

XV.

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

STATUTU

MENDELOVY UNIVERZITY V BRNĚ

ze dne 18. dubna 2013

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 30. března 2006 pod čj. 8 547/2006-30 Statut Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně.

Změny Statutu Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 13. července 2006 pod čj. 17 593/2006-30, dne 29. prosince 2006 pod čj. 29 952/2006-30, dne 15. října 2007 pod čj. 24 108/2007-30, dne 21. ledna 2008 pod čj. 1 132/2008-30, dne 17. března 2008 pod čj. 5 521/2008-30, dne 30. června 2008 pod čj. 13 516/2008-30, dne 11. prosince 2009 pod čj. 25 440/2009-30, dne 1. února 2010 pod čj. 2 423/2010-30, dne 30. září 2010 pod čj. 25 285/2010-30, dne 12. května 2011 pod čj. 14 274/2011-30, dne 6. října 2011 pod čj. 29 400/2011-30, dne 4. dubna 2012 pod čj. 12 702/2012-30, dne 16. května 2012 pod čj. 19 132/2012-30, dne 6. června 2012 pod čj. 25 182/2012-30 a dne 18. dubna 2013 pod čj. MSMT-16418/2013-30.

XV.
ÚPLNÉ ZNĚNÍ
S T A T U T U
MENDELOVY UNIVERZITY V BRNĚ
ZE DNE 18. DUBNA 2013

Část první
Základní ustanovení

Preambule

Mendelova univerzita v Brně jako součást nejvyššího článku vzdělávací soustavy je centrem vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti a má významnou úlohu ve vědeckém, technickém a ekonomickém rozvoji společnosti v oblastech, v nichž uskutečňuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání.

Článek 1
Zřízení a právní postavení

1. Zákonem č. 460/1919 Sb., byla založena Vysoká škola zemědělská v Brně, jejíž právní postavení a název byly upravovány postupně vydávanými zvláštními předpisy. Právní úprava existence bezprostředního právního předchůdce byla dána zákonem č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb., a zákonem č. 192/1994 Sb., o změně názvu některých vysokých škol uvedených v příloze zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, byla přejmenována na Mendelovu zemědělskou a lesnickou univerzitu v Brně s identifikačním číslem organizace 62156489 a zákonem č. 419/2009 Sb., byl název změněn na Mendelova univerzita v Brně s identifikačním číslem 62156489.

Právní předchůdce a jeho součásti disponovaly do 31. prosince 1998 identifikačními čísly: Mendelova zemědělská a lesnická univerzita v Brně pro

- | | |
|--|----------|
| a) Rektorát, celoškolské pracoviště a fakulty | 62156489 |
| b) Ústřední správa kolejí a menz | 62156551 |
| c) Školní zemědělský podnik v Lednici | 22918 |
| d) Školní zemědělský podnik Žabčice | 22926 |
| e) Školní lesní podnik Masarykův les ve Křtinách | 22934 |

2. Právní postavení Mendelovy univerzity v Brně jako veřejné vysoké školy je dáno zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), který se považuje za její zřizovací listinu ve smyslu zvláštních předpisů.

3. Mendelova univerzita v Brně je vysokou školou univerzitní uskutečňující bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy, programy celoživotního vzdělávání a v souvislosti s tím vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost.

4. Mendelova univerzita v Brně hospodaří v souladu se zásadami platnými pro veřejné vysoké školy.

5. Mendelova univerzita v Brně je právnickou osobou.

Článek 2 Základní údaje

1. Sídlem Mendelovy univerzity v Brně je Brno, Zemědělská 1.

2. Název vysoké školy zní „Mendelova univerzita v Brně“. Používané zkratkové slovo pro označení vysoké školy je „MENDELU“.

V mezinárodním styku lze používat i cizojazyčné ekvivalenty:

Latinský název:	Universitas Mendeliana Brunensis
Anglický název:	Mendel University in Brno
Německý název:	Mendel-Universität in Brno
Francouzský název:	Université Mendel de Brno
Španělský název:	Universidad Mendel del Brno
Ruský název:	Университет им. Менделя в г. Брно.

Článek 3 Zaměření, vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost

1. Mendelova univerzita v Brně (dále jen „univerzita“) uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy a programy celoživotního vzdělávání v oborech přírodovědných, technických a ekonomických, zejména zemědělství, lesnictví, potravinářství, dřevařství, zahradnictví, zahradní a krajinářská architektura, ekonomie a podnikání, systémové inženýrství a informatika, biotechnologie, ekologie a ochrana životního prostředí a v oborech příbuzných a navazujících.

