



Zadávací dokumentace

Dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen “zákon”,
případně “ZZVZ”)

Veřejná zakázka s názvem

**Ekonomický informační systém pro Mendelovu
univerzitu v Brně**

Zadavatel veřejné zakázky: Mendelova univerzita v Brně

IČO: 621 56 489

DIČ: CZ62156489

se sídlem: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název zadavatele:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	621 56 489
ID datové schránky:	85ij9bs
Zastoupena:	prof. Ing. Danuší Nerudovou, Ph.D., rektorkou
Správce rozpočtu:	Ing. Libor Sádlík, DiS., kvestor
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Václav Ostrovský, administrátor veřejné zakázky, odbor veřejných zakázek a nákupu Mendelovy univerzity v Brně
Telefon, fax:	+420 545 135 257
E-mail:	zakazky@mendelu.cz
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	7. 000. 000, - Kč (CZK) bez DPH Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje cenu za licence ekonomického informačního systému, implementaci systému a jeho rozhraní k napojení požadovaných stávajících systémů zadavatele, migraci dat (včetně historických), podporu po dobu čtyř let.
Předmět zakázky:	Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka ekonomického informačního systému, a to včetně implementace a maintenance od zahájení ostrého provozu na dobu neurčitou, resp. na dobu čtyř let u maintenance. Jedná se o náhradu stávajícího ekonomického systému na Mendelově univerzitě v Brně (dále jen „MENDELU“), a to komplexním integrovaným řešením, které bude pokrývat funkcionality přípravy a realizace rozpočtu, finančního účetnictví, vícezdrojového financování, správy a evidence majetku, personalistiky a mezd, elektronickou evidenci docházky, cestovní příkazy a manažerské výstupy. Zadavatel zdůrazňuje, že nabídka musí obsahovat plně kompatibilní ekonomický modul, personální modul a mzdový modul, a to již při zkušebním nasazení do provozu.
Druh veřejné zakázky	Otevřené nadlimitní řízení podle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Rozdělení na části podle § 35:	Ne
Financování:	Plnění veřejné zakázky je zajištěno z vlastních prostředků zadavatele a z části projektových prostředků. Financování veřejné zakázky se bude rovněž odvíjet od výsledků hospodaření zadavatele po 30. 6. 2019.
Vyhrazená práva zadavatele:	Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům veřejné zakázky okamžikem jejich uveřejnění.
Lhůta pro podání nabídek:	do 2. 8. 2019 do 09:00 hod.
Klasifikace předmětu veřejné	48812000-3 Finanční informační systémy

	lidských zdrojů 80510000-2 Odborná školení 48610000-7 Databázové systémy 79211000-6 Účetní služby 79412000-5 Poradenství v oblasti finančního řízení 72212190-7 Vývoj programového vybavení pro oblast vzdělávání 72261000-2 Podpora programového vybavení 72253000-3 Help Desk a podpůrné služby 72263000-6 Implementace programového vybavení
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **Preambule**

- 1.1 Tato zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky na zajištění ekonomického informačního systému pro Mendelovu univerzitu v Brně.
- 1.2 Podáním nabídky ve veřejné zakázce přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných vysvětlení k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a řídit se jimi. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách a přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

2. **Elektronický nástroj E - ZAK**

- 2.1 Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>.
- 2.2 Účastník zadávacího řízení přijímá elektronický nástroj E-ZAK jako výhradní prostředek komunikace v zadávacím řízení, nestanoví-li zadavatel u konkrétního úkonu jinak. Účastník musí mít dokončenou registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, případně, ji neprodleně po podání nabídky dokončí. Bez dokončení registrace není možné nástroj E-ZAK plně využívat.
- 2.3 V nabídce dodavatele uvedená kontaktní osoba je oprávněna k jednání za účastníka v rámci zadávacího řízení, kontaktní osoba, jakož i její kontaktní údaje odpovídají těm, jaké dodavatel uvádí v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 2.4 Účastník zadávacího řízení je srozuměn s tím, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Účastník přijímá, že na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e – mailovou adresu upozornění o jejím doručení či nikoli.
- 2.5 Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:
<https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf
- 2.6 Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele, email: zakazky@mendelu.cz.

