

## Výzva k podání nabídek vč. zadávací dokumentace

podlimitní veřejné zakázky zadávané v souladu s ust. § 26 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) v otevřeném  
řízení s názvem:

### Elektronický systém spisové služby

#### Identifikační údaje zadavatele

##### **Mendelova univerzita v Brně**

veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku

se sídlem: Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno

IČO: 621 56 489

DIČ: CZ62156489

##### **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:**

Jméno a příjmení: prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.

Funkce: rektorka Mendelovy univerzity v Brně

Telefon: +420 545 135 004

E-mail: rektor@mendelu.cz

Datová schránka: 85ij9bs

##### **Kontakt zadavatele ve věci veřejné zakázky:**

E-mail: zakazky@mendelu.cz

(dále jen „zadavatel“)

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby

**Druh zadávacího řízení:** otevřené řízení dle § 56 zákona

**Profil zadavatele:** <https://zakazky.mendelu.cz>

**Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:**

[https://zakazky.mendelu.cz/contract\\_display\\_2153.html](https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_2153.html)

*Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele v plném rozsahu.*

## 1. Preambule

- (1) Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále jen „**ZD**“) v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění této veřejné zakázky.
- (2) Předmětem této veřejné zakázky je implementace Elektronického systému spisové služby. (dále jen „**ESSS**“ nebo „**System**“).
- (3) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení akceptuje účastník zadávacího řízení (dále jen „**účastník**“ nebo také „**dodavatel**“) plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky obsažené v ZD včetně požadavků zadavatele na zpracování nabídky, obchodní podmínky zadavatele jakož i veškeré další podmínky stanovené v ZD a jejich přílohách vč. případného vysvětlení, změn nebo doplnění zadávacích podmínek (dále společně vše jen jako „**zadávací podmínky**“). Účastník před podáním nabídky zadávací podmínky pečlivě prostuduje a bude se jimi řídit. Proto zadavatel důrazně doporučuje, aby se účastníci před podáním nabídky podrobně seznámili se ZD a prostřednictvím požadavků na vysvětlení ZD si ještě před podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. Účastník smí ZD použít pouze pro účely zpracování nabídky.
- (4) Oznámením o zakázce zadavatel zahájil zadávací řízení v souladu s ustanovením § 56 odstavce 1 ZZVZ. Odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, vyzval neomezený počet dodavatelů k podání nabídky. V souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ je Oznámení o zahájení zadávacího řízení nedílnou součástí ZD. Zadavatel je povinen uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení způsobem uvedeným v § 212 ZZVZ. Odkaz na uveřejněný formulář Oznámení o zahájení zadávacího řízení je uveřejněný a neomezeným dálkovým přístupem a bezplatně k dispozici na profilu zadavatele na adrese této veřejné zakázky.
- (5) Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mendelu.cz> (dále jen „**E-ZAK**“). ZD je v kompletní podobě včetně všech příloh uveřejněna a neomezeným dálkovým přístupem bezplatně k dispozici na adrese veřejné zakázky [https://zakazky.mendelu.cz/contract\\_display\\_2153.html](https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_2153.html).
- (6) Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK Mendelovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na webových adresách:

<https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mendelu.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

## 2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>Název</u>	<u>Kód CPV</u>
<b>Vývoj programového vybavení na zakázku</b>	<b>72230000</b>
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Implementace programového vybavení	72263000-6
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

## 3. Předpokládaná hodnota

- (1) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3 500 000 Kč bez daně z přidané hodnoty** (dále jen „**DPH**“) a je stanovena za celý předmět plnění pro tuto veřejnou zakázku a zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním této veřejné zakázky.

#### 4. Vymezení předmětu veřejné zakázky

- (1) Předmětem této veřejné zakázky je kompletní obstarání všech dodávek a služeb souvisejících a vedoucích k implementaci, nasazení a zavedení ESSS, a to dle funkčních a technických požadavků a v rozsahu a charakteru součástí plnění uvedených v **příloze č.1 ZD** označené **Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky** (dále také jen jako „**Specifikace plnění zakázky**“).
- (2) Součástí plnění veřejné zakázky je implementace ESSS na všech dotčených pracovištích zadavatele a poimplementační služby údržby a podpory provozu Systému s následným rozvojem. Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je rovněž dodání kompletní dokumentace k implementovanému řešení.
- (3) Požadavky na předmět veřejné zakázky a jeho plnění jsou dále vymezeny technickými, obchodními a jinými podmínkami, které jsou součástí ZD příloha č.5

#### 5. Části veřejné zakázky

- (1) Veřejná zakázka není dělena na části.