2. Univerzita v návaznosti na programy své vzdělávací činnosti uskutečňuje vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost. Dlouhodobý program této činnosti je zaměřen na rozvoj vědeckého poznání a realizaci přínosů vědy pro zvyšování biologické, technické, technologické a ekonomické úrovně zemědělství, potravinářství, lesnictví, dřevařství, zahradnictví a dalších hospodářských sektorů. Dále je zaměřen na uplatňování zásad trvale udržitelného rozvoje vyvážené venkovské krajiny významně formované environmentálními funkcemi zemědělství a lesnictví, jakož i ve prospěch sociálně ekonomické stabilizace venkova a tvorby urbánního sídelního prostoru.

3. Oblasti doplňkové činnosti jsou uvedeny v příloze.

Část druhá Organizační struktura, orgány a zaměstnanci

Článek 4 Organizační struktura

Univerzita se člení na součásti, kterými jsou:

a) Fakulty (§ 22 odst. 1 písm. a) zákona)

- Agronomická fakulta, Brno, Zemědělská 1
- Lesnická a dřevařská fakulta, Brno, Zemědělská 3
- Provozně ekonomická fakulta, Brno, Zemědělská 1

- Zahradnická fakulta, Lednice, Valtická 337
- Fakulta regionálního rozvoje a mezinárodních studií, Brno, Generála Píky 2005.

Základní vědeckopedagogická pracoviště fakult ponese název ústav.

b) Vysokoškolské ústavy (§ 22 odst. 1 písm. b) zákona):

- Institut celoživotního vzdělávání, Brno, Zemědělská 5.

c) Jiná pracoviště (§ 22 odst. 1 písm. c) zákona):

Celoškolská pracoviště

- Centrum sportovních aktivit, Brno, Jana Babáka 3/5;
- Centrum transferu technologií, Brno, Zemědělská 5;
- Botanická zahrada a arboretum, Brno, tř. gen. Píky 1;
- Ústav vědecko-pedagogických informací a služeb, Brno, Zemědělská 1;
- Ústav informačních technologií, Brno, Zemědělská 1.

Vysokoškolské statky (§ 35 zákona)

- Školní zemědělský podnik Žabčice, Žabčice 53;
- Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny, Křtiny 175.

d) Účelové zařízení (§12 odst. 1 písm. d) zákona)

Správa kolejí a menz, Brno, Kohoutova 11.

e) Rektorát, Brno, Zemědělská 1.

Článek 5 Orgány univerzity

1. Samosprávnými akademickými orgány univerzity jsou:

- a) Akademický senát** – je 32 členný a je složen z 21 akademických pracovníků a 11 studentů při zastoupení 4 akademickými pracovníky a 2 studenty z každé fakulty a 1 akademickým pracovníkem a 1 studentem z vysokoškolského ústavu. Jeho pravomoci, složení, způsob vzniku a pravidla jednání stanoví zákon a volební a jednací řád akademického senátu.
- b) Rektor** – jedná a rozhoduje ve věcech univerzity; způsob ustanovení a funkční období stanoví zákon a volební řád pro volbu kandidáta na rektora, který je součástí volebního a jednacího řádu akademického senátu. Zástupci rektora pro vymezenou oblast činností univerzity jsou jím jmenovaní prorektoři. Jejich působnost časovou i věcnou stanoví rektor.
- c) Vědecká rada** - ve vědecké radě jsou zastoupeni významní představitelé oborů, v nichž univerzita uskutečňuje vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost. Její pravomoci, složení, způsob vzniku a pravidla jednání stanoví zákon a jednací řád vědecké rady.

2. Dalšími orgány univerzity jsou:

- a) Správní rada** - pravomoci, složení, způsob vzniku a pravidla jednání stanoví zákon a statut správní rady schválený ministrem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“),
- b) Kvestor** - jeho pravomoci, způsob ustanovení stanoví zákon, tento statut a opatření rektora.

3. Poradní orgány rektora jsou zejména:

- a) kolegium rektora** - jehož členy jsou prorektoři, kvestor, děkani a další členové jmenovaní rektorem,
- b) komise** - ustanovuje rektor, který současně rozhodne o jejich časové a věcné působnosti a který jmenuje jejich členy.

Článek 6 Osoby oprávněné k jednání

1. Rektor:

- a)** řídí činnost univerzity jako celku ve všech oblastech a odpovídá za ni ministři ve věcech výkonu státní správy a hospodaření s prostředky státního rozpočtu,
- b)** jedná a rozhoduje jménem univerzity jako celku ve všech věcech, pokud zákon nestanoví jinak nebo pokud nedelegoval svoji pravomoc tímto statutem, vnitřními předpisy nebo individuálními akty na jiné osoby,
- c)** jedná jménem univerzity ve věcech týkajících se organizačních součástí univerzity, pokud to vyplývá ze zvláštních předpisů.

