



Smlouva o spolupráci na projektu č. TJ04000511 „Inovativní přístupy k eliminaci negativního vlivu skladování násadových vajec na líhnutí kuřat a jejich parametry užitkovosti“ a o využití výsledků tohoto projektu uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, mezi:

1) Mendelova univerzita v Brně

IČ: 62156489

se sídlem Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno – Černá Pole

zastoupena prof. Ing. Danuší Nerudovou, Ph.D.

bankovní spojení: KB Brno-Černá Pole

číslo účtu: [REDACTED]

(„hlavní příjemce“)

a

2) Výkrm Třebíč, s.r.o.

IČ: 27684067

se sídlem Kutná Hora –Karlov 196, PSČ 28401

zastoupena Ing. Zdenkem Tvrdoněm, Ph.D., jednatelem, a Ing. Michalem Hájkem, jednatelem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(„další účastník, interní aplikační garant“)

(dále také jen „smluvní strany“)

1. Účel smlouvy

1.1 Účelem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů vznikajících mezi smluvními stranami při spolupráci na projektu v rámci programu ZÉTA, vyhlášeného Technologickou agenturou České republiky:

Název projektu: Inovativní přístupy k eliminaci negativního vlivu skladování násadových vajec na líhnutí kuřat a jejich parametry užitkovosti

Registrační číslo projektu: TJ04000511

Datum zahájení řešení projektu: 1. 6. 2020

Datum ukončení řešení projektu: 31. 5. 2022

(dále jen „projekt“), dále vztahů vznikajících při následném využívání výsledků tohoto projektu, jakož i dalších vztahů, které mezi stranami vzniknou či mohou vzniknout při realizaci projektu.



2. Základní principy při plnění závazků

2.1. Každá smluvní strana se zavazuje, že své závazky vyplývající z účasti na projektu bude plnit řádně, včas a s náležitou pečlivostí. Závazky smluvních stran vyplývající z účasti na projektu (věcné plnění) jsou především:

Hlavní příjemce:

1. Navrhovat délky a teploty preinkubace a vyhodnocovat vývoj embryí po těchto aplikacích.
2. Vyhodnocovat statisticky výsledky preinkubace na líhivost a růst kuřat a předávat tyto informace po uzavření každého experimentu aplikačnímu garantovi.

Další účastník, interní aplikační garant:

1. Součinnost v oblasti řešení projektu při stanovování délky preinkubace a výše použité teploty.
2. Implementace výsledků/výstupů projektu do praxe – doporučené délky a teploty preinkubace s ohledem na výsledky líhnutí a růstu kuřat.
3. Součinnost při psaní průběžných zpráv a závěrečné zprávy a zpráv o implementaci výsledků projektu dle pokynů hlavního příjemce. Aplikace délek ověřených preinkubací ve vztahu k následné užitkovosti brojlerových kuřat.

Věcné plnění jednotlivých účastníků je podrobně popsáno v projektové žádosti, (dále také jen jako „projektová žádost“).

2.2. Každá smluvní strana se zavazuje na žádost nejvyššího orgánu projektu tento orgán bezodkladně informovat o postupu práce na projektu, jakož i o dalších informacích, které si nejvyšší orgán projektu vyžádá.

2.3. Každá smluvní strana se zavazuje informovat nejvyšší orgán projektu o jakýchkoli informacích majících podstatný vliv na projekt, zejména o prodlení s plněním závazků a jiných problémech objevivších se při realizaci projektu, a to ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od zjištění takové informace.

2.4. V případě prodlení smluvní strany s plněním závazků vyplývajících z projektu či v případě porušení jiné povinnosti smluvní strany bude tato strana vyzvána nejvyšším orgánem projektu k nápravě zjištěných nedostatků, přičemž k této nápravě jí bude poskytnuta lhůta 30 dnů. V případě podstatného porušení závazků nebo v případě, že porušení závazku není napraveno ve výše uvedené lhůtě, nebo v případě, že toto porušení závazků není možné napravit, nejvyšší orgán projektu může rozhodnout o ukončení účasti na projektu, v takovém hlasování nemá strana, které se toto hlasování týká, hlasovací právo. Strana může také sama navrhnout ukončení své účasti v projektu, o tomto návrhu rozhodne nejvyšší orgán. V těchto případech také rozhodne o spravedlivém uspořádání vztahů této strany vůči projektu a ostatním smluvním stranám.