#### 6. Kvalifikace dodavatelů

Účastník je povinen v rámci nabídky prokázat splnění kvalifikace v souladu s požadavky zadavatele.

- (1) Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:
  - a) **základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 74 odst. 1 ZZVZ. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,**
  - b) **profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ, a to způsobem podle § 77 odst. 1 ZZVZ, a**
  - c) **technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) ZZVZ.**
- (2) Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

##### **ad. a) ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

- (3) **Způsobilým není dodavatel, který:**
  - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (4) **Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat**
  - a) tato právnická osoba,

- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(5) **Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu**

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

(6) V souladu s ustanovením § 75 odst. 1 ZZVZ dodavatel **prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti** ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

**Dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

**ad. b) PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

- (7) Dodavatel **prokazuje splnění profesní způsobilosti** § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**ad. c) TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

- (8) V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel **předložit čestné prohlášení o splnění kvalifikace seznamem významných služeb**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- (9) V souladu s § 73 odst. 6 zákona **stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění této technické kvalifikace**, kterou dodavatel splňuje, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 3 letech prokáže, že realizoval nejméně **2 (dvě) obdobné služby**, tzn. dodávky a služby **související s implementací a zavedením ESSS**, přičemž peněžní plnění každé z nich dosahuje částky **nejméně 1.000.000,- Kč bez DPH**.
- (10) V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) zákona požaduje zadavatel předložit **seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.
- (11) Dodavatel **splňuje technickou kvalifikaci**, pokud pro plnění veřejné zakázky disponuje minimálně následujícími osobami – členy realizačního týmu, kteří současně splňují níže uvedené požadavky zadavatele na minimální úrovni jejich vzdělání a odborné praxe:

- **1 osoba v roli vedoucího projektu**, který má ukončené **vysokoškolské** vzdělání a min. **5 let odborné praxe** v implementaci nabízeného nebo obdobného řešení, které odpovídá předmětu plnění této veřejné zakázky,
  - **1 osoba v roli analytika, resp. architekta**, který má ukončené **vysokoškolské** vzdělání a min. **5 let odborné praxe** v implementaci nabízeného nebo obdobného řešení, které odpovídá předmětu plnění této veřejné zakázky,
  - **1 osoba v roli vývojáře, resp. konzultanta**, který má ukončené minimálně **středoškolské** vzdělání s maturitou a min. **3 roky odborné praxe** související s implementací nabízeného nebo obdobného řešení, které odpovídá předmětu plnění této veřejné zakázky.
- (12) U všech členů realizačního týmu účastník **předloží strukturovaný profesní životopis**, ze kterého musí vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem na členy realizačního týmu v přechozích odstavcích, zejména pak prokázání vzdělání a dosažené praxe.
- (13) **Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené v realizačním týmu přímo podílely na realizaci veřejné zakázky. Změna osoby v realizačním týmu bude přípustná pouze po přechozím souhlasu zadavatele za předpokladu, že nová osoba bude splňovat potřebnou kvalifikaci.**
- (14) požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikace:
- a) Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
  - b) Doklady prokazující základní způsobilost účastníka v souladu s ustanovením § 74 a § 75 ZZVZ a profesní způsobilost účastníka v souladu s ustanovením § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
  - c) Doklady k prokázání splnění kvalifikace účastníka musí být v plném rozsahu zpracovány v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka.
  - d) Dodavatel může předložit k prokázání základní a profesní způsobilosti Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů na základě § 228 ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.
  - e) Dodavatel může také prokázat splnění základní a profesní kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů nebo osvědčením na základě § 233 a § 234 ZZVZ.
  - f) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen postupovat dle ustanovení § 88 odst 1 ZZVZ. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odst 1 ZZVZ, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.
  - g) V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
  - h) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- (15) Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

## 7. Obchodní a platební podmínky

- (1) Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v **příloze č. 2 ZD** (dále jen „**Návrh smlouvy**“). Obchodní podmínky jsou pro účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy *Návrhu smlouvy* než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno.