2. Kvestor:

- a)** řídí hospodaření a vnitřní správu univerzity, za řízení těchto činností odpovídá rektorovi,
- b)** zajišťuje hospodaření s prostředky univerzity v souladu se zvláštními předpisy, vnitřními předpisy a dalšími předpisy univerzity a v souladu se zásadami pro tvorbu a správu rozpočtu univerzity,
- c)** zajišťuje správu majetku svěřeného do užívání rektorátním a celoškolským pracovištím a péči o jeho reprodukci,
- d)** řídí činnost rektorátu s výjimkou pracovišť přímo řízených rektorem a odpovídá za ni rektorovi,
- e)** metodicky řídí tajemníky fakult.

3. Děkan fakulty řídí činnost fakulty a odpovídá za ni rektorovi.

4. Ředitel vysokoškolského ústavu řídí činnost vysokoškolského ústavu a odpovídá za ni rektorovi.

5. Ředitel vysokoškolského statku:

- a)** řídí činnost vysokoškolského statku a odpovídá za ni rektorovi,
- b)** pokud rektor nestanoví jinak jedná a rozhoduje jménem univerzity ve věcech týkajících se vysokoškolského statku, jehož ředitelem je jmenován, v oblasti
 - pracovněprávní s výjimkou funkcí uvedených v organizačním řádu vysokoškolského statku,
 - obchodní,
 - občanskoprávní s omezením disponování s nemovitým majetkem,
 - správní,
- c)** činnost vysokoškolského statku řídí v souladu se zvláštními předpisy, vnitřními předpisy a dalšími předpisy univerzity, organizačním řádem vysokoškolského statku a podle rektorem schváleného plánu činností,
- d)** zajišťuje správu majetku univerzity svěřeného vysokoškolskému statku a péči o jeho reprodukci.

6. Ředitel Správy kolejí a menz:

- a)** řídí činnost Správy kolejí a menz a odpovídá za ni rektorovi,
- b)** pokud rektor nestanoví jinak jedná a rozhoduje jménem univerzity ve věcech týkajících se Správy kolejí a menz v oblasti
 - pracovněprávní s výjimkou funkcí uvedených v organizačním řádu Správy kolejí a menz,
 - obchodní,
 - občanskoprávní s omezením disponování s nemovitým majetkem,
 - správní,
- c)** zajišťuje hospodaření s prostředky určenými pro zajištění činnosti Správy kolejí a menz v souladu se zvláštními předpisy, vnitřními a dalšími předpisy, interními předpisy univerzity, organizačním řádem Správy kolejí a menz a podle schváleného rozpočtu,

- d) zajišťuje správu majetku univerzity svěřeného do užívání Správě kolejí a menz a péči o jeho reprodukci.

Článek 6a

Členství v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech vytvořených ze zákonů

Činnost akademických pracovníků a studentů v orgánech vymezených zákonem a dalšími zákony vztahujícími se k posláním vysokých škol, zejména členství v Akademickém senátu univerzity a akademických senátech jejích fakult, Vědecké radě univerzity, vědeckých radách jejích fakult a vědeckých radách jiných vysokých škol, Akreditační komisi a jejích pracovních komisích, orgánech Reprezentace vysokých škol podle § 92 zákona, Radě vlády pro výzkum a vývoj, orgánech Evropské unie, je významnou součástí jejich povinností, která vyplývá z postavení člena akademické obce univerzity. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků na všech úrovních řízení a učitelé studentů jsou povinni jim vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění jejich poslání v těchto orgánech a grémiích a tyto činnosti promítnout do jejich hodnocení a odměňování.

Článek 7

Akademičtí pracovníci

1. Obsazování míst akademických pracovníků upravuje Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků univerzity. Pro obsazování míst ostatních zaměstnanců lze jeho ustanovení použít přiměřeně.
2. Na pracovněprávní vztahy všech zaměstnanců univerzity se vztahují zvláštní předpisy.

Článek 8

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

1. Univerzita je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na fakultách a v oborech uvedených na úřední desce fakulty, nebo univerzity.
2. Podmínky akreditace oboru, v němž je univerzita oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví zákon.
3. Postup při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví zákon (§ 71 až 75).

