

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 48/2018/443

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Mendelova univerzita v Brně

se sídlem: Zemědělská 1665/1, Brno 613 00

zřízená v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

IČO: 62156489

DIČ: CZ62156489

zastoupena: prof. Ing. Danuší Nerudovou, Ph.D., rektorkou – příkazce operace

Správce rozpočtu: Ing. Libor Sádlik, DiS., kvestor

Ve věcech technických: xxxxx; e-mail: [xxxxx](#); +420 xxxxx

xxxxx, xxxxx, e-mail : [xxxxx](#), tel. : +420 xxxxx

bankovní spojení: xxxxx; č. účtu: xxxxx

(dále jen jako „Příkazce“ nebo „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

Obchodní firma/název/jméno a příjmení

Sídlo/místo podnikání: **Stavební servis.net, s.r.o.**

Kontaktní adresa: Janáčkova 1783, 696 62 Strážnice

IČO: 014 89 810

DIČ: CZ01489810

Zástupce statutárního orgánu: Ing. František Minařík

Osoba oprávněná jednat ve věcech:

- Smluvních: xxxxx

- technických: xxxxx

Bankovní spojení: xxxxx

Číslo účtu: xxxxx

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 78322

(dále jen jako „Příkazník“ nebo „TDS“ nebo „Koordinátor“)

(Příkazce/Objednatel a Příkazník/poskytovatel dále také společně jako „Smluvní strany“ a každý samostatně jako „Smluvní strana“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozd. předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

příkazní smlouvu

(dále jen „Smlouva“)

I.

Preambule

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- ✓ Příkazníkem (objednatel) zadavatel v době po podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky;
- ✓ správcem programu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), akce je evidována pod identifikačním číslem EDS akce 133D21K006212;
- ✓ zhotovitelem podle § 2586 a násl. občanského zákoníku je vybraný dodavatel, který předložil nejvhodnější nabídku na stavební práce a se kterým bude/byla uzavřena smlouva o dílo k provádění stavby;
- ✓ dodavatelem vybraný prodávající, který předloží/předložil nejvhodnější nabídku na dodávku interiérových prvků, se kterým bude uzavřena smlouva;
- ✓ koordinátorem BOZP - osoba odborně způsobilá dle § 14 zákona 309/2006 Sb., ve znění pozd. předpisů;
- ✓ poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel/Příkazník plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli/Příkazníkovi k plnění veřejné zakázky určité věci či práva;
- ✓ Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále je Plán BOZP) v rozsahu a obsahu dle přílohy č. 6 k NV č.591/2006 Sb.,ve znění pozd. předpisů.

II.

Předmět Smlouvy

1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje v rámci stavební akce: „**Rekonstrukce objektu C v Lednici**“ (dále jen „stavba“), provádět pro Příkazce tyto činnosti:

1.1 **Technický dozor stavby** v rozsahu uvedeném v bodu 2.1 tohoto článku (dále jen „TDS“ nebo Záležitost“)

1.2 **Koordinátora BOZP** (dále jen „Koordinátor“ nebo Záležitost“) v rozsahu uvedeném v bodu 2.2 tohoto článku

2. Specifikace předmětu plnění Smlouvy:

2.1 Výkon TDS:

2.1.1 Úkony TDS při realizaci stavby budou zajišťovány prostřednictvím týmu osob odborně způsobilých ve složení:

Vedoucí týmu:

xxxxx autorizace ČKAIT / ČKA č. xxxxx v oboru Pozemní stavby,

Členové týmu

Technický dozor - ústřední topení (ÚT) – xxxxx autorizace č. xxxxx v oboru Technika staveb, specializace Technická zařízení, obsahuje obor Vytápění a vzduchotechnika,

Technický dozor - vzduchotechnika (VZT) - – xxxxx autorizace č. xxxxx v Technika staveb, specializace Technická zařízení, obsahuje obor Vytápění a vzduchotechnika,

Technický dozor - silnoproudé instalace (SIL) xxxxx autorizace č. xxxxx v oboru Technika prostředí staveb se specializací elektrotechnická zařízení

Technický dozor - zdravotní instalace (ZTI) – xxxxx autorizace č. xxxxx v oboru Technika staveb, specializace Technická zařízení, obsahuje obor Zdravotní technika,

Technický dozor – slaboproudé rozvody (SLP) xxxxx autorizace č. xxxxx v oboru Technika prostředí staveb se specializací elektrotechnická zařízení.

Osvědčení 509/2016 – xxxxx

Vedoucí týmu disponuje výše uvedeným osvědčením o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů resp. o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Členové týmu budou přizváni vedoucím týmu v době provádění uvedených specializovaných prací a tzv. “na zavolání” v průběhu výstavby k činnostem spadající pod jejich odbornou způsobilost anebo dle potřeby. V případě absence vedoucího týmu (dovolená, nemoc) požaduje Příkazce, aby Příkazník dočasně nahradil vedoucího týmu osobou, která disponuje autorizací ČKAIT/ČKA v oboru Pozemní stavby.

Členové týmu mohou pověřit dílčími úkony výkonu TDS i odborně zdatné osoby.

