



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Plnění veřejné zakázky je finančně zajištěno prostředky ze strukturálních fondů EU (OP VVV), projekt s názvem „Rozvoj kapacit pro oblast výzkumu a vývoje na Mendelově univerzitě v Brně“, registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_028/0006175.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném a účinném znění, dále jen „občanský zákoník“

Smluvní strany

Název: Mendelova univerzita v Brně
se sídlem: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
Statutární orgán: prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., rektorka
Ke smluvnímu jednání oprávnění: prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., rektorka
za projekt *Rozvoj kapacit pro oblast výzkumu a vývoje na Mendelově univerzitě v Brně:*
prof. RNDr. Vojtěch Adam, Ph.D., koordinátor projektu
Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D., správce rozpočtu,
kontaktní osoba: XXXXX, [XXXXX](#),
tel.: +420 XXXXX
62156489
62156489
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 115-5173690217/0100

na straně jedné a dále v textu pouze jako „objednatel“

a

Název: Everesta s.r.o.
se sídlem: Mimoňská 3223 470 01 Česká Lípa
adresa pro doručování (je-li odlišná od shora uvedené):
jednající: Mgr. Ladislav Buček, Mgr. Pavlína Šlajsová, jednatelé společnosti Everesta.
Každý jednatel je oprávněn jednat samostatně.
IČO: 25014650
DIČ: CZ25014650
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: XXXXX
kontaktní osoba: XXXXX
tel. kontaktní osoby: XXXXX
e-mail kontaktní osoby: XXXXX
zápis do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka C 10957
na straně druhé a dále v textu pouze jako „poskytovatel“
společně též jako „smluvní strany“



I.

Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je **závazek poskytovatele poskytovat objednateli vzdělávací služby** za podmínek vymezených touto smlouvou a zadávací dokumentací k výběrovému řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Vzdělávání zaměstnanců v oblasti HR“ (dále jen „veřejná zakázka“), spočívající v realizaci vzdělávacích aktivit (kurzů), jejichž hlavním účelem je vzdělávání zaměstnanců v oblasti HR v rámci projektu s názvem „Rozvoj kapacit pro oblast výzkumu a vývoje na Mendelově univerzitě v Brně“, s důrazem na specifika akademického prostředí (dále jen „předmět smlouvy“). Předmět smlouvy je podrobně specifikován v **příloze č. 1** – Specifikace veřejné zakázky (dále jen „Příloha č. 1“).
- 1.2 Předmětem smlouvy je kompletní zajištění vzdělávacích aktivit, tedy řešení plánu školení, zajištění lektorů, výukových materiálů a pomůcek v oblasti násl. aktivit:

Číslo aktivity (kurzu)	Název aktivity	Počet osob	Počet školících dnů	Počet vyučovacích hodin
I.	Specifika práce HR manažera v mezinárodním prostředí	5 - max. 10 osob	1	6
II.	Aktuální trendy v oblasti rozvoje vzdělávání zaměstnanců	5 - max. 10 osob	1	6
III.	Metody výběru nejvhodnějších zaměstnanců do výzkumného týmu – mezinárodní dimenze	5 - max. 10 osob	1	6
IV.	Jak vést úspěšně tým ve VaV	5 - max. 10 osob	1	6
V.	Řízení lidských zdrojů ve výzkumu a vývoji	5 - max. 10 osob	3	18 (1 kurz – 6 hodin)

- 1.3 Objednatel pro úplnost uvádí, že aktivita č. V. - *Řízení lidských zdrojů ve výzkumu a vývoji*, bude probíhat opakovaně, tj. 3 školící dny představují 3 samostatné skupinové kurzy. Celkem tedy bude poskytovatel realizovat 7 skupinových kurzů.
- 1.4 Vyučovací hodinou se rozumí 60 minut, školícím dnem se rozumí 6 vyučovacích hodin.
- 1.5 Kurzy budou probíhat teoreticky (výklad látky) a následně prakticky (případová studie, trénink modelových situací) a budou ukončeny certifikátem/osvědčením, popř. jiným dokladem o absolvování kurzu účastníkem, a to za každou z absolvovaných aktivit (za každý kurz).

II.

