

MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADAVACÍCH PODMÍNEK

*pro veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o
zadávaní veřejných zakázek (dále jen „zákon“, případně „ZZVZ“) s dodržením zásad
uvedených v § 6 ZZVZ*

s názvem

Dodávka propagačních předmětů MENDELU - děleno na části

Zadavatel: **Mendelova univerzita v Brně**

se sídlem: **Zemědělská 1665/1, Brno, 613 00**

IČO: **621 56 489**

DIČ: **CZ62156489**

Osoba oprávněna jednat jménem zadavatelem: **prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., rektorka**

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název zadavatele:	Mendelova univerzita v Brně
Sídlo:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno
IČO:	621 56 489
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., rektorka
Kontaktní osoba:	PaedDr. Zoja Šťastná, referentka veřejných zakázek, Oddělení veřejných zakázek,
E-mail/tel	zakazky@mendelu.cz , mobil +420 602 748 621
Předpokládaná hodnota:	100.000,- Kč (CZK) bez DPH Z toho Část 1: 10000, - Kč bez DPH Část 2: , - Kč bez DPH Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je pro požadovaný soubor komodit uvedený v příloze č. 1 (technická specifikace) zároveň hodnotou limitní. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky, jejichž nabídkové ceny přesáhnou výše uvedenou limitní hodnotu veřejné zakázky, budou vyřazeny z další účasti ve výběrovém řízení a nebudou zadavatelem hodnoceny.
Předmět zakázky:	dodávky
Místo plnění:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, blíže v jednotlivé kupní smlouvě
Rámcová dohoda:	ANO – s jedním dodavatelem pro každou část veřejné zakázky samostatně.
Druh zadávacího řízení	veřejná zakázka s malého rozsahu
Rozdělení na části:	ANO
Počet částí:	Dvě části Část 1: Propagační předměty pro Ústřední knihovnu Část 2: Propagační předměty pro Oddělení public relations
Účast v jednotlivých částech:	Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu část nebo obě části, veřejné zakázky dle svých možností a schopnosti poskytnout požadované plnění, specifikované v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Každá část veřejné zakázky tedy může mít vybraného jiného dodavatele.
Financování:	Vlastní prostředky zadavatele
Vyhrazená práva zadavatele:	Zadavatel si vyhrazuje právo, zveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele z veřejné zakázky nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům veřejné zakázky okamžikem jejich uveřejnění.
Adresa profilu zadavatele, kde jsou zpřístupněny zadávací podmínky	https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_2618.html

- 1.1 Tato veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dále jen „zákon“, na kterou se vztahuje výjimka dle § 31 zákona.
- 1.2 Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „účastník výběrového řízení“ nebo „dodavatel“, Mendelova univerzita v Brně vyhlášující zadání zakázky je označen jako „zadavatel“ nebo „objednatel“.
- 1.3 Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen si před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 1.4 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě a v jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.
- 1.5 Dodavatelem se dle výzvy rozumí fyzická nebo právnická osoba, která má zájem podat nabídku na plnění v rámci této veřejné zakázky.
- 1.6 Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz>).

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Mendelovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na: <https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte příslušnou osobu zadavatele, REK MENDELU, e-mail: zakazky@mendelu.cz

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky, podmínky plnění

- 2.1 **Předmětem veřejné zakázky je dodávka propagačních předmětů, blíže specifikovaných v přílohách č. 1 a č. 2 Výzvy.**
- 2.2 Veřejná zakázka je rozdělena na dvě (2) části:
Část 1 - Propagační předměty pro Ústřední knihovnu (dále je „část 1“)
podrobná technická specifikace je obsahem přílohy č. 1 technická specifikace této Výzvy k podání nabídek) vč. grafického návrhu.
Část 2 - Propagační předměty pro Oddělení public relations (dále je „část 2“)
(podrobná technická specifikace je obsahem přílohy č. 2 technická specifikace této Výzvy k podání nabídek) vč. grafického návrhu.

Předmětem plnění v obou částech veřejné zakázky jsou propagační předměty s potiskem loga zadavatele, jejichž závazná pravidla používání jsou dány jednotným vizuálním stylem zadavatele a jednak konkrétními požadavky zadavatele – viz grafický návrh potisku tašek jakožto nedílná součást přílohy č. 1 výzvy pro část 1 (viz soubor označený

1_1_graficky_nahled_taska_knihovna.pdf), a grafický návrh potisku jakožto nedílná součást přílohy č. 2 pro část 2 (viz soubory označené 2_1_grafika_pera.pdf, 2_2_verze_tricko_mendelu_m.pdf).