- 2.1.2 Pověřená osoba Příkazníka na předmětné stavbě bude vykonávat TDS svoji činnost po celou dobu výstavby. Četnost přítomnosti TDS na stavbě, systém a kvalita informací poskytovaných příkazníkem musí zajišťovat mj. spolehlivou kontrolu provádění stavby, včasnou a přesnou informaci o postupu stavby a finančním plnění a řádný výkon povinností a práv objednatele, povinná je účast TDS při důležitých stavebních a montážních procesech a zásadních technologických fázích a dále pokud objednatel uzná za potřebné počínaje datem uvedeným v čl. II. odst. 1. této Smlouvy Příkazníka do dne vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, případně do dne odstranění případných drobných nedodělků a vad nebránících v užívání díla a dále do předání a převzetí kompletní dodávky interiéru, který je obsahuje zejména dodávku typizovaných výrobků, pouze v jednom případě se jedná o výrobu a montáž jednoho atypického výrobku.

Příkazník požaduje, aby byl výkon TDS prováděn přímo na stavbě min. 10 hodin týdně min. v době od zahájení hlavní stavební činnosti do 31. 7. 2018, dále pak min. 5 hodin týdně v době dokončovacích prací a vč. doby související s dodávkou a instalací interiérového vybavení.

- 2.1.3 Výkonem TDS se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se stavebním povolením, schválenou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby a dodavatele interiérového vybavení. Prostřednictvím technického dozoru naplňuje Příkazce své oprávnění kontrolovat postup provádění stavby a dodávky zařízení a dodávku výrobků interiérového vybavení.
- 2.1.4 TDS dále zajistí s plnou odpovědností splnění závazných ukazatelů, tj. dokončit řádně stavbu (zajištění kolaudačního souhlasu) ve stanoveném termínu.
- 2.1.5 TDS zajistí Příkazci v průběhu čerpání finančních prostředků státního rozpočtu veškeré podklady, které jsou vyžadovány při dokladování čerpání těchto prostředků dle zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. a Pravidel pro

poskytování a čerpání státní finanční podpory.

2.1.6 TDS má právo nařídit provedení opatření k odvracení nebo omezení škod pro ohrožení stavby živelnými událostmi v součinnosti s pracovníky stavebníka a o nařízení a následném provedení těchto opatření provést zápis do stavebního deníku. Dojde-li v souvislosti s prováděním stavby ke vzniku škody, je Příkazník povinen o tomto podat Příkazci bez zbytečného odkladu zprávu.

2.1.7 Výkon TDS zahrnuje především:

A . Činnosti před zahájením realizace stavby:

- a) seznámení se s podklady k provádění a financování stavby a podmínkami pro dodávku interiéru, zejména s:
 - ✓ Rozhodnutím – Změna stavby před jejím dokončením „Centrum zahradnického výzkumu- Rekonstrukce objektu C a blízkého okolí, Lednice, Valtická č.p. 249, parc. č.735/1, SO 01 objekt C, vydané Městským úřadem Břeclav, odbor stavební č.j. MUBR 33964/2018 s nabytím právní moci dne 27.2.2018 vč. kompletní dokladové části
 - ✓ Rozhodnutím - stavební povolení z 19.8.2011, které vydal Městský úřad Břeclav. Odbor stavebního řádu a obecního živnostenského úřadu, pod č.j. MUBR 56525/2011 (sp.zn.: MUBR-S 48288/2011 OSŘOŽÚ/VI-330), vč. kompletní dokladové části
 - ✓ Sdělením ze dne 7.2.2011, které vydal Městský úřad Břeclav. Odbor stavebního řádu a obecního živnostenského úřadu pod č.j. MUBR 9443/2011
 - ✓ Rozhodnutím o povolení k nakládání s vodami a o povolení stavby, které vydal Městský úřad Břeclav. Odbor životního prostředí pod č.j. MUBR 10550/2010
 - ✓ Příslušnou projektovou dokumentací „Dokumentace pro provedení stavby (DPS) rev. 12/2017 Rekonstrukce objektu C v Lednici, zpracovatel Rudiš – Rudiš architekti s.r.o., Jaselská 21, 602 00 Brno; IČO 277 38 833, z 12/2017
 - ✓ Příslušnou projektovou dokumentací „Dokumentace pro provedení stavby Rekonstrukce objektu C v Lednici - INTERIÉR, zpracovatel Rudiš – Rudiš architekti s.r.o., Jaselská 21, 602 00 Brno; IČO 277 38 833.
- b) Smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu;
- c) následně pak se smlouvou s vybraným dodavatelem interiéru, jakmile bude vybrán v řádném zadávacím řízení.
- d) Podmínkami a pokyny pro další přípravu akce, zadání akce a čerpání prostředků státního rozpočtu, vydáno správcem programu MŠMT, příloha k č.j. MSMT-4873/2017-2, identif. č. EDS 133D21K006212

Dále se předpokládá součinnost s Koordinátorem BOZP při zpracovávání Plánu BOZP a jeho jednotlivých aktualizací.