Zadavatel dodavatelům doporučuje využít možnost otestovat nastavení prohlížeče, aby předešli možným komplikacím při následném vkládání nabídek. Testování se provede klikem na odkaz „Test nastavení

prohlížeče“, který je umístěn vlevo hlavní straně elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mendelu.cz>).

3. Specifikace veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka ekonomického informačního systému (dále také „EIS“) pro MENDELU, provedení centrální instalace tohoto systému na infrastrukturu MENDELU, jeho nasazení do provozu na všech fakultách a dalších součástech MENDELU, a to nejprve do zkušebního a následně do produkčního provozu, podpora tohoto provozu a další rozvoj informačního systému, a to dle požadavků uvedených v zadávacích podmínkách k této veřejné zakázce a v rozsahu vymezeném ve vzoru Smlouvy o dílo, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace a v dalších přílohách zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel v rámci plnění předmětu veřejné zakázky zajistí zejména:

- Zpracování analýzy projektu (požadavky na funkcionality EIS jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 zadávací dokumentace),
- Poskytnutí licencí EIS, tj. licencí standardizovaného softwarového balíku splňujícího požadavky uvedené v příloze č. 1 a 2 zadávací dokumentace
- Integraci na systémy třetích stran (požadavky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci Příloha č. 8)
- Školení administrátorů, metodiků a koncových uživatelů EIS
- Konverzi dat ze stávajících systémů
- Otestování systému v konfiguraci určené pro zadavatele
- Zvýšenou podporu při zkušebním provozu
- Rozvoj, podporu a údržbu řešení
- Dodání dokumentace pro užívání a provoz EIS
- Provozování Helpdesku

Podrobnější informace o předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v následujících přílohách této zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 _ technická specifikace předmětu plnění – požadavky na funkcionality ekonomických modulů

Příloha č. 2 _ technická specifikace předmětu plnění – požadavky na personální a mzdový modul

Příloha č. 3 _ vzor Smlouvy o dílo – ekonomický informační systém

Příloha č. 4 _ vzor Licenční smlouvy – ekonomický informační systém

Příloha č. 5 _ Kvalifikační dokumentace a Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti a ekonomické a technické kvalifikace

Příloha č. 6 _ Statut Mendelu

Příloha č. 7 _ Krycí list nabídky

Příloha č. 8 _ Technická specifikace předmětu plnění – technické a provozní požadavky

Zadavatel uvádí, že s ohledem na zákonem delegované právo hospodaření na jednotlivých součástech zadavatel dosud nedisponuje jednotnou účetní ekonomickou metodikou, ale z hlediska legislativy je jedinou právní osobou a je rovněž z pohledu státu a orgánů veřejné moci považován za jednotný ekonomický celek. Na MENDELU jsou v současné době provozovány tři zcela rozdílné ekonomické informační systémy.

Na rektorátu, fakultách a SKM se používá systém SAP, ŠLP používá Seiwin od společnosti Ha-Soft, ŠZP Žabčice používá IMES.

Součástí plnění veřejné zakázky je pořízení jednotného ekonomického, personálního a mzdového modulu pro zadavatele. Účelem plnění veřejné zakázky je komplexní (integrované) řešení informačního systému pro podporu činností v oblasti lidských zdrojů (personálních a mzdových agend) a ekonomiky

pro potřeby MENDELU, a to všech jejích součástí. Požadavky na funkcionality jednotlivých modulů a jejich detailní popis jsou uvedeny v technické specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 1 a Příloha č. 2)

Dílo bude realizováno ve třech etapách:

I. ETAPA A – ANALÝZA

- a) Mapování stávajícího procesu zpracování dat v ekonomickém, personálním i mzdovém systému včetně integrace na systémy třetích stran;
- b) Písemný návrh a detailní popis dodávaného řešení v komplexním rozsahu, tj. popis pro administrátory i pro uživatele.

