

Výzva k podání nabídek

**Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
s dodržением zásad uvedených v § 6 zákona**

„Závorový systém v hlavním areálu ZF Lednice“

Zadavatel veřejné zakázky: Mendelova univerzita v Brně
se sídlem: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO: 621 56 489
DIČ: CZ62156489

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název zadavatele:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	621 56 489
Zastoupen:	prof. Dr. Ing. Janem Marešem, rektorem
ID datové schránky:	85ij9bs
Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:	Mgr. Jan Lízal
Telefon:	+420 545 135 253
E-mail:	zakazky@mendelu.cz
Druh veřejné zakázky:	Stavební práce – Veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	1 350 635 Kč bez DPH
Druh řízení:	Výběrové řízení mimo režim zákona a v souladu s § 31 zákona.
Vyhrazená práva zadavatele:	Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.
Rozdělení na části:	NE
Financování:	Státní dotace z programu 133220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol a vlastní zdroje
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_5804.html
Lhůta pro podání nabídek:	23. 08. 2022 v 9:00

1. Preambule

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (dále také „zakázka“) zadávané ve výběrovém řízení mimo režim zákona.
- 1.2 Právnícké a fyzické osoby jsou pro účely této zakázky označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“. Mendelova univerzita v Brně, vyhlašující veřejnou zakázku, je označena jako „zadavatel“ nebo „objednatel“.
- 1.3 Podáním nabídky do výběrového řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

- 1.4 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 1.5 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 1.6 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 1.7 Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a

https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte podporu E-ZAK, tel. 538 702 719, nebo e-mail: podpora@ezak.cz.

- 1.8 Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele, email: zakazky@mendelu.cz. Zadavatel dodavatelům doporučuje využít možnost otestovat nastavení prohlížeče, aby předešli možným komplikacím při následném vkládání nabídek. Testování se provede klikem na odkaz „Test nastavení prohlížeče“, který je umístěn vlevo hlavní straně elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mendelu.cz>).
- 1.9 **Odpovědné veřejné zadávání**

Zadavatel uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním univerzity, vymezeným zákonem o vysokých školách, Statutem Mendelovy univerzity v Brně a dalšími právními a interními předpisy. Tyto právní a interní normy stanoví povinnost univerzity vždy stát na straně lidské důstojnosti, základních lidských práv a svobod a úcty k přírodě a kulturnímu dědictví. Veřejné zakázky zadávané Mendelovou univerzitou v Brně proto akcentují zejména témata důstojných pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principům účelnosti, hospodárnosti a efektivity při naplňování poslání univerzity, jakožto centra vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti, usilující o rozšiřování dosaženého poznání a vykonávající vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost v oblastech, v nichž uskutečňuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání.

V souladu s aspekty odpovědného zadávání zadavatel při tvorbě zadávacích podmínek kladl důraz na podporu přístupu malých a středních podniků (dále jen „MSP“) k veřejné zakázce. Jedná se zejména o násl. kroky vedoucí k dosažitelnosti zadávacích podmínek pro MSP – snížení administrativní náročnosti účasti ve výběrovém řízení – zadavatel umožňuje mj. prokazování kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení, požadavek zadavatele na férové vztahy v dodavatelském řetězci a nastavení přiměřených smluvních podmínek, které nebrání účasti MSP ve výběrovém řízení.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem této veřejné zakázky je instalace závorového systému umožňujícího regulovaný příjezd osobních a nákladních vozidel do areálu Zahradnické fakulty v Lednici. Závorový systém bude umístěn mezi objekty A a C a mezi objekty C a D. Obě lokality se závorovým systémem budou napojeny pouze na elektrickou energii ze stávajících budov. Na ostrůvku bude osazeno vlastní zařízení závorového systému, osahující na každé sestavě dvě pravostranné vjezdové a výjezdové závory s frekvenčním měničem, délka ramene závory bude 3,0m a dvěma obslužnými sloupky, jeden pro vjezd a jeden pro výjezd.
- 2.2 Účelem veřejné zakázky je doplnění závorového systému na příjezdových komunikacích do hlavního areálu ZF v Lednici a zabezpečit areál před vjezdem neoprávněných osob do prostor fakulty a zvýšit tak bezpečnost celého areálu. Doplněvané zařízení má umožnit regulovaný přístup osobních i nákladních vozidel.
- 2.3 Podrobná specifikace požadovaného plnění uvedeného v odst. 2.1 včetně požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky je uvedena v následujících dokumentech:
 - 1) v dokumentaci pro provádění stavby, kterou zpracoval OK.Atelier s.r.o., IČO 60744456, se sídlem Zámecké náměstí 2, 690 02 Břeclav, která tvoří **přílohu č. 1** zadávací dokumentace;
 - 2) v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je **přílohou č. 2** této zadávací dokumentace;
- 2.4 Na základě uzavřené smlouvy o dílo bude vybraný dodavatel pro zadavatele provádět stavební činnost spojenou s nezbytnými dodávkami a službami, uvedenými v **příloze č. 2**.

