



# Zadávací dokumentace

Dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "ZZVZ")

## Veřejná zakázka s názvem

**Ekonomický, mzdový a personální informační systém  
pro Mendelovu univerzitu v Brně**

**Zadavatel veřejné zakázky: Mendelova univerzita v Brně**

IČO: 621 56 489

DIČ: CZ62156489

se sídlem: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

<b>Základní údaje o veřejné zakázce</b>	
<b>Název zadavatele:</b>	Mendelova univerzita v Brně
<b>Sídlo:</b>	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
<b>IČO:</b>	621 56 489
<b>ID datové schránky:</b>	85ij9bs
<b>Zastoupena:</b>	prof. Ing. Danuší Nerudovou, Ph.D., rektorkou
<b>Správce rozpočtu:</b>	Ing. Libor Sádlick, DiS., kvestor
<b>Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:</b>	Ing. Mgr. Kateřina Baráková, administrátorka veřejné zakázky, odbor veřejných zakázek a nákupu Mendelovy univerzity v Brně
<b>Telefon, fax:</b>	+420 545 135 167
<b>E-mail:</b>	zakazky@mendelu.cz
<b>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:</b>	<p><b>8. 000. 000, - Kč (CZK) bez DPH</b></p> <p><i>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje cenu za licence ekonomického a mzdového a personálního informačního systému, implementaci systému a jeho rozhraní k napojení požadovaných stávajících systémů zadavatele, včetně ceny služeb podpory po dobu 48 měsíců od předání do ostrého provozu.</i></p> <p><b>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je rovněž hodnotou limitní. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaná hodnota je maximální objem finančních prostředků, které má zadavatel pro veřejnou zakázku k dispozici. Nabídky, jejichž nabídkové ceny přesáhnou předpokládanou hodnotu, budou posouzeny jako nesplňující požadavky zadavatele a budou vyloučeny z další účasti v zadávacím řízení.</b></p>
<b>Předmět zakázky:</b>	<p><b>Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka ekonomického, mzdového a personálního informačního systému, a to včetně implementace a služeb podpory od zahájení ostrého provozu na dobu neurčitou. Jedná se o náhradu stávajícího ekonomického systému (SAP) na Mendelově univerzitě v Brně (dále jen „MENDELU“), a to komplexním integrovaným řešením, které bude pokrývat mj. funkcionality přípravy a realizace rozpočtu, finančního účetnictví, vícezdrojového financování, správy a evidence majetku, personalistiky a mezd, elektronickou evidenci docházky, cestovní příkazy a manažerské výstupy a další funkcionality uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel zdůrazňuje, že nabídka musí obsahovat plně kompatibilní ekonomický systém a personální a mzdový systém, a to již při zkušebním nasazení do provozu.</b></p>
<b>Druh veřejné zakázky</b>	Služby

<b>Druh zadávacího řízení</b>	Otevřené nadlimitní řízení dle § 56 ZZVZ
<b>Rozdělení na části podle § 35:</b>	Ne
<b>Financování:</b>	<b>Plnění veřejné zakázky je zajištěno převážně z vlastních prostředků zadavatele.</b>
<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	<b>do 20.1.2020 do 14:00 hod</b>
<b>Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kód):</b>	48812000-3 Finanční informační systémy 48450000-7 Balík programů pro měření a zúčtování pracovní doby a lidských zdrojů 48610000-7 Databázové systémy 72212190-7 Vývoj programového vybavení pro oblast vzdělávání 72261000-2 Podpora programového vybavení 72253000-3 Help Desk a podpůrné služby 72263000-6 Implementace programového vybavení

## **1. Preambule**

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky na zajištění ekonomického, mzdového a personálního informačního systému (dále také „EIS“) pro Mendelovu univerzitu v Brně, IČO 62156489, se sídlem Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, zastoupena prof. Ing. Danuší Nerudovou, Ph.D., rektorkou (dále také „MENDELU“).
- 1.2 Podáním nabídky ve veřejné zakázce přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách a přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

## **2. Elektronický nástroj E – ZAK**

- 2.1 Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>.
- 2.2 Účastník zadávacího řízení přijímá elektronický nástroj E-ZAK jako výhradní prostředek komunikace v zadávacím řízení, nestanoví-li zadavatel u konkrétního úkonu jinak. Účastník musí mít dokončenou registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, případně, ji neprodleně po podání nabídky dokončí. Bez dokončení registrace není možné nástroj E-ZAK plně využívat.
- 2.3 V nabídce dodavatele uvedená kontaktní osoba je oprávněna k jednání za účastníka v rámci zadávacího řízení, kontaktní osoba, jakož i její kontaktní údaje odpovídají těm, jaké dodavatel uvádí v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 2.4 Účastník zadávacího řízení je srozuměn s tím, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Účastník přijímá, že na doručení písemností nemá vliv, zda byla

písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o jejím doručení či nikoli.

- 2.5 Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

- 2.6 Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele, email: [zakazky@mendelu.cz](mailto:zakazky@mendelu.cz).

Zadavatel dodavatelům doporučuje využít možnost otestovat nastavení prohlížeče, aby předešli možným komplikacím při následném vkládání nabídek. Testování se provede klikem na odkaz „Test nastavení prohlížeče“, který je umístěn vlevo hlavní straně elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mendelu.cz>).