B . Činnosti při realizaci stavby

- a) protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a smluvně sjednaných dokladů;
- b) provádění TDS na stavbě, vč. kontroly dodržení platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu státního odborného dozoru po dobu realizace stavby, kontroly, zda jsou práce a dodávky zhotoviteli prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;
- c) sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDS vydaných jménem Příkazníka;

- d) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- e) spolupráci s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- f) kontrolní činnost v oblasti odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, za požární ochranu, ochranu životního prostředí a veřejně prospěšných zařízení, kulturních památek a dalších chráněných zájmů státu a dotčených právnických a fyzických osob; kontrolní činnost v oblasti dodržování pořádku na pracovišti příkazníka i v přístupových cestách v areálu příkazníka vzhledem k realizaci stavby za plného provozu;
- g) vyžadování a kontrolu provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitele stavby, kontrolu dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem stavby předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustředování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací a zhotovitele, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací;
- h) kontrola postupu, časového harmonogramu a způsobu provádění stavby (výstavby), zejména pokud jde o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby, a to i pokud jde o ukládání a následné použití skladovaných materiálů nebo předmětů; včetně kontroly postupu a způsobu provádění stavby s ohledem na realizaci stavby za provozu a z toho vyplývající i nutné dodržování dohod o provádění hlučných prací (práce nad 50 dB) dle potřeb Příkazníka;
- i) vyžadování a kontrolu dodržování stanovených a sjednaných technických, bezpečnostních a technologických předpisů (např. NV č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích; zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozd. předpisů), revizí a zkoušek, v souvislostech s plněním smluvních závazků;
- j) kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN, provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku, včetně pořízení fotodokumentace s jednoznačným popisem místa pořízení;
- k) organizaci a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, Koordinátorem BOZP, orgány státní správy nebo Příkazcem a na kontrolních dnech;
- l) průběžnou kontrolu čerpání nabídkového rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele stavby;
- m) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti cenových a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (zjišťovací protokoly, výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a se zařazením dle potřeb daňové a majetkové evidence – členění na investice, investice evidované a neinvestiční náklady s podmínkami sjednanými ve Smlouvě o dílo, kontrolu a odsouhlasování faktur zhotovitele stavby a jejich předkládání v řádném termínu k úhradě Příkazci (vč. příp. uplatňování zádržného);

- n) provedení kontroly realizační nebo dílenské/ výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebních povolení, dokumentacemi ověřenými ve stavebních řízeních, podmínkami Smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
- o) posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele stavby na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla) a předložení návrhu na konečné rozhodnutí Příkazci;
- p) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla;
- q) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli/subdodavatelem generálního zhotovitele - tzv. zjišťovacích protokolů, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;
- r) projednávání a odsouhlasení, formou změnového listu všech změn proti projektové dokumentaci, dále změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku specifikovaných v § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to se zhotovitelem stavby a projektantem, jejich předání Příkazci s věcným doporučením; sledování stavebního deníku, zápisy o provedení změn, záměn nebo dodatečných stavebních prací či neprovedení některých prací v rozsahu projektu, vyžadování odhadů nákladů na provedení změn, záměn či dodatečných stavebních prací a předávání Příkazci k odsouhlasení cenových nároků před provedením jakýchkoliv odlišností od projektu a soupisu prací;
- s) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotovitelem stavby na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrolu a vyhodnocení zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačního zabezpečení povinností Příkazníka při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitelem stavby povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů;
- t) organizační zajištění závěrečné prohlídky (vč. zajištění účasti oprávněných osob Příkazce a dotčených orgánů státní správy), zajištění řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí, zpracování zápisu o odevzdání a převzetí a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároků Příkazce, zajištění realizace závěrů podle přejímacího řízení;

- u) průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn – změnové listy); provedení kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části),
- v) kontrola provádění fotodokumentace o průběhu výstavby zhotovitelem a pořizování vlastní fotodokumentace zejména zakrytých konstrukcí a vedených sítí s jednoznačným označením místa pořízení vč. zápisu o převzetí zakrytých konstrukcí do stavebního deníku;
- w) průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba a dodávka interiéru odevzdávána;
- x) kontrolu souladu vyšších dodávek a dodávek (výrobků, prací, služeb) i postupu výstavby s dokumentací projektu (dokumentací stavby), a to jak s dokumentací souborného řešení projektu, která je také předmětem autorského dozoru (dokumentace stavby pro vydání stavebního povolení, dokumentace pro provedení stavby popř. dokumentace pro zadání stavebních prací), tak také s realizační dokumentací projektu, projektem interiéru (zejména částí týkajících se zásahu do stavby) a s dalšími podmínkami, vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu;
- y) informování Příkazce o průběhu realizace stavby s vazbou na odsouhlasený časový harmonogram prací a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednání nápravy;
- z) prověření souladu realizace stavby s dokumentací projektu pro provedení stavby, resp. dílenské dokumentace zhotovitele;
- aa) dodržení technických požadavků na výrobky a na stavbu v souladu s příslušným zákonem, technickými předpisy a normami (jmenovitě harmonizovanými Českými technickými normami), popř. dalšími smluvně přijatými standardy;
- bb) oznámení neodstranitelných závad stavebnímu úřadu;
- cc) ohlašování a zajišťování archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů.
- dd) Zpracování podkladů pro objednatele (tiskem a elektronicky ve formátu word, excel) pro situační zprávu MŠMT, 1x za 3 měsíce od počátku stavby po vydání kolaudačního souhlasu, resp. předání stavby objednateli bez vad a nedodělků.