Dodavatel je povinen dodržovat Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, poskytnuté na tuto stavbu v rámci programu MŠMT ČR 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol, dostupné na: <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/vyzva-c-6-ministerstva-skolstvi-mladeze-a-telovychovy-k>.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 3.1 Lhůta pro provedení díla je do 90 kalendářních dnů od protokolárního předání a převzetí staveniště. Zadavatel předá staveniště bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo.
- 3.2 O přesném termínu předání staveniště bude zadavatel dodavatele informovat písemně alespoň 15 pracovních dní předem.
- 3.3 Termín zahájení stavebních prací bude nejpozději do 10 pracovních dnů od předání a převzetí staveniště.

4. Požadavky na kvalifikaci

- 4.1 Zadavatel požaduje v rámci nabídky účastníka prokázání splnění **základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace**, a to v rozsahu stanoveném odst. 4.2 až 4.4 tohoto článku.
- 4.2 **Základní způsobilost**

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, které musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Rozsah požadavků zadavatele na základní způsobilost je podrobně specifikován v **příloze č. 4** této zadávací dokumentace, kterou tvoří vzor čestného prohlášení. Zadavatel zároveň doporučuje dodavatelům, aby k prokázání základní způsobilosti tento vzor využili.

4.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, které musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka (**příloha č. 4**).

Rozsah požadavků na profesní způsobilost zadavatel specifikuje takto:

- a) analogicky s § 77 odst. 1 zákona – **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) analogicky s § 77 odst. 2 písm. a) zákona – doklad **o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, a to minimálně pro živnost „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“;
- c) analogicky s § 77 odst. 2 písm. c) zákona - **doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. **osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby nebo dopravní stavby případně statika a dynamika staveb** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorizační zákon**“), **ve stupni min. autorizovaný technik**.

Dodavatel rovněž ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje profesní způsobilost dle písm. c) je ve vztahu k dodavateli v pracovněprávním vztahu, nebo v jiném vztahu – v takovém případě je nutno doložit doklady uvedené v odstavci 4.9 Dodavatel tuto skutečnost prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou dodavatele zastupovat nebo osobou, kterou je technická kvalifikace prokazována.

4.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace analogicky s § 79 odst. 2 písm. a) zákona. Dodavatel prokáže splnění kritéria technické kvalifikace předložením seznamu stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních **5 let před zahájením výběrového řízení**.

Seznam stavebních prací může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam stavebních prací musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v **příloze č. 4** vymezil.

Ze seznamu stavebních prací provedených účastníkem musí jednoznačně vyplývat, že účastník v uvedeném období provedl **min. 2 stavební práce z oblastí technologických celků přístupových a závorových systémů**, přičemž finanční objem referenční stavební práce musí činit **min. 600 000 Kč bez DPH**.

Seznam významných stavebních prací bude zpracován formou čestného prohlášení (viz příloha č. 4), s uvedením násl. údajů:

- identifikační údaje objednatele,
- termín a místo plnění,
- přesný popis dodavatelem poskytnutého plnění,
- rozpočtové náklady uvedené významné stavební práce,
- údaje dokládající splnění podmínek uvedených shora v tomto odstavci,
- kontaktní údaje odpovědné osoby objednatele, u kterých si zadavatel vyhrazuje účastníkem uvedené informace ověřit.

- 4.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění základní a profesní způsobilost (pouze výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) shora uvedeným způsobem každý dodavatel samostatně.

- 4.6 Zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu země, ve kterém byla kvalifikace získaná, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka daný doklad nevydává, je zahraniční účastník oprávněn předložit doklad o splnění kvalifikace formou čestného prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením překladu do českého jazyka. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele k doložení úředně ověřeného překladu dokumentů prokazující splnění kvalifikace do českého jazyka.