Článek 9

Hostující profesori, emeritní rektori, emeritní profesori

- (1) Postavení hostujícího profesora ve smyslu § 70 odst. 5 zákona mají zaměstnanci zahraničních vysokých škol a vědeckých institucí, kteří mohou podle posouzení jejich pedagogické a vědecké způsobilosti vědeckou radou fakulty, nebo vědeckou radou univerzity, svým systematickým dlouhodobějším pedagogickým působením významně přispět ke zlepšení úrovně vzdělávání studentů univerzity. Hostující profesor je přijímán na dobu určitou.
- (2) Emeritní rektor je čestný titul. Emeritním rektorem se může stát osoba, která zastávala funkci rektora univerzity a nebyla po dobu funkčního období odvolána. Emeritní rektor může působit na univerzitě ve vzdělávacích a vědeckých, výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích nebo poradenských činnostech.
- (3) Emeritní profesor univerzity je čestný titul. Emeritním profesorem může být jmenována osoba, která získala titul profesor, působila v hlavním pracovním poměru na univerzitě, nebo fakultě ve funkci profesora a tento pracovní právní vztah ukončila; může působit na univerzitě, nebo fakultě ve vzdělávacích a vědeckých, výzkumných, vývojových, uměleckých a dalších tvůrčích a poradenských činnostech bez pracovního právního vztahu. K těmto činnostem vytvoří univerzita, nebo fakulta emeritnímu profesorovi přiměřené podmínky a umožní mu v dohodnutém rozsahu využívání zařízení univerzity, nebo fakulty. Emeritního profesora jmenuje rektor zpravidla na návrh děkana po projednání ve vědecké radě univerzity.

Článek 10 **Vnitřní předpisy a další předpisy univerzity**

1. Vnitřními předpisy univerzity jsou předpisy uvedené v § 17 odst. 1 zákona a dále:
 - a) řád celoživotního vzdělávání,
 - b) směrnice o pravidlech hospodaření,
 - c) směrnice o pravidlech pro zakládání právnických osob a pro peněžité a nepeněžité vklady do právnických osob.
2. Dalšími předpisy univerzity jsou zejména organizační řády celoškolských pracovišť a rektorátu, směrnice, oběžníky a rozhodnutí rektora.

Část třetí **Studium**

Článek 11 **Studijní programy**

1. Na univerzitě, na univerzitě a vysokoškolském ústavu, nebo fakultách univerzity se uskutečňují akreditované studijní programy, jejichž náležitosti jsou uveřejňovány na úředních deskách univerzity, vysokoškolského ústavu a fakult. Některé studijní programy se uskutečňují na více fakultách. Na uskutečňování studijního programu se může podílet univerzita, vysokoškolský ústav a více fakult. Součástí studijních programů a podmínky akreditace stanoví zákon.
2. Univerzita realizuje prostřednictvím fakult nebo vysokoškolského ústavu v rámci své vzdělávací činnosti programy celoživotního vzdělávání orientované na výkon povolání nebo zájmově, o jejich absolvování vydává účastníkům, kteří nemají postavení studenta, osvědčení.

Článek 12 **Přijímání ke studiu**

1. Organizace přijímacího řízení do studia ve studijních programech akreditovaných na fakultě je zajišťována fakultou, do studia ve studijních programech akreditovaných na univerzitě univerzitou, do studia ve studijních programech akreditovaných na univerzitě a vysokoškolském ústavu vysokoškolským ústavem. Podmínky pro přijetí ke studiu se zveřejňují nejpozději do konce října pro následující akademický rok v případě zahájení studia v zimním semestru a do konce července v případě zahájení studia v letním semestru na úředních deskách univerzity, fakult a vysokoškolského ústavu a dalšími vhodnými formami zveřejnění. Obsahují informace o organizaci, formě a obsahu přijímacího řízení.
2. Přihláška ke studiu v bakalářském nebo magisterském studijním programu v písemné formě se doručuje osobně nebo poštou doporučeně na adresu univerzity, fakulty nebo vysokoškolského ústavu, určenou ve zveřejněných podmínkách pro přijetí zpravidla do konce února, nebo října. Přihlášku je možné zaslat i elektronicky. Elektronicky podanou přihlášku student vytiskne a předá na studijní oddělení fakulty, vysokoškolského ústavu nebo příslušné oddělení univerzity v případě studijních programů akreditovaných na univerzitě. Termíny pro přijetí přihlášek ke studiu v doktorských studijních programech a programech celoživotního vzdělávání vyhlásí děkan v případě studijních programů akreditovaných na fakultě, ředitel vysokoškolského ústavu v případě studijních programů akreditovaných na univerzitě a vysokoškolském ústavu, nebo rektor v případě studijních programů akreditovaných na univerzitě.
3. Součástí přijímacího řízení může být přijímací zkouška, která se může skládat z písemné, ústní a talentové části. Přihlášení uchazeči jsou děkanem fakulty, ředitelem vysokoškolského ústavu nebo rektorem informováni o termínu, popřípadě zpřesnění předmětu přijímací zkoušky a jejím obsahu pozvánkou.

4. Výsledek přijímacího řízení sděluje uchazeči rektor, nebo děkan rozhodnutím určeným do vlastních rukou uchazeče. Není-li možno rozhodnutí tímto způsobem doručit, považuje se za náhradní doručení pátý den po vyvěšení oznámení výsledku přijímacího řízení na úřední desce fakulty, vysokoškolského ústavu nebo univerzity.