C. Činnost při dodávce interiérového vybavení - technický dohled:

- a) koordinace zhotovitele a dodavatele interiéru o při plnění předmětu Smlouvy o dílo a Kupní smlouvy;
- b) v případě požadavku na vzorkování zabezpečení včasné organizace jednání za účasti uživatele a projektanta;
- c) kontrola dodávaných výrobků z hlediska kvality a nezbytných parametrů, uvedených v Projektu interiéru, kontrola nepoškození dodávaných výrobků, zajištění kontroly funkčnosti a ekologické likvidace obalů;
- d) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení dodávky interiérového vybavení vč. opětovného prověření funkčnosti;
- e) zabezpečení včasné instalace/montáže interiérového vybavení, zajištění přejímacího řízení vč. převzetí prohlášení o vlastnostech a všech předepsaných certifikátů a dokumentů stanovených Projektem interiéru a příslušnými předpisy vč. nezávadnosti jednotlivých prvků dodávaného interiérového vybavení.

D. Činnosti po předání dokončené stavby:

- a) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
- b) příprava podkladů a vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu stavebního úřadu Břeclav;
- c) kontrolu úplnosti a předání dokumentace skutečného provedení stavby, včetně kontroly, zda byla dokumentace provedena dle Metodiky pasportizace Příkazce (viz <http://ovz.mendelu.cz/26360-metodika-pasp-mendelu>), předání fotodokumentace, podkladů připravených k Závěrečné prohlídce stavby, dokumentace pro předání stavby (revizní správy, záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod.) příslušným uživatelům objektu (správcům) a k archivaci Příkazci; o předání výše uvedeného a o zaškolení zajistí TDS protokol, který bude podepsán uživateli objektu, a to min. vedoucím vnitřní správy ZF MENDELU a tajemníkem ZF MENDELU;
- d) předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby Příkazci;
- e) příprava podkladů o průběhu a ukončení výstavby, pro statistickou evidenci podle právních předpisů a přijatých závazků;
- f) zajištění a předání závěrečného vyhodnocení akce TDS Příkazci.

2.1.8 Zprávy předkládané TDS v průběhu činnosti:

TDS zpracovává zprávy, které slouží k řízení, monitorování a následné kontrole stavby. Podrobnou strukturu zpráv TDS bezprostředně po podpisu smlouvy, nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů, předloží k odsouhlasení investorem, jehož případné připomínky je TDS povinen neprodleně zpracovat a následně předložit takto dohodnutou strukturu zpráv ke schválení. V průběhu činnosti TDS na základě požadavků monitorovacích a kontrolních orgánů může investor požadovat změnu struktury a obsahu těchto zpráv. Všechny zprávy předloží TDS v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě.

TDS je povinen vypracovat následující zprávy s následujícím obsahem:

- Počáteční zpráva
Tato zpráva poskytne přehled o vývoji celé stavby od podpisu smlouvy do data předání zprávy a rozvine více strategií a harmonogram z nabídky a přizpůsobí ji reálné, již identifikované situaci tak, aby to napomohlo úspěšné realizaci projektu. Ve zprávě bude mimo jiné i popis administrativní procedury technické a finanční kontroly prací, metodologie pro monitorování a ověřování výsledků, stanovisko k úplnosti a kvalitě dokumentace předané investorem z hlediska kvalitní realizovatelnosti díla zhotovitelem na základě těchto dokumentů. Taktéž se TDS vyjádří k dokumentaci (včetně vydaných stavebních povolení a dalších souvisejících dokumentů), která je nedílnou součástí realizace stavby.
Zpráva bude předložena do 14 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytování služeb TDS.

- Zpráva z kontrolních dnů investora

Tato zpráva bude obsahovat zápis z kontrolního dne a návrh na řešení problémů vzešlých z kontrolního dne, včetně návrhu opatření s termínem sjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.

- Měsíční zpráva

Tato zpráva pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby, tedy jak TDI, tak zhotovitelů, v průběhu jednoho kalendářního měsíce.

Tato měsíční zpráva o postupu prací bude obsahovat zejména:

- detailní popis postupu prací, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu, popis vybavení zhotovitelů atd.,
- stav plnění a případné potvrzení plnění harmonogramu postupu prací zhotovitele,
- stav plnění fyzických ukazatelů včetně odpovídajícího finančního plnění,
- stav financování stavby, obdržených faktur,
- popis činnosti dodavatele a poddodavatelů,
- činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc,
- výsledky testů a měření k dodržení jakosti,
- problémy, které se při realizaci stavby vyskytly,
- rekapitulaci vydaných opatření TDS,
- je-li třeba, komentář ke vztahu stavebník - TDS,
- fotografie ukazující postup prací na staveništi.

Měsíční zpráva bude obsahovat samostatnou přílohu s detailním přehledem (výkazem) služeb uskutečněných TDS ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha bude podkladem pro fakturaci poskytnutých služeb.

TDI předkládá měsíční zprávy za příslušný měsíc do 5 pracovních dnů následujícího měsíce. První zprávu předloží za celý měsíc následující po schválení počáteční zprávy investorem, případně včetně části předcházejícího měsíce po takovém schválení.

- Souhrnné zprávy o postupu prací

- ✓ Zpráva o předání staveniště zhotoviteli

Tato zpráva, případně dílčí zprávy, budou-li předávány části staveniště, budou předloženy do 5 dnů od předání staveniště nebo jeho části.

- ✓ Zpráva o předání díla objednateli

Tato zpráva bude podkladem pro jednání o převzetí díla objednatelem a ve zprávě bude mimo jiné samostatně zpracováno vyjádření TDS k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem.

Termín předložení zprávy je nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání díla.

Samostatnou zprávou bude Zpráva o předání interiérového vybavení, resp. dodaného interiérového vybavení vč. instalace a případného odzkoušení, která bude předána nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání.