II. ETAPA B – IMPLEMENTACE (včetně zkušebního provozu)

- c) Dodání systémového a aplikačního software, databází včetně všech nutných licenčních práv (multilicence, podlicence) apod. dle technické specifikace;
- d) Kompletní implementace modulů včetně zkušebního provozu;
- e) Zpracování provozně-technické a bezpečnostní dokumentace analogicky dle požadavků zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- f) Realizace zátěžových, akceptačních a bezpečnostních testů;
- g) Integrace s Help desk zadavatele (případně k procesu zadávání a vyřešení požadavků ...)
- h) Komplexní seznámení specialistů IT, administrátorů, správců sítě s obsluhou modulů včetně podpůrné provozně-technické dokumentace a poskytnutí školící verze systému včetně použitelných testovacích dat;
- i) Komplexní seznámení uživatelů formou školení s obsluhou modulů včetně vytvoření uživatelské dokumentace a poskytnutí školící verze systému včetně použitelných testovacích dat

III. ETAPA C – OSTRÝ PROVOZ (rutinní provoz)

Od počátku ostrého provozu po celou dobu udržitelnosti projektu bude poskytována technická podpora a servis, tj. minimálně 48 měsíců ode dne protokolárního zahájení ostrého provozu. Poskytování technické podpory bude odpovídat nejlepším praxím dle rámce ITIL/ITSM.

4. Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci, v přílohách zadávací dokumentace a ve vysvětleních zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách zadávací dokumentace a ve vysvětleních zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele:

https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_3378.html

5. Vysvětlení zadávací dokumentace:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u veřejné zakázky nejméně 5 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek provede i změnu zadávacích podmínek, uveřejní tuto změnu stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

6. Požadavky na splnění kvalifikace

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

Základní způsobilosti podle § 74 zákona

Profesní způsobilosti podle § 77 zákona

Ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona

Technické kvalifikace podle § 79 zákona

Požadavky na kvalifikaci jsou blíže stanoveny v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

- 6.1 *Základní způsobilost: Základní způsobilost mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona. Dodavatel pro účely podání nabídky může prokázat splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje využít přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.*
- 6.2 *Profesní způsobilost: Dodavatel pro účely podání nabídky prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona, tj. dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.*
- 6.3 *Ekonomická kvalifikace: Zadavatel požaduje prokázání ekonomické kvalifikace dodavatelů v rozsahu § 78 odst. 1 zákona s tím, že minimální roční obrát dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky (tj. dodávka, technický rozvoj, implementace nebo podpora informačních systémů) za 3 bezprostředně předcházející účetní období před zahájením zadávacího řízení dosahoval minimálně 2 mil. Kč v každém účetním období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu s ohledem na předmět veřejné zakázky v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.*
- 6.4 *Technická kvalifikace: Dodavatel pro účely nabídky prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu minimálně čtyř významných služeb, v souladu s konkrétními požadavky uvedenými v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.*
- 6.5 *Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením: Zadavatel stanoví, že dodavatel ve své nabídce může nahradit předložením dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 5 této zadávací dokumentace). V případě, že dodavatel předloží v nabídce k prokázání požadované kvalifikace čestné prohlášení a jeho nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží dokumenty prokazující jeho kvalifikaci v rámci součinnosti před podpisem smlouvy.*
- 6.6 *Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci: Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle § 86 odst. 3 zákona je povinen od vybraného dodavatele vyžádat předložením originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud nebudou dodavatelem předloženy v průběhu zadávacího řízení, tzn. především v nabídce. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.*
- 6.7 *Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat podle § 83 zákona. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, u těch svých poddodavatelů, jejichž pomocí prokazuje část kvalifikace.*
- 6.8 *Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů V souladu s § 82 zákona v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, každý dodavatel samostatně.*
- 6.9 *Prokázání kvalifikace získané v zahraničí. V souladu s § 81 zákona v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.*

6.10 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

V souladu s § 83 zákona může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- doklady o splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí, nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.11 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle čl. 6 této zadávací dokumentace předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

6.12 Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace i předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 a násl. zákona.

Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace předložením certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. zákona.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

7.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídková cena bude uvedena ve shodné výši ve smlouvě o dílo (viz příloha č. 3 této Výzvy k podání nabídek) a v krycím listu nabídky (příloha č. 7 Výzvy k podání nabídek). Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu v Kč bez DPH, sazbu DPH a samostatnou výši DPH v Kč a nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

7.2 Zadavatel si vyhrazuje možnost změny nabídkové ceny v důsledku změny DPH. K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

7.3 Dodavatelé musí v nabídce předložit čestné prohlášení o tom, že v případě, že budou vybraným dodavatelem, předloží zadavateli v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy o dílo potvrzení pojišťovny o uzavření a platnosti pojistné smlouvy dle požadavků uvedených ve smlouvě o dílo. Účastník se zavazuje mít sjednáno pojištění rizik a odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s pojistným plněním v minimální výši 5.000.000, - Kč. Zadavatel uvádí, že platnost pojistné smlouvy musí být po celou dobu implementace systémů a následně až do konce záruční doby.

7.4 Nabídky budou posuzovány dle splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, zejména zda splňují veškeré požadavky uvedené v přílohách č. 1 a 2 – specifikace předmětu plnění, tj. povinné požadavky na funkcionality ekonomického informačního systému a rovněž požadavky uvedené ve Smlouvě o dílo. Zadavatel před uzavřením smlouvy bude požadovat prezentaci EIS, a to z důvodu jednoznačného potvrzení splnění požadavků zadavatele. Zadavatel vyzve dodavatele, který předloží nejvhodnější nabídku, aby prezentoval systém v rozsahu, který bude určen v žádosti o prezentaci EIS. V žádosti budou podrobně specifikovány požadavky na prezentaci EIS.

7.5 Povinné požadavky jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2. Pokud by dodavatel nedisponoval, byť jedinou funkcionalitou, znamená to nesplnění požadavků zadavatele. Není možné podmínit nesplnění funkcionality pozdějším doplněním / doprogramováním funkcionality u povinného požadavku. Pod pojmem povinná funkcionalita zadavatel rozumí takovou funkcionalitu, kterou má dodavatel již k dispozici a je schopen ji dodat ke zkušebnímu provozu bez nutnosti programování.

7.6 Nabídka dodavatele musí obsahovat:

1. **krycí list nabídky** (viz příloha č. 7), řádně vyplněný;

2. **čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti a ekonomické a technické kvalifikace** (viz příloha č. 5), řádně vyplněný a podepsaný, nebo adekvátní prokázání kvalifikačních požadavků zadavatele;
3. **dodavatelem podepsaný návrh smlouvy o dílo ve dvou stejnopisech** (viz příloha č. 3), řádně vyplněný;
4. **dodavatelem podepsaný návrh licenční smlouvy ve dvou stejnopisech** (viz příloha č. 4), řádně vyplněný;
5. **harmonogram plnění zakázky**
6. **jmenovitý seznam realizačního týmu,**
7. **profesní životopisy členů týmu,**
8. **čestné prohlášení o tom, že v případě výběru bude předložen zadavateli elektronický originál pojistné smlouvy v souladu s požadavky návrhu smlouvy o dílo.**
9. **čestné prohlášení o tom, že v případě výběru bude předložen zadavateli originál dokladu potvrzujícího sjednání záruky za řádné dokončení díla souladu s požadavky návrhu smlouvy o dílo**
10. **Vyplněná příloha č. 1 a č. 2 – specifikace předmětu plnění**

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s plněním veřejné zakázky.