Článek 13 **Podmínky přijetí ke studiu**

1. Obecné podmínky přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných univerzitou, univerzitou a vysokoškolským ústavem, nebo jejími fakultami stanoví zákon.
2. Navazuje-li magisterský studijní program na bakalářský studijní program je podmínkou přijetí do studia v magisterském studijním programu řádné ukončení studia v daném nebo srovnatelném bakalářském studijním programu.
3. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.
4. Další podmínky přijetí ke studiu stanoví statut fakulty s přihlédnutím k odlišnostem studijních programů a jejich studijních oborů.

Článek 14 **Studium cizinců**

Do studijních programů uskutečňovaných univerzitou, univerzitou a vysokoškolským ústavem, nebo fakultami, jejich forem a částí, mohou být přijati i cizinci na základě mezinárodních smluv nebo na základě přihlášky ke studiu za stejných podmínek jako ostatní uchazeči o studium.

Článek 15 **Poplatky spojené se studiem**

1. Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona činí ve vztahu k základu stanoveného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) v souladu s § 5 odst. 2 zákona:

- a) 16,6 %, je-li přijímací řízení uskutečněno bez přijímací zkoušky nebo jen z její písemné části,
- b) 19 %, je-li přijímací zkouška složena z písemné a ústní části,
- c) 20 %, je-li součástí přijímací zkoušky talentová zkouška,

po zaokrouhlení na celé desetikoruny dolů.

2. Poplatky za studium delší než je standardní doba studia ve studijním programu činí za každých započatých šest měsíců studia:

- a) v prvním roce se poplatek nehradí,
- b) ve druhém roce tříapůlnásobek základu,
- c) ve třetím roce pětinašobek základu,
- d) ve čtvrtém roce sedminásobek základu,
- e) v pátém a dalším roce devítinašobek základu,

po zaokrouhlení na celé desetikoruny nahoru.

Poplatek za studium v dalším studijním programu činí ročně 100 % základu. Je-li studium v dalším studijním programu delší než je standardní doba studia, hradí se místo poplatku za další studium poplatek za delší studium, který činí za každých započatých šest měsíců studia:

- a) v prvním roce tříapůlnásobek základu,
- b) ve druhém roce pětinašobek základu,
- c) ve třetím roce sedminásobek základu,

d) ve čtvrtém a dalším roce devítinásobek základu.

3. Poplatek spojený se studiem za studium studijního programu v cizím jazyce se odvozuje z celkových neinvestičních nákladů na jednoho studenta, zvýšených o náklady spojené s výukou v cizím jazyce.

4. Poplatky se hradí bezhotovostním způsobem, poplatky podle odstavců 1 a 2 se mohou hradit i v hotovosti v pokladně univerzity v termínech:

- a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením (§ 58 odst.1) nejpozději do data ukončení přijímání přihlášek ke studiu,
- b) poplatek za studium delší než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok (§ 58 odst. 3 zákona) nejpozději do 90 dnů ode dne vydání rozhodnutí děkana, ředitele vysokoškolského ústavu, nebo rektora, o vyměření poplatku. Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou.
- c) poplatek za studium v dalším studijním programu (§ 58 odst. 4 zákona) a za studijní program uskutečňovaný v cizím jazyce (§ 58 odst. 5 zákona) nejpozději do 90 dnů ode dne vydání rozhodnutí děkana, ředitele vysokoškolského ústavu, nebo rektora, o vyměření poplatku. Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou.

Uchazeč o studium, nebo student, je povinen na vyzvání úhradu poplatku spojeného se studiem prokázat.

5. Rektor může poplatky za studium snížit, prominout nebo odložit termín jejich splatnosti v rámci žádosti studenta o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium u studijních programů, které uskutečňuje fakulta, na doporučení děkana, v případech, kdy studijní výsledky žadatele vypovídají o odpovědném přístupu ke studiu a na základě posouzení doložené sociální situace studenta, pokud je důvodná obava, že by jejich úhrada měla za následek snížení životní úrovně pod hranici životního minima vyhlášeného zvláštními předpisy.

6. Rektor stanoví svým rozhodnutím výši úhrad za administrativně-správních úkony a služby poskytované studentům mimo rámec studia ve studijním programu a jiným osobám k úhradě nákladů s tím spojených.

7. Úhrady za studium v programu celoživotního vzdělávání stanoví děkan, ředitel vysokoškolského ústavu, nebo rektor. Při stanovení úhrady se vychází z částky neinvestičních výdajů připadajících na jednu hodinu výuky, z časového rozsahu programu a zvýšených nákladů se studiem spojených. Obhospodařování těchto úhrad se řídí směrnicí rektora.

Článek 16 Stipendia

Děkan nebo rektor může přiznat studentovi stipendium podle zákona, stipendijního řádu univerzity z příspěvku, dotace, ze stipendijního fondu nebo z účelově určených zdrojů.