- ✓ Závěrečná zpráva o postupu prací a dodávky interiéru

Tato zpráva bude obsahovat zejména:

- upravenou finanční analýzu stavby,
- souhrnné hodnocení průběhu realizace stavby včetně poznatků, které by mohly být relevantní pro další podobné stavby,

- přehled o postupu realizace – popis provedených prací a porovnání s původními předpoklady, včetně plnění věcných a finančních prostředků,
- přehled záručních dob u jednotlivých výrobků, jak namontovaných ve stavbě, tak dodaného interiéru, vč. informace o případné odlišné délce záruky, stanovené výrobcem než je dána smlouvou,
- podklad pro zařazení do odpisových skupin, když rozsah tohoto podkladu bude konzultován se zástupci Ekonomického odboru REK MENDELU nejpozději v 08/2019,
- finanční situace stavby po jejím dokončení – potvrzení finančních prognóz, zejména předpokládaných nákladů.

2.2 Výkon Koordinátora:

2.2.1 Příkazník má odbornou způsobilost v oblasti činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

Všechny osoby, vykonávající činnost Koordinátora na stavbě, mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozd. předpisů a související legislativy prověřenou společností akreditovanou k tomuto účelu Ministerstvem práce a sociálních věcí, po celou dobu výstavby.

2.2.2 Příkazce se zavazuje poskytovat Koordinátorovi součinnost potřebnou k provádění jeho činnosti, zejména předat Koordinátorovi bez zbytečného odkladu dokumentaci související s prováděnou stavbou, harmonogram zhotovitele, seznam zhotovitelů a jejich poddodavatelů a zajistit součinnost všech osob na stavbě zúčastněných s Koordinátorem.

V souladu s platnou legislativou je Koordinátor povinen před zahájením stavby a v průběhu vlastní realizace:

- a) zpracovat oznámení o zahájení prací dle příl. č.4 NV 591/2006 Sb. a jeho aktualizace a zajistit ohlášení stavby na příslušný OIP v zákonném termínu;
- b) zpracovat plán BOZP a jeho aktualizace v průběhu výstavby v souladu s přílohou č. 6 NV 591/2006 Sb.;
- c) provádět průběžné kontroly plnění plánu BOZP v průběhu stavby a činit opatření k nápravě pokud bude bezpečnost na staveništi porušována.

2.2.3 Osobou koordinátora je xxxxxx, osvědčení o odborné způsobilosti č. xxxxx ze dne 25. 9. 2015, Slavičín.

2.2.4. Činnost Koordinátora:

- a) Koordinátor se zavazuje v rámci provádění své činnosti vykonávat pro Příkazce činnosti v rozsahu podle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů v realizační fázi stavby. Koordinátor se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče.

- b) Koordinátor se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny Příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno, avšak nesmí být pod vlivem zájmů jednotlivých účastníků stavby a nesmí být jednostranný ku prospěchu nikoho jiného. Stejně tak nesmí zasahovat do správného plnění projekčních, technologických, technických a jiných činností.
- c) Koordinátor koordinuje bezpečnost práce mezi jednotlivými pracovníky a dodavateli stavby a nenahrazuje tak činnost odborně způsobilých osob jednotlivých zhotovitelů či poddodavatelů hlavního zhotovitele.
- d) Koordinátor se zavazuje poskytovat Příkazci informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby.
- e) Pro případ, že se pro Koordinátora stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se Koordinátor oznámit toto bez zbytečného odkladu Příkazci.
- f) Koordinátor je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15 dnů po ukončení tohoto právního vztahu Příkazci uvedené podklady vrátit.
- g) Příkazce bere na vědomí, že Koordinátor nenese odpovědnost za činnost koordinátora BOZP před uzavřením této smlouvy a tedy i za případné nedodržené povinnosti a termíny těchto povinností. V souvislosti s tímto ustanovením se Koordinátor zavazuje dosažení nápravy v nejkratším možném termínu.
- h) V rámci přípravné - předrealizační fáze stavby Koordinátor zajistí:
 - kontrola a aktualizace plánu bezpečnosti práce na staveništi, zpracovaného koordinátorem v projekční přípravě;
 - zpracování zprávy o rizicích plynoucí z činnosti objednatele/provozovatele v areálu Zahradnické fakulty při realizaci stavby;
 - vyhodnocení možných rizik z činností zhotovitelů stavby na provoz areálu ZF MENDELU.
 - zajištění ohlášení stavby na příslušný Inspektorát práce.
- i) V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět:
 - celkové posouzení zajištění BOZP a PO při zvolených pracovních postupech zhotovitele;
 - fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry (rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých subjektů po dobu realizace stavby);
 - vést příslušnou dokumentaci koordinátora BOZP, nejméně v rozsahu daném zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
 - informovat prokazatelně zástupce objednatele a stavbyvedoucího o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrolovat zápisem zda byla sjednána náprava;
 - plnit všechny další povinnosti vyplývající pro objednatele ze zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., zejména:
 - ✓ Koordinování bezpečnosti při práci všech zhotovitelů a spolupracovníků.
 - ✓ Kontrolování celkového zabezpečení staveniště.
 - ✓ Sledování a dokumentování dodržování ustanovení plánu BOZP.
 - ✓ Pozorování a vyhodnocování všech pracovních činností při stavbě.
 - ✓ Příprava a organizace kontrolních dnů BOZP.
 - ✓ Vyhledávání nedostatků v oblasti BOZP, navrhování a kontrolování jejich

odstranění.