2.5. Strana není v prodlení s plnění svým závazků v případě zásahu vyšší moci, která brání řádnému plnění závazků. Za vyšší moc smluvní strany považují především okolnosti, na které



nemá strana žádný vliv, nemůže jim nijak zabránit, a které mají závažné důsledky pro plnění závazků vyplývajících z projektu, zejména živelné katastrofy, války, teroristické útoky apod. V případě vyšší moci je zasažená strana povinna bez zbytečného odkladu uvědomit shromáždění o této vyšší moci, předpokládané délce jejího trvání a předpokládaný dopad na zpoždění s plněním závazků. Smluvní strana je také v případě vyšší moci povinna učinit všechna opatření k minimalizaci jejích následků. V případě trvání vyšší moci delšího než 6 týdnů je výkonná rada oprávněna přijmout rozhodnutí, kterým rozhodne o dalším plnění závazků této strany (např. přesun této práce na jinou stranu apod.)

2.6. Jestliže se smluvní strana na projektu podílí prostřednictvím svého subdodavatele, nezabavuje ji to odpovědnosti za včasné a řádné plnění všech závazků.

2.7. Hlavní příjemce (příjemce dotace) je oprávněn odstoupit od této smlouvy za stejných podmínek, stejnou formou a se stejnými důsledky a ze stejných důvodů, ze kterých je od smlouvy o poskytnutí dotace oprávněn odstoupit poskytovatel této dotace.

3. Základní práva a povinnosti smluvních stran

3.1. Smluvní strany se zavazují především:

1. plnit výzkumnou činnost a dosahovat plánovaných výsledků dle projektové žádosti
2. vytvářet výsledky projektu v součinnosti s ostatními smluvními stranami v zájmu dosažení co nejvyšší využitelnosti a přínosů dosažených výsledků
3. zpracovávat dílčí zprávy o realizaci projektu a dosažených výsledcích ve stanovených termínech
4. zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy
5. navzájem se bezodkladně informovat o skutečnostech rozhodných pro realizaci tohoto projektu

3.2. Smluvní strany se dále zavazují zejména:

1. vést oddělené účetnictví o daném projektu
2. vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu
3. na žádost příslušného orgánu projektu, hlavní příjemce nebo poskytovatele dotace bezodkladně poskytnout požadované informace/dokumenty související s realizací projektu
4. po celou dobu realizace projektu dodržovat příslušné právní předpisy
5. s finančními prostředky poskytnutými na základě smlouvy (rozhodnutí) o poskytnutí dotace nakládat hospodárně a účelně
6. po celou dobu realizace projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční dotace, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení
7. umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které realizují v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázaly dle této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly



8. vrátit hlavnímu příjemci veškeré poskytnuté prostředky, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s jejich použitím, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě tato smluvní strana nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy.

3.3. Smluvní strany jsou povinny začít řešit sjednanou část projektu v den zahájení řešení projektu a pokračovat v řešení části projektu až do data ukončení řešení projektu nebo do ukončení účinnosti této smlouvy, nastane-li dříve, a to způsobem vyplývajícím z této smlouvy, jejích příloh, zadávací dokumentace a příslušených právních předpisů.

3.4. Podklady pro dílčí zprávy o realizaci části projektu za daný rok jsou smluvní strany povinny předložit hlavnímu příjemci nejpozději do 15.1. toho kterého roku a nejpozději do 5.1. předložit výpis z oddělené účetní evidence. Po ukončení řešení části projektu jsou smluvní strany povinny předložit hlavnímu příjemci závěrečnou zprávu o výsledcích dosažených při řešení projektu, a to do 10.1. následujícího roku. Veškeré zprávy musí obsahovat výlučně úplné, nezkreslené a pravdivé informace. Součástí dílčích zpráv a závěrečné zprávy musí být podrobné vyúčtování hospodaření s poskytnutými grantovými prostředky (výpis z oddělené účetní evidence). Současně jsou smluvní strany povinny vrátit hlavnímu příjemci do 5.1. následujícího roku grantové prostředky, které nebyly smluvní stranou dočerpány do konce kalendářního roku s tím, že o vrácení finančních prostředků bude hlavní příjemce předem informován a ten je povinen je do 15.1. vrátit poskytovateli dotace. V případě, že vznikne povinnost vrácení grantových prostředků z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je smluvní strana povinna neprodleně požádat hlavního příjemce o sdělení podmínek a způsobů vypořádání těchto prostředků.