Článek 17 Matrika studentů

Univerzita vede matriku studentů. Údaje uváděné v matrice studentů stanoví zákon (§ 88). Pravidla vedení matriky stanoví rektor.

Článek 18 Uznávání zahraničního vzdělání a kvalifikace

1. Zahraniční vzdělání a kvalifikaci uznává rektor na návrh děkana v souladu s § 89 zákona.

2. Děkan je povinen v záležitostech týkajících se uznání na požádání poskytnout informace o získání kvalifikace, kterou fakulta poskytuje, formou popisu absolvovaného studia ve studijním programu v dokladu o studiu nebo v dodatku k diplomu nebo informace o dohodě mezi univerzitou a jinou zahraniční institucí uznávající části studia.

Článek 19 Přiznávání akademických titulů

1. Zahraniční vzdělání a kvalifikaci uznává rektor na návrh děkana, nebo ředitele vysokoškolského ústavu v souladu s § 89 zákona.
2. Děkan, nebo ředitel vysokoškolského ústavu je povinen v záležitostech týkajících se uznání na požádání poskytnout informace o získání kvalifikace, kterou fakulta poskytuje, formou popisu absolvovaného studia ve studijním programu v dokladu o studiu nebo v dodatku k diplomu nebo informace o dohodě mezi univerzitou a jinou zahraniční institucí uznávající části studia.

Část čtvrtá Akademické symboly a ocenění

Článek 20 Akademické insignie a taláry

1. Vnější výrazem akademických tradic univerzity a fakult jsou insignie a taláry.
2. Insignie jsou řetězy a žezla univerzity a fakult. Insignie jsou oprávněni užívat při slavnostních příležitostech rektor, prorektor, děkani, proděkani a po dobu slavnostního obřadu promotor. Rektor může rozhodnout v konkrétním případě o užití insignií i jinou osobou.
3. Taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat rektor, prorektor, děkani, proděkani, ředitel vysokoškolského ústavu, kvestor a tajemníci fakult, ostatní akademičtí pracovníci, studenti, významní hosté a pedelové. Podrobnosti o použití talárů stanoví rektor a v případě fakulty děkan.

Článek 21 Akademické obřady

Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora, děkana, promoce absolventů akreditovaných studijních programů, udělení čestného doktorátu, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení programu celoživotního vzdělávání a imatrikulace nových studentů. Obsah a průběh akademického obřadu stanoví rektor a v případě fakulty děkan.

Článek 22 Ocenění a medaile

Univerzita uděluje osobám, které se zasloužily o její rozvoj, rozvoj vzdělanosti, vědy a akademických svobod ocenění a medaile jako výraz uznání zásluh; nejvyšším oceněním je udělení čestné vědecké hodnosti „doctor honoris causa“ (ve zkratce Dr.h.c. uváděné za jménem). Zásady udělování stanoví rektor.

Část pátá Hospodaření a majetek

Článek 23 Hospodaření, rozpočet a finanční řízení

1. Univerzita hospodaří podle rozpočtu, který zpravidla obsahuje:
 - a) údaje o příspěvku, dotacích ze státního rozpočtu, finančních zdrojích získaných vlastní činností, darech, úvěrech a ostatních zdrojích,
 - b) rozpočet mzdových a navazujících nákladů v členění podle organizačních součástí univerzity,
 - c) rozpočet ostatních neinvestičních nákladů podle organizačních součástí univerzity,
 - d) tvorbu a užití zejména fondu rozvoje investičního majetku,

e) Zásady pro tvorbu a správu rozpočtu univerzity.

Do schválení rozpočtu Akademickým senátem univerzity hospodaří univerzita podle provizorního rozpočtu vyhlášeného rektorem.

2. Součástí univerzity hospodaří v souladu se zvláštními předpisy, metodickými pomůckami ministerstva a Zásadami pro tvorbu a správu rozpočtu univerzity s finančními prostředky vyčleněnými rozpočtem univerzity. S prostředky získanými doplňkovou činností hospodaří organizační součásti v souladu se Směrnicí k provádění doplňkové činnosti, vydanou rektorem. S prostředky získanými pro konkrétní určený účel hospodaří organizační součásti v souladu s podmínkami stanovenými poskytovatelem. Součásti zajišťují provozní a operativně technickou evidenci.

3. Vysokoškolské statky a Správa kolejí a menz hospodaří podle ročních plánů činnosti, jejichž součástí jsou i finanční plán a roční program investiční činnosti, spravují majetkové a finanční fondy určené organizačním řádem a zřizují samostatné účty u peněžních ústavů.

4. Univerzita je při hospodaření s prostředky státního rozpočtu povinna si počínat hospodárně a efektivně v mezích rozpočtových pravidel republiky. V termínech stanovených ministerstvem provádí vypořádání se státním rozpočtem. Pravidla hospodaření stanoví vnitřní předpis univerzity.