Termín, způsob a místo plnění

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v souladu s podmínkami uvedenými v Příloze č. 1.
- a) Vzdělávací služby budou poskytovány nejdříve od **prosince 2020**. Jednotlivé kurzy dle odst. 1.2 této smlouvy budou probíhat dle aktuálních potřeb objednatele na základě výzvy k poskytování vzdělávacích služeb (dále jen „Výzva“). Je nezbytné, aby poskytovatel realizoval konkrétní vzdělávací



služby (školící den) **do jednoho měsíce** od doručení Výzvy, nebude-li mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnuto jinak.

- b) Poskytovatel je povinen potvrdit kontaktní osobě objednatele přesný termín, ve kterém budou vzdělávací služby poskytovány, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy.
- c) Výzvou se rozumí objednávka zasláná objednatelem prostřednictvím systému SAP na kontaktní emailovou adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví smlouvy.

2.2 Obsahová náplň kurzu a harmonogram realizace bude, s ohledem na různý počet běhů kurzů, sestaven a předložen poskytovatelem objednateli ke konzultaci a odsouhlasení, a to **min. 5 pracovních dnů před konáním dané vzdělávací aktivity**.

2.3 Poskytovatel je povinen respektovat pokyny objednatele týkající se organizace a obsahu kurzů v rozsahu, který respektuje odborné vedení výuky poskytovatelem.

2.4 Vzdělávací kurzy budou probíhat vždy v pracovní dny, a to v předpokládaném čase 9:00 – 15:00 hod.

2.5 Místem plnění je sídlo objednatele na adrese Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno. Přesné určení výukové místnosti sdělí objednatel poskytovateli nejpozději **5 pracovních dnů** před zahájením výuky.

2.6 Objednatel sdělí poskytovateli údaje o zaměstnancích účastnících se vzdělávacích služeb **alespoň 5 dnů** před zahájením poskytování vzdělávacích služeb.

2.7 Poskytování studijních materiálů a dokumentů

- Poskytovatel zajistí veškeré studijní materiály pro účastníky s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky OP VVV.
- Na každý vzdělávací kurz poskytovatel zajistí tisk (barevný či černobílý) a distribuci studijních materiálů účastníkům, zejména sylaby kurzu a prezentace.
- Na každý vzdělávací kurz poskytovatel zajistí prezenční listiny s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky OP VVV, které budou podepsány všemi účastníky a lektory.

2.8 Na závěr každého vzdělávacího kurzu poskytovatel předá každému účastníkovi Osvědčení či Certifikát, případně u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování. Osvědčení, Certifikát či Potvrzení musí splňovat veškeré podmínky dle právních předpisů a obsahovat identifikaci poskytovatele, identifikaci vzdělávané osoby, rozsah absolvovaných hodin vzdělávané osoby a případné další související údaje dle požadavků objednatele.

III.

Cena za služby a platební podmínky

3.1 Cena za poskytování vzdělávacích služeb je cenou maximální a byla stanovena na základě nabídky poskytovatele do veřejné zakázky ze dne 22. 10. 2020 ve výši:

Popis služby	Celková cena v Kč bez DPH	Sazba a výše DPH v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
Celková cena za 7 skupinových kurzů	92 596,-	21 % 19 445,16	112 041,16,-



Popis služby	Cena za 1 skupinový kurz v Kč bez DPH	Sazba a výše DPH v Kč	Cena za 1 skupinový kurz v Kč včetně DPH
I. - Specifika práce HR manažera v mezinárodním prostředí	13 228	21% 2 777,88	16 005,88
II. - Aktuální trendy v oblasti rozvoje vzdělávání zaměstnanců	13 228	21% 2 777,88	16 005,88
III. - Metody výběru nejvhodnějších zaměstnanců do výzkumného týmu – mezinárodní dimenze	13 228	21% 2 777,88	16 005,88
IV. - Jak vést úspěšně tým ve VaV	13 228	21% 2 777,88	16 005,88
V. - Řízení lidských zdrojů ve výzkumu a vývoji	13 228	21% 2 777,88	16 005,88