3.5. Smluvní strany jsou povinny umožnit poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám provádění komplexních kontrol výsledků řešení projektu a účetní evidence a použití účelových finančních prostředků, které byly na řešení projektu poskytovatelem dotace poskytnuty, a to kdykoli v průběhu řešení projektu a do 10 let od ukončení poskytování finančních prostředků na projekt či jeho část. Tímto ujednáním nejdou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

4. Odpovědnost

4.1. Každá smluvní strana je samostatně odpovědná druhé smluvní straně za zneužití jí poskytnutých informací, materiálů, práv a jiných majetkových hodnot nebo za škodu způsobenou porušením svých povinností. Za každé porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je smluvní strana, která svou povinnost porušila, povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové výše poskytnutých účelových finančních prostředků.

4.2. Každá smluvní strana je samostatně odpovědná za škodu, kterou způsobila třetí straně při plnění závazků vyplývajících z tohoto projektu nebo v souvislosti s ním.

5. Rozhodování o záležitostech projektu

5.1. Smluvní strany pro rozhodování o všech záležitostech, u kterých při realizaci projektu vyvstane potřeba jejich společného řešení, vytvářejí rozhodovací orgán – Shromáždění.

5.2. Každá smluvní strana je členem shromáždění a každý člen má na shromáždění jeden hlas.



5.3. Shromáždění se koná podle potřeby, nejméně jednou za rok, a svolává jej hlavní příjemce, případně nejméně jedna třetina smluvních stran společně. Před konáním shromáždění je svolavatel povinen doručit ostatním smluvním stranám program a potřebné podklady pro toto shromáždění. Shromáždění je možné uskutečnit jak formou osobního setkání, tak formou online. Každý člen je povinen vyslat na shromáždění jednu osobu oprávněnou za tohoto člena na shromáždění jednat.

5.4. Shromáždění je usnášeníschopné, je-li přítomná nadpoloviční většina všech členů. Pro přijetí rozhodnutí je potřebná nadpoloviční většina hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas hlavní příjemce.

5.5. Rozhodnutí může být přijato také souhlasem většiny všech členů mimo shromáždění. Hlavní příjemce v takovém případě doručí všem členům shromáždění návrh rozhodnutí a podklady potřebné pro rozhodnutí a určí lhůtu pro vyjádření členů k navrženému rozhodnutí. Jestliže se člen ve stanovené lhůtě k navrženému rozhodnutí nevyjádří, má se za to, že s navrženým rozhodnutím nesouhlasí.

5.6. Rozhodnutí je pro strany závazné okamžikem jeho přijetí.

5.7. Hlavní příjemce

5.7.1. Hlavní příjemce je smluvní strana, která se zavazuje být prostředníkem mezi všemi smluvními stranami a poskytovatelem dotace a které jsou touto smlouvou svěřeny některé pravomoci a povinnosti.

5.7.2. Hlavnímu příjemci je svěřeno zejména:

1. řízení/koordinace řešení projektu
2. komunikace s poskytovatelem dotace
3. průběžné informování všech účastníků o všech potřebách a souvislostech s řešením projektu
4. plnění výzkumné činnosti a plánovaných výsledků dle věcného plnění projektu
5. tvorba a formování výsledků projektu v součinnosti s ostatními smluvními stranami v zájmu dosažení co nejvyšší využitelnosti a přínosů dosažených výsledků
6. průběžné vyhodnocování projektových činností
7. koordinace publicity projektu
8. předložení dílčích zpráv a závěrečné zprávy poskytovateli dotace
9. řízení/koordinace uplatnění a využití výsledků projektu
10. vedení aktuálního seznam osob smluvními stranami pověřených k účasti na shromáždění, jejich kontaktních údajů a dalších obdobných informací
11. doručování poskytovateli dotace všech jím vyžádaných dokumentů, zpráv a jiných listin, k tomuto jsou ostatní smluvní strany povinny poskytnout nezbytnou součinnost
12. plnění povinností souvisejících z financování projektu dle článku 6.
13. plnění dalších obdobných povinností

5.7.3. V případě, že hlavní příjemce neplní řádné své povinnosti, může shromáždění navrhnout poskytovateli dotace změnu hlavní příjemce.