- ✓ Podílení se na přípravě časového harmonogramu jednotlivých prací.

2.2.5 Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:

- ✓ deník Koordinátora;
- ✓ databáze závad;
- ✓ kontrolní list Koordinátora;
- ✓ informace o rizicích z činnosti zhotovitelů;
- ✓ zpráva o činnosti Koordinátora;
- ✓ aktualizace plánu BOZP.

2.2.6 Dokumenty uvedené v předcházejícím odstavci této smlouvy Koordinátor předá objednateli v písemné formě do 14 dnů po ukončení činnosti Koordinátora BOZP.

2.2.7 Zprávy předkládané koordinátorem BOZP:

Všechny zprávy předloží Koordinátor v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě, kdy se jedná o zprávy s následujícím obsahem:

- Počáteční zpráva bude obsahovat aktualizovaný plán BOZP na staveništi v písemné i grafické podobě. Zpráva bude předložena do 10 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytování služeb TDI.
- Zprávy z kontrolních dnů koordinátora BOZP - tyto zprávy budou obsahovat zápisy z kontrolního dne koordinátora BOZP ohledně plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornění zhotovitele na nedostatky včetně návrhu opatření s termínem zjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny, budou naplňovat požadavky zákona č. 309/2006 Sb.,
- Měsíční zpráva - tato zpráva pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., vždy průběhu jednoho kalendářního měsíce, a to min. v rozsahu:
 - problémy vzniklé v oblasti ochrany bezpečnosti při práci a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí,
 - výsledky testů a měření k dodržení jakosti,
 - problémy, které se při realizaci stavby v oblasti BOZP vyskytly, a jejich řešení
 - rekapitulaci vydaných opatření koordinátorem BOZP,
 - je-li třeba, komentář ke vztahu k investorovi,
 - fotografie ukazující dodržování BOZP na staveništi.

Měsíční zpráva bude obsahovat samostatnou přílohu s detailním přehledem (výkazem) služeb uskutečněných koordinátorem BOZP ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha bude podkladem pro fakturaci poskytnutých služeb.

Měsíční zprávy za příslušný měsíc se předloží do 10 dnů následujícího měsíce.

- Souhrnná zpráva Koordinátora bude obsahovat popis dodržování plánu BOZP na staveništi v průběhu stavby, provádění jeho aktualizace v závislosti na skutečných podmínkách na staveništi, způsob řešení nedostatků zhotovitelem v uplatňování požadavků na BOZP a způsob zjednání jejich nápravy.

2.2.8 V případě, že rozsah činnosti Koordinátora BOZP bude v průběhu stavebních prací větší, než bylo při uzavření této smlouvy předpokládáno, předloží Koordinátor objednateli návrh na zvýšení rozsahu činnosti Koordinátora BOZP.

- 2.2.9 V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo Koordinátora nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti Koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 10 dnů od převzetí tohoto oznámení Koordinátorem a při obnovení stavebních prací bude činnost Koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 10 pracovních dnů od přijetí této výzvy Koordinátorem.
3. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat pro Příkazce plnění dle ustanovení článku 2.1 a 2.2 (dále jen „Záležitost“).
 4. Příkazník se zavazuje Záležitost zařídit a uskutečnit poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
 5. Příkazník se může od Příkazcových pokynů odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
 6. Obdržel-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
 7. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této Smlouvy osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by Záležitost prováděl sám.
 8. Příkazce se zavazuje hradit odměnu ve výši sjednané v čl. III. této Smlouvy

III.

Doba trvání Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, na dobu realizace výše uvedené stavby vč. činnosti uvedené v článku II., bod 2.1.7 D. a na dobu 2 měsíců na dodávku a montáž interiérového vybavení, když plnění se bude prolínat s dokončovacími pracemi vlastní výstavby.

Termín zahájení činnosti:

nejpozději 14 dnů před předáním staveniště vybranému zhotoviteli stavby, předpoklad 10. 10. 2018, nejpozději však 1. 11. 2018.

Termín ukončení činnosti TDS vč. technického dohledu nad dodávkou interiérového vybavení:

nejpozději do 15. 12. 2019

Požadovaný termín naplnění předmětu Smlouvy:

- výkon Koordinátora nejpozději do 15. 11. 2019
2. Smlouva je uzavřena řádným uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv).
 3. Smlouva nabývá účinnosti potvrzením doručení objednávky (výzvy k plnění), jejíž odeslání ze strany objednatele závisí na výběru zhotovitele stavebních prací a průběhu zadávacího řízení „Rekonstrukce objektu C v Lednici – opakované řízení“ – dostupné zde: https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_2472.html . Nejzazší termín odeslání objednávky (výzvy k plnění) zhotoviteli stavebních prací je 15. 11. 2018.

Časový harmonogram prací, který bude předložen zhotovitelem stavby po podpisu smlouvy o dílo, bude předán Příkazníkovi nejpozději do 5-ti pracovních dnů po předání staveniště.

IV.