8. Obchodní podmínky

- 8.1 *Zadavatel jako nedílnou součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve struktuře a formě smlouvy o dílo, která vymezuje budoucí smluvní vztah, a která je pro dodavatele závazná a tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali. Smlouva o dílo s vybraným dodavatelem bude uzavřena ve znění identickém s předloženými obchodními podmínkami. Dodavatelé pouze doplní vlastní identifikační údaje, cenu za dílo atp. v místech textu, kde je tato možnost zadavatelem umožněna, tj. formulářová pole vyznačena žlutým podbarvením. V případě, že dodavatel nedodrží podmínky pro úpravu smlouvy, tj. změni části textu, jejichž změnu zadavatel neumožnil označením žlutou barvou, nebo dodavatel uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele, účastník zadávacího řízení bude vyloučen.*
- 8.2 *Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo je závislý na ukončení zadávacího řízení. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli potřebnou součinnost, tj. nesplní podmínky uvedené v zadávací dokumentaci tak, aby mohla být smlouva bez zbytečného odkladu uzavřena, bude tento účastník z účasti ve veřejné zakázce vyloučen.*
- 8.3 *Pokud se veřejné zakázky účastní více dodavatelů, může zadavatel v případě vyloučení vybraného dodavatele postupovat tak, že vyzve k podpisu smlouvy dalšího účastníka veřejné zakázky, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku provedeného hodnocení nabídek.*
- 8.4 *Vybraný dodavatel je povinen zajistit závazky související s nesplněním požadavků sjednaných ve smlouvě o dílo (příloha č. 3) bankovní zárukou ve výši 2.000.000, - Kč či složením hotovosti na bankovní účet objednavatele č. 7200300237/0100 vedeném u Komerční banky. Vybraný dodavatel je povinen v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy předložit bankovní záruku ve prospěch zadavatele za řádné dokončení díla ve sjednaném termínu, včetně dalších smluvních závazků ve výši 2.000.000, - Kč. Tato bankovní záruka není poskytnutím jistoty ve smyslu paragrafu 41 ZZVZ, Bankovní záruka bude uvolněna do 30 dnů ode dne akceptace všech etap dle článku 3 SoD, předložených zhotovitelem a podepsaných objednavatelem.*

9. Základní pokyny k podávání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (adresa profilu zadavatele):

https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_3378.html

10. Otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek uplyne dne **2. 8. 2019 v 09:00 hod.** Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem ke skutečnosti, že se nabídky podávají pouze elektronicky, bude otevírání nabídek neveřejné.

11. Způsob hodnocení nabídek, hodnotící kritéria:

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel je oprávněn ověřovat obsah a rozsah jednotlivých zkušeností uvedených v poskytnutých životopisech a čestných prohlášeních.

V případě, že se zkušenost nebude shodovat s požadavky zadavatele, je zadavatel oprávněn takovou zkušenost nehodnotit.

Zadavatel může vyloučit dodavatele, pokud údaje předložené dodavatelem neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, v souladu s ust. § 48/2 písm. c) zákona.

11.1 **Kritéria hodnocení** – V rámci ekonomické výhodnosti byla stanovena tato kritéria hodnocení s těmito vahami:

DÍLČÍ KRITÉRIA HODNOCENÍ	VÁHA
1. Nabídková cena	50 %
2. Kvalita týmu	10 %
3. Harmonogram realizace VZ	30 %
4. Hodinová sazba za práce na rozvoji EIS	10 %

11.2 **Dílčí hodnotící kritérium – Nabídková cena.**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatelem hodnocena celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH, stanovená dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zpracována ve struktuře níže uvedené tabulky. Jestliže dodavatel nepředloží vyplněnou tabulku dle pokynů zadávací dokumentace, bude to považováno za nesplnění zadávacích podmínek a dodavatel bude vyloučen.