## 8. Termín a místo plnění

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovuje následující termíny:

- (1) **Termín zahájení plnění:** do 5 (pěti) pracovních dní ode dne zveřejnění příslušné smlouvy o dílo v Registru smluv dle zákona o registru smluv.
- (2) **Termín ukončení plnění:** Požadovaný termín plnění zakázky je stanoven do 9 měsíců od termínu zahájení plnění podle předchozího odstavce.
- (3) **Místo plnění:** Mendelova univerzita v Brně, Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, Česká republika.
- (4) **Podrobný harmonogram** plnění uvede účastník výhradně řádným vyplněním na příslušných místech v *Návrhu smlouvy* v čl. III.

## 9. Vysvětlení zadávací dokumentace

- (1) Dodavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.
- (2) Zadavatel může v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci nebo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti elektronicky prostřednictvím nástroje E-ZAK. Zadavatel zároveň poskytne všem ostatním dodavatelům zveřejněním na adrese veřejné zakázky.
- (3) Zadavatel apeluje na dodavatele, aby žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podávali výhradně prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.
- (4) Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele bez jakéhokoli omezení. Zadavatel nemá možnost dodavatele, kteří si zadávací dokumentaci stáhli, evidovat. Zadavatel tedy dodavatelům, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, v souvislosti s příp. žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

## 10. Elektronický nástroj E-ZAK

- (1) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- (2) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- (3) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- (4) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji



E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- (5) Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji není nutná registrace s el. podpisem. Dodavatel je povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondenci zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů jakož i za řádně a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

## 11. Nabídková cena a její struktura

- (1) Nabídkovou cenu uvede dodavatel řádným vyplněním nabídkové ceny do příslušných polí v krycím listu nabídky, který je uvedený v **příloze č. 3 ZD** (dále jen „**Krycí list nabídky**“) a v **příloze č. 2 ZD** (dále jen „**Smlouva o dílo**“ nebo „**Smlouva**“).
- (2) V případě, že bude v nabídce dodavatele rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny uvedenou v Krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny uvedenou v návrhu Smlouvy o dílo, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena uvedená v návrhu Smlouvy o dílo a tato cena bude také závazná při uzavření smlouvy.
- (3) Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení plnění této veřejné zakázky.
- (4) Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému plnění předmětu této veřejné zakázky.
- (5) Zadavatel současně pro tuto veřejnou zakázku stanovuje maximální cenu v Kč bez DPH ve výši **3 500 000 Kč. Nabídka, jejíž nabídková cena bude vyšší, než je tato maximální cena, bude ze zadávacího řízení vyřazena.**
- (6) Překročení nebo snížení nabídkové ceny v Kč včetně DPH je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem příslušné smlouvy na plnění veřejné zakázky dojde ke změně některé související sazby DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena vč. DPH ve smlouvě upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- (7) Platební podmínky stanovené zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v návrhu Smlouvy o dílo.

## 12. Struktura, obsah a formát nabídky

- (1) Požadujeme nabídky účastníků v následující struktuře a obsahu:
  - vyplněný Krycí list nabídky;
  - dokumenty požadované zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující kvalifikaci Dodavatele;
  - vyplněný *Návrh smlouvy*;
  - návrh řešení popisující všechny vlastnosti navrženého řešení významné zejména pro hodnocení nabídek podle kritérií uvedených v čl. 13. odst. 1(3) (dále jen „**Návrh řešení**“), v členění nejméně na:
    - charakteristika softwarové části plnění v členění nejméně na:

- architektura software, použité platformy, komponenty (vlastní, třetích stran) apod.,
  - integrační rozhraní,
  - konfigurovatelnost a parametrizace vzhledu a chování,
  - koncepce přizpůsobení, rozšiřování a úprav funkčnosti,
  - nástroje pro nasazení a jeho efektivitu a spolehlivost,
  - náročnost na provoz;
  - rozsah a obsah dokumentace,
  - rozsah a obsah školení,
  - rozsah a obsah poimplementačních služeb.
- videonahrávky ukázky běžného použití navrženého Systému při realizaci následujících vybraných klíčových uživatelských scénářů (dále jen „**Videoukázky**“)
1. Podatelna:
    - příjem listinného podání – naskenování/nahrání obrazu, zaevidování (pořízení metadat vč. odesílatele, zejména jednoznačný identifikátor), spojení listinné podoby se záznamem přes metadata, resp. čárový kód, postoupení k dalšímu zpracování (org. jednotka, uzel).
    - příjem elektronického podání z ISDS – stažení z ISDS, zobrazení nahraných podání, zobrazení detailu s automaticky vyplněnými metadaty, doplnění chybějících metadat uživatelem.
  13. Vytvoření odpovědi na podání (nový vypravovaný dokument) – vytvoření nového vlastního dokumentu, použití šablony obsahu, otevření obsahu v editoru, předvyplnění polí v těle z metadat, použití existujícího dokumentu, editace, uložení, doplnění metadat dokumentu, konverze.
  14. Odeslání nového vlastního dokumentu – doplnění adresáta z rejstříku, doplnění adresáře u nového adresáta, kontrola adresy, doplnění metadat o způsobu odeslání.
  15. Vypravení dokumentu:
    - listinného – vyhledání záznamu podle listinného podání v obálce, doplnění metadat o způsobu vypravení, příprava obálky, změna stavu, potvrzení dodání;
    - digitálního – přímé vypravení do ISDS, nepřímé vypravení na podatelně, zobrazení informací o dodání.
  16. Zařazení dokumentu do spisu – výběr dokumentu k zpracování, převzetí na spisovnu, definování nového spisu, vyplnění metadat (automatizované, ručně), výběr spisu, zařazení



do spisu, doplnění metadat, tvorba typového spisu, nastavení jeho struktury (součásti a díly, rozsah dílů), vkládání křížových odkazů.

17. Tvorba a editace spisového a skartačního plánu – úprava stávajícího plánu, tvorba nové věcné skupiny, zadání metadat, definice událostí, aktivace.
  18. Zpracování dokumentu – výběr procesu zpracování, výběr účastníků, tvorba připomínek a zpracování.
  19. Skartační řízení – nové řízení, zadání metadat (typ, rozsah), tvorba návrhu, doplnění metadat návrhu, vyjmutí vybraných záznamů, vytvoření návrhu pro nadřazený archiv, záznam o provedení skartace, tvorba skartačního protokolu.
  20. Přizpůsobení evidenčních karet, metadat dokumentů a formulářů pro jejich obsluhu – definice nového pole formuláře/metadat, umístění pole, atributy pole (chování, vyhledávání, povinná), napojení na bázi dat.
  21. Vyhledávání dokumentů – pohledy na seznamy, řazení, rychlé (instantní) hledání podle údajů ve zvoleném poli (sloupci), zástupné operátory, kombinované dotazy s logickými operátory.
- (2) V případě popisu konfigurovatelnosti a parametrizace uvede dodavatel výčet a popis těch funkčních oblastí, resp. funkcí Systému, které jsou parametrizované, tzn. jejichž chování, popř. vzhled se dynamicky mění v závislosti na nastavených parametrech, vč. uvedení způsobu zadání (naplnění, změny, úpravy) těchto parametrů (jestli jde o součást uživatelského rozhraní Systému pro určitou roli, obvykle administrátora, správce, či manažera, nebo je nutné využít vyšších odborných znalostí, např. editace XML). Současně uvede výčet a popis použitých číselníků, vč. uvedení způsobu zadání (naplnění, změny, úpravy) jejich hodnot (např. ručně, nebo s využitím synchronizace z externího datového zdroje).
- (3) *Videoukázky* vybraných uživatelských scénářů musí splňovat následující kritéria:
- a. Budou rozděleny do samostatných souborů vždy po jednom pro každý uvedený uživatelský scénář s uvedením čísla a názvu scénáře v názvu souboru.
  - b. Musí být uloženy ve videosouborech ve formátech \*.AVI nebo \*.MP4.
  - c. Maximální délka všech videosouborů souhrnně nesmí přesáhnout 30 minut.
  - d. Předmětem každé videoukázky je pak pohled přímo na rozhraní Systému se sekvenčním prováděním jednotlivých kroků vytýčeného uživatelského scénáře. Ty jsou realizovány průvodcem, který zároveň jednotlivé kroky a možnosti voleb komentuje, buď přímo ve videoukázce ve zvukové stopě videoukázky, nebo v přiloženém textovém scénáři ve formátu \*.DOCX. Obrazová část může být ve aplikovatelných případech vhodně doplněna také o zobrazení pomocných informací (schémata, doprovodné texty, „bubliny“ apod.).
- (4) Dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi Dodavatelem a zadavatelem a e-mailovou adresu pro elektronický písemný styk mezi Dodavatelem a zadavatelem. Dodavatel rovněž uvede ID funkční datové schránky. Pokud podává nabídku více Dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto Dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- (5) Nabídka bude vyhotovena v elektronické podobě ve formátu \*.DOCX neuzamčeném, *Návrh smlouvy* ve formátu \*.DOCX neuzamčeném a případné tabulky ve formátu \*.XLSX neuzamčeném.