- 3.2 Cena vzdělávacích služeb bez DPH je sjednána jako nejvýše přípustná. Jsou v ní zahrnuty veškeré náklady poskytovatele nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu smlouvy.
- 3.3 K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši a způsobem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v den uskutečnění zdanitelného plnění, za který je považován den poskytnutí služeb.
- 3.4 Cena za poskytování vzdělávacích služeb zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s řádným plněním služeb dle této smlouvy, zejména náklady na přípravu kurzů, poskytnutí výukových materiálů a náklady na dopravu lektorů na místo plnění. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně služby bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sazby DPH není nutno k této smlouvě uzavírat dodatek.
- 3.5 Cena vzdělávacích služeb bude objednatelům hrazena vždy po ukončení jednotlivých vzdělávacích služeb (kurzů). Poskytovatel vystaví daňový doklad (fakturu) a doručí jej objednateli do **15ti dnů ode dne ukončení posledního dne konání daného kurzu.**
- 3.6 Zaplacení ceny za služby bude provedeno bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě.
- 3.7 Společně s fakturou je poskytovatel povinen dodat:
- originály **prezenčních listin**, originály nebo kopie **dokladů o absolvování, školící (výukové) materiály**, a to nejpozději do 10 dnů od posledního dne konání daného kurzu.
- 3.8 Fakturace je podmíněna poskytnutím potřebné součinnosti poskytovatele při realizaci předmětu smlouvy a správností a úplností dokumentů dle odst. 3.8 smlouvy.



- 3.9 Podkladem pro úhradu smluvní ceny budou faktury, které budou mít náležitosti dokladů dle závazných právních předpisů.
- 3.10 Objednatel upozorňuje poskytovatele, že na jednotlivých fakturách musí být uvedeno registrační číslo a název projektu. Poskytovatel uvede na každé vystavené faktuře následující text: **OP VVV – projekt „Rozvoj kapacit pro oblast výzkumu a vývoje na Mendelově univerzitě v Brně“**, **registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_028/0006175**.
- 3.11 Poskytovatel doručí faktury k rukám XXXXX, email: XXXXX, tel.: +420 XXXXX
- 3.12 Lhůta splatnosti faktur vystavených na základě této smlouvy je **30 kalendářních dnů** ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odeslání příkazu do banky objednatele k plnění z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 3.13 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo bude-li chybně vyúčtována výše úhrady za řádně poskytnuté služby, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět poskytovateli přestává plynout původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti počíná plynout opět ode dne doručení nově vyhotovené, opravené faktury objednateli.
- 3.14 Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne objednateli z důvodu neobdržení vystaveného daňového dokladu v uvedené lhůtě, zejména za pozdní odvod DPH objednatelům z důvodu pozdního dodání daňového dokladu objednateli.
- 3.15 Poskytovatel se zavazuje na daňovém dokladu uvádět pouze bankovní účet, který určil správci daně ke zveřejnění v registru plátců a identifikovaných osob. Poskytovatel a objednatel se dohodli, že pokud bude na daňovém dokladu uveden jiný bankovní účet než ten, který je zveřejněn správcem daně v registru plátců a identifikovaných osob, objednatel je oprávněn provést úhradu daňového dokladu na tento účet zveřejněný podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a nebude tak v prodlení s úhradou ceny díla. Pokud by objednateli vzniklo ručení v souvislosti s neplněním povinností poskytovatele vyplývajících ze zákona o DPH, má objednatel nárok na náhradu všeho, co za poskytovatele v souvislosti s tímto ručením plnil.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran a další podmínky poskytování služby

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb, zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatel požádá.
- 4.2 V průběhu realizace školení poskytovatel zajistí prokazatelnou evidenci:
- docházky zaměstnanců, kteří se účastní kurzu, a to s uvedením počtu hodin, kterých se jednotliví zaměstnanci zúčastnili,
 - obsahu kurzu, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin.
- 4.3 Poskytovatel je povinen zajišťovat výuku dle této smlouvy prostřednictvím osob, které splňují požadavky na technickou kvalifikaci prokazované poskytovatelem v rámci veřejné zakázky. V případě výměny školitele bude tato informace a všechny dokumenty dokládající splnění technické kvalifikace školitele dodány objednateli písemně nejpozději 3 pracovní dny před touto výměnou. Nový školitel musí splňovat požadavky objednatele na technickou kvalifikaci v souladu s požadavky objednatele stanovenými ve Výzvě k podání nabídek k předmětné veřejné zakázce, na základě které je tato smlouva uzavřena.