5.7.4. Hlavní příjemce není oprávněn právně jednat za ostatní smluvní strany, není-li výslovně v této smlouvě uvedeno jinak nebo jinak stranami dohodnuto.



5.7.5. Ostatní smluvní strany se zavazují poskytnout hlavnímu příjemci součinnost potřebnou pro plnění jeho úkolů, zejména ve vztahu k poskytovateli dotace.

6. Finanční záležitosti

- 6.1.** Finance poskytnuté poskytovatelem dotace do projektu budou rozděleny mezi smluvní strany dle návrhu projektu, schválení zpráv o průběhu projektu poskytovatelem dotace a v souladu s níže uvedenými ustanoveními. Celková výše uznaných nákladů na projekt, jakož i výše a podíly náklady z veřejných a neveřejných zdrojů, jsou uvedeny v návrhu projektu. Výdaje na činnosti, jimiž se jednotlivé smluvní strany podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v projektové žádosti. Převáděné účelové finanční prostředky nejsou předmětem daně z přidané hodnoty.
- 6.2.** Prostředky určené na realizaci věcného plnění projektu jsou všechny smluvní strany oprávněny použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé a které smluvním stranám vznikly nejdříve dnem podpisu smlouvy (rozhodnutí) o poskytnutí podpory a nejpozději dnem ukončení projektu.
- 6.3.** Hmotný i nehmotný majetek pořízený k řešení projektu s veřejnou podporou zůstane ve vlastnictví té ze smluvních stran, pro jejíž technickou podporu řešení byl pořízen. V případě, že dojde ke zničení tohoto majetku, je tato strana povinna pořídit tento majetek potřebný k řešení projektu z vlastních finančních zdrojů. Vlastníkem hmotného majetku, zejména přístrojů a dalších zařízení nutných k řešení projektu, pořízeného z poskytnuté dotace, je ta smluvní strana, která si uvedený majetek pořídila nebo jej při řešení projektu vytvořila. Pokud se na pořízení hmotného majetku podílelo více smluvních stran, je tento majetek ve spoluvlastnictví těchto stran, přičemž spoluvlastnické podíly těchto stran odpovídají podílu, kterým se na pořízení tohoto majetku podílely.
- 6.4.** Každá smluvní strana je samostatně odpovědná poskytovateli dotace za odůvodnění nákladů, jež na projekt vynaložila. Žádná jiná smluvní strana včetně hlavní příjemce a není odpovědná za odůvodnění nákladů druhé smluvní strany.
- 6.5.** V případě, že náklady smluvní strany nedosáhnou výše, jež byla vymezena v podílu této strany v rozpočtu, budou této straně poskytnuty z dotace finance jen podle skutečných odůvodněných nákladů.
- 6.6.** V případě, že náklady smluvní strany přesáhnou výši, jež byla vymezena v podílu této strany v rozpočtu, budou této straně poskytnuty z dotace finance jen podle skutečných odůvodněných nákladů a ve výši nepřesahující výši vymezenou v podílu této strany v rozpočtu projektu.
- 6.7.** V případě, že strana předčasně ukončí svou účast na projektu (ať už dobrovolně či na základě rozhodnutí shromáždění), je tato strana povinna vrátit dosud vyplacené finanční prostředky z dotace a dále je povinna uhradit ostatním smluvním stranám jejich účelně vynaložené náklady spojené s pokračováním v projektu bez účasti této strany.
- 6.8.** Provádění plateb finančních prostředků z poskytnuté dotace přísluší hlavní příjemci. Hlavní příjemce zejména:
1. informuje stranu o datu a výši nadcházející platby
 2. provádí administrativní činnost týkající se prostředků dotace
 3. vede účty určené pro finanční dotaci odděleně od svých běžných účtů



4. zajistí, aby žádná smluvní strana před skončením projektu neobdržela více finančních prostředků, než je vymezeno jejím podílem na rozpočtu.

6.9. Rozvrh plateb, který obsahuje předfinancující nebo mezitímní platby stranám, se bude řídit následovně: platby nákladů uvedených v rozpočtu budou provedeny bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů. Finanční prostředky přijaté od poskytovatele dotace budou takto zaslány straně, která tyto náklady vynaložila. Hlavní příjemce je povinen pozastavit vyplácení finančních prostředků v případě, že mu to bylo uloženo poskytovatelem dotace.