### 13. Hodnotící kritéria pro hodnocení nabídek

- (1) Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídek**. Toto základní hodnotící kritérium se skládá z následujících dílčích hodnotících kritérií, jimž jsou přiřazeny uvedené váhy:

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
------------------------------------	------

<b>Kritérium č. 1</b>	<b>Celková nabídková cena</b>	<b>45 %</b>
<b>Kritérium č. 2</b>	<b>Objem rozvoje za paušální cenu při dané sazbě za rozvoj</b>	<b>10 %</b>
<b>Kritérium č. 3</b>	<b>Kvalita navrženého řešení</b>	<b>35 %</b>
<b>Kritérium č. 4</b>	<b>Doba implementace</b>	<b>10 %</b>

V rámci **dílčího hodnotícího kritéria č. 1** Celková nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH uvedená v Návrhu smlouvy v čl. IV. v položce označené Celková cena.

- (2) V rámci **dílčího hodnotícího kritéria č. 2** Objem rozvoje za paušální cenu při dané sazbě za rozvoj (dále jen „Objem rozvoje“) bude hodnocen objem práce (v hodinách), který v rámci uvedené paušální ceny může zadavatel čerpat na rozvoj Systému. Matematicky definuje výpočet hodnoty Objemu rozvoje následující vzorec:

$$\text{Objem rozvoje} = \frac{\text{cena za Rozvoj systému}}{\text{cena za Sazbu na rozvoj}} \text{ v člověkohodinách,}$$

přičemž, hodnoty „cena za Rozvoj systému“ a „cena za „Sazbu na rozvoj“ budou uvedeny v tabulce čl. IV. odst. 2) Návrhu smlouvy v řádcích VI. a X.

Lépe bude hodnocena vyšší hodnota Objemu rozvoje.

- (3) V rámci **dílčího hodnotícího kritéria č. 3 Kvalita navrženého řešení** bude hodnocen jednak *Návrh řešení*, a dále *Videoukázky*, a to vždy ve vztahu k účelu veřejné zakázky.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude především hodnocena **funkční vybavenost navrženého řešení**, přičemž lépe bude hodnocen návrh řešení nabízející **bohatší funkčnost** nad rámec požadavků stanovených ve *Specifikaci plnění zakázky* a funkčnost kvalitativně vyšší úrovně, která **efektivněji naplní** podporované procesy zadavatele, zejména ty stanovené pro *Videoukázky*.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude dále hodnocena **technická úroveň navrženého řešení**, přičemž lépe bude hodnoceno řešení co nejvíce postavené na **přednastavených a ověřených platformách a standardech** a dále takové řešení, které umožní zadavateli budoucí **snazší integraci** s jinými IS (zejména zajišťujícími samostatné evidence dokumentů), a které bude **efektivněji reagovat na požadavky zadavatele na úpravu, resp. doplnění funkčnosti a schopnosti** Systému vyžadované jako důsledek **změn legislativy nebo vnitřních procesů organizace**, nebo na takové požadavky, které **efektivitu využití Systému zvýší**, popř. učiní Systém použitelným pro další uživatele či role.