5. Za účelné a hospodárné využití prostředků v souladu se zvláštními předpisy, pokyny ministerstva a předpisy univerzity, odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých povinností a pravomocí.

6. Administrativně technické práce související s tvorbou a správou rozpočtu univerzity, účetnictví, operace platebního styku a pokladní operace pro fakulty, celoškolská pracoviště a rektorát zajišťuje rektorát. Vysokoškolské statky a Správa kolejí a menz realizují uvedené činnosti samostatně a zajišťují ve stanovených termínech a formou umožňující centrální zpracování předání stanovených údajů. Centrální zpracování ekonomických údajů za univerzitu zajišťuje pracoviště rektorátu.

7. Ekonomická a finanční informační soustava univerzity poskytuje fakultám, celoškolským pracovištím a rektorátu potřebné informace o stavu hospodaření. Vysokoškolské statky a Správa kolejí a menz čerpají tyto údaje v rámci jimi používané informační soustavy.

Článek 24 Majetek

1. Univerzita vlastní majetek, který je povinna užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti a vede jeho řádnou evidenci. Může jej používat i k doplňkové činnosti v souladu se zákonem.

2. Majetek univerzity je svěřen do užívání a péče součástí univerzity. Za svěřený majetek odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu povinností a pravomocí.

3. O prostorovém rozmístění součástí univerzity rozhoduje rektor po projednání s vedoucími zaměstnanci příslušných součástí.

4. Nakládání s nemovitým majetkem je v pravomoci rektora. Nakládání s movitým majetkem je v pravomoci kvestora, děkana, ředitele školního podniku a ředitele Správy kolejí a menz podle příslušnosti dané místem evidence majetku a řídí se směrnicí rektora.

5. K platnosti právních úkonů při nakládání s majetkem univerzity uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona je nutný předchozí písemný souhlas správní rady.

6. Pozemky určené k plnění funkce lesa, které byly do majetku univerzity převedeny k zajištění vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti podle § 101 odst. 5 zákona, nepřevede univerzita do vlastnictví jiného subjektu s výjimkou státu.

Část šestá Hodnocení činnosti

Článek 25 Obsah hodnocení

1. Pravidelné hodnocení činnosti univerzity (§ 21 zákona) je zaměřeno na kvalitu vzdělávacích a vědeckých, výzkumných, vývojových, uměleckých nebo dalších tvůrčích činností, na kvalitu činnosti samosprávných akademických orgánů a na funkční a hospodářskou efektivnost.
2. Kvalita, úroveň a efektivnost jsou posuzovány ve vztahu k dlouhodobým záměrům univerzity a jejich naplňování, k výsledkům vysokých škol v tuzemsku i zahraničí, k uznání a zájmu veřejnosti.
3. Kvalita, úroveň a efektivnost jsou vyjadřovány soustavou kriterií používaných vysokými školami v tuzemsku i zahraničí s přihlédnutím ke kriteriím Akreditační komise stanoveným pro hodnocení akreditovaných činností.

Článek 26 Formy hodnocení

1. Interní hodnocení se provádí jako
 - a) průběžné v rámci vlastního hodnocení akademických pracovníků a v rámci řídicí činnosti, nebo
 - b) periodické a to krátkodobé roční jako součást hodnocení výročních zpráv nebo dlouhodobé ve vztahu k hodnocení dlouhodobých záměrů univerzity.
2. Externí hodnocení může provádět ministerstvo, Akreditační komise a jiné instituce.

Článek 27 Výsledky hodnocení

Výsledky hodnocení jsou podle své povahy buď zveřejněny nebo promítnuty do dlouhodobých záměrů a jejich aktualizace nebo podkladem pro strategické nebo operativní rozhodování.

Část sedmá Závěrečná ustanovení

Článek 28 Přílohy statutu univerzity

Součástí statutu je příloha - Doplnková činnost

Článek 29 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Statut Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně registrovaný Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ze dne 15. února 1999 pod č.j. 14 310/1999-30 a příloha č. 1 a 2 dne 4. srpna 1999 pod č.j. 26 606/99-30, ve znění pozdějších změn.

Článek 30 Platnost

1. Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem univerzity dne 27. března 2006.
2. Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

Změny Statutu Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně a Mendelovy univerzity v Brně byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Akademickým senátem Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně a Mendelovy univerzity v Brně dne 26. června 2006, dne 18. prosince 2006, dne 8. října 2007, dne 14. ledna 2008, dne 23. června 2008, dne 16. února 2009, dne 25. ledna 2010, dne 20. září 2010, dne 18. dubna 2011, dne 26. září 2011, dne 23. ledna 2012, dne 26. března 2012, dne 23. dubna 2012 a dne 28. května 2012 a dne 18. března 2013.