- 4.4 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí změn školitele v době plnění smlouvy. Současně si objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu školitele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou školitele týmu nese výlučně poskytovatel.
- 4.5 Provede-li poskytovatel změnu školitele v rozporu s požadavky objednatele dle tohoto článku, má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
- 4.6 Poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly realizace vzdělávacích kurzů.
- 4.7 Poskytovatel je oprávněn zrušit plánovaný kurz s uvedením důvodu zrušení. Oznámení o zrušení vyučovací hodiny musí být objednateli doručeno písemně nejpozději **3 pracovní dny** předcházející dni, na který připadá konání zrušené výuky. Poskytovatel je povinen takto zrušený kurz vždy nahradit bez ohledu na důvod jeho zrušení.
- 4.8 V případě překážek u kterékoliv ze smluvních stran znemožňujících uskutečnění kurzu v dohodnutém termínu může být tento kurz uskutečněn v náhradním termínu, který bude schválen oběma smluvními stranami.
- 4.9 Poskytovatel se zavazuje při poskytování vzdělávacích služeb postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy a předpisy Mendelovy univerzity v Brně. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
- 4.10 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s poskytováním služeb a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
- 4.11 **Vzdělávací služby budou probíhat výhradně prezenční (tj. osobní) formou. V případě zásahu vyšší moci dle čl. VII. smlouvy se poskytovatel zavazuje realizovat vzdělávací aktivity on-line formou. Podmínky poskytování vzdělávacích služeb on-line formou (podmínky konání kurzů, způsob realizace kurzů v on-line prostředí, distribuce studijních materiálů, prezenčních listin a dokladů o absolvování kurzů) podléhají písemnému souhlasu obou smluvních stran.**

V.

Smluvní pokuta, náhrady škody

- 5.1 V případě zrušení sjednaného termínu vzdělávacího kurzu poskytovatelem v době kratší než **3 pracovní dny** před sjednaným termínem, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ. Toto ustanovení se neuplatní v případě, kdy ke zrušení sjednaného termínu dojde z objektivních důvodů, které nemohl poskytovatel ovlivnit (zejména náhlé onemocnění lektora aj.).
- 5.2 Smluvní strany dále sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení s úhradou faktury objednatelem, jestliže daňový platební doklad obsahoval veškeré náležitosti a byl přijat objednatelem jako bezvadný.



- 5.3 Objednatel i poskytovatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou u poskytovatele či objednatele zaslano na kontaktní adresy kontaktních osob uvedených v této smlouvě. Poskytovatel či objednatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 10 dnů od doručení této výzvy.
- 5.4 Smluvní pokutu zaplatí poskytovatel bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit.
- 5.5 Poskytovatel není povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli poskytovatele ve smyslu § 2913 odst. 2) občanského zákoníku (dále jen „Vyšší moc“). O vzniku Vyšší moci je poskytovatel povinen objednatel bezodkladně informovat a prokázat ji.

VI.

Zánik smlouvy

- 6.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva zaniká vedle případů stanovených občanským zákoníkem, také:
- a) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů;
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení poskytovatelem, kterým se rozumí opakované porušení povinností poskytovatele vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení;
- 6.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou splatné faktury po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
- 6.3 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
- a) bylo příslušným soudem rozhodnuto o úpadku poskytovatele ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí),
 - b) poskytovatel podá sám na sebe insolvenční návrh.
- 6.4 Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na její adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, resp. na její poslední známou adresu bez ohledu na to, zda toto oznámení o odstoupení bylo druhou smluvní stranou převzato či nikoliv.

VII.

Vyšší moc

- 7.1 Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.
- 7.2 Za překážky podle odst. 7.1 se výslovně považují živelné pohromy, jakákoliv embargo, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie. Za vyšší moc se považují i vládní opatření týkající se celostátního omezení volného pohybu osob, přijatá v souvislosti s pandemií



covid-19. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za okolnost vylučující odpovědnost poskytovatele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém poskytovatele s plněním jeho poddodavatelů.

