



**Odběratel - fakturační adresa**

Odběratelovo jméno: Mendelova univerzita v Brně  
 Součást: Správa kolejí a menz  
 Sídlo-fakturační adresa: Kohoutova 11, Brno  
 PSČ: 613 00  
 DIČ: CZ62156489  
 IČ: 62156489  
 Bankovní spojení: [redacted]  
 č.ú.: [redacted]

**Dodavatel**

HRASPO spol. s r.o.  
 Tuřanka 1148/107 , Brno  
 627 00  
 CZ25323610  
 25323610  
 110209

Mendelova univerzita v Brně, veřejná vysoká škola, zapsána v příloze č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.  
 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, pro účely uveřejnění v registru smluv na dobu neurčitou. K uveřejnění zašle Mendelova univerzita v Brně.  
 Potvrzenou objednávku zašlete obratem zpět.  
 Požadujeme zaslání faktury-daňového dokladu, jehož nedílnou součástí bude originál/kopie potvrzené objednávky.

**Pokyny pro dodání předmětu plnění:**

Termín dodání: 12.03.2019  
 Adresa: Mendelova univerzita v Brně,  
 Mendelova univerzita v Brně součást Správa kolejí a menz, Kohoutova 11, 613 00 Brno

**Způsob převzetí:**

Platební podmínky: 14 dní  
 Vyřizuje: [redacted]  
 Tel.: [redacted]  
 e-mail: [redacted]

Objednáváme u Vás dle Vaší cenové nabídky č. 21900215 opravu poškozené vany pánve Frima.

Termín: do 7 dní po obdržení závazné objednávky.

Kontaktní osoba: [redacted], tel. [redacted], e-mail: [redacted]

Předmět plnění:	Množství/MJ	Jedn.cena vč. DPH	DPH	Celk.vč.DPH
oprava poškozené vany pánve Zdroj: 3501 Středisko: 830	1 JV	73.802,74	21 %	73.802,74

Celková hodnota objednávky včetně DPH: 73.802,74 CZK

Datum podpisu:

Datum podpisu:

Příkazce operace odběratele:

Za dodavatele:

Správce rozpočtu odběratele:

Dobrý den, zasílám potvrzenou objednávku.

S pozdravem

xxxx xxxxxxxx

Vedoucí servisního oddělení  
Hraspo spol.s r.o.  
Tuřanka 107, 62700 Brno  
+420 xxx xxx xxx  
[xxxxxxxx@xxxxxxxx](mailto:xxxxxxxx@xxxxxxxx)  
[www.hraspo.cz](http://www.hraspo.cz)

-----Original Message-----

From: xxxxxx xxxxxx <[xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.cz](mailto:xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.cz)>  
Sent: Tuesday, March 5, 2019 11:46 AM  
To: Sekretariat <[xxxxxx@xxxxxxxx.cz](mailto:xxxxxx@xxxxxxxx.cz)>; xxxxxx xxxxxx <[xxxxxx@xxxxxxxx.cz](mailto:xxxxxx@xxxxxxxx.cz)>  
Cc: xxxxxxxx xxxxxxxx <[xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.cz](mailto:xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.cz)>  
Subject: objednávka č. 3583001274

Dobrý den,

prosíme o potvrzení objednávky č. 3583001274 (razítko a podpis) a obratem zaslat zpět e-mailem na [xxxxxxxx@xxxxxx.cz](mailto:xxxxxxxx@xxxxxx.cz) nebo na faxové číslo xxx xxx xxx.  
Potvrzenou objednávkou, vystavenou v našem účetním programu, musíme doložit k faktuře.

Děkujeme za zaslání potvrzené objednávky zpět.

S pozdravem

xxxxxxx xxxxxxxx  
oddělení vnitřní správy budov

Mendelova univerzita v Brně  
Správa kolejí a menz  
Kohoutova 11/ 613 00 Brno  
T + 420 xxx xxx xxx, M + 420 xxx xxx xxx, [xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.cz](mailto:xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxx.cz) [www.skm.mendelu.cz](http://www.skm.mendelu.cz)