- 4.7 Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace (mimo základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 zákona) prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou (lze využít přílohu č. 4),
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (lze využít přílohu č. 4),
 - doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona jinou osobou (lze využít přílohu č. 4) a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 4.8 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.
- 4.9 Účastník, který neprokáže splnění zadavatelem požadované kvalifikace v plném rozsahu, může být vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

5. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 5.1 Dodavatelé jsou oprávněni písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek.
- 5.2 Písemná žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději **do 2 pracovních dnů** po doručení žádosti. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení včetně přesného znění žádosti buď na základě dotazu dodavatele, nebo z vlastního podnětu.
- 5.3 Případná vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejňována na profilu zadavatele u předmětné veřejné zakázky: https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_5804.html.

6. Způsob hodnocení nabídek

- 6.1 Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**, která bude hodnocena dle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.
- 6.2 Nabídky účastníků budou hodnoceny na základě jediného hodnotícího kritéria – výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za celý předmět veřejné zakázky**.
- 6.3 Ostatní nabídky pak budou seřazeny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

- 6.4 V případě rovnosti nabídkových cen účastníků, kteří by se na základě hodnotícího kritéria umístili na prvním až druhém místě, zadavatel výběrové řízení zruší.
- 6.5 V případě, že hodnotící komise posoudí předloženou nabídku jako nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude zadavatel postupovat analogicky s § 113 zákona.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 Nabídkovou cenou se rozumí souhrnná cena, která je technicky specifikovaná v Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a projektovou dokumentací, viz příloha č. 2 a č. 1 zadávací dokumentace.
- 7.2 Uvedené technické požadavky jsou stanoveny jako minimální. Dodavatel je povinen vzít při cenotvorbě v úvahu nezbytnost provedení PSV dle skutečných výměr na stavbě, kdy projektová dokumentace předepisuje nutnost provedení zaměření po odkrytí stávajících konstrukcí a v návaznosti na nemožnost stanovení přesných výměr v době zpracování projektové dokumentace. Tzn., že dodavatel si je vědom, že nebude možné ztratné uplatňovat jako změny výkazu výměr.
- 7.3 Nabídková cena bude uvedena v **Kč bez DPH**.
- 7.4 **Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v Kč bez DPH oceněním všech položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Takto vyplněnou přílohu připojí dodavatel k nabídce. Vybraný dodavatel ji připojí rovněž jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy o dílo. Žádná položka oceněného soupisu prací nesmí být oceněna nulou.**
- 7.5 Celkovou nabídkovou cenu uvedou dodavatelé rovněž do **přílohy č. 5** (krycí list nabídky). Vybraný dodavatel pak celkovou nabídkovou cenu uvede do návrhu smlouvy o dílo (**příloha č. 3**).
- 7.6 Účastník, který nepředloží **přílohu č. 2** řádně vyplněnou v souladu s požadavky zadavatele, může být vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. Dodavatel není oprávněn zadavatelem předkládaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, jakkoliv modifikovat, vyloučením míst, kde to zadavatel výslovně umožňuje.

8. Obchodní podmínky a platební podmínky

- 8.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře smlouvy o dílo obligatorního charakteru (dále také jako „**závazný návrh smlouvy**“).
- 8.2 Podáním nabídky do výběrového řízení účastník tyto obchodní podmínky plně a bez výhrad přijímá. **Závazný návrh smlouvy není třeba přikládat jako součást nabídky**
- 8.3 Obchodní podmínky vymezují budoucí smluvní vztah. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zadavatelem předložený návrh smlouvy obligatorně a v plném rozsahu akceptovali. Pro účely podání nabídky, posouzení a hodnocení dodavatelé vyjádří souhlas s návrhem smlouvy formou čestného prohlášení (**příloha č. 4**).
- 8.4 **Vybraný dodavatel předloží návrh smlouvy, vyplněný v souladu s požadavky zadavatele, v rámci výzvy zadavatele k součinnosti před podpisem smlouvy.** Návrh smlouvy předkládaný vybraným dodavatelem nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od zadavatelem předkládaného návrhu (**příloha č. 3**). **Vybraný dodavatel předloží návrh smlouvy vč. příloh, které jsou její nedílnou součástí.**