Do nabídkové ceny za poskytování MAINTENANCE po dobu 4 let od zahájení ostrého provozu dodavatelé zahrnou:

- rozhraní k napojení požadovaných stávajících systémů zadavatele,
- migraci dat (včetně historických),
- podporu po dobu čtyř let,

Tabulka č. 1 Nabídková cena

Položka nabídkové ceny	Nabídková cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	DPH v Kč	Nabídková cena v Kč včetně DPH
-------------------------------	------------------------------------	----------------------	-----------------	---------------------------------------

Nabídková cena za licence EIS				
Nabídková cena za implementaci EIS				
Nabídková cena za poskytování MAINTENANCE po dobu 4 let od zahájení ostrého provozu				
Celková nabídková cena				

V tomto číselně vyjádřitelném kritériu hodnocení získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu v rozsahu 0 až 100 bodů, která se stanoví dle následujícího vzorce:

Počet bodů za předmětné kritérium hodnocení: $a = a_{min} / a_{NC} * 100 * 0,50$ (přenásobeny vahou kritéria)

a_{NC} – nabídková cena v Kč bez DPH dané nabídky

a_{min} – nejnižší nabídková cena ze všech hodnocených nabídek v Kč bez DPH

11.3 **Dílčí hodnotící kritérium – Kvalita realizačního týmu**

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou zadavatelem hodnoceny zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, tj. členů realizačního týmu, s realizací významných služeb (viz definice níže), a to za následujících podmínek.

Dodavatelé ve svých nabídkách předloží návrh složení realizačního týmu, pro účely hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Kvality realizačního týmu.

Počet členů týmu hodnocený v kritériu Kvalita realizačního týmu jsou 4 osoby.

U členů realizačního týmu navržených dodavatelem pro hodnocení v rámci kritéria Kvalita realizačního týmu dodavatel předloží:

- seznam významných služeb (referencí) poskytnutých příslušným členem týmu v posledních 10 (deseti) letech, přičemž každý z členů týmu musí mít minimálně dvě zkušenosti s obdobným předmětem plnění jako u předmětné veřejné zakázky (základní podmínka pro hodnocení, hodnoceno 0 body). Zadavatel bude pouze hodnotit každou zkušenost navíc, tzn. každý z členů týmu musí předložit minimálně dvě zkušenosti, každá další zkušenost, tj. 3., 4. a 5. zkušenost bude hodnocena 3 body, přičemž maximální počet hodnocených významných služeb jsou 3 služby u každého hodnoceného člena týmu nad rámec povinných dvou služeb, které musí mít každý člen týmu.

Jestliže dodavatel nepředloží alespoň dvě zkušenosti u každého člena týmu, jedná se o nesplnění zadávacích podmínek a taková nabídka nebude hodnocena.

Tento seznam, který bude sloužit jako podklad k hodnocení dle tohoto článku, bude mít formu čestného prohlášení – tabulky (zadavatel doporučuje použít přílohu č. 5 této Výzvy k podání nabídek) a bude obsahovat:

- Identifikační údaje objednatele referenční zakázky,

- termín plnění referenční zakázky,
- údaj o rozpočtových nákladech referenční služby, zakázky,
- stručný popis plnění referenční zakázky,
- popis funkce nebo činností, které v rámci služby realizoval hodnocený člen,
- příjmení, funkci a kontaktní údaje osoby na straně objednatele, u které lze ověřit pravdivost uvedených informací,
- čestné prohlášení člena realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti údajů v seznamu uvedených.

Realizační tým bude tvořit:

Vedoucí týmu/projektový manažer:

- Musí mít zkušenost s řízením týmu minimálně u dvou obdobných zakázek / projektů, jako je požadováno v zadávací dokumentaci
- Každá další reference bude hodnocena 3 body, přičemž maximální počet získaných bodů je 9,

Konzultant za oblast ekonomickou

- Musí mít praktickou znalost nabízeného řešení a zkušenost s implementací nabízeného řešení doloženou účastí na minimálně dvou zakázkách / projektech obdobného charakteru a rozsahu, jako je požadováno v této zadávací dokumentaci
- Každá další reference bude hodnocena 3 body, přičemž maximální počet získaných bodů je 9,

Konzultant pro oblast mzdovou a personální

- Musí mít praktickou znalost nabízeného řešení a zkušenost s implementací nabízeného řešení doloženou účastí na minimálně dvou zakázkách / projektech obdobného charakteru a rozsahu, jako je požadováno v této zadávací dokumentaci pro tuto oblast.
- Každá další reference bude hodnocena 3 body, přičemž maximální počet získaných bodů je 9.

