoba disponuje výše uvedeným osvědčením o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů resp. o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. V případě absence výše uvedené odborně způsobilé osoby (dovolená, nemoc) požaduje příkazce, aby příkazník dočasně nahradil způsobilou osobu, osobou která disponuje autorizací ČKAIT/ČKA v oboru Pozemní stavby.

2.1.2 Pověřená osoba příkazníka na předmětné stavbě bude vykonávat činnost TDS po celou dobu výstavby. Četnost přítomnosti TDS na stavbě, systém a kvalita informací poskytovaných příkazníkem musí zajišťovat m.j. spolehlivou kontrolu provádění stavby, včasnou a přesnou informaci o postupu stavby a finančním plnění a řádný výkon povinností a práv objednatele, povinná je účast TDS při důležitých stavebních a montážních procesech a zásadních technologických fázích a dále pokud objednatel uzná za potřebné, počínaje datem uvedeným v čl. III. do doby předání stavby bez vad a nedodělků, případně do dne odstranění případných drobných nedodělků a vad nebránících v užívání díla. Příkazník požaduje, aby byl výkon TDS prováděn přímo na stavbě min. 10 hodin týdně min. v době od zahájení hlavní stavební činnosti do 1.8.2022 dále pak min. 5 hodin týdně v době dokončovacích prací.

2.1.3 Výkonem TDS se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se schválenou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby. Prostřednictvím technického dozoru naplňuje příkazce své oprávnění kontrolovat postup provádění stavby a dodávky.

2.1.4 TDS má právo nařídit provedení opatření k odvrácení nebo omezení škod pro ohrožení stavby živelnými událostmi v součinnosti s pracovníky stavebníka a o nařízení a následném provedení těchto opatření provést zápis do stavebního deníku. Dojde-li v souvislosti s prováděním stavby ke vzniku škody, je příkazník povinen o tomto podat příkazci bez zbytečného odkladu písemnou zprávu.

2.1.5 Výkon TDS zahrnuje především:

A . Činnosti před zahájením realizace stavby:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci stavby, podklady k provádění a financování stavby zejména s:

- ✓ Příslušnou projektovou dokumentací „Závorové systémy v hlavním areálu Zahradnické fakulty v Lednici“, zpracovatel OK Atelier s.r.o., Zámecké náměstí 2, 690 02 Břeclav, IČO: 60744456

- ✓ Územní souhlas č.j. MUBR 47535/2021, vydaný dne 03.05.2021

- ✓ Smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu;

B . Činnosti při realizaci stavby

- a) protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a smluvně sjednaných dokladů;
- b) provádění TDS na stavbě, vč. kontroly dodržení platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu státního odborného dozoru po dobu realizace stavby, kontroly, zda jsou práce a dodávky zhotoviteli prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;
- c) sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDS vydaných jménem příkazníka;
- d) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- e) spolupráci s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- f) kontrolní činnost v oblasti odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, za požární ochranu, ochranu životního prostředí a veřejně prospěšných zařízení, kulturních památek a dalších chráněných zájmů státu a dotčených právnických a fyzických osob; kontrolní činnost v oblasti dodržování pořádku na pracovišti příkazníka i v přístupových cestách v areálu příkazníka vzhledem k realizaci stavby za plného provozu;
- g) vyžadování a kontrolu provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitele stavby, kontrolu dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem stavby předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustřeďování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací a zhotovitele, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací;
- h) kontrola postupu, časového harmonogramu a způsobu provádění stavby (výstavby), zejména pokud jde o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby, a to i pokud jde o ukládání a následné použití skladovaných materiálů nebo předmětů; včetně kontroly postupu a způsobu provádění stavby s ohledem na realizaci stavby za provozu a z toho vyplývající i nutné dodržování dohod o provádění hlučných prací (práce nad 50 dB) dle potřeb příkazníka;
- i) vyžadování a kontrolu dodržování stanovených a sjednaných technických, bezpečnostních a technologických předpisů (zejména zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích;), revizí a zkoušek, v souvislostech s plněním smluvních závazků;
- j) kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN, provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku, včetně pořízení fotodokumentace s jednoznačným popisem místa pořízení;
- k) organizaci a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, orgány státní správy nebo příkazcem a na kontrolních dnech;
- l) průběžnou kontrolu čerpání nabídkového rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele stavby; aktualizace finančního harmonogramu ve spolupráci se zhotovitelem;
- m) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti cenových a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (zjišťovací protokoly, výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a se zařazením dle potřeb daňové a majetkové evidence – členění na

