

**Odběratel - fakturační adresa**

Odběratelovo jméno: Mendelova univerzita v Brně  
 Součást: Správa kolejí a menz  
 Sídlo-fakturační adresa: Kohoutova 11, Brno  
 PSČ: 613 00  
 DIČ: CZ62156489  
 IČ: 62156489  
 Bankovní spojení: [redacted]  
 č.ú.: [redacted]

**Dodavatel**

Ing. arch. Pavel Barták  
 Střední 373/55 , Brno  
 602 00  
 71799907  
 111190

Mendelova univerzita v Brně jako veřejná vysoká škola byla zřízena zákonem č. 460/1919 Sb. a nezapisuje se do obchodního rejstříku. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, pro účely uveřejnění v registru smluv na dobu neurčitou. K uveřejnění zašle Mendelova univerzita v Brně.  
 Potvrzenou objednávku zašlete obratem zpět.  
 Požadujeme zaslání faktury-daňového dokladu, jehož nedílnou součástí bude originál/kopie potvrzené objednávky.  
 Splatnost faktury-daňového dokladu 14 dnů ode dne jeho doručení.

**Pokyny pro dodání předmětu plnění:**

Termín dodání: 17.04.2018  
 Adresa: Mendelova univerzita v Brně,  
 Mendelova univerzita v Brně součást Správa kolejí a menz, Kohoutova 11, 613 00 Brno

**Způsob převzetí:**

Vyřizuje: [redacted]  
 Tel.: +420 [redacted]  
 e-mail: [redacted]@mendelu.cz

Objednáváme u Vás dekoraci pokojů Zámeček dle přiložené přílohy.

Předmět plnění:	Množství/MJ	Jedn.cena vč. DPH	DPH	Celk.vč.DPH
dekorace pokojů Zámeček Zdroj: 3501 SPP prvek: KM818041	1 JV	273.700,00		273.700,00

Celková hodnota objednávky včetně DPH: 273.700,00 CZK

Datum podpisu:

Datum podpisu:

Příkazce operace odběratele:

Za dodavatele:

Správce rozpočtu odběratele:

Dobrý den,

děkuji za zaslání objednávky, dle instrukcí zasílám podepsané zpět.

S pozdravem,

XXXXX XXXXXXXX

Ing. arch. Pavel Barták



[www.pavelbartak.cz](http://www.pavelbartak.cz)

+420 xxx xxx xxx

---

Dne 17. dubna 2018 12:45 xxxxxxxx xxxxxxxx <[xxxxxxxx@mendelu.cz](mailto:xxxxxxxx@mendelu.cz)> napsal(a):

Dobrý den,

prosíme o potvrzení objednávky č. 3588000345 (razítko a podpis) a obratem zaslat zpět e-mailem na [xxxxxxxxxxxx@mendelu.cz](mailto:xxxxxxxxxxxx@mendelu.cz) nebo na faxové číslo xxx xxx xxx. Potvrzenou objednávkou, vystavenou v našem účetním programu, musíme doložit k faktuře.

Děkujeme za zaslání potvrzené objednávky zpět.

S pozdravem

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

oddělení vnitřní správy budov

Správa kolejí a menz

Mendelova univerzita v Brně

Kohoutova 1550/11, 613 00 Brno

telefon xxx xxx xxx / fax xxx xxx xxx

[xxxxxxxxxxxxxxxx@mendelu.cz](mailto:xxxxxxxxxxxxxxxx@mendelu.cz)

[www.skm.mendelu.cz](http://www.skm.mendelu.cz)