Technický konzultant

- Musí mít zkušenost s technickou implementací a integrací nabízeného řešení doloženou účastí na minimálně dvou zakázkách / projektech obdobného charakteru, rozsahu a technického prostředí, jako je požadováno v zadávací dokumentaci.
- Každá další reference bude hodnocena 3 body, přičemž maximální počet získaných bodů je 9.

Maximální počet získaných bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita realizačního týmu“ je 9+9+9+9 bodů, tj. celkem 36 bodů.

Seznam významných služeb (referencí) dle tohoto článku se netýká zkušeností dodavatele, ale fyzických osob – členů jeho realizačního týmu.

Součástí seznamu významných služeb tak mohou být i služby, které člen týmu poskytoval coby OSVČ, nebo zaměstnanec jiné společnosti než dodavatele, tj. tyto služby nemusely být realizovány dodavatelem, který podává nabídku v zadávacím řízení.

Členové realizačního týmu, kteří jsou předmětem hodnocení, budou jmenovitě uvedeni ve smlouvě o dílo (jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 3 Výzvy podání nabídek) spolu s určením funkce, kterou vykonávají v rámci realizačního týmu účastníka a kontaktními spojeními a jejich případná změna bude podléhat předchozímu schválení zadavatelem.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem jako členové realizačního týmu (v 2. dílčím kritériu: kvalita realizačního týmu) fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve

vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

Změna člena realizačního týmu bude přípustná pouze po předchozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nový člen realizačního týmu bude splňovat veškeré požadavky člena týmu uvedeného v nabídce. Zadavatel bude akceptovat změnu člena realizačního týmu pouze z objektivních důvodů, kterými zejména není zapojení člena odborného týmu do jiného projektu plněného vybraným dodavatelem souběžně s veřejnou zakázkou.

Následně bude získaný počet bodů přepočítán vůči nabídce s nejvyšším získaným počtem bodů:

$$b = b_N / b_{max} * 100 * 0,10 \text{ (přenásobený vahou kritéria)}$$

b_N – získaný počet bodů dané nabídky

b_{max} – nejvyšší získaný počet bodů ze všech hodnocených nabídek.

11.4 **Dílčí hodnotící kritérium – Harmonogram realizace veřejné zakázky**

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé zpracovali návrh harmonogramu realizace veřejné zakázky, přičemž lépe bude hodnocen takový harmonogram, který bude obsahovat méně dnů celkové realizace díla do spuštění ostrého provozu. Jednotlivé fáze harmonogramu jsou následující:

- Uzavření smlouvy – vložení do registru smluv, T – den následující po dni uveřejnění v registru smluv
- Analýza současného stavu T + a, a je délka analýzy současného stavu, přičemž maximální délka analýzy je 90 dnů
- Vlastní implementace EIS T + a + x, x je délka implementace všech modulů EIS, přičemž fáze implementace končí předáním do zkušebního provozu. Součástí implementace je proškolení cca 150 zaměstnanců, přičemž minimální délka školení je 15 dnů a proškolení bude ukončeno nejpozději 30 dnů před předáním do ostrého provozu.
- Zkušební provoz T + a + x + z, z je délka zkušebního provozu, přičemž minimální délka zkušebního provozu je 30 dnů

Jako nejvýhodnější nabídka v dílčím kritériu Harmonogram realizace veřejné zakázky bude hodnocena taková nabídka, která bude mít v součtu nejmenší počet dnů.