- 7.3 Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Poskytovatel ani objednatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.
- 7.4 V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
- 7.5 Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.
- 7.6 Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

VIII.

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, důvěrnost informací

- 8.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění vyplývajícího z této smlouvy mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opominutím, či jinak přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany, (dále jen „důvěrná informace“ nebo „důvěrné informace“), a osobním údajům fyzických osob souvisejících s prodávajícím, se kterými se prodávající seznámí v rámci spolupráce stran, ať už jde o informace zaznamenané jakýmkoli možným způsobem. O tom jsou povinny zachovávat mlčenlivost.
- 8.2 Osobním údajem se podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR“) rozumí jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.
- 8.3 Každá ze smluvních stran se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech a informacích, zejména obchodní a technické povahy a know-how týkající se druhé smluvní strany, které získá na základě jednání předcházejících podpisu této smlouvy, při uplatňování této smlouvy a dále kdykoli po jejím podpisu.
- 8.4 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu alespoň stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. Obě smluvní strany se zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany a nepředat je třetí straně. Obě smluvní strany se dále zavazují nezalohovat, neukládat a nezneužívat, neoprávněně nesdílet, nepřístupnit důvěrné informace druhé



strany, které jsou obchodní, výrobně technické povahy, mající skutečnou nebo potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a podle této smlouvy včetně smluvních dodatků si smluvní strany vyhradily jejich utajení. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.

- 8.5 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 8.6 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 8.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které: se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana, měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací, jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany, jsou zveřejněny a zpřístupněny ve veřejných evidencích.
- 8.8 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména pak o osobních údajích, o kterých se při plnění či v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může poskytovatele zprostit jen objednatel svým písemným prohlášením, a dále v případech stanovených zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
- 8.9 Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí nejdříve 5 let po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 8.10 Výše uvedenými ujednáními tohoto článku není dotčena povinnost objednatele stanovená zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněným za objednatele a poskytovatele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy. Poskytovatel postupuje při plnění předmětu smlouvy, tak aby neporušil autorská, nebo průmyslová práva třetích osob za jejich porušení odpovídá v celém rozsahu.
- 9.2 Práva a podmínky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.3 Poskytovatel bere na vědomí, že je jako osoba povinná podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit řídicímu orgánu OP VVV, Ministerstvu financí jako auditnímu orgánu a platebnímu a certifikačnímu orgánu, pověřeným auditním subjektům, finančním úřadům, orgánům Evropské komise, Evropského účetního dvora a Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání, státním zastupitelstvím, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším orgánům, které ke



kontrolu opravňují příslušné právní předpisy, vstup na staveniště a přístup k informacím a dokumentům vyhotoveným v souvislosti s prováděním díla včetně přístupu i k těm informacím a dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené příslušnými právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů). Poskytovatel i jeho poddodavatelé jsou povinni poskytnout výše uvedeným orgánům součinnost při prováděných kontrolách.

- 9.4 Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče zavazuje archivovat nejméně do 31. 12. 2033 veškeré písemnosti zhotovené v souvislosti s plněním této smlouvy a kdykoli po tuto dobu Objednateli umožnit přístup k těmto archivovaným písemnostem. Stanoví-li právní předpis u některého dokumentu delší dobu archivace, je poskytovatel povinen řídit se takovým právním předpisem.
- 9.5 Poskytovatel prohlašuje, že neumožňuje výkon nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a ani neodebírá žádné plnění od osoby, která by výkon nelegální práce umožňovala. V případě, že se toto prohlášení ukáže v budoucnu nepravdivým a vznikne ručení objednatele ve smyslu ust. zák. č. 435/2004 Sb., má objednatel nárok na náhradu všeho, co za Zhotovitele v souvislosti s tímto ručením plnil.
- 9.6 Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva i povinnosti ze smlouvy přecházejí na právní nástupce obou stran. Obě strany jsou povinny informovat se navzájem o takových změnách.
- 9.7 Veškeré spory z této smlouvy vzniklé budou řešeny dohodou zástupců smluvních stran. V případě neúspěchu jednání bude rozhodovat věcně a místně příslušný soud.
- 9.8 Obě smluvní strany se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu o jakékoliv změně svého právního postavení, jakož i jiných změnách, které by mohly mít vliv na plnění této smlouvy.
- 9.9 Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.10 Tato Smlouva bude uzavřena připojením elektronických podpisů obou smluvních stran.
- 9.11 Smluvní strany se však mohou, a to i ústně, dohodnout, že smlouva bude uzavřena v listinné podobě. V tomto případě bude smlouva vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, kdy objednatel obdrží 4 vyhotovení a poskytovatel 1 vyhotovení.
- 9.12 Ustanovení odst. 9.10 a 9.11 tohoto článku se použijí obdobně i na dodatky.
- 9.13 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.14 Obě smluvní strany prohlašují, že ustanovení smlouvy byla dohodnuta podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 9.15 Obě smluvní strany souhlasí s uveřejněním kompletní smlouvy včetně příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem o registru smluv v registru smluv. Tuto povinnost zajistí objednatel.
- 9.16 Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 1: Specifikace předmětu zakázky

