

Smlouva o dílo č. 11/20/O

Dodávka servisního úklidu na kolejích J.A.Komenského

uzavřena podle ust. § 2586 an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi níže uvedenými smluvními stranami (dále jen „Smlouva“):

1. Smluvní strany

1.1 Mendelova univerzita v Brně

Se sídlem: Zemědělská 1/1665, 613 00 Brno

Součástí: Správa kolejí a menz (SKM)

Adresa SKM: Kohoutova 11, 613 00 Brno

Zastoupena Ing. xxxx xxxxxx, ředitelkou SKM

V provozně-technických věcech jedná:

Vedoucí kolejí J.A.Komenského: : xxxx xxxxx

tel.: + 420 xxx xxx xxx, mobil: xxx xxx xxx

e-mail: xxxxxxxxxxx@xxxxxx.cz

IČO: 621 56 489; DIČ: CZ62156489

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno, číslo účtu: 27-0478000237/0100;

Veřejná vysoká škola, zřízena ze zákona, nezapisuje se do obchodního rejstříku

(dále jen „Objednatel“)

a

1.2 Obchodní firma/Název/Jméno a příjmení podnikatele-fyzické osoby **REEHAP NOVA, s.r.o.**

Se sídlem/s místem podnikání: **Kupkova 704/19, 638 00, Brno - venkov**

Zastoupena: **Stanislavem Szerudou**

V provozně-technických věcech jedná: **Stanislav Szeruda**

telefon: **xxx xxx xxx**; e-mail: **xxxxxx@xxxxxx.cz**

IČO: **255 63 289**; DIČ: **CZ255 63 289**

Bankovní spojení: **Komerční banka**; číslo účtu: **43-3292980277/0100**

Zapsaná v obchodním rejstříku u **Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 33863**

Nezapsán/a v obchodním rejstříku

(dále jen „Zhotovitel“)

2. Předmět a účel Smlouvy (dílo)

- 2.1 Předmětem Smlouvy (díla) je provádění servisního úklidu pro objednatele. Servisním úklidem se rozumí rozsah úklidových prací, dezinfekce a četnost jednotlivých úkonů v souladu s požadavky a hygienickými standardy a hygienickými požadavky Krajské hygienické správy (dále jen KHS) dle Přílohy č. 1 „Režim úklidu“ a Přílohy č.2 „Provozní řád kolejí J.A.Komenského“, které tvoří nedílnou součást této smlouvy. Zhotovitel, za podmínek uvedených v této smlouvě, bude provádět servisní úklid průběžně v prostorách objednatele – koleje J.A.Komenského, blok C, Kohoutova 3, 613 00 Brno..
- 2.2 Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele předmět smlouvy (dílo) v souladu se svojí nabídkou. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj cenu dle odstavce 4.1, článku 4. této Smlouvy.
- 2.3 Objednatel potvrzuje, že poskytl Zhotoviteli před podáním nabídky veškeré podklady a informace jemu dostupné a nezbytné pro řádné a včasné provedení díla. Zhotovitel je odpovědný za svůj výklad poskytnutých podkladů a informací.
- 2.4 Má se za to, že Zhotovitel se seznámil s místem budoucího plnění a má k dispozici všechny potřebné podklady a informace ve vztahu k předmětu Smlouvy, rizikům a ke všem dalším okolnostem, které by mohly ovlivnit jeho nabídku. Zhotovitel prohlašuje, že svoji nabídku vyhotovil na základě takto získaných podkladů a informací a předpokládá se, že se přesvědčil o věcné správnosti a dostatečnosti nabídky i co do určení nabídkové ceny. Zhotovitel tímto přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

3. Doba, místo a způsob plnění

3.1 Doba plnění:

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, počínaje dnem 1. 7. 2020, do 30. 6. 2021.

3.2 Místo plnění

Místem plnění pro realizaci předmětu Smlouvy (díla) je objekt (budova) pro ubytovací provoz (VŠ koleje) SKM v souladu se způsobem plnění vymezeným pro realizaci.

- koleje J.A.Komenského, blok C, Kohoutova 3, 613 00, Brno

3.3 Způsob plnění

- 3.3.1 Objednatel předá Zhotoviteli ke dni zahájení prací prostory pracoviště. Objednatel umožní Zhotoviteli pro provádění díla bezúplatný odběr elektrické energie a vody v rozsahu nezbytném pro jeho realizaci. Zhotovitel je povinen se při odběru elektrické energie a vody chovat s péčí řádného hospodáře. O tom, že se Zhotovitel nechová s péčí řádného hospodáře, Objednatel Zhotovitele písemně upozorní a vyzve jej k ukončení takového jednání, jinak je Objednatel oprávněn Zhotoviteli odběr vyúčtovat od dne Termínu zahájení prací.