### 3. **Specifikace veřejné zakázky**

- 3.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb, vč. dodávky licencí ekonomického, mzdového a personálního informačního systému (dále také „předmět zakázky“) pro MENDELU, spočívajících ve zpracování analýzy projektu, provedení centrální instalace tohoto systému na stávající infrastrukturu MENDELU, a to nejprve do zkušebního a následně do ostrého provozu, a služeb podpory tohoto provozu.

Poskytnutím služeb podpory zadavatel rozumí poskytnutí služeb podporujících řádnou činnost systému po dobu 48 měsíců, tj. poskytnutí helpdesku, a to v min. rozsahu 8 hodin denně, 5 dní v týdnu (po-pá), **legislativních aktualizací, pravidelných upgrade systému**, provozu testovací instance systému, průběžné a včasné řešení vad a nedostatků systému (dále jen „**Služby podpory**“).

Pojmem helpdesk zadavatel rozumí dohodnutý komunikační kanál mezi dodavatelem a objednatelem (např. webová aplikace), na které se uživatelé obrací s žádostí o pomoc s vyřešením problému nebo ohlašují chybu software.

- 3.2 Vybraný dodavatel v rámci plnění předmětu veřejné zakázky zajistí zejména:

- zpracování analýzy projektu (požadavky na funkcionality a integrace EIS jsou uvedeny v příloze č. 1, 2 a 7 zadávací dokumentace),
- poskytnutí licencí EIS, tj. licencí standardizovaného softwarového balíku splňujícího požadavky funkcionalit uvedené v příloze č. 1 a 2 zadávací dokumentace.

Software EIS bude užíván v následujícím rozsahu a počtu současně pracujících příslušných uživatelů:

- Počet zaměstnaneckých licencí (běžný uživatel): 2000
  - Počet licencí pro klíčové uživatele (účetní a personalisty): 100
  - Počet administrátorských licencí (IT specialista – konzultant s přístupem do databáze): 5
- integraci na systémy třetích stran (požadavky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci v příloze č. 7),
  - školení IT specialistů - konzultantů, klíčových uživatelů a běžných uživatelů EIS,
  - otestování systému v konfiguraci určené pro zadavatele,
  - zvýšenou podporu při zkušebním provozu,
  - poskytnutí Služeb podpory na 48 měsíců,
  - dodání dokumentace a uživatelských manuálů pro užívání a provoz EIS.

Podrobnější informace o předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v následujících přílohách této zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 \_ technická specifikace předmětu plnění – požadavky na funkcionality ekonomických modulů

Příloha č. 2 \_ technická specifikace předmětu plnění – požadavky na funkcionality personálních a mzdových modulů

Příloha č. 3 \_ vzor Smlouvy o dodávce, implementaci a následné podpoře a rozvoji ekonomického, mzdového a personálního informačního systému

Příloha č. 7 \_ Technické a provozní požadavky

Dílo bude realizováno ve třech fázích:

I. Fáze 1 – (analytická fáze) zahrnuje následující činnosti dodavatele:

- a) provedení detailní analýzy procesních, funkčních a technických požadavků zadavatele na řešení, jejich detailní rozpracování a verifikace se zadavatelem určenými pracovníky za účelem ověření správnosti a vhodnosti navrženého postupu a jeho optimalizace a
- b) zpracování implementační studie a harmonogramu implementace včetně definice klíčových implementačních milníků reflektující harmonogram dle čl. 4.1 Smlouvy o dodávce, implementaci a následné podpoře a rozvoji ekonomického, mzdového a personálního informačního systému, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (dále také „smlouva“).

Výstup: Implementační studie protokolárně akceptovaná zadavatelem

(dále jen „Fáze 1“)

II. Fáze 2 (implementační fáze) zahrnuje zejména následující činnosti dodavatele:

- a) poskytnutí software EIS (poskytnutí základního software, instalace a konfigurace základního software a přizpůsobení, úpravy software EIS na základě implementační studie);
- b) technická a uživatelská dokumentace;
- c) školení IT specialistů - konzultantů, klíčových uživatelů a běžných uživatelů EIS;
- d) integrace na systémy třetích stran dle přílohy č. 7 této zadávací dokumentace;
- e) testování, akceptace, převzetí ke zkušebnímu provozu;
- f) zajištění přípravy nasazení a vlastní nasazení EIS do zkušebnímu provozu.

Výstupy: Akceptační protokol fáze 2, ve které zadavatel potvrdí provozuschopnost EIS odpovídající specifikaci řešení a požadavkům zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci a v Implementační studii, předání veškeré související uživatelské a technické dokumentace k EIS, dodání požadovaných licencí k EIS; protokoly o dodavatelem provedených, úspěšně zakončených testech EIS; protokoly o proškolení určených pracovníků zadavatele a další splnění zadání uvedené v Implementační studii

(dále jen „Fáze 2“).