Jako kontextuální součást hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude dále hodnocena **efektivita praktického využití a provozu Systému** posuzovaná:

- z pohledu uživatele** – lépe bude hodnocen návrh řešení s nižší náročností realizace vybraných uživatelských scénářů stanovených pro *Videoukázky*, s vyšší intuitivností ovládání, s vyšší přehledností jednotlivých uživatelských rozhraní a také s vyšší efektivností realizace daného scénáře (např. díky nutnosti menšího množství uživatelských zásahů, možnosti výběru jednoduššího řešení problému pro elementární cíle při existenci složitějšího řešení pro vyšší cíle v rámci stejné funkčnosti);
- z pohledu uživatelů v administračních** (správcovských) rolích – lépe bude hodnocen návrh řešení s širšími možnostmi nastavení Systému nebo jeho částí, resp. větší možností parametrizace Systému, jeho vzhledu a chování (procesní postupy, reporty, apod.) v rámci uživatelského rozhraní, nebo dodatečnou konfigurací bez nutnosti zajišťovat takovou dynamiku činnosti dodatečným vývojem (úprava zdrojových kódů nebo databáze Systému);

- c) **z pohledu náročnosti zajištění provozu** zadavatelem v období běžného provozu – lépe bude hodnocen návrh řešení, z něhož bude vyplývat nižší technická a finanční náročnost na zajištění provozu Systému ze strany zadavatele, tzn. lepším řešením je takové, které zahrnuje nebo implikuje např. méně nákladů na správu (popř. i pořízení) hardware, software a souvisejících služeb včetně náročnosti personální (včetně vzdělávání správců systému pro doposud nepoužívané technologie) či jiné; jako efektivnější bude hodnocen návrh řešení zajišťující vyšší úroveň nástrojů pro nastavování, ovládání a přehled nad automatickými funkcemi Systému; za oblast integrace bude také hodnocena náročnost správy integračních rozhraní.
- (4) V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 4 Doba implementace bude hodnocena souhrnná délka doby všech příslušných dílčích plnění uvedená v Návrhu smlouvy v čl. III. v položce označené Doba implementace. Účastník uvede hodnotu v kalendářních dnech. Tato doba je počítána od zahájení plnění ve smyslu čl. 7 do doby zahájení Pilotního provozu, jak je definován ve Specifikaci plnění zakázky, přičemž lépe bude hodnocena doba kratší.
- (5) *Návrh řešení* podle požadavků *Specifikace plnění zakázky* je závazný pro poskytnutí plnění a je minimálním standardem, který musí být navržen a v případě souhlasu zadavatele poskytnut a zajištěn (být v rámci plnění může být upravován v rámci dílčího plnění *Analýza detailních požadavků*, jak je definováno ve Specifikaci plnění zakázky, kapitola 4.1).
- (6) Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných účastníkem.
- (7) Zadavatel si vyhrazuje právo předat nabídky nebo *Videoukázky* nezávislým odborníkům za účelem vypracování podpůrných posudků či zpráv pro jmenovanou komisi pro posuzování a hodnocení nabídek.
- (8) Účastník je povinen uvést ve své nabídce pro účely hodnocení nabídek maximálně podrobné údaje ke každému parametru, který má být předmětem hodnocení.

## 14. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

- (1) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **Celková nabídková cena** získá hodnocená nabídka bodové ohodnocení, které vznikne násobkem 45 a poměru výše nejnižší nabídkové ceny k výši nabídkové ceny aktuálně hodnocené nabídky, to celé zaokrouhleno na celé číslo. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria lze tedy získat maximálně 45 bodů. Takto získané hodnocení je ve výpočtovém vzorci celkového hodnocení nabídky označeno jako DHK1 a jeho matematické vyjádření je následující:

$$DHK1 = 45 * \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}}$$

- (2) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **Objem rozvoje za paušální cenu při dané sazbě za rozvoj** získá hodnocená nabídka bodové ohodnocení, které vznikne násobkem 10 a poměru *Objemu rozvoje* uvedeného v hodnocené nabídce k *Objemu rozvoje* uvedeného v nabídce, v níž bude uveden nejvyšší *Objem rozvoje*, to celé zaokrouhleno na celé číslo. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria lze tedy získat maximálně 10 bodů. Takto získané hodnocení je ve výpočtovém vzorci celkového hodnocení nabídky označeno jako DHK2 a jeho matematické vyjádření je následující:

$$DHK2 = 10 * \frac{\text{Objem rozvoje hodnocené nabídky v člověkohodinách}}{\text{nejvyšší Objem rozvoje v člověkohodinách}}$$

- (3) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **Kvalita navrženého řešení** získá hodnocená nabídka bodové ohodnocení v rozsahu 0 až 35 bodů, přičemž přidělené body jsou přímo úměrné hodnocení kvality navrženého řešení v jednotlivých hodnocených vlastnostech daného návrhu řešení, jak jsou

popsána v čl. 13. odst. (3), takže nejlépe hodnocený návrh řešení obdrží 35 bodů a ostatní návrhy méně v poměru odpovídajícím míře kvality návrhu řešení vůči nejlépe hodnocenému návrhu řešení. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria lze tedy získat maximálně 35 bodů. Takto získané hodnocení je ve výpočtovém vzorci celkového hodnocení nabídky označeno jako DHK3.

- (4) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **Doba implementace** získá hodnocená nabídka bodové ohodnocení, které vznikne násobkem 10 a poměru doby implementace v kalendářních dnech uvedené v nabídce, v níž bude uveden nejkratší doba implementace, k době implementace v kalendářních dnech, uvedené v hodnocené nabídce. Pokud účastník nabídne kratší dobu implementace, než je zadavatelem předpokládaná **minimální doba, tedy méně než 90 kalendářních dnů**, bude jeho nabídce v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria přiděleno 10 bodů. Nabídky ostatních účastníků budou v tomto případě porovnávány s touto minimální dobou implementace dnů. Zadavatel dále upozorňuje, že **maximální doba implementace, kterou je možné akceptovat, je 270 kalendářních dnů**. Nabídka, která bude obsahovat delší dobu implementace, než je tato maximální akceptovatelná doba, bude vyřazena. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria lze tedy získat maximálně 10 bodů. Takto získané hodnocení je ve výpočtovém vzorci celkového hodnocení nabídky označeno jako DHK4 a jeho matematické vyjádření je následující:

$$DHK4 = 10 * \frac{\text{nejkratší doba implementace} \\ \text{(minimum doby implementace z nabídek, nebo 90 dnů)}}{\text{doba implementace uvedená v hodnocené nabídce} \\ \text{(nejvýše 270 dnů)}}$$

- (5) **Celkové bodové hodnocení** hodnocené nabídky v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky bude tvořit součet bodů, které hodnocená nabídka získala v rámci dílčích hodnotících kritérií *Celková nabídková cena* (DHK1), *Objem rozvoje za paušální cenu při dané sazbě za rozvoj* (DHK2), *Kvalita navrženého řešení* (DHK3) a *Doba implementace* (DHK4), což e v následujícím matematickém vyjádření označeno jako CBH:

$$CBH = DHK1 + DHK2 + DHK3 + DHK4$$

V rámci základního hodnotícího kritéria lze získat maximálně 100 bodů.

- (6) Na základě celkového bodového hodnocení (hodnoty CBH) u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí nabídek v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky tak, že nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

## 15. Způsob a lhůta pro podávání nabídek

- (1) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- (2) **Lhůta pro podání nabídek:** Datum: 28. 05. 2018 Hodina: 10:00
- (3) **Otevírání nabídek v elektronické podobě:** Datum: 28. 05. 2018 Hodina: 10:00
- (4) Nabídku lze podat pouze písemně a výhradně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na webové adrese veřejné zakázky [https://zakazky.mendelu.cz/contract\\_display\\_2153.html](https://zakazky.mendelu.cz/contract_display_2153.html). Zadavatel doporučuje před podáním nabídky účastníka provést akci *Test nastavení prohlížeče* v hlavní nabídce elektronického nástroje E-ZAK ([https://zakazky.mendelu.cz/test\\_index.html](https://zakazky.mendelu.cz/test_index.html)).
- (5) Nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem účastníka.
- (6) Zadavatel si vyhrazuje právo poříditi si jakýkoli počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky.
- (7) Za včasné podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení.