- investice, investice evidované a neinvestiční náklady s podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo, kontrolu a odsouhlasování faktur zhotovitele stavby a jejich předkládání v řádném termínu k úhradě příkazci (vč. příp. uplatňování zádržného);
- n) provedení kontroly realizační nebo dílenské/ výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebních povolení, dokumentacemi ověřenými ve stavebních řízeních, podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
 - o) posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele stavby na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla) a předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci;
 - p) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla;
 - q) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli/subdodavateli generálního zhotovitele - tzv. zjišťovacích protokolů, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;
 - r) projednávání a odsouhlasení, formou oznámení změny a změnového listu, všech změn proti projektové dokumentaci, dále změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku specifikovaných v § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to se zhotovitelem stavby a projektantem, jejich předání příkazci s věcným doporučením; sledování stavebního deníku, zápisy o provedení změn, záměn nebo dodatečných stavebních prací či neprovedení některých prací v rozsahu projektu, vyžadování odhadů nákladů na provedení změn, záměn či dodatečných stavebních prací a předávání příkazci k odsouhlasení cenových nároků před provedením jakýchkoliv odlišností od projektu a soupisu prací; vedení aktuálního stavu změn formou rekapitulace podaných oznámení změn a změnových listů.
 - s) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotovitelem stavby na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrolu a vyhodnocení zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačního zabezpečení povinností příkazníka při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel stavby povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů;
 - t) organizační zajištění závěrečné prohlídky (vč. zajištění účasti oprávněných osob příkazce a dotčených orgánů státní správy), zajištění řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí, zpracování zápisu o odevzdání a převzetí a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároků příkazce, zajištění realizace závěrů podle přejímacího řízení;
 - u) průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn – změnové listy); provedení kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části),
 - v) kontrola provádění fotodokumentace o průběhu výstavby zhotovitelem a pořizování vlastní fotodokumentace zejména zakrytých konstrukcí a vedených sítí s jednoznačným označením místa pořízení vč. zápisu o převzetí zakrytých konstrukcí do stavebního deníku; kontrola předané fotodokumentace zhotovitele, s potvrzením ze strany TDS, že je úplná a přehledná.
 - w) průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba odevzdávána;
 - x) kontrolu souladu vyšších dodávek a dodávek (výrobků, prací, služeb) i postupu výstavby s dokumentací projektu (dokumentací stavby), a to jak s dokumentací souborného řešení projektu, která je také předmětem autorského dozoru (dokumentace stavby pro vydání stavebního povolení, dokumentace pro provedení stavby popř. dokumentace pro zadání stavebních prací), tak také s realizační dokumentací projektu a s dalšími podmínkami,

- vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu;
- y) informování příkazce o průběhu realizace stavby s vazbou na odsouhlasený časový harmonogram prací a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednání nápravy; v případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu řešení.
 - z) prověření souladu realizace stavby s dokumentací projektu pro provedení stavby, resp. dílenské dokumentace zhotovitele;
 - aa) dodržení technických požadavků na výrobky a na stavbu v souladu s příslušným zákonem, technickými předpisy a normami (jmenovitě harmonizovanými Českými technickými normami), popř. dalšími smluvně přijatými standardy;
 - bb) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli, včetně písemného zdůvodnění
 - cc) projednání návrhů zhotovitele na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci
 - dd) kontrola zhotovitele při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazující kvalitu prací, včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících
 - ee) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi
 - ff) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi

D. Činnosti po předání dokončené stavby:

- a) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
 - b) kontrolu úplnosti a předání dokumentace skutečného provedení stavby, včetně kontroly, zda byla dokumentace provedena dle Metodiky pasportizace příkazce (viz <http://ovz.mendelu.cz/26360-metodika-pasp-mendelu>), předání fotodokumentace, podkladů připravených k Závěrečné prohlídce stavby, dokumentace pro předání stavby (revizní správy, záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod.) příslušným uživatelům objektu (správcům) a k archivaci příkazci; o předání výše uvedeného a o zaškolení zajistí TDS protokol, který bude podepsán uživateli či správcem budovy.
 - c) předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby příkazci;
 - d) příprava podkladů o průběhu a ukončení výstavby, pro statistickou evidenci podle právních předpisů a přijatých závazků;
 - e) zajištění a předání závěrečného vyhodnocení akce TDS příkazci.
3. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat pro příkazce plnění dle ustanovení článku 2.1 (dále jen „záležitost“).
 4. Příkazník se zavazuje záležitost zařídit a uskutečnit poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
 5. Příkazník se může od Příkazcových pokynů odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 6. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
 7. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by Záležitost prováděl sám.
 8. Příkazce se zavazuje hradit odměnu ve výši sjednané v čl. IV. této smlouvy

III.