Odměna

1. Celková Odměna za činnost Příkazníka je určena dohodou Smluvních stran ve výši 717 750,- Kč bez DPH (slovy sedmsedesmnácttisíc sedmsetpadesát korun českých bez DPH)

služba	Cena v Kč bez DPH	21% DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Technický dozor stavby	477 750,-	100 328,-	578 078,-
Technický dohled nad dodávkou interiérového vybavení	60 000,-	12 600,-	72 600,-
Koordinátor BOZP	180 000,-	37 800,-	217 800,-
Celková nabídková cena	717 750,-	150 728,-	868 478,-

2. Sjednaná odměna rovněž zahrnuje náklady účelně vynaložené Příkazníkem při zajišťování Záležitosti, jakož i jeho hotové výdaje.
3. Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu Smlouvy ke změně sazby DPH, bude k finančnímu plnění bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.
4. Sjednané celkové finanční plnění je nejvýše přípustné a kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že finanční odměna za výkon činnosti bude Příkazníkem fakturována na základě měsíčních faktur – daňových dokladů - vystavených nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, a to následovně:
Výkon TDS bude fakturován poměrnou alikvotní částkou ze sjednané odměny za výkon TDS ve vztahu k délce výkonu činnosti, a to měsíčně vždy ve výši jedné čtrnáctiny dílčí odměny za výkon TDS.
Technický dohled nad dodávkou interiérového vybavení – bude fakturován jednorázově po předání tohoto dílčího plnění, tzn. po předání závěrečné zprávy vážnoucí k předání interiérového vybavení zástupcem Příkazce a uživatele, tzn. Zástupcem ZF MENDELU
Výkon Koordinátora bude fakturován měsíčně, vždy ve výši jedné třináctiny ze sjednané odměny za výkon Koordinátora.
6. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozd. předpisů, zejména:
 - a) označení faktury a její číslo;
 - b) označení Příkazce – název, sídlo, IČO a DIČ, bankovní spojení;

- c) označení Příkazníka – obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ, bankovní spojení;
 - d) název stavby, její části, číslo Smlouvy Příkazce a den jejího uzavření;
 - e) předmět plnění;
 - f) odměna provedených prací – fakturovaná částka;
 - g) DPH v platné výši;
 - h) datum vystavení a odeslání faktury;
 - i) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - j) splatnost faktury;
 - k) razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
8. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle čl. IV. odst. 5. této Smlouvy nebo jimi bude účtována neoprávněná výše finančního plnění nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je Příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. V tomto případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.
9. Splátlost faktur je **30 dní** ode dne doručení faktury Příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Příkazce. Dnem zaplacení je den odesání finančních prostředků z účtu Příkazce.

V.

Smluvní pokuty

1. V případě, že Příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy řádně a včas, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5000 Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
2. V případě pozdního uhrazení fakturovaného finančního plnění oproti sjednané lhůtě plnění je Příkazník oprávněn požadovat po Příkazci úrok z prodlení dle platných a účinných právních předpisů.
3. V případě, že dojde ke změně na pozici člena týmu, který byl součástí realizačního týmu (viz ustanovení 2.1.1 příkazní smlouvy), a Příkazník tohoto člena týmu nenahradí tak (viz ust. 6.7 Výzvy k podání nabídek), aby jeho kvalita odpovídala členu hodnoceného týmu v plném rozsahu, zaplatí Příkazník jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran požadovat náhradu škody převyšující sjednanou smluvní pokutu a povinnost druhé smluvní strany ji nahradit.

VI.

Odpovědnost za škodu, vyloučení odpovědnosti

1. Příkazník odpovídá za vzniklou škodu Příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy a v souvislosti s §2630 zákona č.89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění. Zejména odpovídá za škodu vzniklou:

- a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
 - b) nedodržením pokynů Příkazce a jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu této Smlouvy a jejímu účelu;
 - c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti Příkazníka;
 - d) odchýlením se od pokynů Příkazce v případě, že je to vyloučeno Smlouvou nebo písemným příkazem Příkazce;
 - e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce;
 - f) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví Smlouva;
 - g) nepředáním věcí Příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle Smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
 - h) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od Příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je Příkazce jako opatrovatel povinen se starat s odbornou péčí;
 - i) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
 - j) pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi této Smlouvy, stejně jako neupozorněním Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti Příkazníka od účinnosti výpovědi.
2. Příkazce odpovídá za škodu vzniklou při plnění této Smlouvy porušením povinností uložených mu Smlouvou, zejména tím, že nepředá včas a v potřebném rozsahu Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k vyřízení záležitosti, pokud z jejich povahy nebo ze Smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník sám.
 3. V případě, že porušením povinností z této Smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinností z této Smlouvy a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit prokázanou škodu způsobenou druhé smluvní straně, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
 4. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by mohla v době vzniku závazku tuto překážku předvídat.
 5. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považují zejména:
 - a) účinky přírodních sil jako jsou např. povodně, vichřice, zemětřesení;
 - b) teroristické útoky, občanské nepokoje, mobilizace, válka;
 - c) nepředvídatelný výskyt radiace, kontaminace radioaktivitou z nukleárních paliv a nukleárních odpadů, účinků radioaktivních toxických výbušnin nebo jakýchkoliv nukleárních explozivních zařízení a nukleárních komponentů;
 - d) tlakové vlny způsobené letadlem nebo jinými vzdušnými objekty pohybujícími se zvukovou nebo nadzvukovou rychlostí;
 - e) rozhodnutí státních orgánů týkající se opatření v zájmu bezpečnosti státu a ochrany zdraví obyvatelstva;

f) rozhodnutí státních orgánů způsobující právní nemožnost plnění.