Zhotovitel bere na vědomí, že práce probíhají v plném provozu budovy a při jejich provádění neomezí klienty Objednatele.

4. Cena díla a platební podmínky

4.1 Cena díla

Dle článku 2 této smlouvy byla dohodnuta smluvní paušální cena za měsíční úklid ve výši

39.500,- Kč bez DPH

DPH 8.295,- Kč

47.795,- Kč včetně DPH

Uvedená měsíční cena servisního úklidu zahrnuje veškeré náklady na provedenou práci, ochranné čistící a dezinfekční prostředky, jakož i jakékoliv jiné náklady spojené s plněním této smlouvy.

Celková fakturační částka se automaticky mění při zákonné změně sazby DPH.

4.2 Platební podmínky

4.2.1 Zhotovitel vyúčtuje měsíčně cenu díla na základě daňového dokladu (faktury), jím vystavené ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým se rozumí poslední den v měsíci, v němž bylo dílo prováděno. Faktura je splatná ve lhůtě 21 dní ode dne jejího doručení Objednateli. Fakturační adresa zní: Mendelova univerzita v Brně, Správa kolejí a menz, Kohoutova 11, 613 00 Brno.

4.2.2 Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti podle platných a účinných právních předpisů a dále musí obsahovat kód klasifikace CZ-CPA.

4.2.3 Objednatel ověřuje věcnou i formální správnost faktury, v kladném případě ji potvrdí, jinak ji vrátí Zhotoviteli k provedení opravy či doplnění; v tom případě platí nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené či doplněné faktury Objednateli. Pokud objednatel vrátí fakturu neoprávněně, zůstane v platnosti původní lhůta splatnosti.

4.2.4 V případě, že

a) úhrada ceny díla má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že

b) číslo bankovního účtu Zhotovitele uvedené v této Smlouvě či na faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,

je Objednatel oprávněn uhradit Zhotoviteli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.

5. Záruka za jakost díla

5.1 Za přejímání úklidových prací odpovídá pověřený pracovník objednatele Stanislav Szeruda

V případě nedostatečných, nebo neúplně provedených prací oznámí objednavatel telefonicky na číslo xxx xxx xxx paní xxxxx xxxxxx nebo e-mailem na adrese xxxxxx@xxxxx.cz tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zhotoviteli (do 24 hodin) a na základě písemného zápisu obou smluvních stran má objednatel právo v odůvodněných případech na slevu z ceny, jejíž výše se stanoví dohodou stran ke konkrétním případům.

Zhotovitel vybaví své pracovníky ochrannými, čistícími, úklidovými a desinfekčními prostředky. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za to, že jeho pracovníci budou řádně proškoleni o předpisech k zajištění BOZP a PO a hygienických požadavcích na úklid a čištění

5.2 Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědných pracovníků zhotovitele. Jakékoliv připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím pověřených pracovníků zhotovitele, které zhotovitel předem písemně objednavateli označí jako pověřené pracovníky.

5.3 Zhotovitel je řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, výše pojistného plnění je 5 000 000,- Kč.

Škodami, které jsou pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí a nedbalostí při výkonu činností zhotovitele dle této smlouvy.

5.4 Objednatel po vzájemné dohodě se zhotovitelem:

- umožní pro pracovníky zhotovitele bezpečné a hygienické uložení osobních věcí a oděvních součástí ve vhodném prostoru,
- zabezpečí uzamykatelný prostor pro uskladnění úklidových, čistících, desinfekčních prostředků a čistících strojů

Tímto objednavatel nepřebírá odpovědnost za škodu na odložených a uložených věcech a zhotovitel se práva na uplatnění náhrady škody na objednavateli výslovně vzdá.

- 5.5 *Další práce, vyžádané a potvrzené objednatelem nad rámec zpracované individuální kalkulace, zajišťované zhotovitelem, budou do fakturovány za předem dohodnutou cenu po skončení kalendářního měsíce a objednatelem proplaceny v příslušných termínech splatnosti jako vícepráce. Vícepráce musí být mezi stranami vždy předem písemně dohodnuty, včetně ceny za ně, jinak zhotovitel nemá nárok na jejich úhradu.*

Reklamacce Objednatele se předává písemně, mailem, na jeho servisní středisko na adresu: REEHAP NOVA, s.r.o.Olomoucká 27, 618 00 Brno