V Brně dne:

V Brně dne: 22. 10. 2020

Za objednatele

Za poskytovatele

*Podepsal elektronicky dne 12. 11. 2020
v zastoupení prorektor doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D.*

Podepsal elektronicky dne 10. 11. 2020

.....
prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.
rektorka

.....
Mgr. Ladislav Buček, jednatel

Podepsal elektronicky dne 12. 11. 2020

.....
prof. RNDr. Vojtěch Adam, Ph.D.
koordinátor projektu jako příkazce operace

Podepsala elektronicky dne 12. 11. 2020

.....
Ing. Šárka Dvořáková, Ph.D.
manažer projektu jako správce rozpočtu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu: **Vzdělávání zaměstnanců v oblasti HR**

- I. Specifika práce HR manažera v mezinárodním prostředí:
 - internacionalizace HR
 - interkulturní personální management
 - mezinárodní plánování a zabezpečování lidských zdrojů
 - kulturní a institucionální odlišnosti
 - práce v multikulturním prostředí
 - interkulturní komunikace
 - diversity management
 - řízení expatriantů
 - případová studie – aktualizace standardizovaných podmínek pro přijímání a rozvoj mezinárodních pracovníků
 - hodnocení kurzu

- II. Aktuální trendy v oblasti rozvoje vzdělávání zaměstnanců:
 - efektivní rozvoj lidských zdrojů s využitím nových trendů ve vzdělávání
 - digitalizace ve vzdělávání
 - gamifikace a zážitkové učení
 - microlearning
 - e-learning, blended learning
 - webináře, videosemináře, e-konference
 - případová studie – aktualizace vzdělávacích potřeb MENDELU pomocí on-line nástrojů
 - hodnocení kurzu

- III. Metody výběru nejvhodnějších zaměstnanců do výzkumného týmu – mezinárodní dimenze:
 - specifika spolupráce v mezinárodním týmu
 - národní kulturní diverzita členů týmu
 - možná rizika a překážky spolupráce v mezinárodním týmu
 - řešení konfliktů v pracovních týmech
 - kultura a týmová spolupráce
 - komunikace v mezinárodním týmu
 - kulturní odlišnosti – neverbální komunikace
 - trénink modelových situací
 - hodnocení kurzu

- IV. Jak vést úspěšně tým ve VaV:
 - čím se řídit při výběru lidí do týmu
 - motivace týmu, motivační přístupy v praxi
 - rozvoj týmu, hledání potenciálu
 - efektivní komunikace
 - delegování úkolů a pravomocí



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- dobrá zpětná vazba
 - týmová kultura
 - specifický přístup
 - současné trendy řízení ve VaV
 - trénink modelových situací
 - hodnocení kurzu
- V. Řízení lidských zdrojů ve výzkumu a vývoji (3x):
- role a úloha manažera ve VaV
 - manažer leadrem – situační vedení
 - motivace podřízených
 - motivační rozhovor
 - výstupy rozhovoru a jejich využití při hodnocení podřízených
 - vliv hodnocení na motivaci lidí
 - hodnotící pohovor
 - komunikace při hodnotícím pohovoru
 - význam a technika poskytování zpětné vazby
 - problematika vícezdrojového financování pracovních úvazků
 - aplikace výsledků pohovoru do praxe a jejich ověřování
 - trénink modelových situací
 - hodnocení kurzu