6.10. Smluvní strany nejsou oprávněny žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, financovat z jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.

6.11. Projekt bude, v souladu se zadávací dokumentací, financován jednak z veřejných prostředků, poskytnutých poskytovatelem dotace na základě smlouvy (rozhodnutí) o poskytnutí dotace, a jednak z dalších prostředků, které zajistí smluvní strany. Financování projektu, včetně rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé smluvní strany, je uvedeno v rozpočtu. V případě, že je projekt částečně financován z neveřejných prostředků, které zajistí smluvní strany, zavazují se smluvní strany do projektu poskytnout peněžní prostředky ve výši dle stanoveného rozpočtu tak, aby bylo zajištěno financování projektu.

6.12. V případně neúspěšného vyřešení projektu (tj. nedosažení plánovaných výsledků) bez zjevného zavinění některou ze smluvních stran nebude žádná ze smluvních stran požadovat po jiné smluvní straně žádnou finanční či jinou kompenzaci.

6.13. Maximální výše podpory činí [REDAKCE], což je 70 % z maximální výše uznaných nákladů. Maximální výše uznaných nákladů projektu pro interního aplikačního garanta je stanovena ve výši [REDAKCE].

Celková plánovaná částka podpory na projekt za celou dobu řešení činí [REDAKCE]. Příjemce se na základě této smlouvy zavazuje dalšímu účastníku projektu převést na řešení výše uvedené věcné náplně projektu neinvestiční účelové finanční prostředky v celkové výši [REDAKCE]. V roce 2020 ve výši [REDAKCE], v roce 2021 ve výši [REDAKCE] a v roce 2022 ve výši [REDAKCE].

Smluvní strany ujednávají, že jejich finanční vklad do spolupráce na řešení projektu je:

- a) ze strany příjemce: [REDAKCE]
- b) ze strany dalšího účastníka projektu: [REDAKCE]

7. Přístup ke vstupním podkladům

7.1. Každá smluvní strana má právo na přístup ke vstupním podkladům specifikovaných v článku 7.2., v případě, že prokáže, že tyto podklady jsou nezbytné pro její práci na projektu a plnění jejích závazků nebo že bez těchto podkladů by straně vznikly významné nadbytečné náklady, či by práce na projektu byla jinak významně ztížena. Za zpřístupnění podkladů se neplatí žádný poplatek druhé straně.

7.2. Hlavní příjemce (Příjemce) do projektu vkládá:

1. laboratorní zázemí
2. podklady o počtu embryonálních buněk
3. podklady k růstovým schopnostem kuřat



Interní aplikační garant do projektu vkládá:

1. návrhy délky a teplot při preinkubaci

7.3. Zpřístupněné podklady musí být využity pouze k účelu, za kterým byly poskytnuty, a po splnění tohoto účelu musí být vráceny zpět a všechny jejich případné kopie zničeny.

7.4. V případě, že strana opustí projekt, je povinna stále zpřístupňovat podklady tak, jak by byla povinna v případě, že by stále v projektu působila.

7.5. Vložené prostředky a podklady (informace, know-how, software apod.) se nestávají předmětem spoluvlastnictví.

8. Výsledky

8.1. Výsledek, metodika peinkubace a její dopady na lůživost a růst kuřat, je vlastnictvím strany, která jej vytvořila.

8.2. V případě, že byl výsledek vytvořen více stranami, je výsledek ve spoluvlastnictví těchto stran, přičemž podíly stran odpovídají vloženým prostředkům a odvedené práci. Smluvní strany se zavazují vždy určit tyto podíly dohodou stran po vzniku výsledku. V případě, že není možná tato dohoda stran, rozhodne o podílech na návrh dotčené strany shromáždění. Spoluvlastníci výsledku se zavazují dohodnout na způsobu ochrany tohoto výsledku, jakož i na jiných záležitostech vyplývajících ze spoluvlastnictví, zejména na možnosti zveřejnění tohoto výsledku. V případě, že se strany na možnost zveřejnění výsledku nedohodnou, je potřeba pro zveřejnění výsledku souhlas vlastníků nadpoloviční většiny spoluvlastnických podílů na výsledku.