Tel: xxx xxx xxx

E-mail: xxxxxxxx@xxxxxx.cz

6. Smluvní pokuty

- 6.1 *Zhotovitel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této Smlouvy či trvání některého ze závazků z této Smlouvy pro něj plynoucích, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve objednatele k zaplacení DPH, Zhotovitel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající každému porušení jeho závazku k řádnému a včasnému zaplacení DPH, s nímž je spojeno ručení Objednatele ve smyslu § 109 ZDPH.*
- 6.2 *V případě prodlení Zhotovitele s termínem pro řádné dokončení dílčího plnění nebo s termínem pro dokončení celého díla a jeho protokolárního předání Objednateli postupem zejména podle odstavce 3.3.4, článek 3. Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč za každý i započatý den prodlení.*
- 6.3 *V případě prodlení Zhotovitele s vyřízením reklamacce v záruční době ve lhůtě sjednané v odstavci 5.2, článek 5. této Smlouvy je Objednatel oprávněn Zhotoviteli účtovat smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každou vadu a za každý i započatý den prodlení s vyřízením reklamacce. Pro případ prodlení Zhotovitele s vyřízením vady či nedodělků uplatněné Objednatelem v přejímacím řízení podle odstavce 3.3.4, článek 3. Smlouvy je Objednatel oprávněn Zhotoviteli účtovat smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč za každou vadu a za každý i započatý den prodlení Zhotovitele s vyřízením vady či nedodělků v přejímacím řízení.*
- 6.4 *Smluvní pokuty tímto článkem sjednané se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne v těchto souvislostech Objednateli škoda, kterou lze vymáhat samostatně.*
- 6.5 *Smluvní pokuty, případně úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.*
- 6.6 *V případě, že Objednateli, vznikne z ujednání této Smlouvy nárok na smluvní pokutu, případně nárok na úrok z prodlení, vůči Zhotoviteli, je Objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kteréhokoliv daňového dokladu a snížit o ní sjednanou cenu díla.*

7. Ostatní a závěrečná ustanovení

- 7.1 *Za podstatné porušení této Smlouvy se považuje:*
- *Nepřavdivé prohlášení Zhotovitele uvedené při předložení cenové nabídky, na základě které je uzavřena tato Smlouva, nebo nepřavdivé některé z prohlášení Zhotovitele uvedených v odstavci 7.2 tohoto článku této Smlouvy;*
 - *Zhotovitel je v likvidaci, úpadku nebo v evidenci nespolehlivých plátců DPH;*
 - *Vůči Zhotoviteli je vedeno insolvenční řízení, anebo je Zhotoviteli známo, nebo by mu mělo (mohlo) být známo, že taková skutečnost nastane;*
 - *Prodlení Zhotovitele ve sjednaných termínech plnění;*
 - *Vadné dílo nebo vadné dílčí plnění.*

Právní účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení jeho písemného vyhotovení Zhotoviteli.

- 7.2 Zhotovitel prohlašuje a svým podpisem potvrzuje, že ke dni uzavření této Smlouvy:
- Je účasten pojištění z odpovědnosti za škodu způsobenou při realizaci předmětu této Smlouvy a zavazuje se být takto pojištěn po dobu trvání této Smlouvy či trvání některého ze závazků z této Smlouvy pro něj vyplývajících; kopii pojistné smlouvy bezodkladně poskytne Objednateli na jeho vyžádání;
 - Není v likvidaci;
 - Není vůči němu vedeno insolvenční řízení, anebo mu není známo, že by měla taková skutečnost nastat;
 - Není veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH.
- 7.3 Zhotovitel odpovídá za bezpečnost práce a technických zařízení při montážních a ostatních souvisejících prací, odpovídá za vybavení svých zaměstnanců či jiných oprávněných osob osobními ochrannými pracovními prostředky podle rizika prováděných činností. Dodržuje bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy na pracovištích Objednatele.
- 7.4 Zhotovitel postupuje s potřebnou odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy vztahujícími se k předmětu Smlouvy včetně platných českých technických norem a případně vydaných evropských norem. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla ve všech fázích jeho realizace; za tím účelem ukládá Zhotoviteli závazné pokyny. Na případnou nevhodnost (nesprávnost) pokynů Objednatele nebo podkladů Objednatelem předaných Zhotoviteli je Zhotovitel povinen bezodkladně a prokazatelně Objednatele upozornit, jinak odpovídá za škodu tímto Objednateli způsobenou. Zhotovitel opatřuje veškeré věci k provedení díla, přičemž náklady na jejich pořízení jsou zahrnuty v ceně díla dle odstavce 4.1, článku 4. této Smlouvy.
- 7.5 Vlastnické právo k dílčímu plnění a nebezpečí škody na něm přechází ze Zhotovitele na Objednatele dnem jeho předání a převzetí Objednatelem na základě oboustranně potvrzeného předání a převzetí (zápisu ve stavebním (montážním) deníku); v případě dokončení celého díla, dnem úspěšného protokolárního předání a převzetí celého díla Objednatelem, tj. na základě oboustranně potvrzeného Protokolu o úspěšném předání a převzetí celého díla
- 7.6 Veškeré informace získané některou ze smluvních stran při uzavření této Smlouvy a v průběhu jejího plnění jsou důvěrné ve smyslu § 1730 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují, že tyto informace nesdělí třetí osobě a ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro svoje potřeby či jinak nezneužijí. Tento závazek trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu, nedohodnou-li se strany jinak. Uvedené neplatí pro případy, kdy údaje jsou, nebo mají být určeny třetím osobám ze zákonných důvodů.
- 7.7 Smluvní strany se zavazují vzájemně a bezodkladně se informovat o změně skutečností rozhodných pro řádné plnění této Smlouvy.
- 7.8 Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu pouze po přechozím souhlasu Objednatele.
- 7.9 Není-li v této Smlouvě smluvními stranami dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti Smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.10 Stane-li se některé ujednání této Smlouvy neúčinné, ostatní ujednání Smlouvy nejsou tímto dotčena a jsou nadále účinná; v tom případě se smluvní strany zavazují nahradit neúčinné ujednání Smlouvy novým ujednáním, které svým obsahem a smyslem bude odpovídat nejlépe obsahu a smyslu původního, již neúčinného ujednání.
- 7.11 Jakékoliv změny nebo doplnění této Smlouvy je možné provádět po dohodě smluvních stran pouze písemně formou dodatků, pořadově očíslovaných a potvrzených oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.12 Smluvní strany řeší spory z této Smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje spor věcně příslušný soud, místní příslušnost soudu se řídí sídlem Objednatele.