III. Fáze 3 (provozní fáze) zahrnuje zejména následující činnosti dodavatele:

- a) podporu zkušebnímu provozu (min. 30 dní) a předání do ostrého provozu v dohodnutém rozsahu čl. 3 této zadávací dokumentace-a v Implementační studii;
- b) poskytování údržby systému a technické podpory po dobu 48 měsíců v rámci Služby podpory od zahájení ostrého provozu, zahrnující také provoz testovacího prostředí a podporu provozu systému včetně systému helpdesk ve smyslu odst. 3.1 tohoto článku zadávací dokumentace;

- c) poskytování služeb rozvoje EIS po dobu 48 měsíců od zahájení ostrého provozu;  
(dále společně rovněž „Fáze 3“).

Předání do ostrého provozu se uskuteční vždy k prvnímu pracovnímu dni nejbližšího kalendářní čtvrtletí, které bude následovat po ukončení zkušebního provozu.

Místem předmětu plnění je Mendelova univerzita v Brně.

#### **4. Obecné informace:**

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci, v přílohách zadávací dokumentace a ve vysvětleních zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách zadávací dokumentace a ve vysvětleních zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

**Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele:**

[https://zakazky.mendelu.cz/contract\\_display\\_3605.html](https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_3605.html)

#### **5. Vysvětlení zadávací dokumentace:**

- 5.1 Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ.
- 5.2 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zaslat písemně, a to v elektronické podobě. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali **prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese: <https://zakazky.mendelu.cz/>**. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemohou být dodatečně informace poskytovány telefonicky.
- 5.3 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 5.4 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace buď na základě žádosti dodavatele, nebo z vlastního podnětu.
- 5.5 Vysvětlení zadávací dokumentace budou průběžně uveřejňovány rovněž na profilu zadavatele na adrese: [https://zakazky.mendelu.cz/contract\\_display\\_3605.html](https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_3605.html)

#### **6. Požadavky na splnění kvalifikace**

- 6.1 Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění **základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ, ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ a technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.**

#### **6.2 Základní způsobilost**

Způsobilým není dodavatel, který dle § 74 ZZVZ:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci, nebo proti němu bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba;
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;

b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

V souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ prokazuje dodavatel splnění podmínek **základní způsobilosti** ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

### 6.3 **Ekonomická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání ekonomické kvalifikace dodavatelů v rozsahu § 78 odst. 1 ZZVZ s tím, že minimální celkový roční obrat dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období před zahájením zadávacího řízení dosahoval minimálně 2 mil. Kč v každém účetním období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu s ohledem na předmět veřejné zakázky v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže splnění ekonomické kvalifikace předložením Výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 6.4 **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

## 6.5 **Technická kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a to předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých za posledních 5 (pět) let před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

**Zadavatel požaduje, aby dodavatel v posledních 5 letech realizoval minimálně 4 služby:**

1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v posledních 5ti letech realizoval minimálně 2 služby, jejichž předmětem byla dodávka a implementace ekonomického informačního systému včetně zajištění následné servisní podpory, přičemž alespoň jedna služba musí být ve finančním objemu minimálně 1,5 mil. Kč bez DPH a jedna služba musí být ve finančním objemu minimálně 1 mil. Kč bez DPH.
2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v posledních 5ti letech realizoval minimálně dvě služby, jejichž předmětem je dodávka a implementace personálního a mzdového systému, včetně zajištění následné servisní podpory, každá služba musí být v minimálním finančním objemu 3 mil. Kč bez DPH.

Dále zadavatel požaduje, aby alespoň jedna z významných služeb byla poskytnuta organizaci s rozsáhlou ICT infrastrukturou o minimálním počtu 500 zaměstnanců.

Organizací s rozsáhlou ICT infrastrukturou se rozumí organizace splňující všechna níže uvedená kritéria:

- provozuje interní informační systém poskytující vybrané funkcionality;
- provozuje centralizované datové úložiště;
- provozuje centralizované databázové prostředí;
- provozuje virtualizované serverové prostředí;
- provozuje globální zálohování serverové a aplikační infrastruktury;
- provozuje portálové řešení pro externí a interní uživatele;
- provozuje globální dohledový a řídicí systém;
- provozuje víceúrovňovou architekturu ICT (aplikační vrstva, datová vrstva, apod.).

Významná služba se považuje za splněnou, pokud byla v průběhu této doby (5 let před zahájením zadávacího řízení) dokončena dodávka a implementace ekonomického a personálního a mzdového informačního systému a současně byla poskytována servisní podpora alespoň po dobu jednoho roku (dále také jen „významné služby“).

Dodavatel prokáže splnění shora uvedené technické kvalifikace předložením **seznamu celkem 4 (čtyř) významných služeb, které musí splňovat podmínky uvedené výše v tomto odstavci.**

Seznam významných služeb bude zpracován formou čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, s uvedením údajů u **každé významné služby jednotlivě:**

- identifikační údaje objednatele,
- termín plnění,
- přesný popis dodavatelem poskytnutého plnění,
- rozpočtové náklady uvedené významné služby,
- údaje dokládající splnění podmínek uvedených shora v tomto odstavci,
- kontaktní údaje odpovědné osoby objednatele, u které lze ověřit pravdivost uvedených informací.

## 6.6 **Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením:**

Zadavatel stanoví, že dodavatel ve své nabídce může nahradit předložené doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 ZZVZ (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 4 této zadávací dokumentace). V případě, že dodavatel předloží v nabídce k prokázání požadované kvalifikace čestné prohlášení a jeho nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží dokumenty prokazující jeho kvalifikaci v rámci součinnosti před podpisem smlouvy.