- 8.5 Vybraný dodavatel do zadavatelem předkládaného návrhu smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik smluvního vztahu (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu, případně další požadované údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako návrh smlouvy.
- 8.6 Vybraný dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat jakékoliv části textu smlouvy s výjimkou údajů, u nichž je tato možnost uvedena a požadována, tj. pasáže vyznačené žlutým podbarvením. Po vyplnění příslušných údajů dodavatel odstraní ze smlouvy žlutá místa (tj. smlouvu předkládá bez takto zažlucených míst). V případě, že dodavatel nesplní podmínky pro zpracování smlouvy, tj. změni text, jehož změnu zadavatel neumožnil, nebo uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele, bude vyloučen z výběrového řízení.
- 8.7 **Návrh smlouvy včetně příloh musí být s ohledem na zákon č. 340/2015 Sb. a následně uveřejnění v registru smluv předložen zadavateli rovněž v otevřeném editovatelném formátu (*.doc, *.docx, *.xls).**
- 8.8 **Podmínky uzavření smlouvy**
Zadavatel si vyžádá před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení dokladů o uzavření pojistné smlouvy dle čl. XIV. Smlouvy o dílo. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který tento doklad nepředloží.

9. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:

- a) **krycí list nabídky** (příloha č. 5), vyplněný, datovaný a podepsaný osobou oprávněnou účastníka zastupovat
- b) **oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (příloha č. 2)
- c) **podepsané čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** (příloha č. 4)
- d) **harmonogram** provádění prací zpracovaný v souladu s požadavky zadavatele na dobu plnění dle čl. 3 zadávací dokumentace. Zadavatelem schválený harmonogram bude přílohou č. 2 smlouvy o dílo
- e) **čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky** (příloha č. 6);
- f) další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací (např. plná moc; apod.).

V případě, že bude v nabídce účastníka shledána nejasnost, může být zadavatelem účastník vyzván k doplnění nebo objasnění nabídky ve stanovené lhůtě.

10. Prohlídka místa plnění

- 10.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění se uskuteční **8. 8. 2022 v 10:00 hod.**
- 10.2 Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude před budovou děkanátu ZF, nádvoří objekt C na adrese Valtická 337, 691 44 Lednice.
- 10.3 Kontaktní osobou zadavatele pro prohlídku místa plnění je Ing. Eva Spěváková, eva.spevakova@mendelu.cz, tel. 519 367 223

10.4 Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.

10.5 Způsob vyjasnění případných dotazů:

Ústní odpovědi zástupců zadavatele na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění či jiná sdělení zástupců zadavatele budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést požadavky na vysvětlení zadávací dokumentace písemně a doručit je zadavateli; pouze písemná odpověď zadavatele na vznesené dotazy má závazný charakter. Dotazy dodavatelů (bez identifikace tazatele) a odpovědi zadavatele na doručené dotazy zadavatel rozešle všem dotčeným dodavatelům a uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

11. Základní pokyny k podávání nabídek

11.1 Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

11.2 Nabídky se podávají písemně, a to v **elektronické podobě** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (adresa profilu zadavatele: https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_5804.html). Zadavatel doporučuje provést akci „test nastavení prohlížeče“ v hlavní nabídce elektronického nástroje E-ZAK.

11.3 **Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.**

11.4 **Dodavatel v nabídce uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a e-mailovou adresu pro elektronický písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.** Dodavatel rovněž uvede ID funkční datové schránky. Je-li dodavatelem podnikající fyzická osoba, uvede ID funkční datové schránky, má-li ji zřízenou.

11.5 Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.

11.6 V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

11.7 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena plná moc alespoň v prosté kopii.

12. Lhůta pro podání nabídky, způsob podání nabídky, otevírání nabídek

12.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

12.2 Lhůta pro podání nabídek končí dne **23. 08. 2022 v 9:00 hod.**

12.3 Nabídky přijaté po tomto termínu nebudou elektronickým nástrojem zpřístupněny, tudíž je zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení.

12.4 Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po ukončení lhůty pro podání nabídek.

12.5 Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, bude otevírání nabídek neveřejné.

13. Další informace k výběrovému řízení

13.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli do okamžiku uzavření smlouvy.

13.2 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

13.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13.4 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

13.5 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky dle § 88 zákona.

13.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.

13.7 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dodavatel je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky.

13.8 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení. V takovém případě zadavatel provede posouzení nabídky pouze u vybraného dodavatele.

13.9 Další vyhrazená práva zadavatele:

- požadovat od dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách
- uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

13.10 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu výběrového řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu

těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html.

14. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Projektová dokumentace pro provádění stavby
Příloha č. 2	Soupis stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr
Příloha č. 3	Obchodní podmínky – návrh Smlouvy o dílo
Příloha č. 4	Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami
Příloha č. 5	Krycí list
Příloha č. 6	Čestné prohlášení o sociálně odpovědném plnění veřejné zakázky

V Brně

.....
prof. Dr. Ing. Jan Mareš
rektor