Dodavatelé jsou povinni z těchto závazných pravidel při jejich použití na potisk propagačních předmětů bezpodmínečně vycházet.

- 2.3 Požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami ve formě a struktuře kupní smlouvy. Tyto podmínky vymezují rámec budoucího smluvního vztahu, jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny nebo doplňovány.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 3.1 Požadovaný termín dodání předmětného plnění je nejpozději do:

Část 1 - do 10 pracovních dnů od potvrzení přijetí objednávky zaslané objednatelem prostřednictvím systému SAP, při čemž na akceptaci objednávky dodavatelem stanovuje zadavatele 2 pracovní dny.

Část 2 - do 15 pracovních dnů od potvrzení přijetí objednávky zaslané objednatelem prostřednictvím systému SAP, při čemž na akceptaci objednávky dodavatelem stanovuje zadavatele 2 pracovní dny.

- 3.2 Místem plnění je Česká republika, Mendelova univerzita v Brně, MENDELU, a to

v části 1: ÚVIS, Ústřední knihovna, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno.

V části 2: Public Relations REK, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

Konkrétní místo plnění a kontaktní osoba oprávněná k převzetí objednávky budou uvedeny ve vystavené objednávce.

4. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Dodavatel je povinen vyplnit všechna žlutě podbarvená pole přílohy č. 1 – Technická specifikace v části 1 a doplní obrázek dodávaného zboží, a žlutě podbarvená pole přílohy č. 2 – Technická specifikace v části 2 a doplní obrázek dodávaného zboží. Dodavatel předloží kompletně vyplněná pole (tj. uvede cenu každé jednotlivé položky podle záhlaví tabulky).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v rámci nabídky prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

Vybraný dodavatel předloží v případě výzvy zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění základní a profesní způsobilosti shora uvedeným způsobem každý dodavatel samostatně.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

- 5.1 Splnění **základní způsobilosti analogicky dle § 74 ZZVZ prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení**. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za **dodavatele (Ize využít přílohu B)**.
- 5.2 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží analogicky dle § 77 ZZVZ, a to předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci k naplnění předmětu veřejné zakázky. **Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení**. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (Ize využít přílohu B).

Zadavatel může od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů/úředně ověřených kopií dokladů, prokazujících splnění požadavků na základní a profesní kvalifikaci.

Je-li účastníkem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým dodavatel prokazuje řádné splnění kvalifikace.

- 5.3 V rámci splnění **technické kvalifikace** požaduje zadavatel
 - 1) předložení textilních výrobků v rámci obou částí, **tzn. u části 1 předložení vzorků textilního zboží - bez potisku - určeného k dodání, a to u položek 1 a 2 technické specifikace a části 2 předložení vzorků textilního zboží - bez potisku - určeného k dodání, a to u položek 3, 4, 5 a 6 technické specifikace, zde zadavatel doplňuje, že z důvodu srovnání upřednostňuje dodání vzorků ve velikosti M**

Na předložených vzorcích dodavatel prokáže:

- detailní soulad předložených vzorků s požadavky technické specifikace uvedené v příloze č. 1 (pro část 1) a v příloze č. 2 (pro část 2)
Detailním souladem podle předchozí odrážky se rozumí:
 - požadovaný tvar
 - rozměry
 - použité materiály vč. požadovaných dalších parametrů (např. barva)

Zadavatel uvádí, že v rámci posuzování technické kvalifikace u dodavatele nepožaduje předložení potisku, ale upozorňuje, že **v souladu s údaji uvedenými v technické specifikaci, klade značný důraz na kvalitu dodaných předmětů včetně technického provedení publicity.**

Zadavatel může požádat dodavatele, který se umístil jako další v pořadí, o předložení vzorků v rámci splnění technické kvalifikace, tzn. uplatnit obdobný postup, jako je uvedeno výše. Zadavatel je povinen vzorky, které si ponechá, zaplatit. Výše úhrady za vzorky bude odpovídat nabídkové ceně za jednotlivé komodity v nabídce. Dodavateli, který nebude vybrán, budou vzorky vráceny.