Je-li dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým dodavatel prokazuje řádné splnění kvalifikace.



#### **6.7 Právost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci:**

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle § 86 odst. 3 ZZVZ je povinen od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud nebudou dodavatelem předloženy v průběhu zadávacího řízení, tzn. především v nabídce. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **6.8 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V souladu s § 82 ZZVZ v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona, každý dodavatel samostatně.

#### **6.9 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí.**

V souladu s § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

#### **6.10 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob:**

V souladu s § 83 ZZVZ může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- doklady o splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí, nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **6.11 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky**

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle čl. 6 této zadávací dokumentace předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

#### **6.12 Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace i předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. ZZVZ.

Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace předložením certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ.

### **7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

7.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

7.2 Nabídková cena bude uvedena na Krycím listu nabídky, a současně ve smlouvě o dodávce, implementaci a následné podpoře a rozvoji ekonomického, mzdového a personálního informačního systému, a to

v členění na nabídkovou cenu v Kč bez DPH, sazbu DPH a samostatná výše DPH v Kč a nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

- 7.3 Zadavatel si vyhrazuje možnost změny celkové nabídkové ceny v důsledku změny DPH. K nabídkové ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.4 **Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky.**
- 7.5 Dodavatelé musí v nabídce předložit čestné prohlášení o tom, že v případě, že budou vybraným dodavatelem, předloží zadavateli v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy potvrzení pojišťovny o uzavření a platnosti pojistné smlouvy dle požadavků uvedených ve smlouvě. Účastník se zavazuje mít sjednáno pojištění rizik a odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s pojistným plněním v minimální výši 4.000.000, - Kč. Zadavatel uvádí, že platnost pojistné smlouvy musí být po celou dobu implementace systémů a následně až do konce čtyřleté podpory.
- 7.6 Nabídky budou posuzovány dle splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, zejména zda splňují veškeré požadavky uvedené v přílohách č. 1 a 2, tj. povinné požadavky na funkcionalitu ekonomického, mzdového a personálního informačního systému a rovněž požadavky uvedené ve smlouvě. Zadavatel před uzavřením smlouvy bude požadovat prezentaci EIS, a to z důvodu jednoznačného potvrzení splnění požadavků zadavatele. Zadavatel vyzve dodavatele, který předloží nejvhodnější nabídku, aby prezentoval systém v rozsahu, který bude určen v žádosti o prezentaci EIS.
- 7.7 Pokud by dodavatel nedisponoval, byť jedinou funkcionalitou uvedenou v přílohách č. 1 a 2, znamená to nesplnění požadavků zadavatele. Není možné podmínit nesplnění funkcionality pozdějším doplněním / vývojem funkcionality u povinného požadavku. Pod pojmem povinná funkcionalita zadavatel rozumí takovou funkcionalitu, kterou má dodavatel již k dispozici a je schopen ji dodat před zahájením zkušebního provozu bez nutnosti programování.
- 7.8 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé v nabídce uvedli specifikaci na minimální a doporučené konfigurace hardware, resp. výpočetního výkonu a parametry software potřebného pro bezproblémový provoz systému, bližší informace jsou uvedeny v příloze 7 – technické a provozní požadavky. Údaje dodavatel doplní do krycího listu nabídky, kde je uvedena tabulka k vyplnění konfiguraci hardware a rovněž je uvede do předloženého návrhu smlouvy, jako přílohu č. 4 (tato příloha tvoří rovněž přílohu č. 11 zadávací dokumentace).
- 7.9 Nabídka dodavatele musí obsahovat:
1. krycí list nabídky (viz příloha č. 6), řádně vyplněný;
  2. čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami (viz příloha č. 4), řádně vyplněné a podepsané, nebo adekvátní prokázání kvalifikačních požadavků zadavatele;
  3. čestné prohlášení členů realizačního týmu (viz příloha č. 9);
  4. vyplněná příloha č. 1 a č. 2 – specifikace předmětu plnění;
  5. smlouva o dodávce, implementaci a následné podpoře a rozvoji ekonomického informačního systému, včetně požadovaných příloh:
    - příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění – požadavky na funkcionality ekonomických modulů (viz příloha č. 1)
    - příloha č. 2 - Technická specifikace předmětu plnění – požadavky na personální a mzdový modul (viz příloha č. 2)
    - příloha č. 3 – realizační tým (viz příloha č. 10)
    - příloha č. 4 - minimální a doporučené konfigurace hardware pro EIS (viz příloha č. 11)
  6. seznam poddodavatelů (viz příloha č. 8).