- 7.13 Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, není-li stanoven Termín zahájení prací v odst. 3.1, písm. a), článku 3. Smlouvy později.
- 7.14 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění Smlouvy včetně příloh a metadat v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (dále jen „zákon o registru smluv“) pro účely uveřejnění v registru smluv na dobu neurčitou vyjma jmen všech fyzických osob na straně objednatele, které nejsou statutárním orgánem. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy a metadat prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv provede Objednatel.
- 7.15 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 7.16 Nedílnou součástí této Smlouvy je její Příloha - „Cenová nabídka Zhotovitele“ (dle výběrového řízení cenový návrh).

V Brně dne 24. 6. 2020

V Brně dne 23. 6. 2020

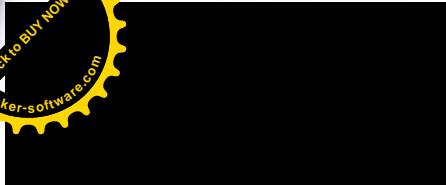
.....
za Objednatele
Mendelova univerzita v Brně
Správa kolejí a menz
Ing. xxxx xxxxxx
ředitelka

.....
za Zhotovitele
Stanislav Szeruda
jednatel společnosti

Příloha č.1: Režim úklidu

Příloha č.2 Provozní řád odsouhlasený KHS

Podlahy	
podlahové plochy typu PVC	1x denně
dlažby, kamenné a betonové podlahy	1x denně
vstupní prostory, vysátí čistící zony	1x denně
Sociální vybavení	
umyvadla, mísy wc, pisoáry, výlevky, sprchy	1x denně
potřísněný okolní obklad	1x denně
ostatní obklady v prostorech soc.vybavení	1x týdně
Kuchyně	
sporák, linka, dřez	1x denně
vynesení odpadků, umytí koše, vložení sáčku	1x denně
skříňky, ostatní plochy a obklad	1x týdně
vypínače, kliky	1x denně
Vstupní dveře do pater	
vyleštění skel	1x týdně
Společné prostory - všude	
vypínače, kliky	1x denně
prach na dosažitelných plochách, vč. parapetů	1x týdně
Radiátory	
otření nebo vysátí prachu u topných těles	1x měsíčně
Ostatní	
omytí stěn s olejovým nátěrem	2x ročně (srpen, duben)
okna na chodbách i na pokojích	1x ročně (červenec - srpen)



Provozní řád

Ubytovacího zařízení zajišťující hygienické podmínky provozu

I. Identifikační údaje o ubytovacím zařízení

Název a sídlo zařízení, IČO, provozovatel

Kolej Jana Amose Komenského (dále jen „ kolej JAK“)

Kohoutova 3-11, 613 00 Brno – ubytovací zařízení

Správa kolejí a menz, Palackého 26, 612 00 Brno (dále jen „ SKM“), která zajišťuje ubytování a stravování, je součástí – účelovým zařízením Mendelovy zemědělské a lesnické univerzity v Brně

Mendelova zemědělská a lesnická univerzita v Brně (dále jen „ MZLU v Brně“)

Zemědělská 1, 61300 Brno, veřejná vysoká škola, která je zřízena ze zákona č. 111/98 Sb, v platném znění (dále jen „zákon“).