Doba trvání smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, na dobu realizace výše uvedené stavby vč. činnosti uvedené v článku II., bod 2.1.7 D.

Termín zahájení činnosti: od předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby

Termín ukončení činnosti: po předání dokončeného díla zhotovitelem stavby (předpokládaná doba činnosti TDS je 3,5 měsíce)

Časový harmonogram prací, který bude předložen zhotovitelem stavby po podpisu smlouvy o dílo, bude předán Příkazníkovi nejpozději do 5-ti pracovních dnů po předání staveniště.

TDS kontroluje časový průběh provádění stavby, sleduje dodržování termínů stanovených v časovém a finančním harmonogramu prováděných prací zhotovitele. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumí příkazce a předloží návrh řešení.

IV.

Odměna

1. Celková Odměna za činnost Příkazníka je určena dohodou smluvních stran ve výši 52.500,- Kč bez DPH (slovy padesátdvatisícpětset korun českých bez DPH)

služba	Cena v Kč bez DPH	21% DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Technický dozor stavby – odměna v období realizace a dokončení stavby	52.500,-Kč	11.025,-Kč	63.525,-Kč
Celková nabídková cena	52.500,-Kč	11.025,-Kč	63.525,-Kč

2. Sjednaná odměna rovněž zahrnuje náklady účelně vynaložené příkazníkem při zajišťování Záležitosti, jakož i jeho hotové výdaje.
3. Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změně sazby DPH, bude k finančnímu plnění bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.
4. Sjednané celkové finanční plnění je nejvýše přípustné a kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že finanční odměna za výkon činnosti bude příkazníkem fakturována na základě měsíčních faktur – daňových dokladů vystavených nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
6. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozd. předpisů, zejména:
 - a) označení faktury a její číslo;
 - b) označení příkazce – název, sídlo, IČO a DIČ, bankovní spojení;
 - c) označení Příkazníka – obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ, bankovní spojení;
 - d) název stavby, její části, číslo Smlouvy Příkazce a den jejího uzavření;
 - e) předmět plnění;
 - f) odměna provedených prací – fakturovaná částka;
 - g) DPH v platné výši;

- h) datum vystavení a odeslání faktury;
 - i) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - j) splatnost faktury;
 - k) razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
8. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle čl. IV. odst. 6. této smlouvy nebo jimi bude účtována neoprávněná výše finančního plnění nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je Příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.
9. Splatnost faktur je **30 dní** ode dne doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazce. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu Příkazce.
10. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn do doby předání stavby a odstranění vad a nedodělků zhotovitelem držet pozastávku na činnost TDS 10 % z celkové ceny služby. Pozastávku je možné uplatnit v průběhu fakturace na každém daňovém dokladu.

V.

Změny smlouvy

Část A – Změny předmětu smlouvy:

1. Smluvní strany mohou změnit vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy dohodou, a to formou písemného dodatku ke Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou oprávněny požadovat změnu smluvních ujednání, týkající se předmětu plnění a termínů plnění v případě vzniku změn vyplývajících:
 - a) z dodatečného požadavku příkazce, na jehož základě dojde k rozšíření předmětu plnění;
 - b) ze změny, nedostatečnosti či vadnosti příkazcem předaných podkladů;
 - c) z požadavků či rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy;
 - d) z rozhodčího nálezů nebo rozhodnutí soudu;
 - e) z důvodů nepředvídatelných překážek nebo skutečností na straně Příkazníka.

Část B - Změny výše odměny:

Dojde-li na základě písemné dohody smluvních stran ke změně rozsahu, druhu nebo provedení plnění Příkazníka dle této smlouvy, smluvní strany současně přiměřeně upraví výši finančního plnění Příkazníka.

VI.

Smluvní pokuty

1. V případě, že Příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy řádně a včas, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
2. V případě pozdního uhrazení fakturovaného finančního plnění oproti sjednané lhůtě plnění je Příkazník oprávněn požadovat po Příkazci úrok z prodlení dle platných a účinných právních předpisů.
3. V případě, že dojde ke změně na pozici člena týmu, který byl součástí realizačního týmu (viz ustanovení 2.1.1 příkazní smlouvy), a Příkazník tohoto člena týmu nenahradí tak (viz ust. 6.7 Výzvy k podání nabídek), aby jeho kvalita odpovídala členu hodnoceného týmu v plném rozsahu, zaplatí Příkazník jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran požadovat náhradu škody

převyšující sjednanou smluvní pokutu a povinnost druhé smluvní strany ji nahradit.

VII.