VII.

Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích Příkazce, s nimiž byl seznámen.
2. Příkazce upozorní Příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích Příkazce k ohrožení života a zdraví Příkazníka nebo dalších osob.
3. Obě smluvní strany se v souvislosti s ustanoveními § 1888 a násl. občanského zákoníku a s ustanovením § 222 odstavce 10 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, souhlasí s možnou změnou v subjektu veřejné zakázky, a sice se změnou v osobě týmu Příkazníka. Změnou osoby, která bude poskytovat či poskytuje plnění ze smlouvy na základě výběrového řízení, přičemž osoba nahrazující hodnocenou osobu musí splňovat kritéria stanovená ve výzvě původního výběrového řízení, nesmí být narušena hospodářská soutěž a konkurenční prostředí a musí být dodrženy zásada transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace i přiměřenosti. Nahrazení dodavatele – člena týmu je možné pouze v případě, pokud tato změna proběhne na základě vyhrazených změn závazku sjednaných v této smlouvě dle podmínek uvedených ve výzvě pro veřejnou zakázku „Rekonstrukce objektu C v Lednici – inženýrská činnost“.
4. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Příkazník se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Příkazník se zavazuje povinností uchovávat od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky, nejméně však do roku 2033.

VIII.

Ukončení Smlouvy

1. Vypoví-li Příkazník příkaz před obstaráním Záležitosti, kterou byl zvlášť pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení občanského zákoníku.
2. Příkazce může příkaz odvolat, nahradí však Příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka ke dni odvolání Příkazu. Část odměny v sobě zahrnuje veškeré náklady vynaložené Příkazníkem ke dni odvolání Příkazu.

Článek IX.

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, důvěrnost informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění smlouvy mohou:
 - vzájemně si poskytnout informace, které budou považovány za osobní údaje podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „směrnice“);
 - získat přístup k osobním údajům zaměstnanců druhé smluvní strany;
 - získat přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Osobním údajem se rozumí jakákoliv informace týkající se určené nebo určitelné fyzické osoby, k níž se osobní údaje vztahují. Tato se považuje za určenou nebo určitelnou, jestliže lze fyzickou osobu přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro její fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.
3. Důvěrnou informací se rozumí jakákoliv informace, materiál, studie, zpráva, dokument, databáze, dokumenty, osobní údaje nebo jiné údaje poskytnuté ústně, písemně, vizuálně, elektronickou formou nebo jakýmkoliv jiným způsobem, týkající se druhé smluvní strany, její spřízněné osoby, jejich zaměstnanců nebo obchodních partnerů, které druhá smluvní strana označí jako „důvěrné“. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
4. Smluvní strany si dávají vzájemný souhlas ke zpracování poskytnutých důvěrných informací a to pouze v rozsahu, který je nezbytný k plnění předmětu smlouvy. Souhlas se poskytuje na dobu určitou a jeho účinnost skončí nejdříve pět (5) let po ukončení účinnosti této smlouvy.
5. Smluvní strana může druhou smluvní stranu požádat o výmaz osobních údajů, které souvisí s druhou smluvní stranou i před uplynutím doby podle odst. 4. Výmaz provede smluvní stran a po obdržení žádosti druhé smluvní strany bez zbytečného odkladu.
6. Ustanovení odst. 5 se nepoužije v případě, že právo Evropské unie nebo členského státu vyžaduje uchování příslušných poskytnutých osobních údajů.
7. Souhlas se zpracováním důvěrných informací může smluvní strana kdykoliv odvolat.
8. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích.

9. Smluvní strany se zavazují, že podle čl. 32 směrnice zajistí ochranu důvěrných informací a/nebo dokumentů před jejich krádeží, odcizením, zcizením či jiným zpřístupněním jakékoliv třetí osobě s výjimkou případných poddodavatelů, kteří jsou nezbytní ke splnění předmětu smlouvy a to pouze v nejnútnejším možném rozsahu.
10. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění smlouvy nebo uplatnění svých práv z této smlouvy.
11. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
12. Ustanovení odst. 1 až odst. 9 se vztahují jak na smluvní ujednání nová, tak v případě, že jsou součástí dodatku smlouvy původní, vztahují se rovněž na smlouvu vč. všech následných dodatků.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva je uzavřena jejím řádným uveřejněním v registru v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Uveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce.
2. Tato Smlouva nabývá účinnosti doručením objednávky (výzvy k plnění) Příkazníkovi.
3. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Účastníci této Smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této Smlouvy právně vázáni. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této Smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této Smlouvě zakládá druhé straně právo odstoupit od Smlouvy a požadovat náhradu škody, včetně ušlého zisku.
5. Smlouva byla vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží tři a Příkazník dva vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují a činí nesporným, že v celém obsahu této smlouvy včetně jejich příloh společně určily a stanovily veškeré informace, které podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, nelze uveřejnit (zejména osobní údaje, obchodní tajemství, informace chráněné právem k nehmotným statkům a další). Na základě tohoto ujednání pak smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v Informačním systému registru smluv a rovněž na profilu zadavatele.

7. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně dne 14. 10. 2018

Ve Strážnici dne 5. 10. 2018

Příkazce:

Příkazník:

.....
prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.
rektorka

.....
Ing. František Minařík

Správce rozpočtu:

.....
Ing. Libor Sádlick, DiS.
kvestor