IČO : 621 56 489

Provozovatel, odpovědná osoba

██████████ ředitelka SKM (vzdělání vysokoškolské, praxe 29 let)

██████████ vedoucí koleje JAK (vzdělání středoškolské, praxe 20 let)

██████████ provozní koleje JAK (vzdělání středoškolské, praxe 17 let)

██████████ ubytovatelka koleje JAK (vzdělání středoškolské, praxe 3 roky)

I. Charakteristika ubytovacího zařízení, poskytované služby, provoz, kapacita

SKM je účelovým zařízením MZLU v Brně, organizační součástí univerzity, sloužící pro ubytování a stravování studentů a zaměstnanců – neveřejné ubytování. V čele SKM je ředitelka jmenovaná rektorem univerzity. Ve smyslu ust. § 20 zákona, čl.3 a 10 písm. 1b Statutu MZLU v Brně se činnost SKM člení na hlavní a doplňkovou. MZLU v Brně vlastní majetek, který je povinna užívat k plnění činností navazující na její hlavní činnost, doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla zákonem zřízena. V doplňkové činnosti zajišťuje SKM ubytovací služby – příležitostné, přechodné ubytování veřejnosti, hostů. Tento ubytovací řád se týká poskytování ubytovací služby v doplňkové činnosti.

Provoz koleje JAK je celoroční. Kolej JAK tvoří soubor 4 ubytovacích budov (A,B,C,D) o celkové kapacitě 1745 lůžek pro hlavní činnost, v případě volné kapacity (zejména v období hlavních prázdnin) i pro doplňkovou činnost. Hotelová část koleje pro doplňkovou činnost se nachází v budově D o kapacitě 100 lůžek

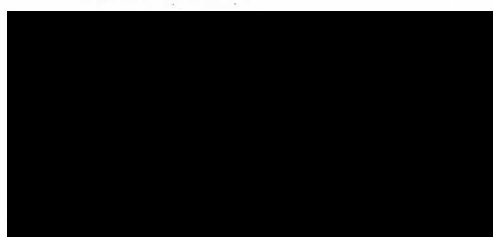
II. Základní stavebně – technické údaje o zařízení

zásobování vodou

Budova je napojena na veřejný vodovod. Veškerá voda, kterou ubytovací zařízení odebírá z veřejné rozvodné sítě, splňuje požadavky na pitnou vodu. Za tím účelem zajišťuje provozovatel běžné denní monitorování organoleptických vlastností odebírané vody (pach, chuť, barva, zákal). Při zjištění negativních odchylek od normálního stavu jsou okamžitě učiněna opatření k zajištění dodávky pitné vody se splněním hygienických limitů na pitnou vodu. Vodovodní přípojka pitné vody z veřejné vodovodní sítě není propojena s jiným zdrojem. Teplá voda se vyrábí ve vlastním zařízení (kotelna) pouze z pitné vody. Dále je dodávána vnitřním vodovodem do všech částí ubytovacího zařízení.

odvádění odpadních vod

Budova je napojena na veřejnou kanalizaci města Brna.





odvětrání

Ve všech prostorách ubytovacího zařízení je zajištěna výměna vzduchu a nedochází ke kondenzaci par a nadměrnému usazování prachu. V pokojích studentů/hostů je zajištěno přirozené větrání okny. Pokud je někde toto větrání nedostačující (koupelny, sociální zařízení a kuchyňky) je použito nucené větrání. Systém je konstrukčně řešen tak, že nikde nedochází ke zpětnému nasávání odváděného kontaminovaného vzduchu a k proudění vzduchu z kontaminovaných prostor do čistých.

osvětlení

Ve většině místností je denní osvětlení v kombinaci s osvětlením umělým. Pokud je denní osvětlení nedostačující, je na příslušných pokojích systém umělého osvětlení posílen tak, aby splňoval veškeré požadavky příslušných norem.

vytápění zařízení

Teplota v pokojích v teplém období se udržuje v rozsahu 24 C +/- 2 C v chladném období v rozsahu 22 C +/- 2 C. V zasedacích místnostech ubytovacího zařízení se v teplém období udržuje teplota v rozsahu 24,5 C +/- 1,5 C, a v chladném období 22 C +/- 2C.