Odpovědnost za škodu, vyloučení odpovědnosti

1. Příkazník odpovídá za vady a vzniklou škodu příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy a v souvislosti s ust. § 2630 zákona č. 89/2012 Sb.,
2. Příkazce odpovídá za škodu vzniklou při plnění této smlouvy porušením povinností uložených mu smlouvou, zejména tím, že nepředá včas a v potřebném rozsahu Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k vyřízení záležitosti, pokud z jejich povahy nebo ze smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník sám.
3. V případě, že porušením povinností z této smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinností z této smlouvy a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit prokázanou škodu způsobenou druhé smluvní straně, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
4. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považují zejména:
 - a) účinky přírodních sil jako jsou např. povodně, vichřice, zemětřesení;
 - b) teroristické útoky, občanské nepokoje, mobilizace, válka;
 - c) nepředvídatelný výskyt radiace, kontaminace radioaktivitou z nukleárních paliv a nukleárních odpadů, účinků radioaktivních toxických výbušnin nebo jakýchkoliv nukleárních explozivních zařízení a nukleárních komponentů;
 - d) tlakové vlny způsobené letadlem nebo jinými vzdušnými objekty pohybujícími se zvukovou nebo nadzvukovou rychlostí;
 - e) rozhodnutí státních orgánů týkající se opatření v zájmu bezpečnosti státu a ochrany zdraví obyvatelstva;
 - f) rozhodnutí státních orgánů způsobující právní nemožnost plnění.

VIII.

Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti.

IX.

Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích příkazce, s nimiž byl seznámen.
2. Příkazce upozorní Příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích Příkazce k ohrožení života a zdraví Příkazníka nebo dalších osob.
3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Příkazník se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Příkazník se zavazuje povinností uchovávat od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky, nejméně však do roku 2033.

X.

Ochrana osobních údajů, důvěrnost informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění smlouvy mohou:
 - vzájemně si poskytnout informace, které budou považovány za osobní údaje podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „směrnice“);
 - získat přístup k osobním údajům zaměstnanců druhé smluvní strany;
 - získat přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Osobním údajem se rozumí jakákoliv informace týkající se určené nebo určitelné fyzické osoby, k níž se osobní údaje vztahují. Tato se považuje za určenou nebo určitelnou, jestliže lze fyzickou osobu přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro její fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.
3. Důvěrnou informací se rozumí jakákoliv informace, materiál, studie, zpráva, dokument, databáze, dokumenty, osobní údaje nebo jiné údaje poskytnuté ústně, písemně, vizuálně, elektronickou formou nebo jakýmkoliv jiným způsobem, týkající se druhé smluvní strany, její spřízněné osoby, jejich zaměstnanců nebo obchodních partnerů, které druhá smluvní strana označí jako „důvěrné“. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
4. Smluvní strany si dávají vzájemný souhlas ke zpracování poskytnutých důvěrných informací a to pouze v rozsahu, který je nezbytný k plnění předmětu smlouvy. Souhlas se poskytuje na dobu určitou a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti této smlouvy.
5. Smluvní strana může druhou smluvní stranu požádat o výmaz osobních údajů, které souvisí s druhou smluvní stranou i před uplynutím doby podle odst. 4. Výmaz provede smluvní strana a po obdržení žádosti druhé smluvní strany bez zbytečného odkladu.
6. Ustanovení odst. 5 se nepoužije v případě, že právo Evropské unie nebo členského státu vyžaduje uchování příslušných poskytnutých osobních údajů.
7. Souhlas se zpracováním důvěrných informací může smluvní strana kdykoliv odvolat.
8. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích.
9. Smluvní strany se zavazují, že podle čl. 32 směrnice zajistí ochranu důvěrných informací a/nebo dokumentů před jejich krádeží, odcizením, zcizením či jiným zpřístupněním jakékoliv třetí osobě s výjimkou případných poddodavatelů, kteří jsou nezbytní ke splnění předmětu smlouvy a to pouze v nejnutnějším možném rozsahu.
10. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s

výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.

11. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
12. Ustanovení odst. 1 až odst. 9 se vztahují jak na smluvní ujednání nová, tak v případě, že jsou součástí dodatku smlouvy původní, vztahují se rovněž na smlouvu vč. všech následných dodatků.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázáni. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této Smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Smlouva byla vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž příkazce obdrží tři a příkazník dva vyhotovení.
3. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což potvrzují svými podpisy.

V Brně dne.....2022

V dne2022

Příkazce:

Příkazník:

.....
[Redacted signature]

.....
[Redacted signature]

Správce rozpočtu:

.....
[Redacted signature]