- (8) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.
- (9) Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 zákona současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- (10) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel na základě ustanovení § 107 odst. 5 zákona takového účastníka ze zadávacího řízení vyloučí.

## 16. Varianty nabídek

- (1) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 17. Komunikace mezi zadavatelem a Dodavatelem

- (1) Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.
- (2) Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odeslání písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli společné nabídky samostatně.
- (3) Písemnosti dodavateli doručuje zadavatel prioritně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo do datové schránky anebo do sídla Dodavatele uvedeného v obchodním rejstříku, pokud nebude uvedena jiná kontaktní adresa účastníka zadávacího řízení nebo zástupce účastníka zadávacího řízení na základě plné moci.

## 18. Účast na vypracování zadávacích podmínek

- (1) Na vypracování zadávacích podmínek se podílela společnost Sperling, s.r.o., se sídlem Porážka 207/1, Trnitá, 602 00 Brno, IČO: 29297281 (dle ust. § 36 odst. 4 výše cit. zákona o zadávání veřejných zakázek), vypracovala přílohu č. 1 zadávací dokumentace – *Specifikaci plnění zakázky*.

## 19. Požadavky na společnou nabídku

- (1) Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho dodavatele.
- (2) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé předkládající společnou nabídku doložili, jaké bude rozdělení jejich odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

## 20. Ostatní podmínky

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem,
  - ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách.
- (2) Další podmínky:



- Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, uveřejní na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu (pokud účastník zadávacího řízení neoznačil v souladu s odst. 1 § 218 odst. 1 zákona některé údaje jako důvěrné).
- Dodavatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dodavatel se zavazuje povinností uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky doklady související s plněním této veřejné zakázky, nejméně však do roku 2027.
- Současně bude smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem na tuto veřejnou zakázku v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, uveřejněna v Informačním systému registru smluv.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle příslušných ustanovení ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně účastníkovi oznámí.

## 21. Požadavky na doložení dokladů před uzavřením smlouvy

- (1) Zadavatel provede výběr dodavatele v souladu s ust. § 122 zákona.
- (2) U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.
- (3) Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli z uvedené evidence, bude vybraný dodavatel vyzván k předložení dokladů a údajů o skutečných majitelích dle ustanovení § 122 odst. 5 zákona. Dodavatel v takovém případě předloží:
  - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
  - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- (4) Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle ust. § 122 odst. 7 zákona musí vyloučit takového vybraného dodavatele, který nepředloží požadované informace a doklady.

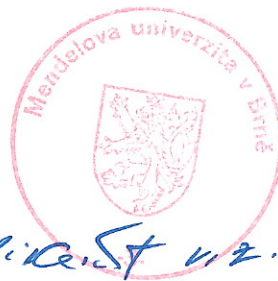
- (5) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, pokud na základě informací o jeho skutečných majitelích zjistí, že byl ve střetu zájmů (§ 124 odst. 3 zákona). V případě střetu zájmů, musí zadavatel v písemné zprávě uvést soupis osob, u kterých byl střet zájmů zjištěn, a následně přijatých opatření, byl-li střet zájmů zjištěn (§ 217 odst. 2 písm. l).
- (6) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který splňuje podmínky uvedené v předchozím bodě zadávací dokumentace, a to kdykoli v průběhu zadávacího řízení s přihlédnutím k zásadám uvedeným v § 6 zákona.

## 22. Přílohy

Nedílnou součástí této dokumentace jsou přílohy:

- **Příloha 1** Specifikace plnění zakázky
- **Příloha 2** Návrh smlouvy
- **Příloha 3** Krycí list nabídky
- **Příloha 4** Vzor Čestného prohlášení
- **Příloha 5** Zásady výkonu spisové služby

V Brně dne 24.4.2018



*D. Nerudová*

prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., rektorka