povrchová úprava stěn

Veškeré použité materiály splňují požadavky na použití v obytných prostorech. Stěny na pokojích hostů jsou vymalovány. Stav je pravidelně kontrolován a dle potřeby obnovován vlastními pracovníky údržby. Chodby jsou částečně opatřeny omyvatelným a dezinfikovatelným nátěrem. Sociální zařízení a koupelny jsou částečně obloženy omyvatelnými obklady.

typ podlahové krytiny

V celém ubytovacím zařízení jsou použity podlahy z omyvatelného a dezinfikovatelného PVC materiálu.

vybavení nábytkem v celém objektu ubytovacího zařízení je použit dodavatelsky vyrobený nábytek přímo pro tuto ubytovnu. Tento je vyroben z omyvatelného a dezinfikovatelného lamina.

III. Zásady prevence vzniku infekčních a jiných onemocnění včetně podmínek dezinfekce

Sociální zařízení pro zaměstnance

Kolej JAK má 40 zaměstnanců. Pro zaměstnance jsou v ubytovacím zařízení k dispozici šatny, záchody, umývárny a sprchy. Sanitární zařízení je odděleno pro muže a pro ženy. Šatny jsou stavebně odděleny od umýváren a sprch. Pro oddech zaměstnanců jsou k dispozici denní místnosti, které jsou vybaveny stoly a sedacím nábytkem. V těchto místnostech mají zaměstnanci k dispozici úložné prostory na pracovní i civilní oděvy, které jsou ukládány odděleně. Pracovní oděv zaměstnanců je udržován v čistotě, zaměstnanci si jeho údržbu zajišťují sami, výměna oděvu je prováděna dle potřeby. Záchody pro zaměstnance jsou odděleny od záchodů pro hosty. Záchody mají předsíň vybavenou umyvadlem, tekoucí pitnou vodou a teplou vodou a dávkovačem prostředku na mytí rukou. Každý zaměstnanec má k dispozici ručník pro osobní užití, který je dle potřeby měněn.

Ochranné pracovní prostředky

Zaměstnanci jsou povinni používat osobní ochranné prostředky, které odpovídají prováděné pracovní činnosti, jsou čisté a bezpečné pro zdraví osob. Ochranné prostředky poskytuje zaměstnavatel dle vlastního seznamu zpracovaného na základě zhodnocení rizik a podle konkrétních podmínek a rizik na jednotlivých pracovištích (pro MZLU v Brně je platná směrnice Rektora č. 3/2007 Pro poskytování osobních ochranných prostředků).

Poučení pracovníků o zásadách první pomoci

Každý pracovník je při podpisu pracovní smlouvy poučen o BOZP i o zásadách první pomoci.



Lékárnička první pomoci

V ubytovacím zařízení jsou k dispozici celkem 8 lékárníčky pro zaměstnance, které jsou umístěny v denní místnosti údržby, na vrátnicích jednotlivých bloků a v kotelně. Na vrátnici je k dispozici lékárníčka první pomoci pro ubytované hosty a technicko-hospodářské pracovníky.

Standardní vybavení lékárníčky

- Opthal
- analgetikum volně prodejné
- virucidní dezinfekční prostředek na kůži
- lokální hemostyptikum (např. Gelaspon, Traumacel)
- gáza hydrofilní 6,5x7,5 cm sterilní
- náplast v roli 2,5 cm x 2 m
- náplast – rychloobvaz 8 cm x 1 cm
- obinadlo hydrofilní sterilní 8 cm x 5 cm
- obinadlo škrťící pryžové
- trojcípý šátek
- nůžky
- rouška resuscitační pro dýchání z úst do úst
- ochranné rukavice latexové

Odpovědná osoba: vedoucí koleje JAK, provozní koleje JAK

IV. ZACHÁZENÍ S PRÁDLEM

Systém manipulace s prádlem je zajištěn tak, aby nedocházelo k druhotné kontaminaci – styku použitého prádla s prádlem čistým. Čisté prádlo je dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. To platí i při výměně ložního a koupelového prádla. Pro manipulaci s čistým prádlem se používá jiný pracovní oděv, než při manipulaci s prádlem použitým.

Druhy prádla používané na provoz: povlečení, prostěradla, záclonoviny, závěsy, ručníky

Uložení čistého prádla

Čisté prádlo po převzetí z prádelny se ukládá ve skladu čistého prádla v čistých a dezinfikovaných policích oddělených tak, aby nedošlo ke styku s použitým prádlem. Při uložení se dbá na to, aby nedošlo k druhotnému znečištění, pokud by k takovému případu došlo, je kontaminovaný kus prádla vyřazen do prádla použitého.