## **8. Obchodní podmínky**

- 8.1 *Zadavatel jako nedílnou součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve struktuře a formě smlouvy o dodávce, implementaci a následné podpoře a rozvoji ekonomického, mzdového a personálního informačního systému, která vymezuje budoucí smluvní vztah, a která je pro dodavatele závazná a tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.*
- 8.2 *Podáním nabídky do zadávacího řízení účastník tyto obchodní podmínky plně a bez výhrad přijímá. **Závazný návrh smlouvy je součástí nabídky.***
- 8.3 *Zadavatel požaduje, aby dodavatelé obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena ve znění identickém s předloženými obchodními podmínkami.*
- 8.4 *Dodavatelé pouze doplní vlastní identifikační údaje, cenu za dílo atp. v místech textu, kde je tato možnost zadavatelem umožněna, tj. formulářová pole vyznačena žlutým podbarvením. V případě, že vybraný dodavatel nedodrží podmínky pro úpravu smlouvy, tj. změni části textu, jejichž změnu zadavatel neumožnil označením žlutou barvou, nebo uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele, bude ze zadávacího řízení vyloučen.*
- 8.5 *Předpokládaný termín uzavření smlouvy je závislý na ukončení zadávacího řízení. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli potřebnou součinnost, tj. nesplní podmínky uvedené v zadávací dokumentaci tak, aby mohla být smlouva bez zbytečného odkladu uzavřena, bude tento účastník z účasti ve veřejné zakázce vyloučen.*
- 8.6 *Pokud se veřejné zakázky účastní více dodavatelů, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele postupovat tak, že vyzve k podpisu smlouvy dalšího účastníka veřejné zakázky, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku provedeného hodnocení nabídek.*
- 8.7 *Návrh smlouvy včetně příloh musí být s ohledem na zákon č. 340/2015 Sb. a následně uveřejnění v registru smluv předložena na CD / DVD / flash disku v otevřeném editovatelném formátu (\*.doc, \*.docx).*

## **8.8 Bankovní záruka**

*Vybraný dodavatel je povinen zajistit závazky související s nesplněním požadavků sjednaných ve smlouvě (příloha č. 3) bankovní zárukou za řádné a včasné dokončení díla ve výši 2.000.000, - Kč.*

***Pro účely posouzení nabídky účastník zadávacího řízení čestně prohlásí, že je schopen v rámci případné součinnosti před podpisem smlouvy předložit zadavateli elektronický originál bankovní záruky (viz. příloha č. 4)***

*Vybraný dodavatel je povinen v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy předložit bankovní záruku ve prospěch zadavatele za řádné dokončení díla ve sjednaném termínu, ve výši 2.000.000, - Kč. Tato bankovní záruka není poskytnutím jistoty ve smyslu § 41 ZZVZ, Bankovní záruka bude uvolněna do 30 dnů ode dne předání do ostrého provozu.*

## **8.9 Podmínky uzavření smlouvy**

*Zadavatel si v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vyžádá před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení: originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici;*

- I. *Tyto doklady budou vyžádány v rozsahu požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci. **Vybraný dodavatel předloží tyto doklady ve formě elektronických originálů nebo elektronických dokumentů získaných autorizovanou konverzí listinného dokladu podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů vztahujících se ke kvalifikaci dodavatele.** Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, který tyto doklady nepředloží.*

- II. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nezjistí – li zadavatel údaje o skutečném majiteli, vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- III. Vybraný dodavatel je rovněž v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ povinen zadavateli předložit před uzavřením smlouvy:
- a) seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 8.
  - b) doklad o uzavření pojistné smlouvy dle čl. 7 odst. 7.5 zadávací dokumentace
  - c) originál bankovní záruky dle odst. 8.8 tohoto článku

Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

## **9. Základní pokyny k podávání nabídek**

- 9.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK, a to na adrese:  
**[https://zakazky.mendelu.cz/contract\\_display\\_3605.html](https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_3605.html)**
- 9.2 Nabídka musí být zpracována v **českém nebo slovenském jazyce**. Anglický jazyk je přípustný v souvislosti s předložením produktových či katalogových listů atd. V takovém případě si zadavatel může vyžádat překlad do českého jazyka.
- 9.3 Dodavatel v nabídce uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a e-mailovou adresu pro elektronický písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Dodavatel rovněž uvede ID funkční datové schránky.

## **10. Otevírání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek uplyne dne **20.1.2020 ve 14:00 hod.** Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem ke skutečnosti, že se nabídky podávají pouze elektronicky, bude otevírání nabídek neveřejné.

## **11. Způsob hodnocení nabídek, hodnotící kritéria:**

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel je oprávněn ověřovat obsah a rozsah jednotlivých zkušeností uvedených v poskytnutých životopisech a čestných prohlášeních.

V případě, že se zkušenost nebude shodovat s požadavky zadavatele, je zadavatel oprávněn takovouto zkušenost nehodnotit.

Zadavatel může vyloučit dodavatele, pokud údaje předložené dodavatelem neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, v souladu s ust. § 48 odst. 2 písm. c) ZZVZ.

11.1 **Kritéria hodnocení** – V rámci ekonomické výhodnosti byla stanovena tato kritéria hodnocení s těmito vahami:

<b>DÍLČÍ KRITÉRIA HODNOCENÍ</b>	<b>VÁHA</b>
<b>1. Nabídková cena</b>	<b>50 %</b>
<b>2. Kvalita týmu</b>	<b>10 %</b>
<b>3. Harmonogram realizace VZ</b>	<b>30 %</b>
<b>4. Hodinová sazba za práce na rozvoji EIS</b>	<b>10 %</b>

11.2 **Dílčí hodnotící kritérium – Nabídková cena.**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatelem hodnocena celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH, stanovená dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zpracována ve struktuře níže uvedené tabulky. Jestliže dodavatel nepředloží vyplněnou tabulku dle pokynů zadávací dokumentace, bude to považováno za nesplnění zadávacích podmínek a dodavatel bude vyloučen.