Harmonogram	Analýza současného stavu (a)	Vlastní implementace EIS (x)	Zkušební provoz (z)	Celkový počet dnů
Počet dnů				

Počet bodů za předmětné kritérium hodnocení: $c = c_{min} / c_H * 100 * 0,30$ (přenásobený vahou kritéria)

c_{min} – nejmenší počet dnů uvedený v nabídce v dílčím hodnotícím kritériu Harmonogram realizace veřejné zakázky

c_H – hodnocená nabídka

11.5 **Dílčí hodnotící kritérium – Hodinová sazba za práce na rozvoji EIS**

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatelem hodnocena celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH. V tomto číselně vyjádřitelném kritériu hodnocení získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu v rozsahu 0 až 100 bodů, která se stanoví dle následujícího vzorce:

Počet bodů za předmětné kritérium hodnocení: $d = d_{min} / d_{NC} * 100 * 0,10$

d_{NC} – nabídková cena v Kč bez DPH dané nabídky

d_{min} – nejnižší nabídková cena ze všech hodnocených nabídek v Kč bez DPH

Pozn.: Zadavatel upozorňuje dodavatele, že limitní cena za hodinovou sazbu za práce na rozvoji EIS je stanovena na 2.500, - Kč / hodina. V případě, že dodavatel uvede hodinovou sazbu za práce na rozvoji EIS vyšší, než 2.500, - Kč / hodina, bude taková nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

11.6 Způsob celkového hodnocení

Hodnocení podle bodovací metody provede zadavatel tak, že hodnocenou nabídkou získané body v kritériu hodnocení vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Následně zadavatel sečte takto vypočítané body za všechna kritéria hodnocení u dané nabídky a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější bude vybrána ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Vzorec pro výpočet celkového počtu bodů je tedy následující:

Celkový počet bodů hodnocené nabídky = $a + b + c + d$

a – počet bodů dané nabídky v rámci kritéria hodnocení „Nabídková cena“

b – počet bodů dané nabídky v rámci kritéria hodnocení „Kvalita realizačního týmu“

c – počet bodů dané nabídky v rámci kritéria hodnocení „Harmonogram realizace veřejné zakázky“

d – počet bodů dané nabídky v rámci kritéria hodnocení „Hodinová sazba za práce na rozvoji EIS“

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je oprávněn provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve veřejné zakázce.

12. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

12.1 Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení považuje za doručené všem dotčeným dodavatelům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

12.2 Zadavatel si vyhrazuje možnost uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí, jestliže vybraný dodavatel nebo další dodavatel, s nímž bylo možno podepsat smlouvu, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost, přičemž za nedostatečnou součinnost je považována skutečnost, kdy vybraný dodavatel nereaguje žádným způsobem na výzvu zadavatele k uzavření smlouvy, přičemž lhůta pro poskytnutí předmětné součinnosti bude činit minimálně 5 pracovních dní ode dne odeslání výzvy k poskytnutí součinnosti vybranému dodavateli.

Další vyhrazená práva zadavatele:

- a) uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- b) požadovat od dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- c) požadovat od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy prezentaci klíčových funkcionalit EIS.

13. Další informace k zadávacímu řízení

13.1 Pokud zadavatel zruší veřejnou zakázku, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13.2 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

13.3 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat

- 13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.
- 13.5 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MŠMT, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba.
- 13.6 Dodavatel souhlasí s uveřejněním kompletní smlouvy o dílo včetně přílohy / příloh na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., **zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv v platném znění)** v registru smluv.
- 13.7 Zadavatel bude před uzavřením SoD požadovat předložení seznamu poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění VZ více než 10 %. Bližší podmínky týkající se možné výměny poddodavatele jsou uvedeny v SoD.

14. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 Technická specifikace předmětu plnění – požadavky na funkcionality ekonomických modulů

Příloha č. 2 Technická specifikace předmětu plnění – požadavky na personální a mzdový modul

Příloha č. 3 Vzor Smlouvy o dílo – ekonomický informační systém

Příloha č. 4 Vzor Licenční smlouvy – ekonomický informační systém

Příloha č. 5 Kvalifikační dokumentace a Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace

Příloha č. 6 Statut MENDELU

Příloha č. 7 Krycí list nabídky

Příloha č. 8 Technická specifikace předmětu plnění – technické a provozní požadavky

V Brně dne 1. 7. 2019



prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.
rektorka