Uložení použitého prádla

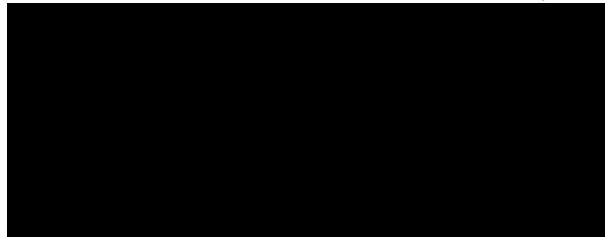
Použité ložní a koupelové prádlo se ukládá do obalů (pevných igelitových pytlů), které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami z prádla a připravuje se k předání do prádelny. Ve skladu použitého prádla se ukládá pouze prádlo suché – pokud např. použité koupelové prádlo je vlhké, je před uložením vysušeno.

U prádla kontaminovaného biologickým materiálem se provede v úklidové místnosti dezinfekce a dekontaminace potřísněného místa účinným desinfekčním roztokem s virucidním účinkem, očistí se obvyklým způsobem a před uložením do skladu použitého prádla se usuší. Postele jsou desinfikovány omytím desinfekčním prostředkem s virucidním účinkem. Při manipulaci s použitým prádlem se používají osobní pomůcky (pracovní oděv – plášť, eventuálně rukavice). Prádlo poškozené se vyřadí. Použité prádlo se předává do prádelny v termínech dle smluvních podmínek s prádelnou.

Výměna ložního prádla a prádla koupelového

Zásady výměny ložního a koupelového prádla na pokojích hostů upravuje Směrnice pro výměnu ložního a koupelového prádla, které jsou přílohou tohoto provozního řádu.

Odpovědná osoba: Vedoucí skladu prádla





V. Úklid

Pro úklid kolejí jsou zřízeny úklidové místnosti s přívodem tekoucí pitné vody a teplé vody, vybavené výlevkou a polici, popřípadě skříňkou pro uložení čistících a úklidových prostředků. Odpady z běžného úklidu se ukládají do uzavřených odpadových nádob.

Denní úklid

V ubytovacích prostorách a na pokojích se provádí každý den (obvykle v dopoledních hodinách) v takové rozsahu, aby jednotlivé pokoje byly připraveny pro další využití. Denně se provádí setření příp. vysátí podlah, utření parapetů, nábytku, krytů otopných těles a klik. Denně se odstraňují odpadky ze všech prostor souvisejících s poskytováním ubytovacích služeb a provádí se dezinfekce odpadkových košů. Denně se za použití dezinfekčních prostředků s virucidním a fungicidním účinkem dezinfikují umyvadla, sprchy nebo vany, pisoárové mušle a záchody.

Týdenní úklid

Jedenkrát týdně se umývají čistícím prostředkem s dezinfekčním účinkem (spojená etapa mechanické očisty a dezinfekce) omyvatelné části stěn na záchodech

Průběžný úklid

Provádí se během provozu ve všech prostorách ubytovacího zařízení podle potřeby ihned po znečištění, odpovídajícími úklidovými prostředky, aby v provozních prostorách a v hygienických zařízeních byla zachována provozní čistota. Nejméně 4 x ročně se myjí okna včetně rámu a svítidel, očistí se matrace a přikrývky. Nejméně 4 x ročně celkový úklid všech prostor zařízení (vč. úklidových místností, skladů, sklepních prostor).

Střídání dezinfekčních prostředků

Použité dezinfekční prostředky použité při úklidu jsou pravidelně střídány (dle aktivní látky) k zabránění vzniku selekce případně rezistence mikrobů vůči přípravku dlouhodobě používanému a to v intervalu 1 měsíce.

Dezinfekce v ubytovacím zařízení

Běžná ochranná dezinfekce se provádí denně při úklidu hygienických zařízení (koupelny, sprchy, WC) a podle potřeby za použití dezinfekčních prostředků s virucidním účinkem, např.: Chloramin T, Savo, Incidur, apod. pro běžnou plošnou dezinfekci.

Dezinfekční roztok se připraví přesně podle návodu v označené nádobě, která nesmí být využita pro jiné účely než pro úklid. Při úklidu za použití dezinfekčního prostředku používá pracovník ochranné rukavice, ochrannou obuv, ochrannou zástěru, eventuelně plášť, případně prostředky k ochraně obličeje a očí. Při znečištění prostor biologickým materiálem se provede očista za použití koncentrovaného dezinfekčního prostředku s virucidním účinkem podle návodu.

Speciální ochranná dezinfekce se provádí podle potřeby při likvidaci původců nákaz. Speciální ochranná dezinfekce je zajišťována dodavatelsky na základě smluvního vztahu s firmou, která má povolení k této činnosti (např. při výskytu plísně).