2) **předložení prohlášení ke všem položkám, obsahující textilní výrobky**, ve kterém dodavatel uvede hmotnostní podíl bavlny nebo jiných přírodních látek z ekologické produkce použitých v konečném výrobku, když plodiny, ze kterých vlákna pocházejí, musí být pěstovány v souladu s nařízením ES č. 834/2007, o ekologické produkci a označování ekologických produktů. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

6 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 6.1 Dodavatelé jsou oprávněni písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek.
- 6.2 Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději 2 pracovní dny po doručení žádosti. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení včetně přesného znění žádosti buď na základě dotazu dodavatele, nebo z vlastního podnětu.
- 6.3 Případná vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejňována na profilu zadavatele u předmětné veřejné zakázky:

7 Způsob hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

- 7.1 Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.
Hodnocena bude každá část veřejné zakázky samostatně.
Každá část veřejné zakázky tak může mít vybraného jiného dodavatele.
- 7.2 Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za celý soubor komodit uvedený příslušné technická specifikace. Nabídky ostatních dodavatelů budou seřazeny analogicky dle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.
- 7.3 Pokud hodnotící komise posoudí předloženou nabídku jako nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupovat analogicky s § 113 zákona.
- 7.4 V případě rovnosti nabídkových cen účastníků, kteří by se na základě hodnotícího kritéria umístili na prvním až druhém místě, zadavatel výběrové řízení zruší.

8 Způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1 Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH absolutní částkou v českých korunách v členění nabídková cena bez DPH, výše DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídkovou cenu uvede účastník ve shodné výši ve všech přílohách této Výzvy (tj. v krycím listu nabídky, příslušné technické specifikaci a v kupní smlouvě).
- 8.2 Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady nezbytné k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (zejména doprava předmětu veřejné zakázky na místo určení

a veškeré výdaje s tím spojené) – tzn. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace).

8.3 Zadavatel neposkytuje zálohy.

8.4 Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9 Obchodní podmínky a platební podmínky

9.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře kupní smlouvy obligatorního charakteru, která vymezuje budoucí smluvní vztah (viz příloha C1 pro část 1, resp. C2 pro část 2).

9.2 Zadavatel požaduje, aby účastníci obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali. Kupní smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena ve znění identickém s předloženými obchodními podmínkami, které jsou přílohou C1 pro část 1, resp. C2 pro část 2 Výzvy k podání nabídek.

9.3 Vybraný dodavatel na výzvu zadavatele pouze doplní vlastní identifikační údaje a kupní cenu v textu, kde je tato možnost zadavatelem umožněna, tj. vyznačena žlutým podbarvením. Po doplnění požadovaných údajů dodavatel odstraní ze smlouvy žluté podbarvení textu (tj. smlouvu předkládá bez těchto žlutě označených míst). V případě, že vybraný dodavatel nedodrží podmínky pro úpravu kupní smlouvy, tj. změní části textu, jejichž změnu zadavatel neumožnil označením žlutou barvou, nebo dodavatel uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele, nebude kupní smlouva uzavřena.

9.4 Dodavatel souhlasí s uveřejněním kompletní smlouvy včetně přílohy / příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.

9.5 Smlouva se vždy uzavírá okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.

10 Členění a složení nabídky

Nabídka musí obsahovat minimálně následující části:

- ✓ **Krycí list nabídky** s vyplněnými údaji účastníka, s uvedením nabídkové ceny (**příloha A**);
- ✓ **Čestné prohlášení** o splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace (**příloha B**);
- ✓ **Vyplněná příloha č. 1 Technická specifikace** v editovatelném formátu (xls, xlsx)
- ✓ Vyplněná **kupní smlouva** (příloha C1 nebo C2)
- ✓ **Požadované vzorky** (s řádným označením konkrétní položky, kterou daný vzorek reprezentuje)

11 Základní pokyny k podávání nabídek

11.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

11.2 Nabídky se podávají v českém nebo slovenském jazyce písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (adresa

profilu zadavatele (https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_2618.html) nebo v listinné podobě. Rozhodne-li se dodavatel podat nabídku elektronicky, doporučuje zadavatel v takovém případě provést akci „test nastavení prohlížeče“ v hlavní nabídce elektronického nástroje E-ZAK.

11.3 **Nabídka v listinné podobě** musí být doručena v řádně zalepené obálce označené nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**Dodávka propagačních předmětů MENDELU - děleno na části
NEOTEVÍRAT**

Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje a kontaktní osoba dodavatele.