8.3. Smluvní strany se zavazují upravit zvláštní smlouvou způsob nakládání s výsledky projektu. Tato smlouva bude obsahovat především způsob užívání výsledků, způsob jejich právní ochrany a postup při jejich prodeji třetím stranám a případně i způsob rozdělení výnosů z výsledků projektu.

8.4. Smluvní strany jsou oprávněny užívat výsledky dosažené při realizaci projektu pro své potřeby (zejména k výzkumným a výukovým účelům) avšak pouze takovým způsobem, který nezasahuje do oprávněných zájmů jiné smluvní strany.

8.5. Zveřejnění výsledků probíhá v souladu s projektovou žádostí. Smluvní strany se zavazují, že nebudou zveřejňovat výsledky své činnosti při realizaci projektu způsobem, který by mohl zasáhnout do oprávněných zájmů jiné smluvní strany, zejména nebude docházet ke zveřejňování důvěrných informací. Smluvní strany si navzájem předem poskytnou kopie všech publikací, prezentací apod., které obsahují informace týkající se projektu.

8.6. V případě, že výsledky činnosti při realizaci projektu budou způsobilé k průmyslověprávní ochraně (zejména dle zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů nebo dle zákona č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, v platném znění), zavazují se smluvní strany nezveřejňovat tyto výsledky před podáním patentové přihlášky.

8.7. Smluvní strana je oprávněna výsledek převést do vlastnictví jiné strany (případně udělit výhradní licenci) jen v případě, že toto převedení (udělení výhradní licence) bylo předem písemně odsouhlaseno všemi ostatními smluvními stranami. Smluvní strany, které nejsou vysokými školami, nemohou svá vlastnická práva (a výkon práva duševního vlastnictví) převádět na třetí osoby.



8.8. Smluvní strany se zavazují poskytnout hlavní příjemci veškeré údaje a veškerou součinnost potřebné pro zveřejnění výsledků projektu v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací – RIV – Rejstřík informací o výsledcích.

Implementační plán k výsledkům projektu

1. Smluvní strany garantují, že výsledky projektu mohou být po ukončení projektu využity v praxi. Smluvní strany prohlašují, že je jim známo, že o využití výsledků projektu v praxi projevil zájem líhnařská provozovna nosného typu drůbeže.
2. Smluvní strany jsou povinny poskytnout příjemci součinnost při sestavení implementačního plánu a dále jsou povinny po skončení řešení projektu poskytnout na výzvu součinnost při implementaci výsledků projektu do praxe.

9. Mlčenlivost

9.1. Smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví nebo dozvěděli v souvislosti s projektem, zejména o takových skutečnostech, které by mohly být považovány za důvěrné, informace veřejně neznámé a informace označené jako důvěrné a o veškerých vstupních podkladech a informacích v nich obsažených.

9.2. Za důvěrné informace se považují především informace získané na základě přístupu ke vstupním podkladům jiné smluvní strany, jakož i další informace, které nejsou veřejnosti známé.

9.3. U informací získaných na základě přístupu ke vstupním podkladům jiné smluvní strany a u informacích výslovně označených jako důvěrných jsou smluvní strany povinny dbát zvláštní opatrnosti. Po skončení práce s těmito informacemi, ukončení účasti na projektu nebo v případě žádosti strany, která tyto informace poskytuje, je strana povinna všechny tyto informace vrátit, pokud jsou zachyceny na hmotném podkladu, a veškeré stopy informací zničit a vymazat, a to ve všech jejích kopiích.

9.4. Smluvní strany se zavazují především

1. zachovávat mlčenlivost o všech informacích uvedených výše
2. tyto informace nikde nešířit bez předchozího výslovného písemného souhlasu strany, která tyto informace poskytla
3. navzájem se informovat v případě neoprávněného šíření důvěrných informací
4. zajistit zachování mlčenlivosti u všech osob, které s těmito informacemi přijdou do kontaktu

9.5. V případě, že smluvní strana poruší některých ze závazků uvedených v tomto článku, je povinna nahradit smluvní straně veškerou vzniklou škodu.

10. Komunikace

10.1. Veškerá komunikace podle této smlouvy bude probíhat prostřednictvím doporučené pošty nebo emailu umožňujícím vyžádání potvrzení o přijetí tak, aby bylo možno vykázat doručení zpráv mezi smluvními stranami. Veškeré změny v kontaktech jsou smluvní strany povinny neprodleně hlásit hlavnímu příjemci.