Do nabídkové ceny dodavatelé rovněž zahrnou:

- rozhraní k napojení požadovaných stávajících systémů zadavatele,

- služby podpory po dobu 48 měsíců od předání díla do ostrého provozu definované v čl. 3 odst. 3.1 této zadávací dokumentace.

Tabulka č. 1 Nabídková cena

<b>Položka nabídkové ceny</b>	<b>Nabídková cena v Kč bez DPH</b>	<b>Sazba DPH v %</b>	<b>DPH v Kč</b>	<b>Nabídková cena v Kč včetně DPH</b>
<i>Nabídková cena za licence</i>				
<i>Nabídková cena za implementaci EIS</i>				
<i>Nabídková cena za poskytování služeb podpory po dobu 48 měsíců od zahájení ostrého provozu</i>				
<b>Celková nabídková cena</b>				

V tomto číselně vyjádřitelném kritériu hodnocení získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu v rozsahu 0 až 100 bodů, která se stanoví dle následujícího vzorce:

Počet bodů za předmětné kritérium hodnocení:  $a = a_{min} / a_{NC} * 100 * 0,50$  (přenásobeny vahou kritéria)

$a_{NC}$  – nabídková cena v Kč bez DPH dané nabídky

$a_{min}$  – nejnižší nabídková cena ze všech hodnocených nabídek v Kč bez DPH

### 11.3 **Dílčí hodnotící kritérium – Kvalita realizačního týmu**

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou zadavatelem hodnoceny zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, tj. členů realizačního týmu, s realizací významných služeb (viz definice níže), a to za následujících podmínek.

Dodavatelé ve svých nabídkách předloží návrh složení realizačního týmu, pro účely hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Kvality realizačního týmu (viz příloha č. 10).

Počet členů týmu hodnocený v kritériu Kvalita realizačního týmu jsou 4 osoby.

U členů realizačního týmu navržených dodavatelem pro hodnocení v rámci kritéria Kvalita realizačního týmu dodavatel předloží:

- seznam významných služeb (referencí) poskytnutých příslušným členem týmu v posledních 10 (deseti) letech, přičemž každý z členů týmu musí mít minimálně dvě zkušenosti s obdobným předmětem plnění jako u předmětné veřejné zakázky. Zadavatel bude pouze hodnotit každou zkušenost navíc, tzn., že každý z členů týmu musí předložit minimálně dvě zkušenosti, každá další zkušenost, tj. 3., 4. a 5. zkušenost, resp. reference bude hodnocena 3 body, přičemž maximální počet hodnocených významných služeb, resp. referencí jsou 3 služby/ reference u každého hodnoceného člena týmu nad rámec povinných dvou referencí.

**Základní podmínka pro hodnocení:** dvě referenční zakázky budou hodnoceny 0 body. **Jestliže dodavatel nepředloží alespoň dvě zkušenosti u každého člena týmu, jedná se o nesplnění zadávacích podmínek a taková nabídka nebude hodnocena.**

Tento seznam, který bude sloužit jako podklad k hodnocení dle tohoto článku, bude mít formu čestného prohlášení – tabulky (zadavatel doporučuje použít přílohu č. 9 této Výzvy k podání nabídek) a bude obsahovat:

- identifikační údaje objednatele referenční zakázky,
- termín plnění referenční zakázky,
- údaj o rozpočtových nákladech referenční služby, zakázky,
- stručný popis plnění referenční zakázky,
- popis funkce nebo činností, které v rámci služby realizoval hodnocený člen,
- příjmení, funkci a kontaktní údaje osoby na straně objednatele, u které lze ověřit pravdivost uvedených informací,
- čestné prohlášení člena realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti údajů v seznamu uvedených.

**Realizační tým bude tvořit:**

**Vedoucí projektu implementace (1 osoba):**

- minimálně 5 let praxe v oblasti řízení dodávek a služeb informačních technologií;
- podílel se na realizaci nejméně 2 zakázek, jejichž součástí byla dodávka a rozvoj ekonomického informačního systému nebo mzdového a personálního informačního systému (včetně podpory provozu), přičemž celkový finanční objem takové služby nesmí činit méně než 1,5 mil. Kč bez DPH pro jednoho objednatele, a to na pozici vedoucího týmu nebo projektového manažera;
- každá další reference bude hodnocena 3 body, přičemž maximální počet získaných bodů je 9.

**Konzultant za oblast ekonomickou (1 osoba):**

- minimálně 3 roky praxe v oblasti dodávek a služeb informačních technologií
- podílel se na realizaci nejméně 2 zakázek, jejichž součástí byla dodávka a rozvoj ekonomického informačního systému (včetně podpory provozu), přičemž celkový finanční objem takové služby nesmí činit méně než 700.000 Kč bez DPH pro jednoho objednatele;
- každá další reference bude hodnocena 3 body, přičemž maximální počet získaných bodů je 9.