Dezinsekce a deratizace

Speciální ochranná dezinsekce se provádí při výskytu hmyzu prostřednictvím odborné firmy, speciální ochranná deratizace běžně jednou za rok, jinak podle potřeby v rámci generálního úklidu. Zajišťuje odborná firma.

Zásady provádění dezinsekce

Běžná ochranná dezinsekce se provádí podle potřeby jako součást čištění a běžných technologických a pracovních postupů. Před provedením speciální ochranné dezinsekce musí být proveden generální úklid, dezinsekce musí být prováděna prostředky schválenými k tomuto účelu a osobami oprávněnými k této činnosti. Při dezinsekcí je zajištěna lidí v objektu, v jeho okolí a osob, které dezinsekcí provádějí. Prostory se následně nesmějí použít dříve, než jsou odstraněny zbytky chemických látek. Při odvětrání prostorů nesmějí být ohroženi obyvatelé v jeho okolí použitými chemickými prostředky, průběh dezinsekce je vždy kontrolován.



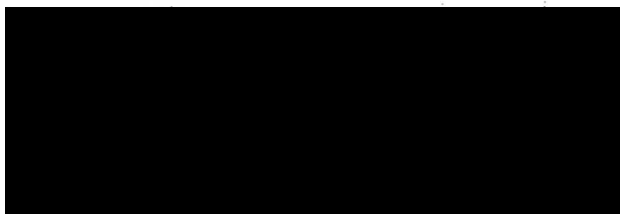
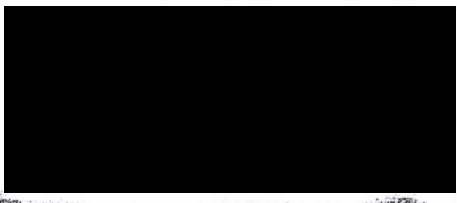
Zásady pro provádění deratizace

Deratizaci je v případě výskytu hlodavců provedena ihned po výskytu prostřednictvím odborné firmy. V případě ojedinělého výskytu je možné použít mechanické prostředky – vhodné pasti, přirozených nepřátel hlodavců - koček a psů k tomuto účelu nesmí být použito. Speciální ochrannou dezinfekci, dezinfekci a deratizaci, při které se používají toxické nebo vysoce toxické chemické látky a chemické přípravky může provádět nebo řídit a dohlížet na provádění pouze osoba, která má odbornou kvalifikaci a osvědčení o odborné způsobilosti k provádění této činnosti – dodavatelsky.

Odpovědná osoba: vedoucí koleje JAK , provozní koleje JAK

VI. Ostatní ustanovení

Tento provozní řád neřeší mimořádné situace vzniklé např. výskytem infekčního onemocnění studenta/hosta po příp. úmrtí hosta. Tyto situace jsou řešeny individuálně vedením kolejí.





Směrnice ředitele pro výměnu ložního a koupelového prádla

Zásady pro výměnu ložního prádla:

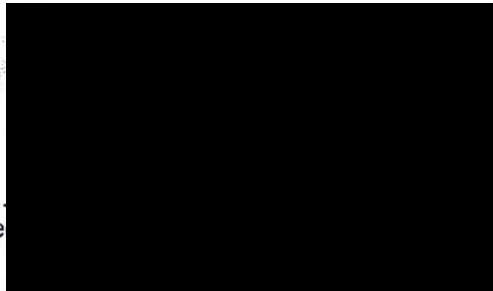
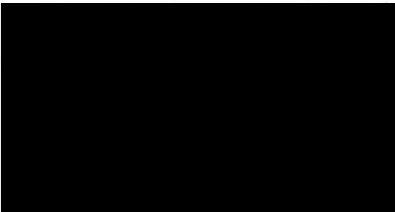
- výměna ložního prádla se musí provádět při každé změně ubytování, dále podle potřeby, minimálně však 1x za 3 týdny, na hotelových pokojích minimálně 1 x za týden
- ložní prádlo ušpiněné nebo kontaminované biologickým materiálem se vyměňuje vždy,

Zásady pro výměnu koupelového prádla:

- výměna koupelového prádla se provádí na hotelových pokojích při každé změně ubytování
- koupelové prádlo, tj. ručník, osuška, se mění každý třetí den se vyměňuje každý den, na přání hosta denně (odložení koupelového prádla na podlaze vyjadřuje přání hosta prádlo vyměnit),
- studenti používají vlastní koupelové prádlo

Ostatní prádlo na pokoji se vyměňují při každé změně ubytovaného hosta, nebo podle potřeby, minimálně jednou za týden.

Za dodržování zásad pro výměnu prádla je odpovědný: Vedoucí skladu prádla



ře