11.4 V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o dodavateli v rozsahu uvedeném níže. Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce a podepsána na krycím listu osobou v souladu s oprávněním zavazovat dodavatele.

11.5 V případě podání nabídky v listinné podobě dodavatel předloží nabídku vytištěnou v jednom (1) vyhotovení a rovněž 1x elektronicky na přenosném nosiči dat (CD / DVD / USB disk). Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek.

11.6 Dodavatel v nabídce uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem a e-mailovou adresu pro elektronický písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Dodavatel rovněž uvede ID funkční datové schránky. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení.

11.7 Kupní smlouva včetně příloh musí být s ohledem na zákon č. 340/2015 Sb. a následné uveřejnění v registru smluv předložena na CD / DVD / USB disku v otevřeném editovatelném formátu (*.doc, *.docx).

11.8 V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

11.9 Dodavatel je v případě podání nabídky v listinné podobě povinen doručit nabídku v tištěné verzi do sídla zadavatele osobně nebo poštou, a to do termínu ukončení příjmu nabídek.

12 Lhůta pro podání nabídky, místo a způsob podání nabídky, otevírání nabídek

12.1 **Lhůta pro podání nabídek končí dne 24. 9. 2018 v 14:00 hod.**

Nabídky je nutno doručit do sídla zadavatele (v případě podání nabídky v listinné podobě):

Mendelova univerzita v Brně,

Rektorát – podatelna,

Odd. veřejných zakázek, k rukám Zoji Šťastné,
Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno.

Úřední hodiny podatelny:
Pracovní dny 8:00 – 11:00 hod. a 13:00-15:00 hod.

Mimo úřední hodiny podatelny je možné využít pro podání nabídky vrátnici na témže místě v přízemí, vlevo.

Nabídky přijaté po tomto termínu zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení.

- 12.2 V případě podání nabídky v elektronické podobě podá dodavatel nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (adresa profilu zadavatele https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_2618.html) ve lhůtě podle bodu 12.1 této zadávací dokumentace. V tomto případě je dodavatel povinen požadované vzorky fyzicky doručit, resp. zajistit jejich faktické doručení do stanovené lhůty, tzn. do 24.9.2018 do 14.00 hod
- 12.3 O včasnosti doručení rozhoduje datum a čas doručení nabídky vyznačené na obálce podatelnou / vrátnicí zadavatele. Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídek dle bodu 12.1 této Výzvy zadavatel neotevře a nebudou zařazeny do hodnocení. Využívá-li dodavatel k doručení nabídky třetího subjektu, nese plné riziko včasného a řádného doručení nabídky, včetně neporušenosti obálky. V případě podání nabídky v elektronické podobě podá dodavatel nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (adresa profilu zadavatele https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_2618.html) ve lhůtě uvedené v bodu 12.1 této zadávací dokumentace.
- 12.4 **Otevírání nabídek se uskuteční dne 24. 9. 2018 bez zbytečného odkladu po ukončení lhůty** na adrese Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, oddělení veřejných zakázek, 2. NP budovy A.

13 Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

- 13.1 Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení o výběru dodavatele a rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 13.2 Další vyhrazená práva zadavatele:
- uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
 - požadovat od dodavatelů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách.

14 Další informace k výběrovému řízení

- 14.1 Zadavatel si vyhrazuje možnost zrušit výběrové řízení kdykoli do okamžiku uzavření smlouvy.
- 14.2 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 14.3 Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 14.4 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele

- bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky podle § 88 zákona.
- 14.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel mu je v tomto případě povinen poskytnout přiměřenou součinnost.
 - 14.6 Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
 - 14.7 Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba.
 - 14.8 Vybraný dodavatel bere na vědomí povinnost uveřejnění kompletní smlouvy včetně přílohy / příloh na profilu zadavatele a v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv.
 - 14.9 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že lze provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

15 Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace pro část 1 vč. 1_1_graficky_nahled_taska_knihovna.pdf
- Příloha č. 2 – Technická specifikace pro část 2 vč. souboru 2_1_grafika_pera.pdf,
2_2_verze_tricko_mendelu_m.pdf
- Příloha A - Krycí list nabídky
- Příloha B - Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti
- Příloha C1 - Návrh kupní smlouvy pro část 1
- Příloha C2 - Návrh kupní smlouvy pro část 2

V Brně dne 13.9.2018

.....
prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., v.r.
rektorka