**Konzultant pro oblast mzdovou a personální (1 osoba)**

- minimálně 3 roky praxe v oblasti dodávek a služeb informačních technologií;
- podílel se na realizaci nejméně 2 zakázek, jejichž součástí byla dodávka a rozvoj personálního a mzdového informačního systému (včetně podpory provozu), přičemž celkový finanční objem takové služby nesmí činit méně než 1,5 mil. Kč bez DPH pro jednoho objednatele;
- každá další reference bude hodnocena 3 body, přičemž maximální počet získaných bodů je 9.

**Technický konzultant (1 osoba)**

- minimálně 3 roky praxe v oblasti dodávek a služeb informačních technologií;
- musí mít zkušenost s technickou implementací a integrací ekonomického informačního systému, s doloženou účastí na minimálně dvou zakázkách / projektech implementace, nebo reimplementace ekonomického, nebo personálního a mzdového systému ve společnosti, nebo organizaci s min. 500 zaměstnanci, nebo s osobami ve srovnatelném postavení;
- každá další reference bude hodnocena 3 body, přičemž maximální počet získaných bodů je 9.

**Maximální počet získaných bodů v rámci dílčího hodnoticího kritéria „Kvalita realizačního týmu“ je 9+9+9+9 bodů, tj. celkem 36 bodů.**

Seznam významných služeb (referencí) dle tohoto článku se netýká zkušeností dodavatele, ale fyzických osob – členů jeho realizačního týmu.

Součástí seznamu významných služeb tak mohou být i služby, které člen týmu poskytoval coby OSVČ, nebo zaměstnanec jiné společnosti než dodavatele, tj. tyto služby nemusely být realizovány dodavatelem, který podává nabídku v zadávacím řízení.

Členové realizačního týmu, kteří jsou předmětem hodnocení, budou jmenovitě uvedeni v příloze č. 10, která tvoří rovněž přílohu č. 3 smlouvy, spolu s určením funkce, kterou vykonávají v rámci realizačního

týmu účastníka a kontaktními spojeními a jejich případná změna bude podléhat předchozímu schválení zadavatelem.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem jako členové realizačního týmu (v 2. dílčím kritériu: kvalita realizačního týmu) fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

V souvislosti s výše uvedenou kvalifikací členů realizačního týmu účastník předloží za každého požadovaného člena čestné prohlášení, které bude obsahovat délku praxe a přehled výše požadovaných realizovaných zakázek.

Následně bude získaný počet bodů přepočítán vůči nabídce s nejvyšším získaným počtem bodů:

$$b = b_N / b_{max} * 100 * 0,10 \text{ (přenásobeny vahou kritéria)}$$

$b_N$  – získaný počet bodů dané nabídky

$b_{max}$  – nejvyšší získaný počet bodů ze všech hodnocených nabídek.

#### 11.4 Dílčí hodnotící kritérium – Harmonogram realizace veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zpracovali návrh harmonogramu realizace veřejné zakázky, přičemž lépe bude hodnocen takový harmonogram, který bude obsahovat méně dnů celkové realizace díla do spuštění ostrého provozu. Jednotlivé fáze harmonogramu jsou následující:

- Uzavření smlouvy – vložení do registru smluv, T – den následující po dni uveřejnění v registru smluv.
- FÁZE 1 - Analytická fáze T + a, a je délka analýzy současného stavu, která zahrnuje činnosti dodavatele dle bodu 3.3 Smlouvy o dodávce, implementaci a následné podpoře a rozvoji ekonomického, mzdového a personálního informačního systému (přílohy č. 3 zadávací dokumentace), přičemž za ukončení fáze 1 je považováno protokolární akceptování Implementační studie zadavatelem.
- FÁZE 2 - Implementační fáze T + a + x, x je délka implementace všech modulů EIS, přičemž fáze implementace končí předáním do zkušebního provozu. Součástí implementace je proškolení cca 150 zaměstnanců (uživatelů), přičemž minimální délka školení je 15 dnů. Zadavatel upřesňuje, že školení bude probíhat v následujícím rozsahu:
  - a. **běžný uživatel:** nebude školen, budou vytvořeny manuály pro celé uživatelské prostředí např.:
    - jak se přihlásit,
    - základní funkce,
    - cestovní příkazy
    - práce ve work flow
    - docházka
  - b. **klíčový uživatel (účetní, personalisté):** školení pro cca 100 uživatelů.
    - Předpokládaným výstupem je schopnost uživatele získané dovednosti a informace použít při práci, přenést je a aplikovat do svého pracovního zařazení a zároveň schopnost rozvíjet své dovednosti s EIS.
  - c. **IT specialista – konzultant:** školení pro cca 5 uživatelů.
    - Předpokládaným výstupem je stav, kdy tito uživatelé znají a ovládají systém, jsou schopni řešit základní nastavení a správu prostředí systému, administraci systému, správu architektury aplikačních serverů, denní kontrolu a údržbu systému, instalace aplikací a aktualizací, nastavení monitoringu. Jsou schopni řešit složitější problémy běžných uživatelů, analyzovat jejich potřeby a navrhnout řešení. Bližší popis v příloze č. 3, bod 3.4.
- FÁZE 3 - Provozní fáze T + a + x + z, z je délka zkušebního provozu, přičemž minimální délka zkušebního provozu je 30 dnů.