Změny Statutu Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně a Mendelovy univerzity v Brně nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Změny Statutu Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně a Mendelovy univerzity v Brně nabývají účinnosti dnem registrace s výjimkou změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 15. října 2007 pod čj. 24 108/2007-30 (změny č. 3), které nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2008, změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 21. ledna 2008 pod čj. 1 132/2008-30 (změny č. 4), které nabývají účinnosti dnem 1. února 2008, změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 30. června 2008 pod čj. 13 516/2008-30 (změny č. 6), které nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2009 s výjimkou bodu 3, který nabývá účinnosti dnem 1. září 2008, změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 11. prosince 2009 pod čj. 25 440/2009-30 (změny č. 7), které nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2010, změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 12. května 2011 pod čj. 14 274/2011-30 (změny č. 10), které nabývají účinnosti dnem 1. září 2011, změn zaregistrovaných dne 4. dubna 2012 pod čj. 12 702/2012-30 (změny č. 12), které nabývají účinnosti dnem 1. září 2012, změn zaregistrovaných dne 16. května 2012 pod čj. 19 132/2012-30 (změny č. 13), které nabývají účinnosti dnem 1. září 2012, změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. června 2012 pod čj. 25 182/2012-30 (změny č. 14), které nabývají účinnosti dnem 1. července 2012 a změn zaregistrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 18. dubna 2013 pod čj. MSMT-16418/2013-30 (změny č. 15), které nabývají účinnosti dnem 1. září 2013.

Změny Statutu Mendelovy univerzity v Brně č. 8 nabývají účinnosti dnem registrace s výjimkou změn uvedených v čl. 1 bodu 2 registrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 1. února 2010 pod čj. 2 423/2010 (čl. 1 bod 2 změn č. 8), které nabývají účinnosti dnem 1. září 2010.

prof. Ing. Jaroslav Hlušek, CSc., v. r.
rektor

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Oblasti, v nichž je univerzita zejména oprávněna provádět doplňkovou činnost:

- poradenská činnost v oborech, v nichž univerzita uskutečňuje vzdělávací programy
- činnost organizačních a ekonomických poradců
- organizování školení, kurzů a seminářů
- vydavatelská a nakladatelská činnost
- vyučování řízení motorových vozidel
- automatizované zpracování dat
- výroba a prodej nahraných nosičů zvukových nebo zvukově obrazových záznamů
- projektová činnost v investiční výstavbě a v zahradní a krajinářské tvorbě
- reprografické práce
- reklamní činnost
- provozování tělovýchovných zařízení a zařízení sloužících regeneraci
- nájem nebytových prostor
- silniční motorová doprava nákladní
- silniční motorová doprava osobní
- zemědělství, zahradnictví včetně zpracování produktů rostlinné, zahradnické a živočišné výroby, prodeje nezpracovaných i zpracovaných zemědělských výrobků a obchodování s nimi
- lesnická a dřevařská výroba včetně prodeje
- hospodaření v lesích
- těžba a prodej surového dříví
- chov ryb
- výroba krmných směsí
- zpracování moštových hroznů a výroba vína
- agrotechnické a kultivační služby v zemědělství
- hubení škodlivých živočichů, rostlin a mikroorganismů a potlačování dalších škodlivých činitelů jedy včetně ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace
- služby pro lesní a dřevařskou prvovýrobu
- zkušebnictví v zemědělství, lesnictví a dřevařství
- výroba a opravy strojů pro zemědělství, potravinářství, lesní a dřevařskou prvovýrobu
- opravy motorových vozidel
- provozování čerpacích stanic s palivy a mazivy
- zemní práce
- zámečnictví
- zednictví
- truhlářství

- montáž, opravy, údržba a revize vyhrazených elektrických zařízení a výroba rozvaděčů nízkého napětí
- výroba, instalace a opravy elektrických strojů a přístrojů
- konstrukční práce ve strojírenství
- stavba strojů s mechanickým pohonem
- výroba, instalace a opravy elektrických zařízení
- vodoinstalatérství
- obkladačství
- izolatérství
- malířství a natěračství
- provádění staveb včetně jejich změn, udržovacích prací na nich a jejich odstraňování
- projektová činnost ve výstavbě
- tesařství
- topenářství
- kovoobráběčství
- kovářství
- oprava karosérií
- pneuservis a vyvažování kol
- výroba pilařská
- podnikání v oblasti nakládání s odpady
- koupě zboží za účelem prodeje a prodej
- hostinská činnost
- ubytovací služby
- provozování střelnic
- výuka a výcvik ve střelbě se zbraní
- hornická činnost a činnost prováděná hornickým způsobem
- půjčování zbraní nebo uschování zbraní nebo střeliva
- využívání výsledků duševní tvůrčí činnosti, chráněných zvláštními zákony
- poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software.