Jako nejvýhodnější nabídka v dílčím kritériu Harmonogram realizace veřejné zakázky bude hodnocena taková nabídka, která bude mít v součtu nejnižší počet dnů.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje dodavatele, že **FÁZE 3 - pro účely zpracování harmonogramu, který je předmětem hodnocení, končí s délkou zkušebního provozu.**

<b>Harmonogram</b>	<b>Analytická fáze (a)</b>	<b>Implementační fáze (x)</b>	<b>Provozní fáze (z)</b>	<b>Celkový počet dnů</b>
Počet dnů				

Počet bodů za předmětné kritérium hodnocení:  $c = c_{min} / c_H * 100 * 0,30$  (přenásobený vahou kritéria)

$c_{min}$  – nejnižší počet dnů uvedený v nabídce v dílčím hodnotícím kritériu Harmonogram realizace veřejné zakázky

$c_H$  – hodnocená nabídka

#### **11.5 Dílčí hodnotící kritérium – Hodinová sazba za práce na rozvoji EIS**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatelem hodnocena celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH. V tomto číselně vyjádřitelném kritériu hodnocení získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu v rozsahu 0 až 100 bodů, která se stanoví dle následujícího vzorce:

Počet bodů za předmětné kritérium hodnocení:  $d = d_{min} / d_{NC} * 100 * 0,10$

$d_{NC}$  – nabídková cena v Kč bez DPH dané nabídky

$d_{min}$  – nejnižší nabídková cena ze všech hodnocených nabídek v Kč bez DPH

**Pozn.: Zadavatel upozorňuje dodavatele, že limitní cena za hodinovou sazbu za práce na rozvoji EIS je stanovena na 2.500, - Kč bez DPH / hodina. V případě, že dodavatel uvede hodinovou sazbu za práce na rozvoji EIS vyšší, než 2.500, - Kč bez DPH / hodina, bude taková nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.**

#### **11.6 Způsob celkového hodnocení**

Hodnocení podle bodovací metody provede zadavatel tak, že hodnocenou nabídkou získané body v kritériu hodnocení vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Následně zadavatel sečte takto

vypočítané body za všechna kritéria hodnocení u dané nabídky a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější bude vybrána ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

**Vzorec pro výpočet celkového počtu bodů je tedy následující:**

**Celkový počet bodů hodnocené nabídky = a + b + c + d**

a – počet bodů dané nabídky v rámci kritéria hodnocení „Nabídková cena“

b – počet bodů dané nabídky v rámci kritéria hodnocení „Kvalita realizačního týmu“

c – počet bodů dané nabídky v rámci kritéria hodnocení „Harmonogram realizace veřejné zakázky“

d – počet bodů dané nabídky v rámci kritéria hodnocení „Hodinová sazba za práce na rozvoji EIS“

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve veřejné zakázce.

## **12. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**

12.1 Zadavatel provede výběr dodavatele v souladu s ust. § 122 ZZVZ.

12.2 Zadavatel si vyhrazuje možnost uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí, jestliže vybraný dodavatel nebo další dodavatel, s nímž bylo možno podepsat smlouvu, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost, přičemž za nedostatečnou součinnost je považována skutečnost, kdy vybraný dodavatel nereaguje žádným způsobem na výzvu zadavatele k uzavření smlouvy, přičemž lhůta pro poskytnutí předmětné součinnosti bude činit minimálně 5 pracovních dní ode dne odeslání výzvy k poskytnutí součinnosti vybranému dodavateli.

Další vyhrazená práva zadavatele:

- a) uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- b) požadovat od dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- c) požadovat od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy prezentaci klíčových funkcionalit EIS.

## **13. Další informace k zadávacímu řízení**

13.1 Pokud zadavatel zruší veřejnou zakázku, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek a nestanovuje požadavek na složení jistoty.

13.3 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

13.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat

13.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.

13.6 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MŠMT, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba.

- 13.7 Dodavatel souhlasí s uveřejněním kompletní smlouvy včetně přílohy / příloh na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv v platném znění) v registru smluv.
- 13.8 Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií, případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení, je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Zadavatel dále postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují. Podrobnější informace týkající se zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách [https://zakazky.mendelu.cz/document\\_download\\_27579.html](https://zakazky.mendelu.cz/document_download_27579.html)
- 13.9 Zadavatel bude před uzavřením smlouvy požadovat předložení seznamu poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění VZ.

#### **14. Přílohy zadávací dokumentace**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění – požadavky na funkcionality ekonomických modulů

Příloha č. 2 - Technická specifikace předmětu plnění – požadavky na personální a mzdový modul

Příloha č. 3 - Vzor Smlouvy o dodávce, implementaci a následné podpoře a rozvoji ekonomického, mzdového a personálního informačního systému

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o vázanosti zadávacími podmínkami

Příloha č. 5 - Statut MENDELU

- (Příloha dostupná neomezeným a přímým dálkovým přístupem na: <http://mendelu.cz/24997-vnitri-predpisy-univerzity>)

Příloha č. 6 - Krycí list nabídky

Příloha č. 7 - Technické a provozní požadavky

Příloha č. 8 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 9 - Seznam významných služeb členů týmu

Příloha č. 10 – Realizační tým

Příloha č. 11 - Minimální a doporučené konfigurace hardware pro EIS

V Brně dne 30. 12. 2019

.....  
prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.  
rektorka